



2024

Laporan Tahunan
Annual Report



Metode Penyusunan dan Tentang Laporan Tahunan

Report Compilation Method and About This Annual Report

Laporan Tahunan 2024 PT Berkah Prima Perkasa Tbk disusun berdasarkan ketentuan yang berlaku mengenai penyajian keterbukaan informasi yang wajib disampaikan. Laporan ini terdiri dari beberapa bab, antara lain Ikhtisar Kinerja, Laporan Manajemen, Profil Perusahaan, Analisis dan Pembahasan Manajemen, Tata Kelola Perusahaan, serta Laporan Keberlanjutan. Dalam laporan ini memuat istilah “Perusahaan” atau “Perseroan” yang merujuk kepada PT Berkah Prima Perkasa Tbk.

The 2024 Annual Report of PT Berkah Prima Perkasa Tbk has been prepared in accordance with the prevailing regulations regarding the disclosure of mandatory information. This report comprises several chapters, including Performance Highlights, Management Reports, Company Profile, Management’s Discussion and Analysis, Corporate Governance, and Sustainability Report.

In this report, the terms “Company” or “the Company” refer to PT Berkah Prima Perkasa Tbk.

Sanggahan dan Batasan Tanggungjawab

Disclaimer and Limitation of Liability

Laporan Tahunan ini berisi pernyataan terkait operasional, keuangan, proyeksi dan rencana, penerapan strategi dan kebijakan, serta tujuan PT Berkah Prima Perkasa Tbk, yang termasuk dalam kategori pernyataan prospektif, kecuali untuk hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut dapat mengandung prospek risiko dan ketidakpastian, yang dapat menyebabkan hasil yang berbeda secara material dari yang diperkirakan.

Pernyataan prospektif tersebut dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi saat ini serta prediksi kondisi yang akan datang di lingkungan bisnis dimana Perusahaan beroperasi. Perseroan tidak memberikan jaminan bahwa dokumen-dokumen yang telah disahkan keabsahannya akan menghasilkan hasil-hasil yang sesuai dengan harapan.

This Annual Report contains statements related to operations, financial matters, projections and plans, as well as the implementation of strategies, policies, and objectives of PT Berkah Prima Perkasa Tbk, which fall under the category of forward-looking statements, except for those referring to historical facts. These statements may involve risks and uncertainties that could cause actual results to differ materially from those anticipated.

Such forward-looking statements are made based on various assumptions regarding current conditions and predictions of future circumstances within the business environment in which the Company operates. The Company does not guarantee that the documents that have been officially approved will result in outcomes consistent with expectations.

Penjelasan Tema

Theme Explanation



GRIT

Tahun 2024 menjadi bukti ketangguhan PT Berkah Prima Perkasa Tbk dalam menghadapi tantangan dan menjemput peluang di tengah dinamika pasar yang terus berubah. Dengan semangat GRIT "*Growth, Resilience, Integrity, and Tenacity*" Perseroan terus melangkah maju, menjaga keberlanjutan bisnis, dan memperkuat fondasi untuk pertumbuhan jangka panjang.

The year 2024 stands as a testament to the resilience of PT Berkah Prima Perkasa Tbk in navigating challenges and seizing opportunities amid a rapidly evolving market landscape. Embracing the spirit of GRIT "*Growth, Resilience, Integrity, and Tenacity*" the Company continued to move forward, strengthening its foundation for long-term, sustainable growth.



Daftar isi

Tabel of Content

Metode Penyusunan dan Tentang Laporan Tahunan Report Compilation Method and About This Annual Report	2	Informasi tentang Saham dan Pemegang Saham Perusahaan Information on the Company Shares and Shareholders	46
Sanggahan dan Batasan Tanggungjawab Disclaimer and Limitation of Liability	2	Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Ventura Bersama Subsidiaries, Associated Companies, and Joint Ventures	48
Penjelasan Tema Theme Explanation	3	Keanggotaan Pada Asosiasi Membership In Association	48
Daftar isi Tabel of Content	4	Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Supporting Institutions and/or Professions	49
Ikhtisar Kinerja Performance Highlights		Analisa Dan Pembahasan Manajemen Management Discussion And Analysis	
Ikhtisar Keuangan Financial Highlights	8	Tinjauan Makroekonomi Global Overview of Global Macroeconomic	52
Grafik Ikhtisar Keuangan Financial Overview Chart	9	Tinjauan Operasi Segmen Usaha Operational Review by Business Segment	53
Ikhtisar Saham Shares Highlights	10	Tinjauan Kinerja Keuangan Financial Performance Overview	54
Laporan Manajemen Management Report		Kemampuan Membayar Utang Solvency	59
Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners' Report	14	Tingkat Kolektibilitas Piutang Receivable Collectability Level	59
Laporan Direksi Board of Directors' Report	20	Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal Capital Structure and Capital Structure Policy	60
Profil Perusahaan Company Profile		Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal Material Commitment for Capital Goods Investment	61
Identitas Perusahaan Corporate Identity	30	Investasi Barang Modal yang Direalisasikan Pada Tahun 2024 Realization of Capital Expenditure In 2024	61
Sekilas Tentang Perusahaan An Overview Of The Company	31	Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Realization of Capital Expenditure In 2024	61
Jejak Langkah Milestones	32	Prospek Usaha Business Prospect	62
Visi, Misi, Dan Budaya Perusahaan Vision, Mission, And Corporate Culture	34	Perbandingan Target/Proyeksi Pada Awal Buku Dengan Hasil Yang Dicapai Comparison/Projection at the Beginning of The Book with The Results Achieved	62
Kegiatan Usaha Business Activity	35	Target Tahun 2025 2025 Target	63
Struktur Organisasi Organizational Structure	37	Aspek Pemasaran Marketing Aspect	64
Profil Direksi Board of Directors' Profile	38	Kebijakan dan Pembayaran Dividen Dividend Policy and Payment	65
Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners' Profile	41	Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of Use of Proceeds From Public Offering	66
Demografi Karyawan Human Resources	45		

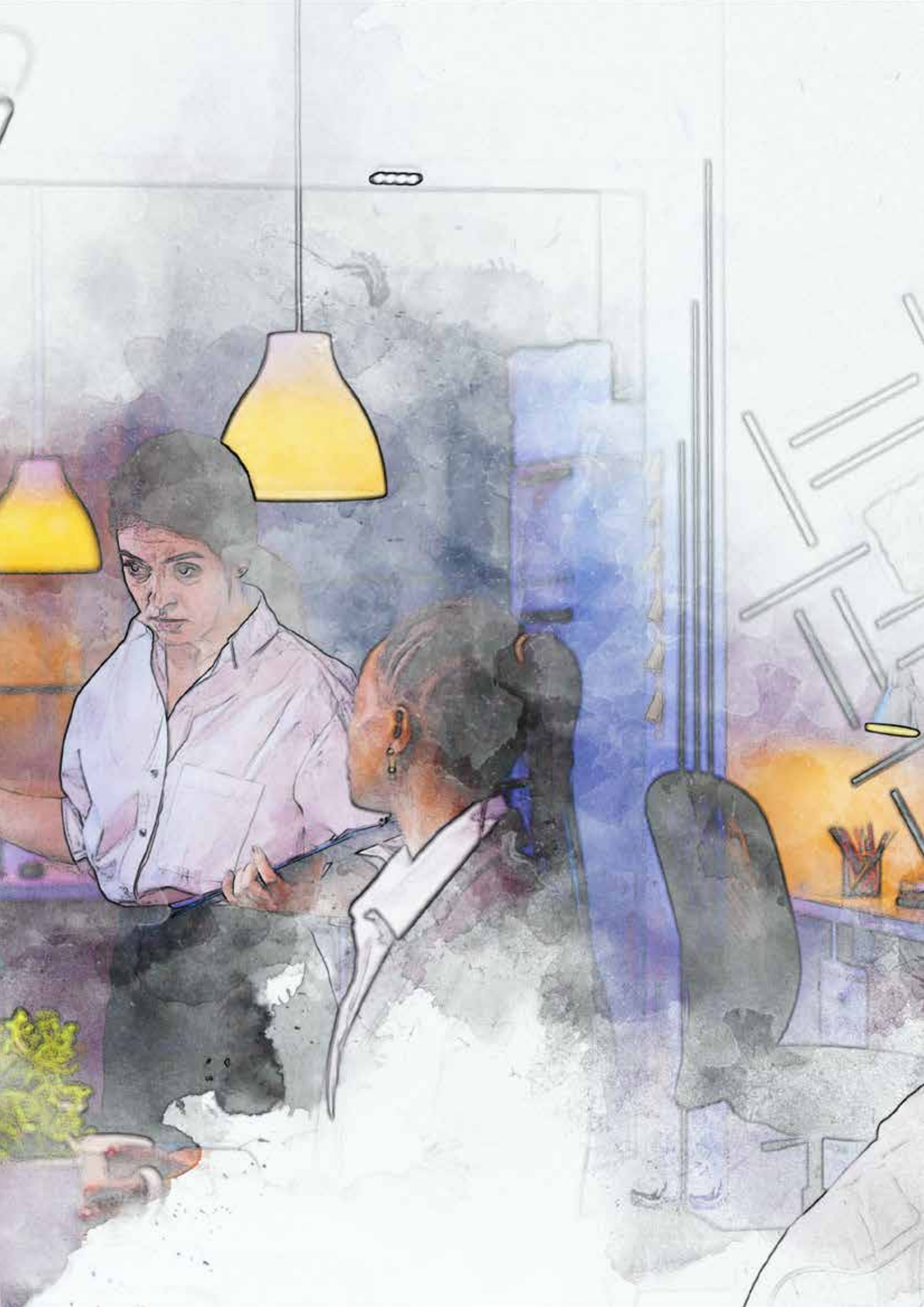
Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/ Modal	66	Anti Korupsi	106
Material Information Regarding Investments, Expansion, Divestments, Mergers/Consolidations, Acquisitions, and Debt/Capital Restructuring		Anti-Corruption	
Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi Dengan Pihak Afiliasi/Berelasi	66	Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka	107
Material Transactions Containing Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated/ Related Parties		Implementation of The Guidelines For Corporate Governance For Public Companies	
Informasi Transaksi Afiliasi	67	Laporan Keberlanjutan	
Affiliate Transaction Information		Sustainability Report	
Perubahan Peraturan Perundang-Undangan	67	Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan	112
Changes In Laws And Regulations		Sustainability Performance Highlights	
Kelangsungan Usaha	67	Strategi dan Budaya Keberlanjutan	113
Business Continuity		Sustainability and Culture Strategy	
Perubahan Kebijakan Akuntansi	68	Laporan Direksi Tentang Keberlanjutan	114
Changes In Accounting Policies		Board of Directors' Report On Sustainability	
Tata Kelola Perusahaan		Tata Kelola Keberlanjutan	120
Corporate Governance		Sustainability Governance	
Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik	72	Kinerja Aspek Ekonomi	125
Implementation of Good Corporate Governance		Economic Aspect Performance	
Struktur Tata Kelola Perusahaan	73	Kinerja Aspek Lingkungan	125
Corporate Governance Structure		Environmental Aspect Performance	
Rapat Umum Pemegang Saham	74	Kinerja Aspek Sosial	127
General Meeting of Shareholders		Social Aspect Performance	
Dewan Komisaris	79	Aspek Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan	130
Board of Commissioners		Sustainable Product/Service Development Aspect	
Direksi	83	Tentang Laporan Keberlanjutan	131
Board of Directors		About The Sustainability Report	
Nominasi Dan Remunerasi Dewan Komisaris Dan Direksi	87	Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024	132
Nomination And Remuneration of The Board of Commissioners And The Board of Directors		PT Berkah Prima Perkasa Tbk	
Organ Pendukung Dewan Komisaris	90	Statement Letter from the Board of Commissioners and Board of Directors Regarding Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Berkah Prima Perkasa Tbk	
Supporting Body of The Board of Commissioners		Indeks POJK 51/POJK.03/2017	133
Organ Pendukung Direksi	95	POJK 51/POJK.03/2017 Index	
Supporting Body of The Board of Directors		Lembar Umpan Balik	137
Sistem Pengendalian Internal	100	Feedback Form	
Internal Control System		Laporan Keuangan Audit	
Sistem Manajemen Risiko	101	Audited Financial Report	
Risk Management System		Laporan Keuangan Audit	141
Perkara Hukum Dan Sanksi Administratif	103	Audited Financial Report	
Legal Matters And Administrative Sanctions			
Kode Etik	104		
Code of Conduct			
Kepemilikan Saham Karyawan Dan Manajemen	105		
Employee And Management Stock Ownership			
Sistem Pelaporan Pelanggaran	105		
Whistleblowing System			

01

Ikhtisar Kinerja

Performance Highlights







Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain | Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

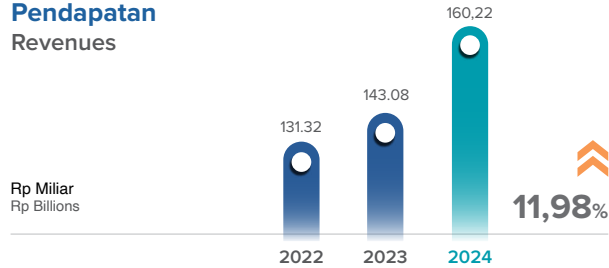
Keterangan	2024	2023	2022	Description
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain				Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
Pendapatan	160.218.189.058	143.083.261.635	131.320.519.406	Revenues
Beban Pokok Pendapatan	(105.875.304.969)	(94.085.573.916)	(86.842.794.284)	Cost of Revenues
Laba Bruto	54.342.884.089	48.997.687.719	44.477.725.122	Gross Profit
Laba Usaha	21.133.001.345	21.377.510.084	18.579.559.106	Profit from Operations
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan	21.062.366.109	21.543.490.220	18.700.404.331	Profit Before Income Tax Expense
Beban Pajak Penghasilan	(4.684.400.899)	(4.810.084.468)	(4.322.310.960)	Income Tax Expense
Laba Tahun Berjalan	16.377.965.210	16.733.405.752	14.379.065.741	Profit for the Year
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan	16.192.001.308	16.630.158.405	14.390.985.144	Total Comprehensive Income for the Year
Laba Neto Per Saham Dasar	39,18	40,03	34,4	Net Basic Earnings per Share
Laporan Posisi Keuangan				Statements of Financial Position
Aset Lancar	63.088.654.961	58.521.645.176	57.397.264.994	Current Assets
Aset Tidak Lancar	46.216.698.379	45.470.835.611	38.485.325.145	Non-Current Assets
Total Aset	109.305.353.340	103.992.480.787	95.882.590.139	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	9.560.510.229	8.136.278.357	6.657.078.611	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	3.302.848.410	5.156.209.037	1.361.676.540	Non-Current Liabilities
Total Liabilitas	12.863.358.639	13.292.487.394	8.018.755.151	Total Liabilities
Total Ekuitas	96.441.994.701	90.699.993.393	87.863.834.988	Total Equity
Total Liabilitas dan Ekuitas	109.305.353.340	103.992.480.787	95.882.590.139	Total Liabilities and Equity
Laporan Arus Kas				Statements of Cash Flows
Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi	10.915.831.157	15.734.501.199	18.538.414.606	Net Cash Provided by Operating Activities
Kas Neto yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	(1.012.590.025)	4.463.712.851	(10.213.685.196)	Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(13.954.569.656)	(16.876.624.920)	(7.106.000.000)	Net Cash Used in Financing Activities
Kenaikan Neto Kas dan Setara Kas	(4.051.328.524)	3.321.589.130	1.218.729.410	Net Increase in Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas Pada Awal Tahun	10.673.745.653	7.352.156.523	6.133.427.113	Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year
Kas dan Setara Kas Pada Akhir Tahun	6.622.417.129	10.673.745.653	7.352.156.523	Cash and Equivalents at End of Year
Rasio Keuangan				Financial Ratio (%)
Rasio Laba (Rugi) Terhadap Jumlah Aset (%)	14,98	16,09	15	Net Income (Loss) to Asset Ratio (%)
Rasio Laba (Rugi) Terhadap Ekuitas (%)	16,98	18,45	16,37	Net Income (Loss) to Equity Ratio (%)
Rasio Laba (Rugi) Terhadap Pendapatan/Penjualan (%)	10,22	11,69	10,95	Net Income (Loss) to Revenue/Selling Ratio (%)
Rasio Lancar (x)	6,60	7,19	8,62	Current Ratio (x)
Rasio Liabilitas Terhadap Ekuitas (%)	13,34	14,66	9,13	Liabilities to Equity Ratio (%)
Rasio Liabilitas Terhadap Jumlah Aset (%)	11,77	12,78	8,36	Liabilities to Total Assets (%)

Grafik Ikhtisar Keuangan

Financial Overview Chart

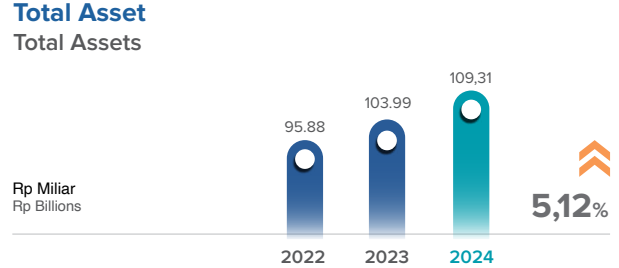
Pendapatan

Revenues



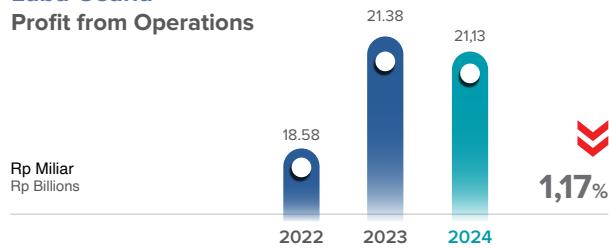
Total Asset

Total Assets



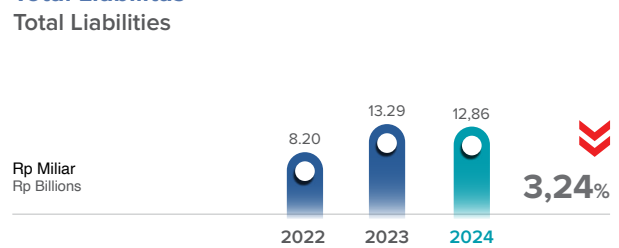
Laba Usaha

Profit from Operations



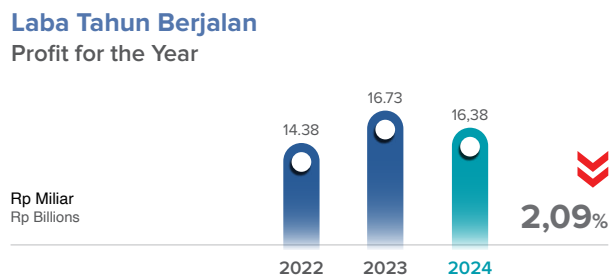
Total Liabilitas

Total Liabilities



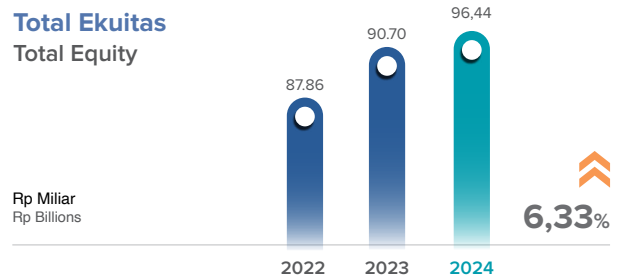
Laba Tahun Berjalan

Profit for the Year



Total Ekuitas

Total Equity





Ikhtisar Saham

Shares Highlights

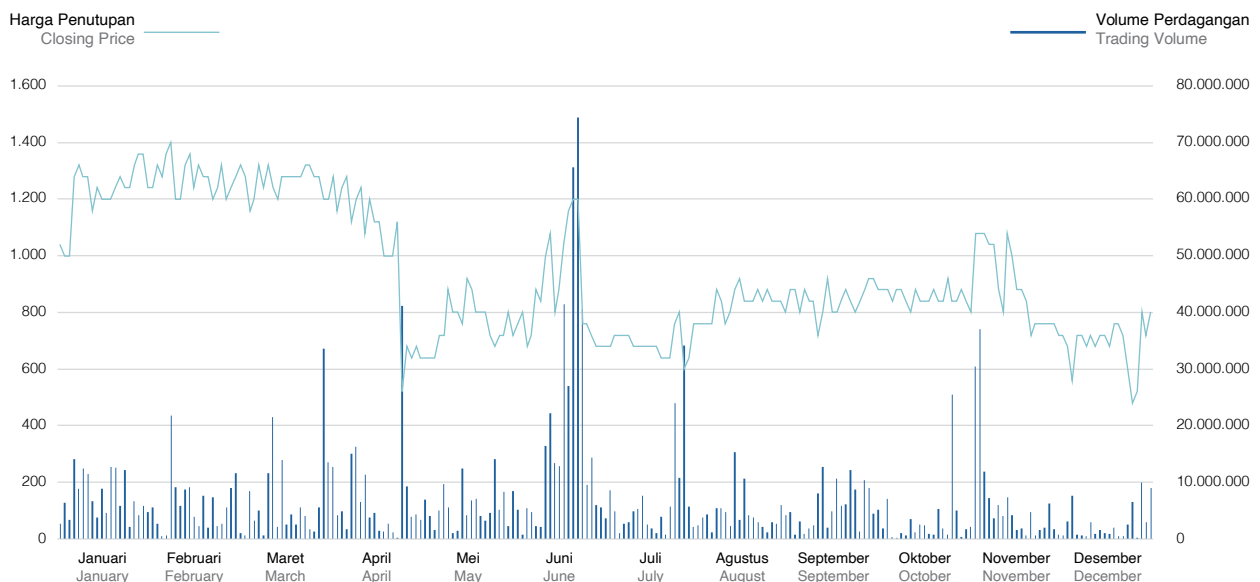
Informasi Perdagangan Saham BLUE 2023-2024

BLUE Stock Trading Information in 2023-2024

Periode Period	Harga Saham/Lembar (Rp) Stock Price per Share (Rp)			Jumlah Saham Beredar (Lembar) Total Outstanding Shares (Shares)	Volume Perdagangan (Lembar) Trading Volume (Shares)	Kapitalisasi Pasar (Rp) Market Capitalization (Rp)
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing			
2024						
Q1	380	344	360	418.000.000	4.967.900	150.480.000.000
Q2	370	310	352	418.000.000	5.078.800	147.136.000.000
Q3	366	326	344	418.000.000	7.025.700	143.792.000.000
Q4	380	320	340	418.000.000	3.392.500	142.120.000.000
2023						
Q1	304	268	286	8.591.000	418.000.000	119.548.000.000
Q2	348	276	332	12.122.000	418.000.000	138.776.000.000
Q3	525	336	380	37.830.000	418.000.000	158.840.000.000
Q4	406	334	348	7.515.000	418.000.000	145.464.000.000

Grafik Perdagangan Saham BLUE 2024

Blue Stock Trading Chart in 2024



AKSI KORPORASI

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melaksanakan aksi korporasi yang berdampak pada perubahan saham, seperti pemecahan saham, penggabungan saham, saham bonus, maupun perubahan nilai nominal saham. Selain itu, Perseroan juga tidak melakukan penerbitan Obligasi/Sukuk.

DIVIDEN SAHAM

Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada 25 Juni 2024, para pemegang saham menyetujui penggunaan sebagian laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2023 sebagai dividen tunai dengan rincian berikut:

Keterangan Description	Tahun Buku Fiscal Year	
	2023	2022
Jumlah Dividen yang Dibagikan (Rp) Distributed Dividend (Rp)	10.450.000.000	13.794.000.000
Rasio Pembayaran Dividen (%) Dividend Payout Ratio (%)	62,45	95,93
Nilai Dividen per Lembar Saham (Rp) Dividend Value per Share (Rp)	25	33
Tanggal Pengumuman Announcement Date	25 Juni 2024 June 25, 2024	23 Juni 2023 June 23, 2023
Tanggal Pembayaran Payment Date	26 Juli 2024 July 26, 2024	25 Juli 2023 July 25, 2023

PENGHENTIAN SEMENTARA DAN/ATAU PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak pernah dikenakan sanksi terkait perdagangan saham dari Bursa, baik berupa penghentian sementara perdagangan saham, maupun penghapusan pencatatan saham.

CORPORATE ACTIONS

Throughout 2024, the Company did not undertake any corporate actions that resulted in changes to its shares, such as stock splits, stock consolidations, bonus shares, or changes in nominal share value. Additionally, the Company did not issue any Bonds or Sukuk.

STOCK DIVIDENDS

Based on the resolution of the AGMS held on June 25, 2024, the shareholders approved the allocation of a portion of the Company's net profit for the 2023 fiscal year as cash dividends, with the following details:

TEMPORARY SUSPENSION AND/OR DELISTING OF SHARES

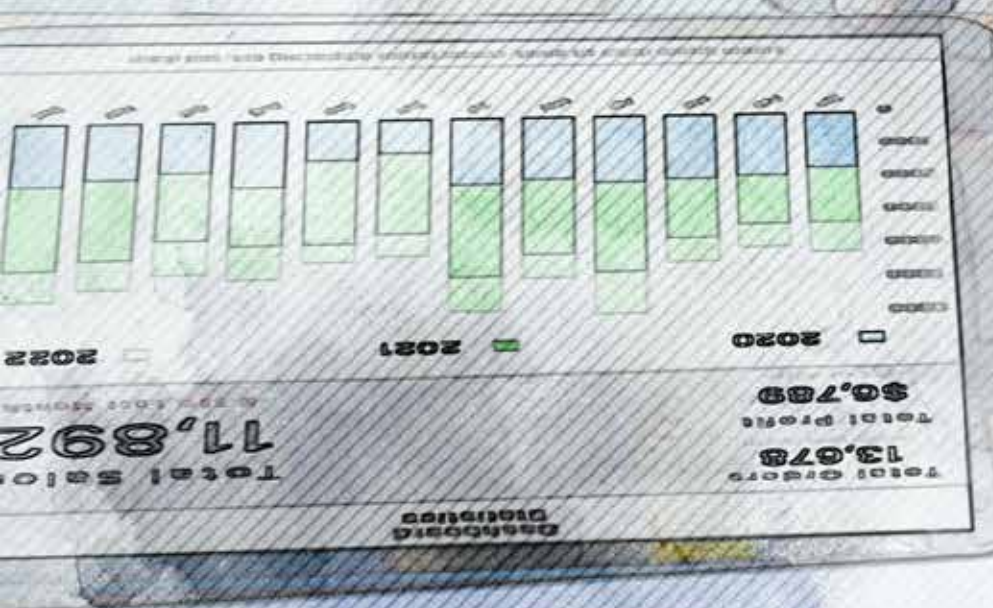
Throughout 2024, the Company has never been subject to any sanctions related to stock trading from the Stock Exchange, whether in the form of a temporary suspension of stock trading or delisting.



02

Laporan Manajemen

Management Report





Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Report

“

Strategi yang dijalankan oleh Direksi sepanjang tahun 2024 dinilai berhasil mewujudkan pertumbuhan bisnis yang nyata bagi Perseroan meskipun dihadapkan pada tantangan eksternal

The strategy implemented by the Board of Directors throughout 2024 is considered successful in achieving business growth for the Company despite external challenges

Rudi Tasrif

Komisaris Utama
President Commissioner

Pemegang Saham Dan Pemangku Kepentingan Yang Terhormat,

Tahun 2024 merupakan tahun penuh tantangan yang menuntut Perseroan untuk beradaptasi dengan kondisi ekonomi nasional dan global yang terus berubah serta dinamika dunia usaha dalam menjalankan operasional Perseroan. Izinkan saya mewakili Dewan Komisaris menyampaikan Laporan Tahunan PT Berkah Prima Perkasa Tahun Buku 2024, terutama dari sudut pandang Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasannya

Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

2024 has been a year full of challenges, requiring the Company to adapt to the constantly changing national and global economic conditions as well as the dynamics of the business world in running the Company's operations. Allow me to represent the Board of Commissioners in presenting the 2024 Annual Report of PT Berkah Prima Perkasa, particularly from the perspective of the Board of Commissioners in performing its supervisory function.



PANDANGAN ATAS KONDISI EKSTERNAL

Mengingat masih tidak stabilnya perekonomian, ketegangan geopolitik, dan transisi politik di Amerika Serikat, ketidakpastian global masih terus berlanjut di tahun 2024. Konflik geopolitik juga masih mewarnai tahun 2024 dan terus membayangi kondisi global dengan kekhawatiran mengenai potensi gangguan terhadap harga energi akibat gangguan rantai pasok.

Di dalam negeri, berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), ekonomi Indonesia tumbuh sebesar 5,03% di tahun 2024, melambat dibanding capaian tahun 2023 yang mengalami pertumbuhan sebesar 5,05% (c-to-c) sedangkan perekonomian dunia hanya tumbuh di angka 3,2%. Pertumbuhan nasional ditopang oleh konsumsi rumah tangga dan investasi seiring berlanjutnya pembangunan Proyek Strategis Nasional (PSN). Ekspor nonmigas juga mengalami peningkatan sejalan dengan permintaan mitra dagang utama yang tumbuh positif. Selain itu, tingkat inflasi Indonesia bulan Desember 2024 masih terkendali dalam rentang target sasaran nasional $2,5\% \pm 1\%$. Inflasi Desember 2024 tercatat sebesar 1,57% (yoy), lebih rendah dibandingkan inflasi Desember 2023 (2,61%).

Meskipun mampu tumbuh cukup baik, perekonomian Indonesia menunjukkan adanya indikasi permasalahan struktural dimana pertumbuhan Sebagian besar didorong oleh faktor musiman. Sekitar 45% dari aktivitas ekonomi Indonesia ditopang oleh tiga sektor yakni pertanian, pengolahan, dan perdagangan. Tren ketiga sektor ini tumbuh dibawah rata-rata nasional, sedangkan sektor pengolahan mengalami stagnansi di tahun 2024 yang mengindikasikan terjadinya deindustrialisasi premature. Lebih lanjut, pertumbuhan perdagangan besar dan eceran di bawah 5% menyiratkan adanya potensi pelemahan daya beli masyarakat, terutama kelas menengah. Hal ini juga kemungkinan dipengaruhi oleh potensi deindustrialisasi prematur yang membatasi peningkatan kesejahteraan tenaga kerja akibat lemahnya pertumbuhan produktivitas dari aktivitas produksi di Indonesia.

VIEW ON EXTERNAL CONDITIONS

Given the still unstable economy, geopolitical tensions, and political transitions in the United States, global uncertainty continues into 2024. Geopolitical conflicts also color 2024 and remain a shadow over global conditions with concerns about the potential disruption to energy prices due to supply chain disturbances.

Domestically, based on data from the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia's economy grew by 5.03% in 2024, slowing compared to the 5.05% growth in 2023 (c-to-c), while the global economy grew at only 3.2%. National growth was supported by household consumption and investment, in line with the ongoing development of the National Strategic Projects (PSN). Non-oil and gas exports also saw an increase in line with positive growth in demand from major trading partners. Additionally, Indonesia's inflation rate in December 2024 remained controlled within the national target range of $2.5\% \pm 1\%$. December 2024 inflation was recorded at 1.57% (yoy), lower than the inflation rate in December 2023 (2.61%).

Although capable of growing quite well, Indonesia's economy shows signs of structural problems, where growth is largely driven by seasonal factors. Approximately 45% of Indonesia's economic activity is supported by three sectors: agriculture, manufacturing, and trade. The growth of these three sectors has been below the national average, with the manufacturing sector experiencing stagnation in 2024, indicating premature deindustrialization. Furthermore, the growth in wholesale and retail trade below 5% signals potential weakening in public purchasing power, particularly among the middle class. This may also be influenced by the potential premature deindustrialization, which limits the improvement in worker welfare due to weak productivity growth from production activities in Indonesia.



PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris mengapresiasi upaya dan kerja keras Direksi dalam melakukan perbaikan kinerja usaha Perseroan di tengah ketidakstabilan ekonomi dan kondisi industri yang terjadi di Indonesia. Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah berhasil mengelola dan menentukan kebijakan strategis Perseroan secara efektif. Direksi menunjukkan kinerja yang baik dalam menjalankan peran dan tanggung jawabnya untuk mewujudkan visi dan misi Perseroan, khususnya dalam upayanya meningkatkan pendapatan Perseroan di tengah berbagai kendala yang dihadapi.

Strategi yang dijalankan oleh Direksi sepanjang tahun 2024 dinilai berhasil mewujudkan pertumbuhan bisnis yang nyata bagi Perseroan meskipun dihadapkan pada tantangan eksternal seperti pemilihan umum, pemilihan daerah serentak, dan dinamika ekonomi sosial yang

ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE

The Board of Commissioners appreciates the efforts and hard work of the Board of Directors in improving the Company's business performance amidst the economic instability and industry conditions in Indonesia. The Board of Commissioners assesses that the Board of Directors has successfully managed and determined the Company's strategic policies effectively. The Board of Directors demonstrated strong performance in fulfilling its roles and responsibilities to achieve the Company's vision and mission, particularly in efforts to increase the Company's revenue amidst the various challenges faced.

The strategy implemented by the Board of Directors throughout 2024 is considered successful in achieving tangible business growth for the Company despite external challenges such as general elections, simultaneous regional elections, and socio-economic

mempengaruhi daya beli masyarakat. Pertumbuhan ini tercermin dari tumbuhnya jumlah pendapatan yang berhasil diraih sepanjang tahun 2024.

PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS DALAM PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI STRATEGI PERUSAHAAN

Dewan Komisaris berperan aktif dalam mengawasi dan memberikan masukan atas perumusan serta implementasi strategi Perseroan guna memastikan bahwa kebijakan yang dirancang oleh Direksi sejalan dengan visi, misi, dan target yang telah ditentukan oleh Perseroan. Pengawasan ini dilakukan secara menyeluruh dengan memperhatikan kepentingan seluruh pemangku kepentingan. Sebagai bagian dari upaya pengawasan, Dewan Komisaris juga senantiasa memastikan bahwa strategi yang dirumuskan oleh Direksi mengacu pada data tepat serta memasukkan unsur manajemen risiko untuk dapat meminimalisir risiko yang mungkin terjadi.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA

Kondisi ekonomi Indonesia tahun 2025 diprediksi akan mengalami stagnansi, namun masih terjaga. Beberapa Lembaga keuangan memperkirakan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2025 akan berada di kisaran 4,9%-5,2%. Kondisi tersebut kemungkinan akan dipengaruhi oleh kondisi global berupa tantangan geopolitik yang berpeluang menciptakan masalah rantai pasokan global dan adanya penurunan perekonomian Tiongkok sebagai mitra dagang terbesar Indonesia.

Dalam kondisi seperti sekarang ini dimana tingkat ketidakpastian ekonomi dan industri yang sangat tinggi, Dewan Komisaris tetap optimis bahwa prospek usaha masih sangat baik untuk tahun-tahun mendatang. Hal ini didasarkan pada kebutuhan pasar yang masih tinggi akan produk-produk dan jasa yang dimiliki Perseroan. Selain itu, Dewan Komisaris akan selalu mendukung penuh setiap Langkah dan keputusan yang diambil oleh Direksi dalam upayanya memperkuat posisi Perseroan

dynamics affecting public purchasing power. This growth is reflected in the increased revenue achieved throughout 2024.

SUPERVISION BY THE BOARD OF COMMISSIONERS IN THE FORMULATION AND IMPLEMENTATION OF THE COMPANY'S STRATEGY

The Board of Commissioners played an active role in overseeing and providing input on the formulation and implementation of the Company's strategy to ensure that the policies designed by the Board of Directors are in line with the vision, mission, and targets set by the Company. This supervision was conducted comprehensively with consideration of the interests of all stakeholders. As part of the oversight efforts, the Board of Commissioners also ensured that the strategies formulated by the Board of Directors were based on accurate data and included risk management elements to minimize potential risks.

OUTLOOK ON BUSINESS PROSPECTS

Indonesia's economy in 2025 is predicted to experience stagnation, but remains stable. Several financial institutions estimate that Indonesia's economic growth in 2025 will range from 4.9% to 5.2%. This condition is likely to be influenced by global factors, including geopolitical challenges that may create supply chain issues and a potential slowdown in the economy of China, Indonesia's largest trading partner.

In such uncertain economic and industry conditions, the Board of Commissioners remains optimistic that the business prospects are still very promising for the coming years. This optimism is based on the sustained high demand for the Company's products and services. Furthermore, the Board of Commissioners will continue to fully support every step and decision made by the Board of Directors in its efforts to strengthen the Company's position in an increasingly competitive market. The Board



di pasar yang semakin kompetitif. Dewan Komisaris juga selalu berpesan agar Direksi tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian dan memperhatikan manajemen risiko yang terukur dalam setiap keputusannya.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dewan Komisaris menilai bahwa penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) telah dilakukan dengan memadai. Direksi telah memastikan transparansi dalam laporan keuangan dan kebijakan Perseroan, serta mengelola risiko dengan hati-hati. Kami juga mengawasi pelaksanaan kebijakan internal untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Secara keseluruhan, penerapan tata kelola yang baik telah mendukung stabilitas dan keberlanjutan Perseroan.

PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan fungsi pengawasan Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Dimana Komite Audit bertugas untuk menyampaikan hasil penelaahan atas laporan keuangan Perseroan, pelaksanaan tugas Internal Audit, dan ketaatan Perseroan atas ketentuan dan peraturan hukum yang berlaku. Sementara Komite Nominasi dan Remunerasi juga bertugas untuk mendukung peningkatan kapasitas internal, seperti membangun budaya Perseroan, memberikan arahan dalam pengembangan kompetensi karyawan, dan memastikan prosedur nominasi dan remunerasi Perseroan berjalan dengan efektif.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan cukup baik. Penilaian kinerja komite-komite ini mencakup realisasi laporan pelaksanaan tugas, sesuai dengan tanggung jawab masing-masing.

of Commissioners also consistently reminds the Board of Directors to prioritize the principles of prudence and consider measured risk management in every decision.

VIEW ON THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The Board of Commissioners assesses that the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles has been carried out adequately. The Board of Directors has ensured transparency in financial reports and corporate policies, as well as careful management of risks. We also supervise the implementation of internal policies to ensure compliance with applicable regulations. Overall, the implementation of good governance has supported the stability and sustainability of the Company.

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF THE COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The Audit Committee is tasked with presenting the results of the review of the Company's financial statements, the implementation of Internal Audit duties, and the Company's compliance with applicable laws and regulations. Meanwhile, the Nomination and Remuneration Committee also plays a role in supporting internal capacity building, such as fostering the Company's culture, providing guidance on employee competency development, and ensuring that the Company's nomination and remuneration procedures are effectively implemented.

Throughout 2024, the Board of Commissioners assesses that the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee have carried out their duties and responsibilities quite well. The performance evaluation of these committees includes the realization of task implementation reports, in accordance with their respective responsibilities.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan dalam komposisi Dewan Komisaris Perseroan. Susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut :

Komisaris Utama : Bapak Rudy Tasrif

Komisaris : Bapak Siek Agung Guntoro

Komisaris Independen : Ibu Noviyanti Indah Kardiman

APRESIASI

Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih kepada Direksi, manajemen, dan seluruh karyawan PT Berkah Prima Perkasa Tbk atas dedikasi dan kerja kerasnya sepanjang tahun 2024. Apresiasi juga kami sampaikan kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan atas dukungan yang terus diberikan, yang sangat berperan dalam kelangsungan dan perkembangan Perseroan.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2024, there were no changes in the composition of the Company's Board of Commissioners. The composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2024, is as follows:

President Commissioner: Mr. Rudy Tasrif

Commissioner: Mr. Siek Agung Guntoro

Independent Commissioner: Mrs. Noviyanti Indah Kardiman

APPRECIATION

The Board of Commissioners expresses its gratitude to the Board of Directors, management, and all employees of PT Berkah Prima Perkasa Tbk for their dedication and hard work throughout 2024. We also extend our appreciation to the shareholders and stakeholders for their continued support, which has played a significant role in the Company's continuity and development.

Atas Nama Dewan Komisaris PT Berkah Prima Perkasa Tbk
On Behalf of the Board of Commissioners PT Berkah Prima Perkasa Tbk



Rudi Tasrif
Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan Direksi

Board of Directors' Report

“

Sepanjang tahun 2024, Perseroan mencatatkan pertumbuhan positif, dimana penjualan bersih meningkat dari Rp143,08 miliar pada 2023 menjadi Rp160,22 pada 2024, atau tumbuh sebesar 11,98%.

Throughout 2024, the Company reported positive growth, with net sales increasing from Rp143.08 billion in 2023 to Rp160.22 billion in 2024, representing an increase of 11.98%.

Herman Tansri

Direktur Utama
President Directors

Pemegang Saham Dan Pemangku Kepentingan Yang Terhormat,

Mengawali sambutan ini, kami ingin menyampaikan rasa syukur kami kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat-Nya PT Berkah Prima Perkasa dapat melewati tahun 2024 dengan pencapaian yang positif. Melalui laporan ini, Direksi ingin menyampaikan pertanggungjawaban atas kinerja dan pencapaian PT Berkah Prima Perkasa Tbk selama tahun 2024.

Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

To begin this report, we would like to express our gratitude to God Almighty for His blessings, allowing PT Berkah Prima Perkasa to successfully navigate 2024 with positive achievements. Through this report, the Board of Directors wishes to present accountability for the performance and achievements of PT Berkah Prima Perkasa Tbk during 2024.



TINJAUAN KONDISI EKSTERNAL

Berbagai dinamika global akan terus menjadi faktor yang turut memengaruhi perkembangan perekonomian nasional, dengan risiko berupa volatilitas harga komoditas yang masih tinggi, meningkatnya suku bunga, kendala rantai pasok global, hingga kerentanan ketahanan pangan dan energi akibat perubahan iklim. Kondisi tersebut mendorong prospek ekonomi global diproyeksikan hanya tumbuh pada kisaran 3,2% di tahun 2024.

Meski demikian, perekonomian nasional masih mencerminkan ketahanan dan daya saing dengan tetap tumbuh pada tingkat yang solid. Secara keseluruhan perekonomian Indonesia tumbuh sebesar 5,03%, melambat dibanding capaian tahun 2023 yang mengalami pertumbuhan sebesar 5,05% (c-to-c), Meskipun demikian, menurut data Badan Pusat Statistik pertumbuhan industri pengolahan mengalami stagnansi pertumbuhan di tahun 2024 dimana pertumbuhan perdagangan besar dan eceran hanya berada di bawah 5%, hal ini mencerminkan adanya pelemahan daya beli masyarakat yang dipicu oleh menurunnya kesejahteraan masyarakat.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Pada tahun 2024, Perseroan menetapkan berbagai strategi dan kebijakan untuk beradaptasi kondisi dan berbagai tantangan yang ada. Dengan adanya beberapa peristiwa musiman di awal tahun seperti Pemilihan Umum dan *moment* Ramadhan dan Idul Fitri yang berdampak terhadap penurunan pendapatan Perseroan diawal tahun. untuk menghadapi tantangan tersebut, Direksi mengimplementasikan strategi usaha yang berfokus pada peningkatan berbagai upaya yang mampu peningkatan pendapatan Perseroan.

Untuk mendukung implementasi strategi tersebut, Perseroan menetapkan kebijakan strategis yang mencakup penambahan kegiatan promosi seperti aktif mengikuti berbagai pameran dan mengadakan *gathering* di beberapa kota dengan para pelanggan. selain itu, sepanjang tahun 2024 Perseroan juga memberikan banyak program *discount* kepada para

EXTERNAL CONDITION REVIEW

Various global dynamics will continue to be factors influencing the development of the national economy, with risks such as high commodity price volatility, rising interest rates, global supply chain constraints, and vulnerabilities in food and energy security due to climate change. These conditions are expected to result in global economic growth projections of around 3.2% in 2024.

Nevertheless, the national economy reflects resilience and competitiveness, maintaining solid growth. Overall, Indonesia's economy grew by 5.03%, slightly slower than the 5.05% growth in 2023 (c-to-c). However, according to data from the Central Statistics Agency, the manufacturing industry experienced stagnation in growth in 2024, with wholesale and retail trade growth remaining below 5%. This reflects a weakening of purchasing power, driven by declining public welfare.

STRATEGY AND STRATEGIC POLICY

In 2024, the Company set various strategies and policies to adapt to the existing conditions and challenges. With several seasonal events early in the year, such as the General Election and Ramadan and Eid al-Fitr, which impacted the Company's revenue in the first quarter, the Board of Directors implemented a business strategy focusing on efforts that could increase the Company's revenue.

To support the implementation of this strategy, the Company set strategic policies, including increasing promotional activities such as active participation in various exhibitions and organizing gatherings in several cities with customers. In addition, throughout 2024, the Company offered numerous discount programs to customers to encourage sales figures. The Company



pelanggannya, hal ini dimaksudkan untuk mendorong angka penjualan. Selain itu, Perseroan juga tetap gencar melakukan pemasaran dan penjualan produknya baik secara konvensional maupun secara online.

PERAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Direksi berperan penting dan bertanggungjawab dalam merumuskan strategi dan kebijakan strategis Perseroan. Direksi turut serta dalam keseluruhan proses perumusan, mulai dari identifikasi kondisi dan peluang, penentuan kebijakan strategis yang sesuai dengan kondisi tersebut, hingga evaluasi implementasinya. Sebagai dasar penentuan kebijakan strategis, Direksi menggunakan data internal dan eksternal yang terpercaya guna mendukung pengambilan keputusan yang akurat dan relevan.

also continued to vigorously market and sell its products both conventionally and online.

ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN FORMULATING STRATEGY AND STRATEGIC POLICY

The Board of Directors plays a critical role and is responsible for formulating the Company's strategy and strategic policies. The Board of Directors participates in the entire formulation process, from identifying conditions and opportunities, determining strategic policies that align with these conditions, to evaluating their implementation. As a basis for determining strategic policies, the Board of Directors uses reliable internal and external data to support accurate and relevant decision-making.

Sebagai bagian dari perumusan strategi, Direksi menerapkan prinsip kehati-hatian dengan mengintegrasikan manajemen risiko dalam setiap kebijakan. Riset produk, peraturan, dan pasar juga dilakukan untuk mengantisipasi risiko masa depan. Dengan mitigasi risiko yang terencana, Direksi memastikan strategi Perseroan dapat dijalankan secara optimal dan berkelanjutan.

PROSES YANG DILAKUKAN DIREKSI UNTUK MEMASTIKAN IMPLEMENTASI STRATEGI

Selain berperan dalam perumusan strategi dan kebijakan strategi Perseroan, Direksi juga bertanggung jawab memastikan strategi yang dirumuskan dapat diimplementasikan secara efektif dan efisien. Peran Direksi dalam hal ini adalah memastikan bahwa implementasi yang dilakukan dapat berjalan sesuai dengan apa yang telah ditetapkan dan mampu mencapai ditargetkan yang telah ditetapkan Perseroan.

Dalam prosesnya, Direksi senantiasa melakukan evaluasi terhadap proses pelaksanaan di lapangan beserta hasilnya. Direksi juga akan memberikan masukan dan solusi atas tantangan yang mungkin dihadapi dalam pelaksanaannya. Sinergi ini diharapkan akan mampu menciptakan kinerja dan pertumbuhan yang berkelanjutan.

KINERJA TAHUN 2024

Di tahun 2024, Perseroan mampu mencapai kinerja yang cukup baik dengan mampu mencatatkan pertumbuhan pada angka penjualannya. Hal ini merupakan hasil penerapan strategi tepat, dimana Perseroan terus mendorong Penjualan melalui berbagai kegiatan promosi dan juga pemberian *discount* kepada pelanggan dan memaksimalkan aktivitas penjualan melalui *platform online*. Dengan memanfaatkan kemajuan teknologi dan pergeseran preferensi konsumen, Perseroan dapat menjangkau pangsa pasar yang lebih luas. Seluruh hal ini mencerminkan fleksibilitas dan ketangguhan Perseroan dalam menghadapi tantangan dan peluang yang ada.

As part of the strategy formulation, the Board of Directors applies a precautionary principle by integrating risk management into every policy. Product, regulatory, and market research are also conducted to anticipate future risks. With planned risk mitigation, the Board of Directors ensures that the Company's strategy can be implemented optimally and sustainably.

PROCESS UNDERTAKEN BY THE BOARD OF DIRECTORS TO ENSURE STRATEGY IMPLEMENTATION

In addition to playing a role in formulating the strategy and strategic policies of the Company, the Board of Directors is also responsible for ensuring that the formulated strategy is implemented effectively and efficiently. In this regard, the role of the Board of Directors is to ensure that the implementation aligns with the established plan and meets the targets set by the Company.

Throughout the process, the Board of Directors consistently evaluates the implementation process on the ground and its results. The Board also provides input and solutions to any challenges that may arise in its execution. This synergy is expected to create sustainable performance and growth.

2024 PERFORMANCE

In 2024, the Company achieved satisfactory performance, recording growth in sales figures. This was the result of the appropriate strategy implementation, where the Company continued to drive sales through various promotional activities and offering discounts to customers, while maximizing sales activities through online platforms. By utilizing technological advancements and shifts in consumer preferences, the Company expanded its market share. These efforts reflect the Company's flexibility and resilience in facing challenges and opportunities.



Sepanjang tahun 2024, Perseroan mencatatkan pertumbuhan positif, dimana penjualan bersih meningkat dari Rp143,08 miliar pada 2023 menjadi Rp160,22 pada 2024, atau tumbuh sebesar 11,98%. Meskipun penjualan mengalami pertumbuhan, laba usaha Perseroan mengalami sedikit penurunan yakni sebesar 1,14% dari tahun sebelumnya menjadi Rp21,13 miliar. Penurunan ini disebabkan karena adanya peningkatan pada beban penjualan, beban umum dan administrasi serta beban operasi lainnya di sepanjang tahun 2024.

PERBANDINGAN ANTARA PENCAPAIAN DENGAN TARGET

Tahun 2024 merupakan tahun yang penuh tantangan bagi Perseroan. Dengan berbagai pertimbangan, Perseroan melakukan penyesuaian target penjualan bersih yang akan dicapai tahun 2024 yakni 30% lebih rendah dari pencapaian tahun 2023 yang sebesar Rp143,08 miliar. Di tahun 2024, dengan berbagai upaya yang telah dilakukan Perseroan berhasil membukukan penjualan sebesar Rp160,22 miliar, nilai ini meningkat 11,98% dari penjualan tahun 2023 atau mencapai sekitar 42% dari target yang ditentukan di awal tahun. Hasil ini mencerminkan upaya Perseroan dalam mempertahankan jumlah penjualan di tengah berbagai tantangan eksternal, seperti dinamika pasar dan perubahan perilaku konsumen. Sedangkan upaya Perseroan memperoleh penjualan yang tinggi berdampak pada turunnya laba usaha, hal ini disebabkan meningkatnya upaya pemasaran yang dilakukan Perseroan sepanjang tahun 2024. Sehingga realisasi laba usaha di tahun 2024 mencapai Rp21,13 atau mengalami penurunan 1,14% dari tahun sebelumnya.

Secara keseluruhan, pencapaian ini menggambarkan bahwa meskipun menghadapi berbagai dinamika dan ketidakpastian ekonomi, Perseroan tetap mampu mencapai kinerja yang mendekati target. Ke depan, Perseroan akan terus berfokus pada peningkatan efisiensi operasional, inovasi produk, dan pengelolaan risiko untuk mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan.

KENDALA YANG DIHADAPI

Selama tahun 2024, Perseroan menghadapi beberapa kendala yang mempengaruhi sisi keuangan dan operasional. Perseroan sedikit mengalami kendala pada perputaran keuangan yang disebabkan oleh banyaknya kegiatan pemasaran. Kegiatan pemasaran tersebut memerlukan alokasi dana yang signifikan, mengakibatkan tekanan pada likuiditas dan perlambatan

Throughout 2024, the Company reported positive growth, with net sales increasing from Rp143.08 billion in 2023 to Rp160.22 billion in 2024, representing an increase of 11.98%. Despite the sales growth, the Company's operating profit decreased slightly by 1.14% from the previous year to Rp21.13 billion. This decline was due to an increase in sales expenses, general and administrative expenses, as well as other operational costs throughout 2024.

COMPARISON BETWEEN ACHIEVEMENTS AND TARGETS

The year 2024 was a challenging period for the Company. Considering various factors, the Company adjusted its net sales target for 2024 to be 30% lower than the achievement of Rp143.08 billion recorded in 2023. However, through extensive efforts, the Company successfully recorded net sales of Rp160.22 billion in 2024, representing an increase of 11.98% compared to 2023 and approximately 42% above the initially set target. This achievement highlights the Company's capability to maintain sales volume despite external challenges, including market dynamics and changing consumer behavior. Conversely, the increased focus on driving sales led to a decrease in operating profit, primarily due to heightened marketing activities throughout 2024. Consequently, the Company's operating profit in 2024 was Rp21.13 billion, reflecting a slight decrease of 1.14% from the previous year.

Overall, this achievement indicates that despite various dynamics and economic uncertainties, the Company was able to reach performance close to its target. Going forward, the Company will continue to focus on improving operational efficiency, product innovation, and risk management to support sustainable growth.

CHALLENGES FACED

During 2024, the Company encountered several challenges that affected both financial and operational aspects. The Company faced some difficulties in cash flow due to extensive marketing activities. These marketing activities required significant financial allocation, putting pressure on liquidity and slowing down cash flow. In addition, the Company also faced challenges such as

arus kas. Selain itu, Perseroan juga menghadapi tantangan seperti beredarnya produk tinta original yang dipalsukan, di mana harga jualnya jauh lebih rendah dibandingkan dengan harga tinta yang *compatible*. Hal ini menyebabkan harga jual produk tinta original Perseroan menjadi tidak kompetitif dibandingkan dengan produk palsu yang dijual dengan harga yang jauh lebih rendah.

Perseroan juga menghadapi kendala dimana terdapat oknum yang menjual produk kertas thermal dengan kuantitas yang dijual dengan harga rendah dan tidak sesuai dengan spesifikasi jumlah yang ditetapkan. Kendala lainnya datang dari produk *hardware* seperti adanya produk printer *scanner* yang diimpor tanpa melalui proses perizinan resmi dan tanpa garansi yang terdaftar di Kementerian Perindustrian, yang membuat harga jualnya jauh dibawah harga yang seharusnya.

Untuk mengatasi kendala-kendala tersebut, Perseroan mengambil langkah-langkah strategis, seperti meningkatkan sistem pemantauan dan pengendalian kualitas produk tinta original, serta meningkatkan upaya perlindungan merek dagang untuk mengurangi penyebaran produk palsu, memberikan himbauan kepada konsumen agar berhati-hati dalam memilih produk yang dibeli, mengedukasi reseller produk Perseroan agar hanya menjual produk resmi dan bergaransi, mendukung kebijakan TKDN Pemerintah dengan memulai industri tinta dalam negeri untuk beberapa varian "tinta dye" yang cocok untuk printer perkantoran, serta ekspansi pada penjualan "Wide Format Printer" yang berhubungan dengan digital printing textile dan garment. Dengan langkah-langkah ini, Perseroan berharap agar dapat mengurangi dampak dari kendala-kendala tersebut pada kinerja operasional, serta menjaga kepercayaan konsumen terhadap produk Perseroan.

PROSPEK USAHA

Berbagai dinamika global akan terus menjadi faktor yang turut memengaruhi perkembangan perekonomian nasional ke depan, dengan risiko berupa volatilitas harga komoditas yang masih tinggi, meningkatnya suku bunga, kendala rantai pasok global, hingga kerentanan ketahanan pangan dan energi akibat perubahan iklim. Kondisi tersebut mendorong prospek ekonomi global diproyeksikan hanya tumbuh pada kisaran 3,2% pada 2025. Lembaga-lembaga ekonomi dunia seperti IMF, Bank Dunia, dan OECD memperkirakan bahwa ekonomi Indonesia akan tumbuh dikisaran 5%, angka ini tidak

the circulation of counterfeit original ink products, which were sold at much lower prices compared to compatible ink. This made the sale prices of the Company's original ink products less competitive compared to the counterfeit products.

The Company also faced challenges from individuals selling thermal paper products in quantities not meeting the specified standards at low prices. Another issue arose from hardware products, such as imported printer scanners that were sold without proper licensing and without warranty registered with the Ministry of Industry, which made their sale prices significantly lower than they should have been.

To overcome these challenges, the Company took strategic steps, including improving monitoring and quality control systems for original ink products, enhancing brand protection efforts to reduce the spread of counterfeit products, advising customers to be cautious when selecting products, educating resellers to only sell official and guaranteed products, supporting the government's domestic content policy by initiating domestic ink production for several "dye ink" variants suitable for office printers, and expanding sales of "Wide Format Printers" related to digital textile printing and garments. These steps are expected to mitigate the impact of these challenges on operational performance and maintain consumer trust in the Company's products.

BUSINESS PROSPECTS

Various global dynamics will continue to be factors influencing the development of the national economy moving forward, with risks such as high commodity price volatility, rising interest rates, global supply chain constraints, and vulnerabilities in food and energy security due to climate change. These conditions are expected to result in global economic growth projections of around 3.2% in 2025. International economic organizations such as the IMF, World Bank, and OECD predict that Indonesia's economy will grow by around 5%, a figure similar to the previous year's projection.



jauh berbeda dengan proyeksi tahun sebelumnya.

Dengan adanya kemungkinan stagnansi pertumbuhan ekonomi dalam negeri dan adanya kebijakan pemangkasan anggaran terhadap belanja ATK di berbagai instansi pemerintah yang diterapkan di tahun 2025, Direksi tetap optimis bahwa Perusahaan akan tetap mampu menghasilkan kinerja positif di tahun mendatang. Perseroan menetapkan target yang realistis pada penjualan dan laba bersih sebesar 5% dibandingkan pencapaian tahun 2024, dengan berbagai inisiatif dan strategi yang telah direncanakan dan akan dieksekusi dengan tepat. Perseroan juga tetap akan menerapkan langkah-langkah yang berfokus pada mengembangkan beberapa segmen usaha, seperti Printing *Textile* dan POS *System*.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Sebagai komitmen untuk menerapkan pengelolaan perusahaan yang baik, Perseroan secara konsisten, sistematis dan berkelanjutan menerapkan prinsip-prinsip GCG dalam kegiatan usahanya sehari-harinya. Perseroan meyakini bahwa penerapan tata kelola perusahaan yang baik atau Good Corporate Governance (GCG) merupakan dasar bagi terciptanya sistem budaya tata kelola perusahaan (Governance Culture) yang akan menjadi kekuatan dalam menjalankan bisnis yang berkelanjutan, memiliki daya saing unggul, dan dapat memberikan nilai tambah Perseroan bagi seluruh stakeholder.

Perusahaan berupaya dapat memastikan prinsip-prinsip GCG telah dan akan diterapkan pada setiap aspek bisnis dan di semua jajaran. Sejalan dengan bisnis yang terus berkembang Perusahaan senantiasa melengkapi struktur GCG dan membangun mekanisme pengelolaan bisnis yang andal.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan dalam komposisi Direksi Perseroan. Dengan demikian, komposisi anggota Direksi Perseroan per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Direktur Utama : Herman Tansri

Direktur : Fadjar Tasrif

With the potential for stagnation in domestic economic growth and the policy of budget cuts for office equipment spending in various government institutions in 2025, the Board of Directors remains optimistic that the Company will continue to deliver positive performance in the coming years. The Company has set a realistic target for sales and net profit growth of 5% compared to the 2024 performance, with various initiatives and strategies planned and to be executed precisely. The Company will also continue to focus on developing several business segments, such as Printing Textiles and POS Systems.

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

As a commitment to implementing good corporate management, the Company consistently, systematically, and continuously applies the principles of Good Corporate Governance (GCG) in its daily business activities. The Company believes that implementing GCG is fundamental to creating a governance culture that will strengthen the sustainable business operation, competitiveness, and add value to the Company for all stakeholders.

The Company strives to ensure that GCG principles have been and will be applied in every aspect of the business and across all levels. In line with the company's ongoing growth, the Company continuously enhances the GCG structure and builds a reliable business management mechanism.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Throughout 2024, there were no changes in the composition of the Company's Board of Directors. Therefore, the composition of the Board of Directors as of December 31, 2024, is as follows:

President Director: Herman Tansri

Director: Fadjar Tasrif

APRESIASI

Direksi mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris, manajemen, dan seluruh karyawan PT Berkah Prima Perkasa Tbk atas kerja sama yang baik dan komitmen yang tinggi sepanjang tahun 2024. Kami juga menghargai dukungan yang diberikan oleh para pemegang saham dan pemangku kepentingan, yang berperan penting dalam pencapaian tujuan Perseroan serta kelangsungan dan pertumbuhannya.

APPRECIATION

The Board of Directors expresses gratitude to the Board of Commissioners, management, and all employees of PT Berkah Prima Perkasa Tbk for their excellent cooperation and high commitment throughout 2024. We also appreciate the support provided by the shareholders and stakeholders, who played an essential role in achieving the Company's objectives and ensuring its continuity and growth.

Atas Nama Direksi PT Berkah Prima Perkasa Tbk

On Behalf of the Board of Directors PT Berkah Prima Perkasa Tbk



Herman Tansri
Direktur Utama
President Director

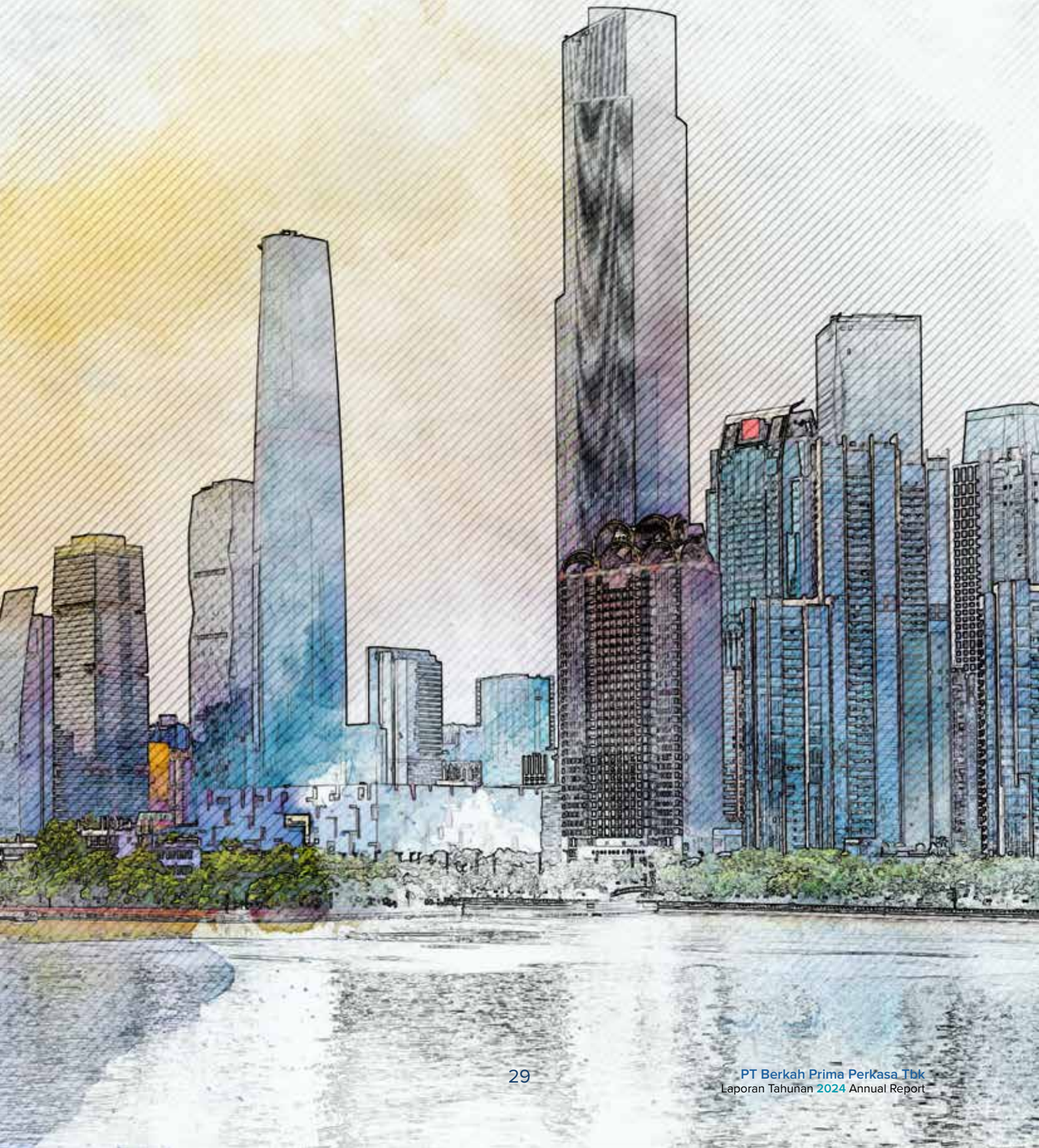


03

Profil Perusahaan

Company Profile





Identitas Perusahaan

Corporate Identity



 Nama Perusahaan Company Name	 Kode Saham Stock Code	 Tanggal Pendirian Date of Establishment
 PT Berkah Prima Perkasa Tbk	BLUE	24 Juni 2014 June 24, 2014
 Jaringan Kantor Pelayanan Service Office Network	 Pencatatan Saham Share Listing	
1 (Surabaya)	7 Agustus 2024, di Bursa Efek Indonesia August 7, 2024, on the Indonesia Stock Exchange	
 Bidang Usaha Line of Business	Perdagangan besar perlengkapan komputer dan alat-alat tulis serta kegiatan jasa penunjang pencetakan Wholesale trade of computer supplies and stationery, as well as printing support services	
 Dasar Hukum Pendirian Legal Basis for Establishment	Akta Notaris Drs. Arif Djohan Tunggal, S.H., M.H., M.Kn. No. 17 tanggal 24 Juni 2014 dan disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-17121.40.10.2014 tanggal 13 Juli 2014 Notarial Deed No. 17, dated June 24, 2014, issued by Drs. Arif Djohan Tunggal, S.H., M.H., M.Kn., and legalized by the Minister of Law and Human Rights under Decree No. AHU-17121.40.10.2014, dated July 13, 2014.	
 Alamat Address [C.2]	Kantor Pusat Head Office Kompleks Sunter Nirwana Asri II, Blok A No. 110-111, Jl. Bisma Raya, Sunter Agung, Jakarta Utara, DKI Jakarta, Indonesia Telp: +62 (21) 6413435, +62 (21) 6413436 Email: corsec@blueprint-indonesia.com Website: www.blueprint-indonesia.com	

Sekilas Tentang Perusahaan

An Overview Of The Company

RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

PT Berkah Prima Perkasa Tbk (“Perseroan”, dan dikenal dengan merek “Blueprint”) adalah perusahaan yang bergerak dalam produksi consumables untuk kebutuhan perkantoran, termasuk tinta printer, kertas foto, dan laser toner, yang mendukung kebutuhan cetak profesional.

Seiring perkembangannya, Perseroan memperluas bisnisnya ke sektor ritel dengan menghadirkan produk seperti kertas thermal, printer kasir, *cash drawer*, *barcode scanner*, dan *perangkat lunak Blueprint POS*. Sebagai vendor Point of Sales (POS), Blueprint menawarkan solusi lengkap, mencakup perangkat keras dan perangkat lunak.

Dalam tiga tahun terakhir, Perseroan juga mengembangkan bisnis *label system* untuk mendukung kebutuhan *stiker barcode* di sektor *online*, manufaktur, dan rumah sakit. Selain itu, Perseroan masuk ke bisnis jasa percetakan tekstil, melayani merek garmen ternama, desainer profesional, serta mendukung UMKM untuk berkembang di pasar lokal.

Pada kuartal III-2023, Perseroan meluncurkan divisi khusus *consumables* untuk industri tekstil, yang mencakup tinta *Sublime*, kertas *Sublime*, tinta DTF, film DTF, tinta DTG, dan *treatment DTG*. Produk ini dirancang untuk memenuhi kebutuhan industri fashion dan printing modern.

Secara keseluruhan, merek Blueprint dikenal karena kualitas premium dan jaringan distribusi luas melalui *reseller* dan master distributor di seluruh Indonesia.

PERUBAHAN SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN [C.6]

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan signifikan dalam struktur atau kegiatan operasional Perseroan, seperti *merger*, pembukaan, atau penutupan cabang maupun unit usaha baru. Selain itu, Perseroan juga tidak mengalami perubahan nama.

BRIEF HISTORY OF THE COMPANY

PT Berkah Prima Perkasa Tbk (“the Company”, also known by the brand “Blueprint”) is a company engaged in the production of consumables for office needs, including printer ink, photo paper, and laser toner, supporting professional printing requirements.

As the Company has grown, it has expanded its business into the retail sector by introducing products such as thermal paper, receipt printers, cash drawers, barcode scanners, and the Blueprint POS software. As a Point of Sales (POS) vendor, Blueprint offers a comprehensive solution encompassing both hardware and software.

Over the past three years, the Company has also developed a label system business to support barcode sticker needs in the online sector, manufacturing industry, and hospitals. Additionally, the Company has entered the textile printing services business, catering to well-known garment brands, professional designers, and supporting MSMEs in expanding their presence in the local market.

In Q3 2023, the Company launched a dedicated consumables division for the textile industry, covering Sublime ink, Sublime paper, DTF ink, DTF film, DTG ink, and DTG treatment solutions. These products are designed to meet the needs of the modern fashion and printing industries.

Overall, the Blueprint brand is recognized for its premium quality and extensive distribution network, supported by resellers and master distributors across Indonesia

SIGNIFICANT CHANGES TO THE COMPANY [C.6]

Throughout 2024, there were no significant changes in the Company's structure or operational activities, such as mergers, the opening or closure of branches, or new business units. Additionally, the Company did not undergo any name changes.

Jejak Langkah

Milestones

2024



Blueprint untuk pertama kalinya mengikuti Pekan Raya Jakarta (PRJ) guna memperkenalkan produk *consumable* di sektor perlengkapan *Point of Sales* (POS).

For the first time, Blueprint participated in the Jakarta Fair (Pekan Raya Jakarta - PRJ) to introduce consumable products in the Point of Sales (POS) equipment sector.

2022



Blueprint mempertahankan posisinya sebagai Market Leader POS Printer di Indonesia (Survei Data IDC) dan mencatatkan penjualan tertinggi sepanjang masa. Pada tahun ini, Blueprint menambah jumlah service center BPJS menjadi 43 unit dan secara resmi memperkenalkan mesin DTF serta Mesin SUBLIM pada Pameran Jogja Komtek dan All Print.

Blueprint maintained its position as the Market Leader in POS Printers in Indonesia (based on IDC Data Survey) and achieved its highest sales of all time. This year, Blueprint increased the number of BPJS service centers to 43 units and officially introduced DTF Machines and Sublimation Machines at the Jogja Komtek and All Print Exhibitions.

2021



Blueprint terus mendukung inovasi dan pertumbuhan bisnis dengan:

- Menyelenggarakan kelas bagi lebih dari 100 Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) untuk mendukung perdagangan online, dengan rata-rata hasil positif.
- Meluncurkan Mesin Laminating dan 2-5 SKU baru setiap bulan untuk produk thermal, stiker label, dan printer.
- Mencatatkan penjualan tertinggi sejak berdirinya Perseroan.

Blueprint continued to support innovation and business growth by:

- Organizing training sessions for more than 100 Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs) to support online commerce, with consistently positive outcomes.
- Launching Laminating Machines and introducing 2-5 new SKUs per month for thermal products, sticker labels, and printers.
- Recording its highest sales figures since the company's establishment. the number of BPJS service centers to 43 units and officially introduced DTF Machines and Sublimation Machines at the Jogja Komtek and All Print Exhibitions.

2020



Blueprint memperluas jangkauan usahanya dengan:

- Menambahkan produk Point of Sales pada bulan Maret;
- Meluncurkan perangkat lunak Point of Sales (POS Software) pada bulan September;
- Memperkenalkan produk Sticker Label pada bulan Oktober; dan
- Meluncurkan produk Textile Printing Suite pada bulan November.

Blueprint expanded its business reach by:

- Adding Point of Sales (POS) products in March;
- Launching Point of Sales (POS) software in September;
- Introducing Sticker Label products in October; and
- Launching Textile Printing Suite in November. Sublimation Machines at the Jogja Komtek and All Print Exhibitions.

2019



• **Penawaran Umum Perdana (IPO)**

Blueprint melakukan IPO dengan kode saham BLUE dan menjadi satu-satunya merek *Printing Consumable* yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia.

• **Program Jaminan BPJS (Bebas Pikiran Jasa Service)**

Blueprint menjadi satu-satunya produsen tinta kompatibel yang menawarkan program jaminan untuk printer yang menggunakan Tinta Blueprint, yang mencakup:

- 1) Penggantian suku cadang printer secara gratis, dan
- 2) Perlindungan layanan untuk menjaga performa printer.

• **Initial Public Offering (IPO)**

Blueprint conducted an IPO under the stock code BLUE, becoming the only printing consumables brand listed on the Indonesia Stock Exchange.

- BPJS Warranty Program (Bebas Pikiran Jasa Service)
- Blueprint became the only compatible ink manufacturer to offer a warranty program for printers using Blueprint Ink, which includes:
 - Free replacement of printer spare parts, and
 - Service protection to maintain printer performance.

2017



Blueprint telah mengembangkan divisi Jasa Percetakan Tekstil (www.blueprint.textile.com), dan menjadi destinasi utama untuk mencetak produk tekstil bagi puluhan merek fashion serta desainer ternama di Indonesia.

Blueprint expanded its Textile Printing Services division (www.blueprint.textile.com), becoming the leading destination for printing textile products for dozens of fashion brands and renowned designers in Indonesia.



Visi, Misi, Dan Budaya Perusahaan [C.1]

Vision, Mission, And Corporate Culture

Visi Vision

"Menjadi perusahaan printing consumable kelas dunia."
"To become a world-class printing consumables company."

Misi Mission

"Menyediakan produk premium yang menjamin kepuasan pelanggan"
"To provide premium products that ensure customer satisfaction."

BUDAYA PERUSAHAAN

Perseroan tidak menetapkan Budaya Perusahaan secara spesifik, tetapi nilai-nilai Perseroan dan Kode Etik telah mencakup etika bisnis dan komunikasi di lingkungan Perusahaan.

CORPORATE CULTURE

The Company does not establish a specific corporate culture; however, its values and Code of Conduct encompass business ethics and communication within the corporate environment.

Wilayah Operasional [C.3]

Operational Areas

Wilayah operasional Perseroan mencakup kantor pusat di Jakarta dan 1 (satu) kantor pelayanan di Surabaya.

The Company operates through its head office in Jakarta and 1 (one) service office in Surabaya.

Kegiatan Usaha [C.4]

Business Activity

KEGIATAN USAHA BERDASARKAN ANGGARAN DASAR TERAKHIR

Berdasarkan Anggaran Dasar terakhir, Perseroan bergerak di bidang perdagangan besar perlengkapan komputer dan alat-alat tulis serta kegiatan jasa penunjang pencetakan.

KEGIATAN USAHA, PRODUK, DAN JASA PADA TAHUN 2024

Pada tahun 2024, Perseroan melaksanakan kegiatan usaha dengan memasarkan produk dan jasa menggunakan merek "Blueprint," yang mencakup:

1. Tinta

Perseroan menawarkan berbagai jenis tinta printer, seperti tinta isi ulang, tinta cartridge, tinta sublim, dan tinta art paper. Produk-produk ini dirancang untuk berbagai kebutuhan cetak seperti dokumen, foto, brosur, desain, dan offset. Berikut adalah sejumlah keunggulan tinta Blueprint:

- Memanfaatkan Teknologi APV Balance yang memastikan kualitas terbaik dengan karakteristik sebagai berikut:
 - 1) Daya serap cepat;
 - 2) Bahan murni dengan kandungan garam rendah; dan
 - 3) Viskositas optimal sesuai tinta asli.
- Menggunakan standar kualitas premium, seperti:
 - 1) Tidak menggumpal;
 - 2) Menjaga print head bebas karat;
 - 3) Tidak menyebabkan kekeringan pada print head (dengan standar standing time hingga 30 hari);
 - 4) Memberikan hasil cetak yang cerah dan tahan lama; serta
 - 5) Memastikan konsistensi warna yang serupa dengan tinta asli.

2. Kertas

Perseroan menyediakan berbagai jenis kertas, termasuk Inkjet Paper, Kertas Foto, Printable Film, Transparent Film, Art Paper, Stiker, Sublim Paper, Printable Card (ID Card), dan Transfer Paper. Kertas Foto Blueprint telah menjadi pilihan utama bagi fotografer dan jasa cuci cetak foto, yang dibuktikan dengan penghargaan Indonesian Best Brand Awards 2013.

BUSINESS ACTIVITIES BASED ON THE LATEST ARTICLES OF ASSOCIATION

According to the latest Articles of Association, the Company operates in the wholesale trade of computer supplies and stationery, as well as in supporting printing services.

BUSINESS ACTIVITIES, PRODUCTS, AND SERVICES IN 2024

In 2024, the Company conducted its business operations by marketing products and services under the "Blueprint" brand, which includes:

1. Ink

The Company offers various types of printer ink, including refill ink, cartridge ink, sublimation ink, and art paper ink. These products are designed to meet a wide range of printing needs, such as documents, photos, brochures, designs, and offset printing. The advantages of Blueprint ink include:

- Utilizing APV Balance Technology, ensuring the best quality with the following characteristics:
 - 1) Fast absorption rate;
 - 2) Pure ingredients with low salt content; and
 - 3) Optimal viscosity, matching original ink
- Meeting premium quality standards, such as:
 - 1) Preventing clumping;
 - 2) Keeping the print head free from rust;
 - 3) Preventing print head dryness (with a standing time standard of up to 30 days);
 - 4) Delivering bright and long-lasting print results; and
 - 5) Ensuring color consistency similar to original ink

2. Paper

The Company provides various types of paper, including Inkjet Paper, Photo Paper, Printable Film, Transparent Film, Art Paper, Stickers, Sublimation Paper, Printable Cards (ID Cards), and Transfer Paper. Blueprint Photo Paper has become a preferred choice among photographers and photo printing services, as evidenced by the Indonesian Best Brand Awards 2013.



3. Toner

Toner Cartridge yang ditawarkan Perseroan menggunakan komponen baru dan OPC multilayer coating untuk hasil cetak merata. Toner Powder Blueprint dirancang dengan bubuk kecil dan pekat untuk mencetak volume tinggi dengan warna hitam yang stabil. Produk ini juga disesuaikan dengan spesifikasi setiap printer laser.

4. POS Hardware

Perseroan menyediakan perangkat keras penunjang point of sales (POS), seperti printer struk, cash drawer, dan scanner.

5. Kertas Thermal

Perseroan menawarkan berbagai jenis kertas thermal untuk mesin EDC, mesin kasir, dan POS printer yang tersedia dalam berbagai ukuran, tipe coreless, dan oil-resistant.

6. Blueprint POS System Software

Sebagai solusi bisnis, Perseroan menghadirkan Blueprint POS System Software, perangkat lunak manajemen untuk restoran dan ritel dengan fitur lengkap serta harga yang terjangkau.

7. System Labelling

Sistem pelabelan mencakup:

- **Hardware**
Berbagai jenis printer label, termasuk model langsung dan semi langsung, dengan opsi penggunaan ribbon atau tanpa ribbon.
- **Software**
Fasilitas pendukung yang dirancang untuk menghasilkan output sesuai kebutuhan pengguna.
- **Consumable**
Kertas stiker dengan berbagai ukuran, daya rekat, dan ketahanan terhadap zat kimia.

8. Printer Tekstil

Perseroan menyediakan printer tekstil untuk memenuhi kebutuhan industri mode dan fashion serta Usaha Kecil Menengah (UKM) seperti konveksi baju promosi, digital printing, industri souvenir, dan perusahaan periklanan. Printer ini menghasilkan cetakan dengan warna cerah, detail dan berkualitas tinggi dengan kecepatan cetak hingga 60m²/jam.

9. Jasa Cetak Tekstil

Perseroan menyediakan layanan cetak tekstil dengan harga paling terjangkau di Indonesia yang didukung oleh mesin canggih dan cleanroom berkualitas. Layanan ini menerima pesanan mulai dari 1 meter persegi dan beroperasi selama 24 jam.

3. Toner

The Toner Cartridges offered by the Company utilize new components and OPC multilayer coating to ensure even print quality. Blueprint Toner Powder is designed with fine, concentrated particles to support high-volume printing while maintaining stable black color output. These products are tailored to meet the specifications of various laser printers.

4. POS Hardware

The Company provides point-of-sale (POS) hardware, including receipt printers, cash drawers, and scanners.

5. Thermal Paper

The Company offers various types of thermal paper for EDC machines, cash registers, and POS printers. These are available in multiple sizes, including coreless and oil-resistant variants.

6. Blueprint POS System Software

As a business solution, the Company introduces Blueprint POS System Software, a management software tailored for restaurants and retail businesses. This software offers comprehensive features at an affordable price.

7. Labeling System

The Labeling System includes:

- **Hardware**
Various types of label printers, including direct and semi-direct models, with or without ribbon usage options.
- **Software**
Supporting features designed to generate output according to user needs.
- **Consumables**
Sticker paper available in various sizes, adhesive strengths, and chemical resistance levels.

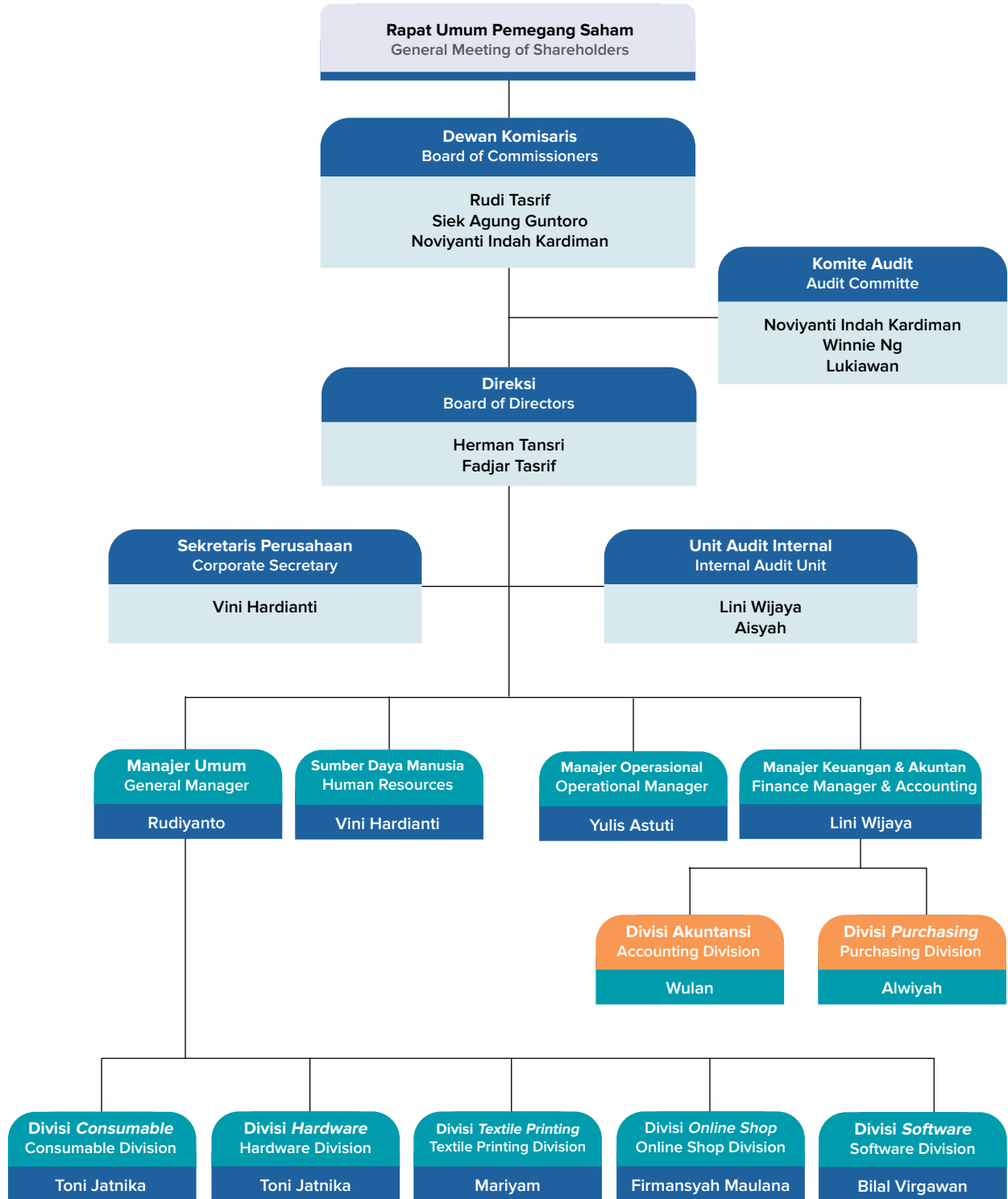
8. Textile Printers

The Company provides textile printers to cater to the needs of the fashion industry, small and medium enterprises (SMEs), and businesses such as promotional apparel production, digital printing, souvenir manufacturing, and advertising firms. These printers produce vibrant, high-quality prints with fine details and printing speeds of up to 60m² per hour.

9. Textile Printing Services

The Company offers affordable textile printing services in Indonesia, supported by advanced machinery and high-standard cleanrooms. Orders are accepted starting from 1 square meter, with 24-hour operations available.

Struktur Organisasi



Profil Direksi

Board of Directors' Profile



Herman Tansri

Direktur Utama
President Director

Usia Age	54 Tahun 54 Years Old	
Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen	
Riwayat Pendidikan Educational Background	Bachelor of Engineering (Honours) di University of New South Wales, Sydney, Australia (1992) Bachelor of Engineering (Honours) from University of New South Wales, Sydney, Australia (1992)	
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 05 tanggal 22 Agustus 2024 Extraordinary General Meeting of Shareholders Decision Statement Deed No. 05 dated 22 August 2024	
Pengalaman Kerja Work Experiences	Sejak 2019 Since 2019)	Direktur di PT Cetak Biru Kapital Director at PT Cetak Biru Kapital
	Sejak 2019 Since 2019)	Direktur Utama di PT Berkah Prima Perkasa Tbk President Director at PT Berkah Prima Perkasa Tbk
	2000 - 2005	Direktur Utama di PT Bumi Lestari Mikronet, Jakarta President Director at PT Bumi Lestari Mikronet, Jakarta
	1998 - 2000	Control System Project Engineer di Rolls Royce Australia Control System Project Engineer at Rolls Royce Australia
	1994 - 1998	Country Manager (Control System) di Rolls Royce International, Jakarta Office Country Manager (Control System) at Rolls Royce International, Jakarta Office
	1992 - 1994)	Applications Engineer di NEI, a division of Rolls Royce Power Group Applications Engineer at NEI, a division of Rolls Royce Power Group
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Sejak 2019 Since 2019)	Direktur di PT Rumah Bahagia Bersama Director in PT Rumah Bahagia Bersama
	Sejak 2019 Since 2019)	Direktur di PT Cetak Biru Kapital Director in PT Cetak Biru Kapital
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationships	Keponakan dari Bapak Rudi Tasrif (Komisaris Utama) dan Bapak Fadjar Tasrif (Direktur) Nephew of Mr. Rudi Tasrif (President Commissioner) and Mr. Fadjar Tasrif (Director).	



Fadjar Tasrif

Direktur
Director

Usia Age	73 Tahun 73 Years Old	
Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen	
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Ekonomi di Bidang Akuntansi di Universitas Katolik Atma Jaya, Jakarta (1996) Bachelor's Degree in Accounting from Atma Jaya Catholic University, Jakarta (1996)	
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 05 tanggal 22 Agustus 2024 Extraordinary General Meeting of Shareholders Decision Statement Deed No. 05 dated 22 August 2024	
Pengalaman Kerja Work Experiences	Sejak 2019 Since 2019)	Direktur di PT Berkah Prima Perkasa Tbk Director at PT Berkah Prima Perkasa Tbk
	2014 - 2018	Komisaris di PT Berkah Prima Perkasa, Jakarta Commissioner at PT Berkah Prima Perkasa, Jakarta
	2014 - 2018	Direktur Kepatuhan di PT Interpan Pasific Future Compliance Director at PT Interpan Pasific Future
	1998 - 2008	Direktur di PT Bumindo Benua Makmur Director at PT Bumindo Benua Makmur
	1988 - 1998	Direktur di PT Namaro Director at PT Director at PT Namaro
	1973 - 1988	Distributor Bahan Bangunan di Toko Naga Mas Building Materials Distributor at Naga Mas Store
	1970 - 1973	Sales di PT Coca-Cola Bottling Indonesia, Medan Sales Representative at PT Coca-Cola Bottling Indonesia, Medan
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Tidak Ada None	
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationships	Paman dari Bapak Herman Tansari (Direktur Utama) dan kakak dari Bapak Rudi Tasrif (Komisaris Utama) Uncle of Mr. Herman Tansari (President Director) and elder brother of Mr. Rudi Tasrif (President Commissioner).	



PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Perubahan Komposisi Direksi Tahun 2024

Berdasarkan hasil keputusan RUPSLB Tahun 2024, para Pemegang Saham Perseroan memutuskan untuk tidak mengubah komposisi Direksi dan mengangkat kembali seluruh anggota Direksi yang menjabat sebelumnya untuk masa jabatan 2024-2029.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI SETELAH TAHUN 2024 BERAKHIR

Setelah berakhirnya tahun buku 2024 hingga diterbitkannya Laporan Tahunan ini, tidak terdapat perubahan pada komposisi anggota Direksi Perseroan.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Changes in the Composition of the Board of Directors in 2024

Based on the resolution of the 2024 EGMS, the Shareholders of the Company have decided not to alter the composition of the Board of Directors. All current members of the Board of Directors have been reappointed for the 2024-2029 term.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS AFTER THE END OF 2024

From the end of the 2024 fiscal year until the issuance of this Annual Report, there have been no changes in the composition of the Company's Board of Directors.

Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Profile



Rudi Tasrif

Komisaris Utama
President Commissioner

Usia Age	65 Tahun 65 Years Old	
Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen	
Riwayat Pendidikan Educational Background	<i>Bachelor of Business Administration</i> di Feng Chia University, Taichung, Taiwan (1986). <i>Bachelor of Business Administration</i> from Feng Chia University, Taichung, Taiwan (1986).	
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 05 tanggal 22 Agustus 2024 Extraordinary General Meeting of Shareholders Decision Statement Deed No. 05 dated 22 August 2024	
Pengalaman Kerja Work Experiences	Sejak 2014 Since 2014	Komisaris Utama di PT Berkah Prima Perkasa Tbk President Commissioner at PT Berkah Prima Perkasa Tbk
	Sejak 2016 Since 2016	Direktur di PT Wahana Selaras Permai Director at PT Wahana Selaras Permai
	2005 - 2014	Komisaris Utama di PT Aneka Berkah Gemintang President Commissioner at PT Aneka Berkah Gemintang
	1991 - 2004	<i>Marketing Manager</i> di PT Manwell Marketing Manager at PT Manwell
	1973 - 1988	<i>Marketing Manager</i> di PT Century Investama Citra Marketing Manager at PT Century Investama Citra
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Direktur di PT Wahana Selaras Permai (Sejak 2016) Director at PT Wahana Selaras Permai (Since 2016)	
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationships	Paman dari Bapak Herman Tansari (Direktur Utama) dan adik dari Bapak Fadjar Tasrif (Direktur) Uncle of Mr. Herman Tansari (President Director) and younger brother of Mr. Fadjar Tasrif (Director).	



Usia Age	57 Tahun 57 Years Old	
Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen	
Riwayat Pendidikan Educational Background	Tidak menempuh pendidikan melalui jalur formal Did not pursue formal education	
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 05 tanggal 22 Agustus 2024 Extraordinary General Meeting of Shareholders Decision Statement Deed No. 05 dated 22 August 2024	
Pengalaman Kerja Work Experiences	Sejak 2014 Since 2014	Komisaris Utama di PT Berkah Prima Perkasa Tbk President Commissioner at PT Berkah Prima Perkasa Tbk
	Sejak 2018 Since 2018	Direktur di PT Indopintan Sukses Mandiri Director at PT Indopintan Sukses Mandiri
	Sejak 2016 Since 2016	Komisaris Utama di PT Aneka Berkah Gemintang Commissioner at PT Mediatech Mandiri Indonesia
	Sejak 2016 Since 2016	<i>Senior Business Advisor</i> di PT Bangga Teknologi Indonesia Senior Business Advisor at PT Bangga Teknologi Indonesia
	Sejak 2012 Since 2012	<i>Owner CV Primajasa Sentosa</i> Owner of CV Primajasa Sentosa
	2000 - 2015	Wiraswasta, Menjalankan usaha di bidang perdagangan dan layanan jasa Entrepreneur, Engaged in the trade and service industry
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Sejak 2014 Since 2014	Komisaris di PT Berkah Prima Perkasa Tbk Commissioner at PT Berkah Prima Perkasa Tbk
	Sejak 2018 Since 2018	Direktur di PT Indopintan Sukses Mandiri Director at PT Indopintan Sukses Mandiri
	Sejak 2016 Since 2016	Komisaris di PT Mediatech Mandiri Indonesia Commissioner at PT Mediatech Mandiri Indonesia
	Sejak 2016 Since 2016	<i>Senior Business Advisor</i> di PT Bangga Teknologi Indonesia Senior Business Advisor at PT Bangga Teknologi Indonesia
	Sejak 2012 Since 2012	<i>Owner CV Primajasa Sentosa</i> Owner of CV Primajasa Sentosa
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationships	Kakak ipar dari sepupu Fadjar Tasrif (Direktur Utama) Brother-in-law of the cousin of Fadjar Tasrif (President Director)	



Novianti Indah Kadirman

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia Age	52 Tahun 52 Years Old
Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen
Riwayat Pendidikan Educational Background	1996 1996 Sarjana Ekonomi di Bidang Akuntansi dari Universitas Katolik Atma Jaya Jakarta Bachelor's Degree in Accounting from Atma Jaya Catholic University of Indonesia
Sertifikasi/Lisensi Certifications/Licenses	2019 2019 2018 2019 2016 <i>Certified C of Indonesian Tax Consultant Examination</i> Certified C of Indonesian Tax Consultant Examination <i>Tax Consultant Practice Permit Grade B</i> Tax Consultant Practice Permit Grade B Terdaftar sebagai Anggota IKPI Registered Member of IKPI <i>Certificate of Attendance PSAK 72 Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan dan PSAK 73 Sewa - Iklan Akuntan Indonesia</i> Certificate of Attendance: PSAK 72 - Revenue from Contracts with Customers and PSAK 73 - Leases, issued by the Indonesian Institute of Accountants <i>Certificate of Attendance the Practical Course Strategy for Tax Audit, Objection and Appeal - Danny</i> Certificate of Attendance: Practical Course on Strategy for Tax Audit, Objection, and Appeal - Danny
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 05 tanggal 22 Agustus 2024 Extraordinary General Meeting of Shareholders Decision Statement Deed No. 05 dated 22 August 2024
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Sejak 2016 Sejak 2013 2014 - 2016 2009 - 2013 2003 - 2009 2002 - 2003 2001 - 2002 1999 - 2001 1995 - 1999 Sejak 2016 Sejak 2016 <i>Technical Advisory</i> di PT Dimensi Internasional Tax Technical Advisory at PT Dimensi Internasional Tax <i>Manager Tax</i> di PT Total Oil Indonesia Tax Manager at PT Total Oil Indonesia <i>Head of Finance & Accounting</i> di PT Solaris Prima Energy Head of Finance & Accounting at PT Solaris Prima Energy <i>Assistant Manager Reporting</i> di PT Total Oil Indonesia Assistant Manager Reporting at PT Total Oil Indonesia <i>Account Executive</i> di PT Total Oil Indonesia Account Executive at PT Total Oil Indonesia <i>Assistant Accounting</i> di PT Stretchline Assistant Accounting at PT Stretchline <i>Account Officer</i> di PT Batavia Artatama Securindo Account Officer at PT Batavia Artatama Securindo <i>Account Officer</i> di PT Sassoon Securities Indonesia Account Officer at PT Sassoon Securities Indonesia Senior 1 di Kantor Akuntan Publik Drs. RB. Tanubrata (BDO) Senior 1 at Public Accounting Firm Drs. RB. Tanubrata <i>Technical Advisory</i> di PT Dimensi Internasional Tax Technical Advisory at PT Dimensi Internasional Tax
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Sejak 2016 Since 2016
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationships	Tidak ada None



PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen Perseroan menyatakan bahwa seluruh tugas dan tanggung jawabnya dilaksanakan secara independen sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris Tahun 2024

Berdasarkan hasil keputusan RUPSLB Tahun 2024, para Pemegang Saham Perseroan memutuskan untuk tidak mengubah komposisi Dewan Komisaris dan mengangkat kembali seluruh anggota Dewan Komisaris yang menjabat sebelumnya untuk masa jabatan 2024-2029.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris Setelah Tahun 2024 Berakhir

Setelah berakhirnya tahun buku 2024 hingga diterbitkannya Laporan Tahunan ini, tidak terdapat perubahan pada komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan.

STATEMENT OF INDEPENDENCE OF THE INDEPENDENT COMMISSIONER

The Independent Commissioner of the Company hereby declares that all duties and responsibilities have been carried out independently in accordance with the applicable regulations.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Changes in the Composition of the Board of Commissioners in 2024

Based on the resolutions of the 2024 EGMS, the Company's Shareholders have decided not to change the composition of the Board of Commissioners and to reappoint all incumbent members of the Board of Commissioners for the 2024-2029 term.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners After the End of 2024

From the end of the 2024 fiscal year until the issuance of this Annual Report, there have been no changes in the composition of the Company's Board of Commissioners

Demografi Karyawan [C.3]

Human Resources

Berikut adalah jumlah karyawan Perseroan per 31 Desember untuk 3 (tiga) tahun terakhir:

The following is the number of employees of the Company as of December 31 for the past 3 (three) years:

Jumlah Karyawan Menurut Jenis Kelamin

Number of Employees by Gender

Jenis Kelamin	2024	2023	2022	Gender
Laki-Laki	42	38	39	Male
Perempuan	17	17	18	Female
Jumlah	59	55	57	Total

Jumlah Karyawan Menurut Jenis Kelamin

Number of Employees by Gender

Jabatan	2024	2023	2022	Position
Direksi	2	2	2	Board of Directors
General Manager	1	1	1	General Manager
Manajer	5	5	5	Manager
Supervisor	5	5	5	Supervisor
Staff	46	42	44	Staff
Jumlah	59	55	57	Total

Jumlah Karyawan Menurut Usia

Number of Employees by Age

Usia	2024	2023	2022	Age
21 - 30 Tahun	26	23	1	20 - 29 Years Old
31 - 40 Tahun	18	16	5	30 - 39 Years Old
41 - 50 Tahun	11	14	5	40 - 49 Years Old
>50 Tahun	4	2	46	>50 Years Old
Jumlah	59	55	57	Total

Jumlah Karyawan Menurut Tingkat Pendidikan

Number of Employees by Education Level

Tingkat Pendidikan	2024	2023	2022	Education Level
Sarjana	10	7	8	Bachelor Degree
Diploma	3	3	1	Diploma
SMA	43	42	48	High School
<SMA	3	3	-	Below High School
Jumlah	59	55	57	Total

Jumlah Karyawan Menurut Status Ketenagakerjaan

Number of Employees by Employment Status

Status Kepegawaian	2024	2023	2022	Employment Status
Tetap	23	38	43	Permanent
Kontrak	36	17	14	Contract
Jumlah	59	55	57	Total

Informasi tentang Saham dan Pemegang Saham Perusahaan [C.3]

Information on the Company Shares and Shareholders

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM DAN EFEK LAINNYA

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan hanya mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dan tidak menerbitkan efek lain seperti obligasi, sukuk, atau obligasi konversi di bursa manapun. Berikut adalah kronologi pencatatan saham Perseroan hingga akhir 2024:

CHRONOLOGY OF SHARE LISTING AND OTHER SECURITIES

As of December 31, 2024, the Company has only listed its shares on the Indonesia Stock Exchange and has not issued any other securities, such as bonds, sukuk, or convertible bonds, on any exchange. The chronology of the Company's share listing up to the end of 2024 is as follows:

Tanggal Pencatatan Listing Date	Aksi Korporasi Corporate Action	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Nilai Nominal (Rp) Nominal Value (Rp)	Harga Penawaran (Rp) Offer Price (Rp)
8 Juli 2019 July 8, 2019	Penawaran Umum Perdana Saham (IPO) Initial Public Offering (IPO)	418.000.000	100	130

Adapun rincian kepemilikan saham Perseroan diuraikan pada tabel-tabel berikut:

The details of the Company's share ownership are presented in the following tables:

Komposisi Pemegang Saham Perseroan

Composition of the Shareholders of the Company

Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2024 January 1, 2024		31 Desember 2024 December 31, 2024	
	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Shares)	%	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Shares)	%
Kepemilikan Saham ≥5%				
w				
PT Cetak Biru Capital	129.043.900	30,87	117.943.900	28,22
Herman Tansari	102.500.000	24,52	102.500.000	24,52
Siek Agung Guntoro	75.000.000	17,94	75.000.000	17,94
Fajar Tasrif	42.500.000	10,17	42.500.000	10,17
Rudi Tasrif	30.000.000	7,18	30.000.000	7,18
Kepemilikan Saham <5%				
Share Ownership <5%				
Masyarakat* Public*	38.956.100	9,32	50.056.100	11,97
Total	418.000.000	100,00	418.000.000	100,00

*) Masing-masing dengan kepemilikan di bawah 5%

*) Each with ownership of less than 5%

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Share Ownership of the Board of Commissioners and Directors

Nama Name	Jabatan Position	Kepemilikan Langsung Direct Ownership		Kepemilikan Tidak Langsung* Indirect Ownership*	
		1 Januari 2024 January 1, 2024	31 Desember 2024 December 31, 2024	1 Januari 2024 January 1, 2024	31 Desember 2024 December 31, 2024
Dewan Komisaris Board of Commissioners					
Rudi Tasrif	Komisaris Utama President Commissioners	7,18	7,18	3,39	3,39
Siek Agung Guntoro	Komisaris Commissioners	17,94	17,94	8,47	8,47
Novianti Indah Kadirman	Komisaris Independen Independent Commissioners	-	-	-	-
Direksi Board of Directors					
Herman Tansri	Direktur Utama President Director	24,52	24,52	11,57	11,57
Fadjar Tasrif	Direktur Director	10,17	10,17	4,80	4,80

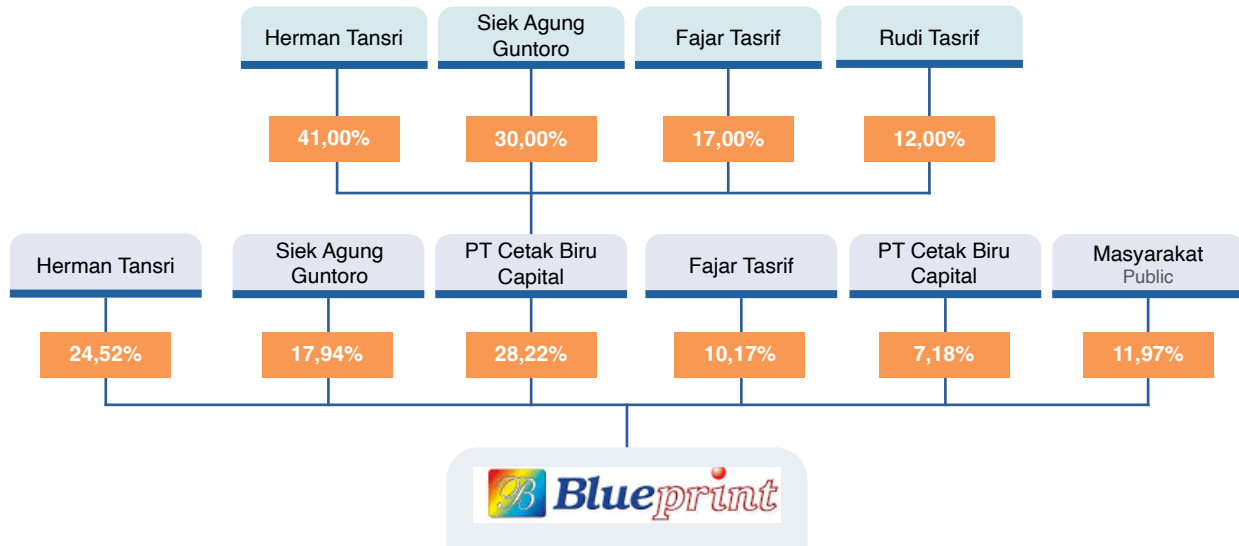
Kepemilikan Saham Berdasarkan Klasifikasi (31 Desember 2024)

Share Ownership Based on Classification (December 31, 2024)

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Shares)	%
Pemodal Domestik Domestic Investors			
Individu Lokal Local Individual	1.908	282.126.200	67,49
Institusi Lokal Local Institution	2	135.743.400	32,47
Sub Jumlah Pemodal Domestik Subtotal of Domestic Investors	1.910	417.869.600	99,97
Pemodal Asing Foreign Investors			
Individu Asing Foreign Individual	2	77.800	0,02
Institusi Asing Foreign Institution	3	52.600	0,01
Sub Jumlah Pemodal Asing Subtotal of Foreign Investors	5	130.4400	0,03
Total	1.915	418.000.000	100,00

PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

Berikut adalah struktur pemegang saham Perseroan per 31 Desember 2024, baik secara langsung maupun tidak langsung hingga pemilik individu:



Berdasarkan struktur di atas, Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan adalah PT Cetak Biru Capital. Sedangkan, Pemilik Manfaat (*Ultimate Beneficial Owner*) dari Pers

MAJOR AND CONTROLLING SHAREHOLDERS

Below is the shareholding structure of the Company as of December 31, 2024, both directly and indirectly, up to the individual owner:

Based on the above structure, the Major and Controlling Shareholder of the Company is PT Cetak Biru Capital. Meanwhile, the Ultimate Beneficial Owner of the Company is Mr. Herman Tansari.

Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Ventura Bersama

Subsidiaries, Associated Companies, and Joint Ventures

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak memiliki entitas anak, perusahaan asosiasi, dan perusahaan patungan.

As of December 31, 2024, the Company does not have any subsidiaries, associate companies, or joint ventures.

Keanggotaan Pada Asosiasi [C.5]

Membership In Association

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan belum tergabung dalam asosiasi manapun.

As of December 31, 2024, the Company has not yet joined any associations.

Lembaga dan/atau Profesi Penunjang

Supporting Institutions and/or Professions

Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	
Nama Name	Johannes Juara & Rekan
Alamat Address	Jl. Jend. Sudirman No. 47, Plaza Sentral 18th floor, RT 5/RW 4 Karet Semanggi, Setiabudi, Jakarta 12930
Akuntan Publik Public Accountant	Frans Jimmi Parlindungan Sijabat, CPA
Periode Penugasan Assignment Period	1 Januari 2024 - 31 Desember 2024 January 1, 2024 - December 31, 2024
Jasa yang Diberikan Services Provided	
Jasa Audit Audit Services	Melakukan audit sesuai dengan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia Conducting audits in accordance with the Audit Standards established by the Indonesian Institute of Public Accountants
Jasa Non-Audit Non-Audit Services	-
Biaya Jasa Service Fees	
Jasa Audit Audit Services	Rp90.000.000
Jasa Non-Audit Non-Audit Services	-

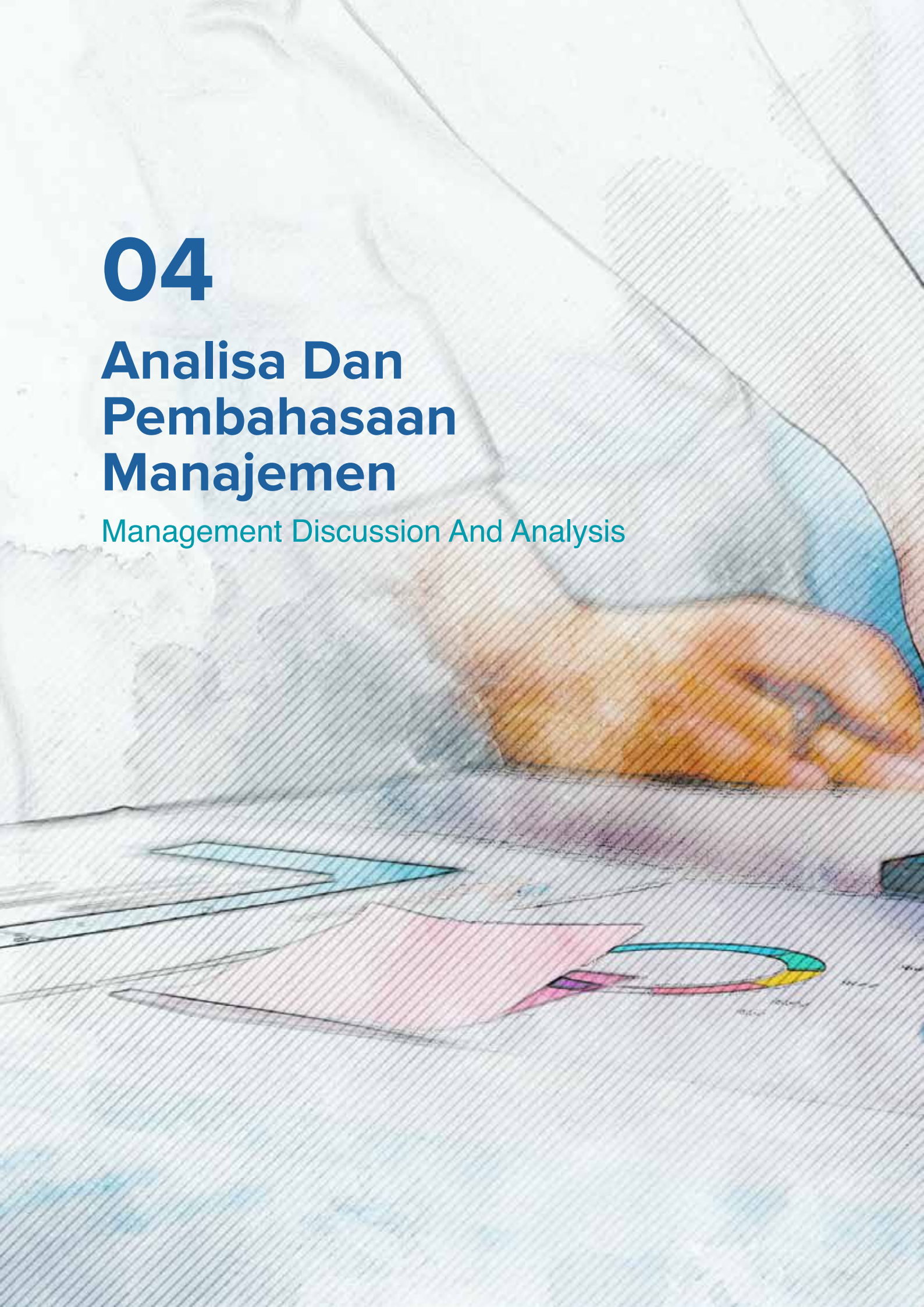
Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau	
Nama Name	Datindo Entrycom
Alamat Address	Jl. Hayam Wuruk No.28, RT.14/RW.1 Gambir, Jakarta 10120
Periode Penugasan Assignment Period	2024
Jasa yang Diberikan Services Provided	Mengelola administrasi saham Perseroan Managing the company's share administration

Notaris Notary	
Nama Name	Rahayu Ningsih, SH
Alamat Address	Soho Pancoran South Jakarta Unit Noble 10th Floor Jl. Letjen M.T. Haryono, No. 1015 Kav 2-3, RT.1/RW.6 Tebet, Jakarta 12810
Periode Penugasan Assignment Period	2024
Jasa yang Diberikan Services Provided	Fungsi Kenotarian Notarial Functions

04

Analisa Dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion And Analysis







Tinjauan Makroekonomi Global

Overview of Global Macroeconomic

Berbagai dinamika global menjadi faktor yang turut mempengaruhi perkembangan perekonomian nasional, dengan risiko berupa volatilitas harga komoditas yang masih tinggi, meningkatnya suku bunga, kendala rantai pasok global, hingga kerentanan ketahanan pangan dan energi akibat perubahan iklim. Kondisi tersebut mendorong prospek ekonomi global diproyeksikan hanya tumbuh pada kisaran 3,2% di tahun 2024.

Di dalam negeri, berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), ekonomi Indonesia tumbuh sebesar 5,03% di tahun 2024, melambat dibanding capaian tahun 2023 yang mengalami pertumbuhan sebesar 5,05% (c-to-c). Pertumbuhan nasional ditopang oleh konsumsi rumah tangga dan investasi seiring berlanjutnya pembangunan Proyek Strategis Nasional (PSN). Ekspor nonmigas juga mengalami peningkatan sejalan dengan permintaan mitra dagang utama yang tumbuh positif. Selain itu, tingkat inflasi Indonesia bulan Desember 2024 masih terkendali dalam rentang target sasaran nasional $2,5\% \pm 1\%$. Inflasi Desember 2024 tercatat sebesar 1,57% (yoy), lebih rendah dibandingkan inflasi Desember 2023 (2,61%).

Meskipun mampu tumbuh cukup baik, perekonomian Indonesia menunjukkan adanya indikasi permasalahan struktural dimana pertumbuhan Sebagian besar didorong oleh faktor musiman. Sekitar 45% dari aktivitas ekonomi Indonesia ditopang oleh tiga sektor yakni pertanian, pengolahan, dan perdagangan. Tren ketiga sektor ini tumbuh dibawah rata-rata nasional, sedangkan sektor pengolahan mengalami stagnansi di tahun 2024 yang mengindikasikan terjadinya deindustrialisasi prematur. Lebih lanjut, pertumbuhan perdagangan besar dan eceran di bawah 5% menyiratkan adanya potensi pelemahan daya beli masyarakat, terutama kelas menengah. Hal ini juga kemungkinan dipengaruhi oleh potensi deindustrialisasi prematur yang membatasi peningkatan kesejahteraan tenaga kerja akibat lemahnya pertumbuhan produktivitas dari aktivitas produksi di Indonesia.

Various global dynamics are factors that influence the development of the national economy, with risks including high commodity price volatility, rising interest rates, global supply chain constraints, and vulnerabilities in food and energy security due to climate change. These conditions drive the global economic outlook to be projected to grow only around 3.2% in 2024.

Domestically, according to data from the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia's economy is expected to grow by 5.03% in 2024, slowing compared to the growth of 5.05% (c-to-c) achieved in 2023. National growth is supported by household consumption and investment, along with the continued development of National Strategic Projects (PSN). Non-oil and gas exports also increased in line with positive growth in demand from major trading partners. Additionally, Indonesia's inflation rate in December 2024 remains under control within the national target range of $2.5\% \pm 1\%$. Inflation in December 2024 was recorded at 1.57% (yoy), lower than the inflation rate of December 2023 (2.61%).

Although the Indonesian economy has grown fairly well, there are indications of structural problems where growth is largely driven by seasonal factors. About 45% of Indonesia's economic activities are supported by three sectors: agriculture, manufacturing, and trade. The growth of these three sectors is below the national average, while the manufacturing sector experienced stagnation in 2024, indicating premature deindustrialization. Furthermore, the growth of wholesale and retail trade below 5% suggests potential weakening of purchasing power, especially among the middle class. This may also be influenced by the potential premature deindustrialization, which limits the improvement of labor welfare due to weak productivity growth from production activities in Indonesia.

Tinjauan Operasi Segmen Usaha

Operational Review by Business Segment

Pembahasan tinjauan per segmen usaha pada Laporan Tahunan ini disajikan sesuai dengan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan sesuai PSAK 5 tentang Segmen Operasi. Segmen adalah bagian khusus dari Perusahaan yang terlibat baik dalam menyediakan produk (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Perseroan beroperasi hanya dalam satu segmen usaha dan tidak ada komponen dari Perseroan yang terlibat secara terpisah dalam aktivitas bisnis ataupun yang informasi keuangannya dapat dipisahkan (Catatan No.27 Laporan Keuangan). Namun pada praktiknya, Perseroan mencatatkan adanya 2 sumber pendapatan yakni pendapatan yang berasal dari perdagangan dan pendapatan jasa.

Kinerja Segmen Usaha Perseroan

Performance of the Company's Business Segments

The discussion of the business segment review in this Annual Report is presented in accordance with the Company's Consolidated Financial Statements in accordance with PSAK 5 on Operating Segments. A segment is a specific part of the Company that is engaged either in providing products (business segment) or in providing products in a certain economic environment (geographical segment), which has risks and rewards different from other segments.

The Company operates in only one business segment, and there are no components of the Company that are separately involved in business activities or whose financial information can be separated (Note No. 27 of the Financial Statements). However, in practice, the Company records two sources of revenue, namely revenue from trading and service revenue.

(dalam Rupiah penuh | in full Rupiah)

Segmen Usaha Business Segment	2024	2023	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Rincian Pendapatan Breakdown of Revenue				
Perdagangan Trading	157.966.511.794	139.844.143.053	18.122.368.741	12,96%
Jasa Service	2.360.862.469	3.494.590.577	(1.133.728.108)	(32,44%)
Retur Penjualan Sales Return	(109.185.205)	(255.471.995)	(146.286.790)	(57,26%)
Jumlah Pendapatan Segmen usaha Total Revenue of Business Segment	160.218.189.058	143.083.261.635	17.134.927.423	11,98%
Laba Bruto Gross Profit	54.342.884.089	48.997.687.719	5.345.196.370	10,91%

KINERJA DAN PROFITABILITAS SEGMENT USAHA

Per 31 Desember 2024, Perseroan mencatatkan total pendapatan usaha sebesar Rp160,22 miliar meningkat 10,91% dari tahun sebelumnya. Jumlah ini berasal dari pendapatan atas perdagangan berjumlah Rp157,97 miliar dan pendapatan jasa sebesar Rp2,36 miliar. Selama tahun 2024, segmen usaha Perseroan menghasilkan profitabilitas sebesar Rp54,34 miliar.

BUSINESS SEGMENT PERFORMANCE AND PROFITABILITY

As of December 31, 2024, the Company recorded total revenue of Rp 160.22 billion, an increase of 10.91% from the previous year. This amount consists of revenue from trade totaling Rp 157.97 billion and service revenue of Rp 2.36 billion. Throughout 2024, the Company's business segment generated a profitability of Rp 54.34 billion.



Pendapatan dari perdagangan diperoleh melalui penjualan produk seperti tinta, kertas, toner, POS hardware, kertas thermal, POS System Software, labelling system, dan printer tekstil. Sementara itu, pendapatan dari jasa diperoleh melalui penjualan jasa cetak tekstil.

Revenue from trade was earned through the sale of products such as ink, paper, toner, POS hardware, thermal paper, POS System Software, labeling systems, and textile printers. Meanwhile, service revenue was generated from the sale of textile printing services.

Tinjauan Kinerja Keuangan

Financial Performance Overview

Penyusunan analisa dan pembahasan kinerja keuangan dalam Laporan Tahunan ini telah mengacu kepada Laporan Keuangan Konsolidasian PT Berkah Prima Perkasa Tbk dan Entitas Anaknya untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Johannes Juara & Rekan sesuai dengan Laporan Audit No. 00083/2.1007/AU.1/05/1171-3/1/III/2025 tanggal 26 Maret 2025, dengan opini disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

The preparation of the analysis and discussion of financial performance in this Annual Report has referred to the Consolidated Financial Statements of PT Berkah Prima Perkasa Tbk and its Subsidiaries for the years ended December 31, 2023, and 2022, which have been audited by the Public Accounting Firm Johannes Juara & Rekan in accordance with Audit Report No. 00083/2.1007/AU.1/05/1171-3/1/III/2025 dated March 26, 2025, with an opinion that it is presented fairly, in all material respects, in accordance with the Financial Accounting Standards in Indonesia.

LAPORAN POSISI KEUANGAN

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
AsetAssets					
Aset Lancar	63.088.654.961	58.521.645.176	4.567.009.785	7,80	Total Current Account
Aset Tidak Lancar	46.216.698.379	45.470.835.611	745.862.768	1,64	Non Current Account
Total Aset	109.305.353.340	103.992.480.787	5.312.872.553	5,11	Assets
LiabilitasLiabilities					
Liabilitas Jangka Pendek	9.560.510.229	8.136.278.357	1.424.231.872	17,50	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	3.302.848.410	5.156.209.037	(1.853.360.627)	(35,94)	Non-Current
Total Liabilitas	12.863.358.639	13.292.487.394	(429.128.755)	(3,23)	Total Liabilities
EkuitasEquity					
Jumlah Ekuitas	96.441.994.701	90.699.993.393	5.742.001.308	6,3%	Total Equity
Jumlah Liabilitas Dan Ekuitas	109.305.353.340	103.992.480.787	5.312.872.553	5,11	Total Liability and Equity

Total Aset

Nilai aset Perseroan per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp109,30 miliar, nilai ini mengalami pertumbuhan 5,11% atau senilai Rp5,31 miliar dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp103,99 miliar. Komposisi Aset Perusahaan di tahun 2024 terdiri dari 58% Aset Lancar dan 42% Aset Tidak Lancar.

Total Assets

The company's asset value as of December 31, 2024, is Rp109.30 billion, reflecting a growth of 5.11% or Rp5.31 billion compared to the previous year, which was Rp103.99 billion. The composition of the company's assets in 2024 consists of 58% current assets and 42% non-current assets.

Aset Lancar

Aset lancar Perseroan per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp63,09 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan 7,80% dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp58,51 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh:

- Adanya peningkatan pada jumlah piutang usaha neto Perseroan dari sebelumnya berjumlah 19,65 miliar menjadi Rp24,34 miliar.
- Meningkatnya jumlah persediaan milik Perseroan menjadi sebesar Rp27,13 miliar dari sebelumnya berjumlah Rp23,94 miliar.
- Saldo uang muka pembelian mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya menjadi sebesar Rp4,79 miliar.

Aset Tidak Lancar

Nilai aset tidak lancar yang dimiliki Perseroan adalah sebesar Rp46,22 miliar, mengalami 1,64% peningkatan dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp45,47 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan karena meningkatnya jumlah aset pajak tangguhan serta aset tetap yang dimiliki Perseroan per 31 Desember 2024.

Total Liabilitas

Jumlah liabilitas yang dicatatkan Perseroan per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp12,86 miliar, nilai ini mengalami sedikit penurunan yakni sebesar 3,23% atau senilai Rp429,13 juta dibanding tahun sebelumnya yang sebesar Rp13,29 miliar.

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek Perseroan tercatat sebesar Rp9,56 miliar, nilai ini mengalami peningkatan jika dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar Rp6,65 miliar. Hal ini terutama disebabkan karena:

- Adanya peningkatan pada jumlah beban akrual Perseroan yakni menjadi sebesar Rp4,01 miliar dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp2,57 miliar.
- Adanya peningkatan pada liabilitas pembelian aset tetap bagian jangka pendek yang dimiliki Perseroan yang menjadi sebesar Rp2,36 miliar.

Liabilitas Jangka Panjang

Nilai liabilitas jangka Panjang yang dimiliki Perseroan per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp3,30 miliar dari sebelumnya Rp5,16 miliar di tahun 2023. Penurunan ini disebabkan oleh turunnya semua komponen liabilitas jangka panjang Perseroan.

Current Assets

The company's current assets as of December 31, 2024, total Rp63.09 billion. This represents a 7.80% increase from the previous year's value of Rp58.51 billion. The increase is primarily due to:

- A rise in the net trade receivables from Rp19.65 billion to Rp24.34 billion.
- An increase in the company's inventory, which rose from Rp23.94 billion to Rp27.13 billion.
- An increase in the advance payments for purchases, which grew to Rp4.79 billion from the previous year's amount.

Non-Current Assets

The value of non-current assets held by the company is Rp46.22 billion, reflecting a 1.64% increase from the previous year's value of Rp45.47 billion. This increase is mainly due to the rise in deferred tax assets and fixed assets owned by the company as of December 31, 2024.

Total Liabilities

The total liabilities recorded by the Company as of December 31, 2024, amounted to Rp 12.86 billion, which represents a slight decrease of 3.23% or Rp 429.13 million compared to the previous year, which was Rp 13.29 billion.

Current Liabilities

The Company's current liabilities were recorded at Rp 9.56 billion, showing an increase compared to 2023, which was Rp 6.65 billion. This increase is primarily due to:

- An increase in the Company's accrued expenses, which rose to Rp 4.01 billion from Rp 2.57 billion in the previous year.
- An increase in the short-term liabilities for the purchase of fixed assets, which amounted to Rp 2.36 billion.

Non-Current Liabilities

The value of the Company's long-term liabilities as of December 31, 2024, was Rp 3.30 billion, down from Rp 5.16 billion in 2023. This decrease is attributed to a reduction in all components of the Company's long-term liabilities.



Total Ekuitas

Total ekuitas Perseroan mengalami pertumbuhan sebesar 6,33% dari tahun 2023, yang tercatat sebesar Rp90,70 miliar menjadi Rp96,44 miliar pada tahun 2024. Peningkatan ekuitas ini terutama disebabkan oleh meningkatnya saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya oleh Perseroan dari sebelumnya Rp29,53 miliar menjadi Rp35,36 miliar di tahun 2024.

Total Equity

The Company's total equity experienced a growth of 6.33% from 2023, recorded at Rp 90.70 billion, increasing to Rp 96.44 billion in 2024. This increase in equity is mainly due to the increase in the unappropriated retained earnings of the Company, which rose from Rp 29.53 billion to Rp 35.36 billion in 2024.

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF

STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

(dalam Rupiah penuh | in full Rupiah)

Uraian	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			Rp	%	
Pendapatan	160.218.189.058	143.083.261.635	17.134.927.423	11,98%	Revenues
Beban Pokok Pendapatan	(105.875.304.969)	(94.085.573.916)	11.789.731.053	12,53%	Cost of Revenues
Laba Bruto	54.342.884.089	48.997.687.719	5.345.196.370	10,91%	Gross Profit
Laba Usaha	21.133.001.345	21.377.510.084	(244.508.739)	(1,14%)	Profit from Operations
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan	21.062.366.109	21.543.490.220	(481.124.111)	(2,23%)	Profit Before Income Tax Expense
Beban Pajak Penghasilan	(4.684.400.899)	(4.810.084.468)	(125.683.569)	(2,61%)	Income Tax Expense
Laba Tahun Berjalan	16.377.965.210	16.733.405.752	(355.440.542)	(2,12%)	Profit for the Year
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan	16.192.001.308	16.630.158.405	(438.157.097)	(2,63%)	Total Comprehensive Income for the Year
Laba Neto Per Saham Dasar (dalam satuan penuh)	39,18	40,03	(0,85)	(2,12%)	Net Basic Earnings per Share (full amount)

Pendapatan

Pendapatan yang berhasil dibukukan Perseroan pada tahun 2024 adalah sebesar Rp160,22 miliar, tumbuh 11,98% dibandingkan tahun 2023 yang sebesar Rp143,08 miliar. Pertumbuhan ini berasal dari peningkatan pendapatan yang berasal dari perdagangan yakni sebesar 12,96% menjadi Rp157,97 miliar dari tahun sebelumnya sebesar Rp139,84 miliar.

Revenue

The revenue recorded by the Company in 2024 amounted to Rp 160.22 billion, growing 11.98% compared to 2023, which was Rp 143.08 billion. This growth came from an increase in revenue from trading, which rose by 12.96% to Rp 157.97 billion, up from Rp 139.84 billion the previous year.

Beban Pokok Pendapatan

Seiring dengan meningkatnya jumlah penjualan di sepanjang tahun 2024, Perseroan juga mencatat naiknya beban pokok pendapatan menjadi sebesar Rp160,22 miliar atau sebesar 12,53% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp94,04 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya pembelian bahan baku yang dilakukan Perseroan sepanjang tahun 2024 yakni menjadi sebesar Rp106,10 miliar.

Cost of Revenue

Along with the increase in sales throughout 2024, the Company also recorded an increase in the cost of revenue, which amounted to Rp 160.22 billion, an increase of 12.53% compared to the previous year, which was recorded at Rp 94.04 billion. This increase was due to higher raw material purchases made by the Company during 2024, totaling Rp 106.10 billion.

Total Penghasilan (Beban) Komprehensif

Sepanjang tahun 2024, Perseroan mencatat adanya kenaikan pada beban komprehensif lain sebesar Rp185,96 juta, beban ini merupakan beban atas pengukuran kembali imbalan kerja Perseroan.

Pertumbuhan Laba

– Laba Bruto

Jumlah laba bruto yang dihasilkan Perseroan sepanjang tahun 2024 adalah sebesar Rp54,34 miliar. Tumbuh 10,91% atau sebesar Rp5,34 miliar dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp49,00 miliar.

– Laba Usaha

Perseroan mencatat adanya sedikit penurunan pada laba usaha tahun 2024 yakni sebesar Rp21,13 miliar dari sebelumnya Rp21,38 miliar. hal ini terutama disebabkan karena adanya peningkatan pada beban penjualan, beban umum dan administrasi serta beban operasi lainnya di sepanjang tahun 2024.

– Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Jumlah laba komprehensif yang dicatatkan Perseroan di tahun 2024 adalah sebesar Rp16,19 miliar. Jumlah ini mengalami penurunan sebesar Rp438,16 juta dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp16,73 miliar.

Total Comprehensive Income (Expense)

Throughout 2024, the Company recorded an increase in other comprehensive expenses of Rp 185.96 million. This expense was related to the remeasurement of employee benefits.

Profit Growth

– Gross Profit

The total gross profit generated by the Company in 2024 was Rp 54.34 billion, growing 10.91%, or Rp 5.34 billion, from the previous year, which was Rp 49.00 billion.

– Operating Profit

The Company recorded a slight decrease in operating profit for 2024, which amounted to Rp 21.13 billion, down from Rp 21.38 billion. This was mainly caused by an increase in selling expenses, general and administrative expenses, as well as other operating expenses throughout 2024.

– Comprehensive Income for the Year

The total comprehensive income recorded by the Company in 2024 was Rp 16.19 billion. This figure represents a decrease of Rp 438.16 million from the previous year, which was Rp 16.73 billion.

LAPORAN ARUS KAS

STATEMENTS OF CASH FLOWS

Uraian	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			Rp	(%)	
Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi	10.915.831.157	15.734.501.199	(4.818.670.042)	(30,62%)	Net Cash Provided by Operating Activities
Kas Neto yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	(1.012.590.025)	4.463.712.851	(5.476.302.876)	(122,68%)	Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(13.954.569.656)	(16.876.624.920)	2.922.055.264	17,31%	Net Cash Used in Financing Activities
Kenaikan Neto Kas dan Setara Kas	(4.051.328.524)	3.321.589.130	(7.372.917.654)	(221,97%)	Net Increase in Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas Pada Awal Tahun	10.673.745.653	7.352.156.523	3.321.589.130	45,18%	Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year
Kas dan Setara Kas Pada Akhir Tahun	6.622.417.129	10.673.745.653	(4.051.328.524)	(37,96%)	Cash and Equivalents at End of Year



Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Perseroan mencatat jumlah kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp10,91 miliar, nilai ini mengalami penurunan sebesar Rp4,82 miliar dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencapai Rp15,73 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh meningkatnya kas yang digunakan Perseroan untuk pembayaran kepada pemasok, pembayaran kepada karyawan serta pembayaran untuk beban operasi lainnya di sepanjang tahun 2024.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Kas bersih yang digunakan oleh Perseroan untuk kegiatan investasi pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp1,01 miliar, dimana tahun sebelumnya Perseroan mencatat adanya kas yang diperoleh dari aktivitas investasi sebesar Rp4,46 miliar. Hal ini disebabkan adanya peningkatan pada kas yang digunakan Perseroan untuk perolehan aset tetap serta turunnya kas yang diperoleh dari aset keuangan lain jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Penggunaan kas bersih untuk kegiatan pendanaan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp13,95 miliar, atau mengalami penurunan senilai Rp2,92 miliar jika dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar Rp16,88 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan karena turunnya jumlah kas yang digunakan untuk pembayaran dividen dari sebelumnya Rp13,79 miliar menjadi Rp10,45 miliar di tahun 2024.

Cash Flow from Operating Activities

The Company recorded a net cash inflow from operating activities in 2024 amounting to Rp 10.91 billion, a decrease of Rp 4.82 billion compared to 2023, which reached Rp 15.73 billion. This decrease was due to the increased cash used by the Company for payments to suppliers, payments to employees, and payments for other operating expenses throughout 2024.

Cash Flow from Investing Activities

The net cash used by the Company for investing activities in 2024 was recorded at Rp 1.01 billion, whereas in the previous year, the Company recorded cash inflows from investing activities amounting to Rp 4.46 billion. This was due to an increase in cash used by the Company for the acquisition of fixed assets and a decrease in cash inflows from other financial assets compared to the previous year.

Cash Flow from Financing Activities

The net cash used for financing activities in 2024 amounted to Rp 13.95 billion, a decrease of Rp 2.92 billion compared to 2023, which was Rp 16.88 billion. This decrease was mainly due to a reduction in cash used for dividend payments, from Rp 13.79 billion to Rp 10.45 billion in 2024.

Kemampuan Membayar Utang

Solvency

Kemampuan membayar hutang Perseroan diukur dengan rasio likuiditas dan solvabilitas. Rasio likuiditas mencerminkan kemampuan Perseroan untuk melunasi hutang jangka pendek, sedangkan rasio solvabilitas menggambarkan kemampuan Perseroan dalam melunasi hutang jangka panjang.

Dalam hal kemampuan Perseroan untuk melunasi utang, parameter yang dipertimbangkan adalah Rasio Lancar dan Rasio Kas. Pada tahun 2024, Rasio Lancar dan Rasio Kas berada di angka 6,60 kali dan 0,69 kali.

The company's ability to pay its debts is measured by liquidity and solvency ratios. The liquidity ratio reflects the company's ability to settle short-term debts, while the solvency ratio illustrates the company's ability to settle long-term debts.

In terms of the company's ability to settle debts, the parameters considered are the Current Ratio and Cash Ratio. In 2024, the Current Ratio and Cash Ratio stood at 6.60 times and 0.69 times, respectively.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Receivable Collectability Level

Kolektibilitas piutang digunakan untuk menggambarkan kemampuan Perusahaan untuk meminimalisir terjadinya piutang macet. Perusahaan menerapkan prinsip kehati-hatian terhadap piutang usaha dan membukukan penyisihan untuk menutup kemungkinan tidak tertagihnya piutang usaha. Per 31 Desember 2024 saldo piutang usaha Perusahaan adalah sebesar Rp24,34 miliar dan saldo cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha sebesar Rp1,71 miliar.

Perseroan secara konsisten melakukan pemantauan terhadap tingkat kolektibilitas piutang melalui penilaian berkala terhadap para penyewa. Penilaian ini bertujuan untuk mengidentifikasi dan meminimalisasi risiko piutang tak tertagih. Perseroan juga berkomitmen untuk membangun hubungan usaha yang baik dengan afiliasi dan pihak ketiga terpercaya guna mendukung kelancaran operasional dan bisnis.

Receivables collectability is used to describe the Company's ability to minimize the occurrence of bad debts. The Company applies the principle of prudence to trade receivables and records provisions to cover the possibility of uncollectible trade receivables. As of December 31, 2024, the Company's trade receivables balance was Rp 24.34 billion, and the allowance for impairment of trade receivables was Rp 1.71 billion.

The Company consistently monitors the collectability of receivables through periodic assessments of tenants. This assessment aims to identify and minimize the risk of uncollectible receivables. The Company is also committed to building good business relationships with affiliates and trusted third parties to support the smooth operation and business.



Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal

Capital Structure and Capital Structure Policy

STRUKTUR MODAL

Struktur modal adalah perimbangan atau perbandingan antara liabilitas dan ekuitas. Perseroan berkeyakinan bahwa struktur modal yang optimal akan memaksimalkan nilai Perseroan. Tujuan Perseroan ketika mengelola modal adalah untuk mempertahankan kelangsungan usahanya guna memberikan imbal hasil pada Pemegang Saham dan manfaat pada Pemangku Kepentingan lainnya, serta menjaga struktur modal yang optimal untuk mengurangi biaya modal.

Pada tahun 2024, struktur modal Perusahaan terdiri dari liabilitas sebesar Rp12,86 miliar, yang terbagi atas liabilitas jangka pendek sebesar Rp9,56 miliar, liabilitas jangka panjang sebesar Rp3,30 miliar, dan ekuitas sebesar Rp96,44 miliar.

KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

Perusahaan menerapkan kebijakan struktur modal dengan mengutamakan penggunaan dana internal untuk membiayai keperluan modal kerja dan pengembangan usaha. Perseroan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian terhadap perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perseroan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru atau mengusahakan pendanaan melalui pinjaman.

CAPITAL STRUCTURE

Capital structure is the balance or ratio between liabilities and equity. The company believes that an optimal capital structure will maximize its value. The company's objective in managing capital is to maintain its business continuity in order to provide returns to shareholders and benefits to other stakeholders, as well as to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital.

In 2024, the company's capital structure consists of liabilities amounting to Rp 12.86 billion, which is divided into short-term liabilities of Rp 9.56 billion, long-term liabilities of Rp 3.30 billion, and equity of Rp 96.44 billion.

CAPITAL STRUCTURE POLICY

The company implements a capital structure policy by prioritizing the use of internal funds to finance working capital needs and business development. The company manages its capital structure and makes adjustments based on changes in economic conditions. To maintain and adjust its capital structure, the company may adjust dividend payments to shareholders, issue new shares, or seek funding through loans.

Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal

Material Commitment for Capital Goods Investment

Selama tahun 2024, Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal.

Throughout 2024, the Company does not have any material commitments for capital expenditure investments.

Investasi Barang Modal yang Direalisasikan Pada Tahun 2024

Realization of Capital Expenditure In 2024

NILAI INVESTASI

Perseroan merealisasikan investasi sebesar Rp3,10 miliar yang terdiri dari penambahan barang mesin senilai Rp884,49 juta, kendaraan Rp1,92 miliar, serta peralatan dan perlengkapan kantor senilai Rp290,63 juta.

INVESTMENT VALUE

The Company has realized an investment of Rp3.10 billion, consisting of additions to machinery worth Rp884.49 million, vehicles worth Rp1.92 billion, and office equipment and supplies worth Rp290.63 million.

TUJUAN INVESTASI

Tujuan investasi barang modal adalah untuk mendukung pencapaian rencana bisnis Perseroan, serta mendukung kegiatan operasional Perseroan agar mampu menghasilkan kinerja yang lebih optimal.

INVESTMENT OBJECTIVE

The objective of the capital goods investment is to support the achievement of the Company's business plan, as well as to support the Company's operational activities to achieve more optimal performance.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Realization of Capital Expenditure In 2024

Sampai dengan tanggal Laporan Keuangan Konsolidasian ini diselesaikan oleh manajemen Perseroan, tidak ada peristiwa setelah tanggal Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian yang signifikan.

As of the date of the Consolidated Statement of Financial Position, no important developments have occurred, there have been no significant events subsequent to the Consolidated Statement of Financial Position date.



Prospek Usaha

Business Prospect

Berbagai dinamika global akan terus menjadi faktor yang turut memengaruhi perkembangan perekonomian nasional ke depan, dengan risiko berupa volatilitas harga komoditas yang masih tinggi, meningkatnya suku bunga, kendala rantai pasok global, hingga kerentanan ketahanan pangan dan energi akibat perubahan iklim. Kondisi tersebut mendorong prospek ekonomi global diproyeksikan hanya tumbuh pada kisaran 3,2% pada 2025. Lembaga-lembaga ekonomi dunia seperti IMF, Bank Dunia, dan OECD memperkirakan bahwa ekonomi Indonesia akan tumbuh dikisaran 5%, angka ini tidak jauh berbeda dengan proyeksi tahun sebelumnya.

Dengan adanya kemungkinan stagnansi pertumbuhan ekonomi dalam negeri dan adanya kebijakan pemangkasan anggaran terhadap belanja ATK di berbagai instansi pemerintahan yang diterapkan di tahun 2025, Direksi tetap optimis bahwa Perusahaan akan tetap mampu menghasilkan kinerja positif di tahun mendatang. Perseroan menetapkan target yang realistis pada penjualan dan laba bersih sebesar 5% dibandingkan pencapaian tahun 2024, dengan berbagai inisiatif dan strategi yang telah direncanakan dan akan dieksekusi dengan tepat. Perseroan juga tetap akan menerapkan langkah-langkah yang berfokus pada mengembangkan beberapa segmen usaha, seperti *Printing Textile* dan *POS System*.

Various global dynamics will continue to be factors influencing the development of the national economy in the future, with risks including high commodity price volatility, rising interest rates, global supply chain constraints, and vulnerabilities in food and energy security due to climate change. These conditions drive the global economic outlook to be projected to grow only around 3.2% in 2025. International economic institutions such as the IMF, World Bank, and OECD predict that Indonesia's economy will grow around 5%, a figure that is not much different from the previous year's projection.

With the possibility of domestic economic stagnation and budget cuts for office supplies across various government agencies in 2025, the Board of Directors remains optimistic that the company will still be able to deliver positive performance in the coming year. The company has set realistic targets for sales and net profit at 5% compared to the achievements of 2024, with various initiatives and strategies planned and to be executed accurately. The company will also continue to implement measures focused on developing several business segments, such as *Printing Textile* and *POS Systems*.

Perbandingan Target/Proyeksi Pada Awal Buku Dengan Hasil Yang Dicapai

Comparison/Projection at the Beginning of The Book with The Results Achieved

Tahun 2024 merupakan tahun yang penuh tantangan bagi Perseroan. Dengan berbagai pertimbangan, Perseroan melakukan penyesuaian target penjualan bersih yang akan dicapai tahun 2024 yakni 30% lebih rendah dari pencapaian tahun 2023 yang sebesar Rp143,08 miliar. Di tahun 2024, dengan berbagai upaya yang telah dilakukan Perseroan berhasil membukukan penjualan sebesar Rp160,22 miliar, nilai ini meningkat 11,98% dari penjualan tahun 2023 atau mencapai sekitar 42% dari target yang ditentukan di awal tahun. Hasil ini mencerminkan upaya Perseroan dalam mempertahankan jumlah penjualan di tengah berbagai tantangan eksternal, seperti dinamika

The year 2024 was a challenging period for the Company. Considering various factors, the Company adjusted its net sales target for 2024 to be 30% lower than the achievement of Rp143.08 billion recorded in 2023. However, through extensive efforts, the Company successfully recorded net sales of Rp160.22 billion in 2024, representing an increase of 11.98% compared to 2023 and approximately 42% above the initially set target. This achievement highlights the Company's capability to maintain sales volume despite external challenges, including market dynamics and changing consumer behavior. Conversely, the increased focus on driving

pasar dan perubahan perilaku konsumen. Sedangkan upaya Perseroan memperoleh penjualan yang tinggi berdampak pada turunnya laba usaha, hal ini disebabkan meningkatnya upaya pemasaran yang dilakukan Perseroan sepanjang tahun 2024. Sehingga realisasi laba usaha di tahun 2024 mencapai Rp21,13 atau mengalami penurunan 1,14% dari tahun sebelumnya.

sales led to a decrease in operating profit, primarily due to heightened marketing activities throughout 2024. Consequently, the Company's operating profit in 2024 was Rp21.13 billion, reflecting a slight decrease of 1.14% from the previous year.

Target Tahun 2025

2025 Target

Menjelang tahun 2025, Perseroan tetap menjaga optimisme di tengah tantangan yang terus berkembang dalam industri percetakan. Dengan tetap mengedepankan efisiensi operasional, kualitas produk, perluasan jangkauan pasar, serta prinsip keberlanjutan, Perseroan berkomitmen untuk menjaga daya saing dan mempertahankan posisinya sebagai pemain spesialis di sektor ini. Namun, dengan mempertimbangkan berbagai dinamika pasar dan kondisi eksternal yang ada, target kinerja untuk tahun 2025 disesuaikan dengan proyeksi penurunan pendapatan dan laba bersih sekitar 20% dibandingkan capaian tahun sebelumnya. Perseroan memandang penyesuaian ini sebagai langkah strategis yang realistis demi menjaga stabilitas dan kesinambungan bisnis. Struktur permodalan yang telah dimiliki pada tahun 2024 akan tetap dijaga, dengan tetap mengutamakan prinsip kehati-hatian dalam pengelolaan keuangan. Sementara itu, kebijakan dividen akan tetap dipertimbangkan secara seksama berdasarkan pencapaian kinerja serta kebutuhan modal untuk mendukung pengembangan usaha di masa mendatang.

As the Company enters 2025, it remains cautiously optimistic amidst the evolving landscape of the printing industry. With a continued focus on operational efficiency, product quality, market reach, and sustainability, the Company is committed to maintaining its position as a specialized player in the sector. However, taking into account current market dynamics and external challenges, the Company has adjusted its performance targets for 2025, projecting a 20% decline in both revenue and net profit compared to the previous year. This adjustment is viewed as a strategic and realistic move to ensure business resilience and continuity. The capital structure established in 2024 will be maintained, with a strong emphasis on prudent financial management. Meanwhile, the dividend policy will continue to be reviewed carefully, taking into consideration the Company's performance achievements and capital adequacy to support future business development.



Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

PT Berkah Prima Perkasa Tbk (Perseroan) berkomitmen untuk memanfaatkan perkembangan teknologi dalam meningkatkan jangkauan pasar retail di Indonesia dan interaksi dengan pelanggan. Perseroan menerapkan strategi social media marketing secara efektif dan efisien melalui platform Youtube dan Instagram.

Perseroan mengoptimalkan strategi marketing campaign secara daring dan terdigitalisasi dengan penggunaan YouTube dan Instagram untuk menghadirkan konten kreatif seperti gambar, tulisan, dan video interaktif yang menarik bagi konsumen.

Perseroan juga memanfaatkan Youtube dan Instagram sebagai media interaksi dengan pelanggan maupun calon pelanggan. Berbagai kegiatan interaktif seperti kontes berhadiah, lomba membuat video iklan, video unboxing dan review, ataupun tutorial produk Blueprint diadakan untuk meningkatkan engagement dan loyalitas pelanggan.

Strategi ini menegaskan komitmen Perusahaan dalam menjaga koneksi dengan pelanggan dan menyediakan informasi terkait produk Blueprint dengan baik, sekaligus memastikan kepuasan pelanggan terhadap produk dan layanan yang ditawarkan.

Mayoritas pasar Perusahaan berasal dari segmen retail perorangan dan bisnis yang memandang Blueprint sebagai merek yang terpercaya. Produk Blueprint dapat diperoleh melalui pembelian langsung dari sales kantor pusat Perusahaan, reseller, atau melalui master dealer (distributor).

Di wilayah DKI Jakarta dan sebagian Jawa Barat, pelanggan dapat membeli produk Blueprint dari sales Perusahaan atau reseller, sementara di luar wilayah tersebut, produk Blueprint tersedia melalui 24 master dealer (distributor) yang tersebar di seluruh Indonesia.

PT Berkah Prima Perkasa Tbk (the "Company") is committed to leveraging technological advancements to enhance its reach in the Indonesian retail market and customer engagement. The Company implements an effective and efficient social media marketing strategy through YouTube and Instagram platforms.

The Company optimizes its online and digitized marketing campaign strategy by using YouTube and Instagram to present creative content such as images, text, and engaging interactive videos that appeal to consumers.

The Company also used YouTube and Instagram as a medium for interaction with customers and potential customers. Various interactive activities such as lucky draws, video ad creation contests, unboxing and review videos, or Blueprint product tutorials are held to increase customer engagement and loyalty.

This strategy emphasizes the Company's commitment to maintaining customer connections and providing information about Blueprint products effectively, while ensuring customer satisfaction with the products and services offered.

The majority of the Company's market comes from the individual and business retail segments that view Blueprint as a trusted brand. Blueprint products can be purchased through direct purchases from the Company's head office sales, resellers, or through master dealers (distributors).

In the DKI Jakarta and parts of West Java regions, customers can purchase Blueprint products from the Company's sales or resellers, while outside of these regions, Blueprint products are available through 24 master dealers (distributors) spread throughout Indonesia.

Dengan penerapan strategi pemasaran yang efektif ini, Perseroan mencatat pertumbuhan signifikan pada tahun 2022 yang menghasilkan rekor penjualan tertinggi sepanjang sejarah. Langkah-langkah strategis ini akan diteruskan ke depan, dan Perseroan tidak menutup kemungkinan untuk menerapkan strategi pemasaran lain yang lebih optimal di masa mendatang.

With the implementation of this effective marketing strategy, the Company recorded significant growth in 2022, resulting in the highest sales record in its history. These strategic steps will be continued in the future, and the Company is open to implementing other more optimal marketing strategies in the future.

Kebijakan dan Pembayaran Dividen

Dividend Policy and Payment

Pembayaran dividen kas mengacu pada Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UUPT") dan Anggaran Dasar Perseroan. Usulan pembayaran diajukan oleh Direksi dan memerlukan persetujuan Pemegang Saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Direksi mengusulkan jumlah pembayaran dividen kas dengan mempertimbangkan beberapa faktor, antara lain perolehan laba Perseroan, ketersediaan cadangan, kondisi keuangan Perseroan secara menyeluruh, kebutuhan belanja modal, dan kesempatan pengembangan usaha yang ada.

Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir dapat dilihat pada table berikut :

The payment of cash dividends refers to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies ("UUPT") and the Company's Articles of Association. The proposed payment is submitted by the Board of Directors and requires approval from the Shareholders through the General Meeting of Shareholders (GMS).

The Board of Directors proposes the amount of cash dividend payment by considering several factors, including the company's profit, available reserves, the overall financial condition of the company, capital expenditure needs, and available business development opportunities.

Details regarding dividends over the last two fiscal years can be seen in the following table:

Keterangan Description	Tahun Buku Fiscal Year	
	2023	2022
Jumlah Dividen yang Dibagikan (Rp) Distributed Dividend (Rp)	10.450.000.000	13.794.000.000
Rasio Pembayaran Dividen (%) Dividend Payout Ratio (%)	62,45	95,93
Nilai Dividen per Lembar Saham (Rp) Dividend Value per Share (Rp)	25	33
Tanggal Pengumuman Announcement Date	25 Juni 2024 June 25, 2024	23 Juni 2023 June 23, 2023
Tanggal Pembayaran Payment Date	26 Juli 2024 July 26, 2024	25 Juli 2023 July 25, 2023



Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization of Use of Proceeds From Public Offering

Hingga Desember 2024, Perseroan telah memanfaatkan dana yang diperoleh dari Penawaran Umum Perdana Saham untuk meningkatkan kapasitas dengan menambah mesin baru, memperluas jumlah SKU, serta memperoleh persediaan tambahan untuk produk tinta, kertas termal, dan printer termal portable.

As of December 2024, the Company has utilized the funds obtained from its Initial Public Offering (IPO) to increase capacity by adding new machines, expanding the number of SKUs, and acquiring additional inventory for ink products, thermal paper, and portable thermal printers.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/ Modal

Material Information Regarding Investments, Expansion, Divestments, Mergers/ Consolidations, Acquisitions, and Debt/Capital Restructuring

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan kegiatan bisnis terkait ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, maupun investasi selain barang modal.

In 2024, the Company did not engage in business activities related to expansion, divestiture, mergers/ acquisitions, debt/equity restructuring, or investments other than capital goods.

Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi Dengan Pihak Afiliasi/Berelasi

Material Transactions Containing Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated/ Related Parties

TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

Pada tahun 2024 tidak terdapat transaksi material yang mengandung benturan kepentingan.

TRANSACTIONS INVOLVING CONFLICTS OF INTEREST

In 2024, there were no material transactions involving conflicts of interest.

TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Pada tahun 2024 tidak terdapat transaksi dengan pihak berelasi.

TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

In 2024, there were no transactions with related parties.

Informasi Transaksi Afiliasi

Affiliate Transaction Information

Selama tahun 2024, tidak terdapat transaksi material yang dilakukan dengan pihak berafiliasi.

Throughout 2024, there were no material transactions conducted with affiliated parties.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan

Changes In Laws And Regulations

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perusahaan baik dari sisi keuangan maupun operasional.

Throughout 2024, there were no changes in legislation that had a significant impact on the Company, both from a financial and operational perspective.

Kelangsungan Usaha

Business Continuity

Menurut penilaian Perseroan, tidak ada faktor signifikan dalam tahun buku terakhir yang akan mengganggu kemampuan Perseroan untuk mempertahankan kelangsungan usaha. Manajemen Perseroan juga telah melakukan penilaian menyeluruh terhadap kemampuan Perseroan untuk mempertahankan kelangsungan usaha. Berdasarkan hasil penilaian tersebut, manajemen memiliki keyakinan yang kuat bahwa Perseroan memiliki sumber daya dan kemampuan untuk melanjutkan bisnisnya di masa mendatang.

According to the Company's assessment, there are no significant factors in the last fiscal year that would disrupt the Company's ability to maintain its business continuity. The Company's management has also conducted a thorough evaluation of the Company's ability to sustain its business operations. Based on the results of this assessment, the management has a strong belief that the Company possesses the resources and capabilities to continue its business in the future.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Changes In Accounting Policies

PERUBAHAN PADA PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (“PSAK”) DAN INTERPRETASI PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (“ISAK”)

Standar akuntansi revisian berikut berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2024 relevan untuk Perusahaan, tetapi tidak memiliki pengaruh signifikan terhadap laporan keuangan Perusahaan:

- Amendemen PSAK No. 201, “Penyajian Laporan Keuangan” tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan
- Amendemen PSAK No. 116, “Sewa” tentang liabilitas sewa dalam jual dan sewa balik
- Amendemen PSAK No. 207, “Laporan Arus Kas” dan PSAK No. 107, “Instrumen Keuangan: Pengungkapan” tentang pengaturan pembiayaan pemasok

Standar akuntansi revisian berikut yang telah diterbitkan dan relevan untuk Perusahaan berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 202 dan belum diterapkan secara dini oleh Perusahaan:

- PSAK No. 117, “Kontrak Asuransi”
- Amendemen PSAK No. 117, “Kontrak Asuransi” tentang informasi komparatif dalam penerapan awal PSAK No. 117 dan PSAK No. 109
- Amendemen PSAK No. 221, “Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing” tentang kekurangan ketertukaran

Mulai tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK diubah sebagaimana diumumkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (“DSAK-IAI”).

Pada tanggal pengesahan laporan keuangan, Perusahaan sedang mempertimbangkan implikasi dari penerapan standar-standar tersebut terhadap laporan keuangan Perusahaan.

CHANGES TO STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (“SFAS”) AND INTERPRETATIONS OF STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (“IFAS”)

The following revised accounting standards which are relevant to the Company, are effective from January 1, 2024, but do not result in significant impact to the Company’s financial statements:

- Amendment to PSAK No. 201, “Presentation of Financial Statements” regarding non-current liabilities with covenants
- Amendment to PSAK No. 116, “Lease” regarding lease liability in a sale and leaseback
- Amendment to PSAK No. 207, “Statement of Cash Flows” and PSAK No. 107, “Financial Instruments: Disclosures” regarding supplier finance arrangements

The following revised accounting standards issued and relevant to the Company are effective from January 1, 2025 and have not been early adopted by the Company:

- PSAK No. 117, “Insurance Contract”
- Amendment to PSAK No. 117, “Insurance Contract” regarding comparative information on initial application of PSAK No. 117 and PSAK No. 109
- Amendment to PSAK No. 221, “The Effect of Changes in Foreign Exchange Rates” regarding lack of exchangeability

Beginning January 1, 2024, references to the individual PSAKs and ISAKs have been changed as published by Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (“DSAK-IAI”).

As at the authorization date of these financial statements, the Company is assessing the implication of the above standards to the Company’s financial statements.

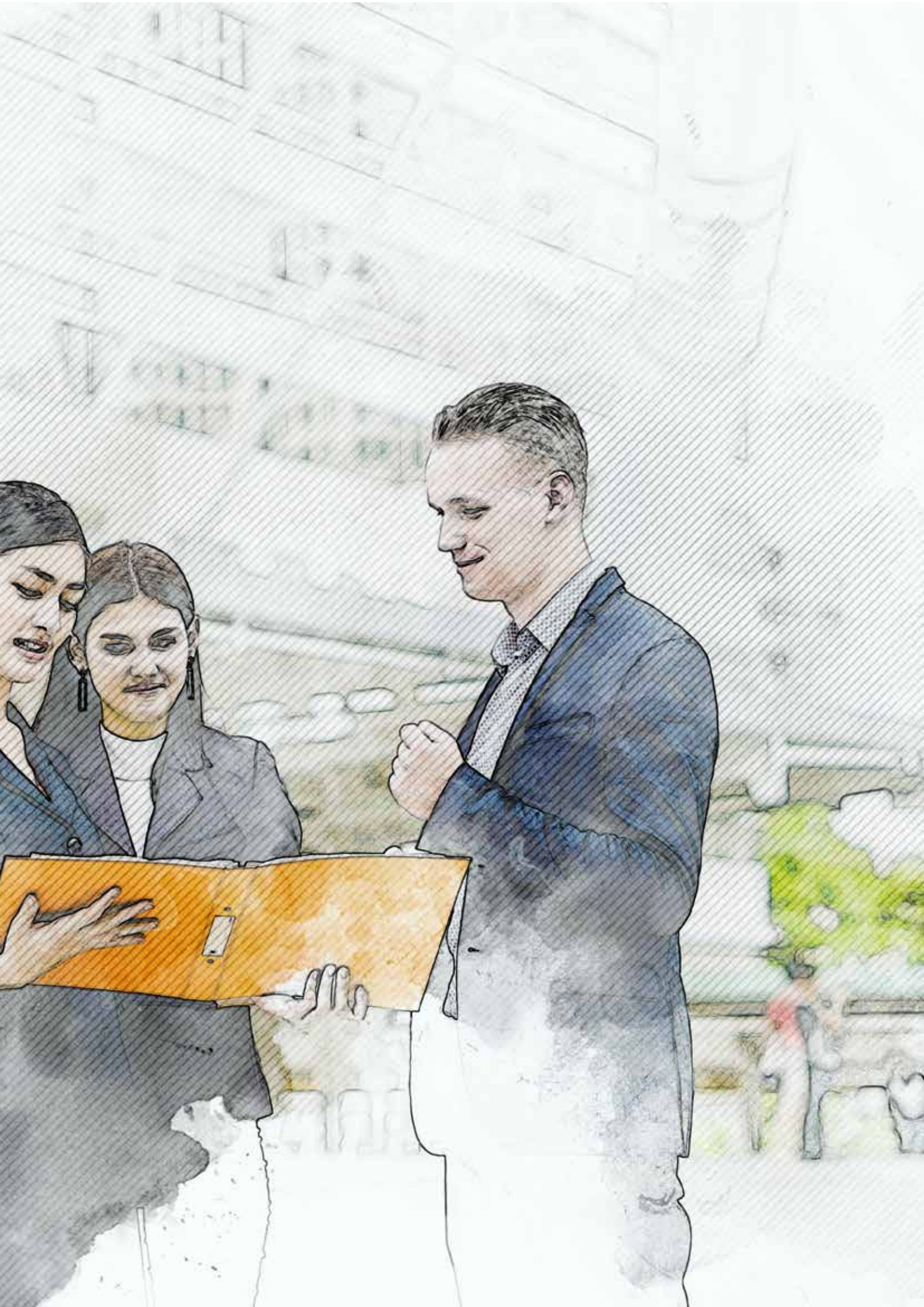


05

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance







Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

Implementation of Good Corporate Governance

Perseroan berkomitmen menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) dalam setiap aktivitas operasionalnya. Komitmen ini dijalankan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan berpedoman pada 5 (lima) prinsip utama GCG berikut:

1. Transparansi

Menjamin ketersediaan informasi secara jelas, terbuka, dan mudah diakses oleh Pemangku Kepentingan.

2. Akuntabilitas

Menegaskan tanggung jawab setiap pihak dalam pengambilan keputusan dan pencapaian kinerja Perseroan.

3. Tanggung Jawab

Mewujudkan kontribusi positif Perseroan terhadap masyarakat dan lingkungan sekitar.

4. Kemandirian

Memastikan struktur dan mekanisme pengawasan Perseroan bersifat independen dan bebas dari intervensi pihak luar.

5. Kewajaran

Menjamin perlakuan yang adil dan setara terhadap semua Pemangku Kepentingan.

The Company is committed to implementing Good Corporate Governance (GCG) in all its operational activities. This commitment is carried out in accordance with applicable laws and regulations, guided by the following 5 (five) key principles of GCG:

1. Transparency

Ensuring the availability of clear, open, and easily accessible information for Stakeholders.

2. Accountability

Emphasizing the responsibility of each party in decision-making and the achievement of the Company's performance.

3. Responsibility

Realizing the Company's positive contribution to society and the surrounding environment.

4. Independence

Ensuring that the Company's governance structure and supervisory mechanisms remain independent and free from external intervention.

5. Fairness

Guaranteeing fair and equal treatment for all Stakeholders.

Struktur Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Structure

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, struktur tata kelola perusahaan mencakup tiga organ utama berikut:

1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Organ Perusahaan yang memiliki wewenang tertinggi yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris, sesuai peraturan dan/atau anggaran dasar.

2. Dewan Komisaris

Organ Perusahaan yang bertugas mengawasi dan memberi nasihat kepada Direksi sesuai anggaran dasar.

3. Direksi

Organ Perusahaan yang bertanggung jawab atas pengelolaan Perseroan untuk mencapai tujuan serta mewakili Perseroan sesuai ketentuan anggaran dasar.

Selain ketiga organ utama tersebut, struktur tata kelola Perseroan juga didukung oleh Komite Audit yang berada di bawah naungan Dewan Komisaris, serta Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal yang berada di bawah koordinasi Direksi. Rincian struktur tata kelola Perseroan tercermin dalam bagan berikut:

Based on Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, the corporate governance structure consists of the following three main organs:

1. General Meeting of Shareholders (GMS)

The highest authority within the company that is not delegated to the Board of Directors or the Board of Commissioners, in accordance with applicable regulations and/or the company's articles of association.

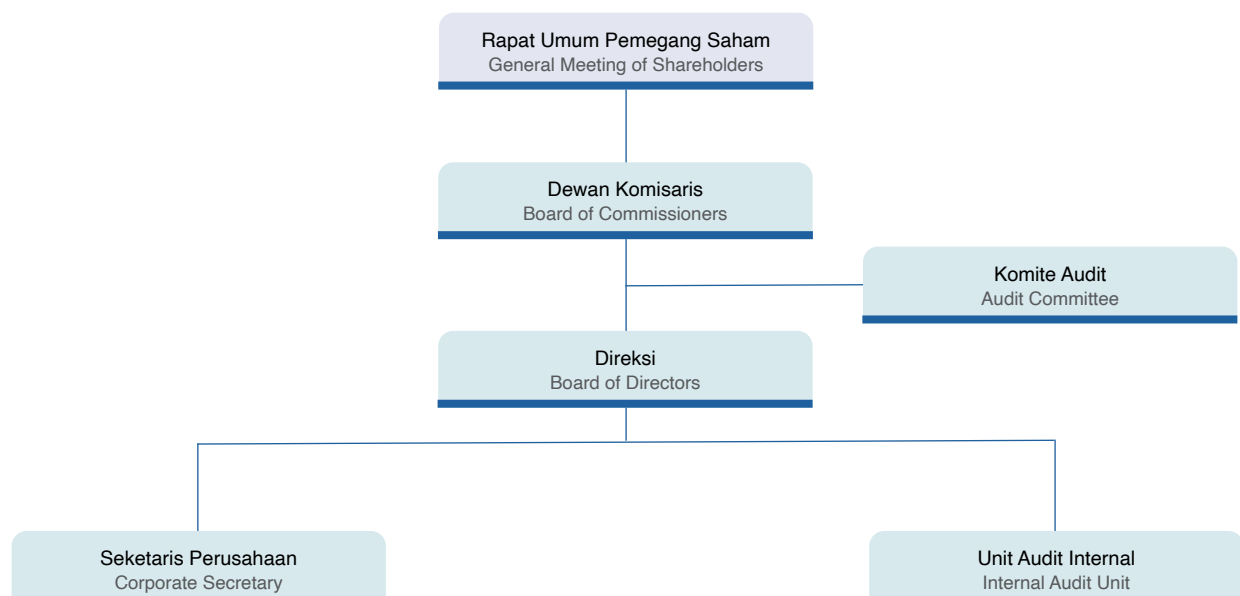
2. Board of Commissioners

A corporate organ responsible for overseeing and providing advice to the Board of Directors in accordance with the company's articles of association.

3. Board of Directors

A corporate organ responsible for managing the company to achieve its objectives and representing the company as stipulated in the articles of association.

In addition to these three main organs, the corporate governance structure is also supported by the Audit Committee, which operates under the supervision of the Board of Commissioners, as well as the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit, which function under the coordination of the Board of Directors. The detailed corporate governance structure is illustrated in the following diagram:



Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ tertinggi dalam struktur Tata Kelola Perusahaan dengan wewenang yang tidak dimiliki Direksi maupun Dewan Komisaris. RUPS berfungsi sebagai forum bagi pemegang saham untuk mengambil keputusan, menyampaikan pendapat, dan memperoleh informasi terkait Perseroan.

RUPS terbagi menjadi dua jenis, yaitu:

1. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST), diselenggarakan satu kali dalam setahun.
2. Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB), dilaksanakan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan mendesak atau situasi yang memerlukan keputusan segera.

PENYELENGGARAAN RUPS TAHUN 2024

Pada tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan 2 (dua) kali RUPS, yaitu RUPST Tahun Buku 2023 dan RUPSLB 22 Agustus 2024.

RUPST Tahun Buku 2023

Berikut adalah rincian pelaksanaan RUPST Tahun Buku 2023:

General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest governing body within the Corporate Governance structure, possessing authorities not held by either the Board of Directors or the Board of Commissioners. The GMS serves as a forum for shareholders to make decisions, express opinions, and obtain information related to the Company.

The GMS is categorized into two types:

1. Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) - held once a year.
2. Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) - convened as needed in urgent situations or circumstances requiring immediate decisions.

CONDUCT OF THE 2024 GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

In 2024, the Company held two GMS meetings: the AGMS for the 2023 Fiscal Year and the EGMS on August 22, 2024.

AGMS for the 2023 Fiscal Year

Below are the details of the AGMS for the 2023 Fiscal Year:

Pelaksanaan RUPST Tahun Buku 2023 Implementation of the AGMS for the 2023 Fiscal Year		
Hari/Tanggal Day/Date	Selasa, 25 Juni 2024	Tuesday, June 25, 2024
Waktu Time	14.13 WIB - 14.58 WIB*	14:13 WIB - 14:58 WIB*
Tempat Venue	Kapuk Business Park, Gedung PT Berkah Prima Perkasa Tbk, Jl. Kapuk Kamal No. 27 Blok AA, Jakarta Utara	Kapuk Business Park, PT Berkah Prima Perkasa Tbk Building, Jl. Kapuk Kamal No. 27 Blok AA, North Jakarta
Pihak Independen Penghitung Suara Independent Vote Counter	Perseroan menunjuk Rahayu Ningsih, SH selaku Notaris sebagai pihak independen dalam melakukan verifikasi perhitungan suara	The Company appointed Rahayu Ningsih, SH, a Notary, as an independent party responsible for verifying the vote count.

*) WIB: Waktu Indonesia Barat

*) WIB: Western Indonesia Time

Berikut adalah mata acara beserta realisasi keputusan RUPST Tahun Buku 2023:

Below are the agenda items and resolution realizations from the AGMS for the Fiscal Year 2023:

Mata Acara 1 1st Agenda

Laporan Tahunan Perseroan, termasuk pengesahan laporan keuangan dan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2023.

Annual Report of the Company, including the approval of the financial statements and the Supervisory Report of the Board of Commissioners for the Fiscal Year 2023.

Keputusan Decision

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyetujui dan menerima dengan baik Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2023; 2. Menyetujui dan mengesahkan: <ol style="list-style-type: none"> a. Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Johannes Juara & Rekan sesuai dengan Laporan No. 00064/2.1007/AU.1/05/1171-2/1/III/2023 tanggal 25 Maret 2024; b. Laporan Tugas Pengawasan dari Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023; 3. Menyetujui memberikan pelunasan dan pembebasan sepenuhnya (<i>acquitt et de charge</i>) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dari segala tanggung jawab atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2023, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercantum dalam catatan dan pembukuan Perseroan serta tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2023, kecuali perbuatan penipuan, penggelapan atau tindakan pidana lainnya. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Approved and duly accepted the Company's Annual Report for the fiscal year ending on December 31, 2023; 2. Approved and ratified: <ol style="list-style-type: none"> a. The Company's Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2023, which have been audited by the Public Accounting Firm Johannes Juara & Partners in accordance with Report No. 00064/2.1007/AU.1/05/1171-2/1/III/2023 dated March 25, 2024; b. The Supervisory Report of the Board of Commissioners for the fiscal year ending on December 31, 2023. 3. Approved the granting of full release and discharge (<i>acquitt et de charge</i>) to the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners from all responsibilities for the management and supervisory actions they have performed during the fiscal year ending on December 31, 2023, provided that such actions are recorded in the Company's books and accounts and are reflected in the Annual Report and Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2023, except for acts of fraud, embezzlement, or other criminal offenses. |
|---|--|

Realisasi Realization

Telah direalisasikan sepenuhnya.

Fully realized.

Mata Acara 2 2nd Agenda

Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2023.

Determination of the Utilization of the Company's Net Profit for the Fiscal Year 2023.

Keputusan Decision

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Sebesar Rp.100.000.000,- (seratus juta Rupiah) disisihkan untuk dana cadangan Perseroan sesuai dengan Pasal 70 Undang-undang No.40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. 2. Sebesar Rp.10.450.000.000,- (sepuluh miliar empat ratus lima puluh juta Rupiah) sebagai dividen tunai dan atau sebesar Rp.25,- (dua puluh lima Rupiah) per lembar saham. 3. Direksi diberikan kuasa dan wewenang untuk menetapkan hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan pembayaran dividen tersebut termasuk namun tidak terbatas antara lain mengatur tata cara pembagian dividen tunai serta mengumumkannya sesuai dengan peraturan yang berlaku. 4. Saldo laba bersih tahun berjalan sebesar Rp.6.080.158.405,- (enam miliar delapan puluh juta seratus lima puluh delapan ribu empat ratus lima Rupiah) dicatat sebagai laba ditahan Perseroan. | <ol style="list-style-type: none"> 1. An amount of Rp100,000,000 (one hundred million Rupiah) is allocated as a statutory reserve fund in accordance with Article 70 of Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies. 2. An amount of Rp10,450,000,000 (ten billion four hundred fifty million Rupiah) is allocated as cash dividends, equivalent to Rp25 (twenty-five Rupiah) per share. 3. The Board of Directors is granted the authority to determine matters related to the implementation of the dividend payment, including but not limited to, arranging the procedure for the distribution of cash dividends and announcing it in accordance with the applicable regulations. 4. The remaining net profit for the fiscal year, amounting to Rp6,080,158,405 (six billion eighty million one hundred fifty-eight thousand four hundred five Rupiah), is recorded as retained earnings of the Company. |
|--|--|

Realisasi Realization

Telah direalisasikan sepenuhnya.

Fully realized.



Mata Acara 3 3rd Agenda

Penunjukkan Kantor Akuntan Publik Perseroan untuk Tahun Buku 2024. Appointment of the Company's Public Accounting Firm for the Fiscal Year 2024.

Keputusan Decision

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyetujui memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024, dengan kriteria sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> i. Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan; ii. Tidak memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan; iii. Tidak tersangkut perkara dengan Perseroan, afiliasi, induk perusahaan, Direktur atau Komisaris Perseroan. 2. Menyetujui memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain penunjukan tersebut. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Approved the authorization and delegation of power to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accountant and a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the fiscal year 2024, with the following criteria: <ol style="list-style-type: none"> i. Registered with the Financial Services Authority; ii. Has no conflicts of interest with the Company; iii. Is not involved in any legal disputes with the Company, its affiliates, parent company, Directors, or Commissioners. 2. Approved the authorization of the Company's Board of Commissioners to determine the honorarium and other terms of the appointment. |
|---|--|

Realisasi Realization

Telah direalisasikan sepenuhnya. Fully realized.

Mata Acara 4 4th Agenda

Penetapan besarnya gaji Direksi, honorarium Dewan Komisaris dan tunjangan bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. Determination of the salaries of the Board of Directors, honorariums for the Board of Commissioners, and allowances for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company.

Keputusan Decision

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyetujui melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi para anggota Direksi Perseroan; 2. Menyetujui untuk menetapkan honorarium dan tunjangan lainnya bagi para anggota Dewan Komisaris Perseroan sama dengan tahun buku sebelumnya; 3. Menyetujui melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan pembagian gaji, honorarium dan tunjangan lainnya di antara masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Approved the delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salaries and other allowances for members of the Company's Board of Directors; 2. Approved the determination that the honorarium and other allowances for members of the Company's Board of Commissioners shall remain the same as in the previous fiscal year; 3. Approved the delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to determine the distribution of salaries, honorariums, and other allowances among the individual members of the Board of Directors and the Board of Commissioners. |
|---|--|

Realisasi Realization

Telah direalisasikan sepenuhnya. Fully realized.

RUPSLB Tahun 2024

Berikut adalah rincian pelaksanaan RUPSLB Tahun 2024:

2024 EGMS

Below are the details of the implementation of the 2024 EGMS:

Pelaksanaan RUPSLB Tahun 2024
Implementation of the 2024 EGMS

Hari/Tanggal Day/Date	Kamis, 22 Agustus 2024	Thursday, August 22, 2024
Waktu* Time*	13.35 WIB - 13.55 WIB	13:35 WIB - 13:55 WIB
Tempat Venue	Kapuk Business Park, Gedung PT Berkah Prima Perkasa Tbk, Jl. Kapuk Kamal No. 27 Blok AA, Jakarta Utara	Kapuk Business Park, PT Berkah Prima Perkasa Tbk Building, Jl. Kapuk Kamal No. 27, Block AA, North Jakarta
Pihak Independen Penghitung Suara Independent Vote Counter	Perseroan menunjuk Rahayu Ningsih, SH selaku Notaris sebagai pihak independen dalam melakukan verifikasi perhitungan suara	The Company appointed Rahayu Ningsih, SH, a Notary, as an independent party responsible for verifying the vote count.
*) WIB: Waktu Indonesia Barat		*) WIB: Western Indonesia Time

Adapun mata acara beserta realisasi keputusan RUPSLB Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

The agenda items and the realization of decisions from the 2024 EGMS are as follows:

Mata Acara 1
1st Agenda

Persetujuan Pengangkatan Kembali Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan	Approval of the Reappointment of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company
Keputusan Decision	
- Menyetujui mengangkat kembali Bapak HERMAN TANSRI sebagai Direktur Utama Perseroan untuk masa jabatan 5 (lima) tahun yaitu sejak hari ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2029 yang diselenggarakan pada tahun 2030, kecuali ditentukan lain dalam Rapat Umum Pemegang Saham; - Menyetujui mengangkat kembali Bapak FADJAR TASRIF sebagai Direktur Perseroan untuk masa jabatan 5 (lima) tahun yaitu sejak hari ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2029 yang diselenggarakan pada tahun 2030, kecuali ditentukan lain dalam Rapat Umum Pemegang Saham; - Menyetujui mengangkat kembali Bapak RUDY TASRIF sebagai Komisaris Utama untuk masa jabatan 5 (lima) tahun yaitu sejak hari ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2029 yang diselenggarakan pada tahun 2030, kecuali ditentukan lain dalam Rapat Umum Pemegang Saham; - Menyetujui mengangkat kembali Bapak SIEK AGUNG GUNTORO sebagai Komisaris Perseroan untuk masa jabatan 5 (lima) tahun yaitu sejak hari ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2029 yang diselenggarakan pada tahun 2030, kecuali ditentukan lain dalam Rapat Umum Pemegang Saham; - Menyetujui mengangkat kembali Ibu NOVIYANTI INDAH KADIRMAN sebagai Komisaris Independen Perseroan untuk masa jabatan 5 (lima) tahun yaitu sejak hari ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2029 yang diselenggarakan pada tahun 2030, kecuali ditentukan lain dalam Rapat Umum Pemegang Saham; Sehingga susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut: Direksi Direktur Utama: Bapak HERMAN TANSRI Direktur: Bapak FADJAR TASRIF	- Approved the reappointment of Mr. HERMAN TANSRI as President Director of the Company for a term of 5 (five) years, effective from today until the conclusion of the Annual General Meeting of Shareholders for the 2029 fiscal year, to be held in 2030, unless otherwise determined by the General Meeting of Shareholders; - Approved the reappointment of Mr. FADJAR TASRIF as Director of the Company for a term of 5 (five) years, effective from today until the conclusion of the Annual General Meeting of Shareholders for the 2029 fiscal year, to be held in 2030, unless otherwise determined by the General Meeting of Shareholders; - Approved the reappointment of Mr. RUDY TASRIF as President Commissioner for a term of 5 (five) years, effective from today until the conclusion of the Annual General Meeting of Shareholders for the 2029 fiscal year, to be held in 2030, unless otherwise determined by the General Meeting of Shareholders; - Approved the reappointment of Mr. SIEK AGUNG GUNTORO as Commissioner of the Company for a term of 5 (five) years, effective from today until the conclusion of the Annual General Meeting of Shareholders for the 2029 fiscal year, to be held in 2030, unless otherwise determined by the General Meeting of Shareholders; - Approved the reappointment of Ms. NOVIYANTI INDAH KADIRMAN as Independent Commissioner of the Company for a term of 5 (five) years, effective from today until the conclusion of the Annual General Meeting of Shareholders for the 2029 fiscal year, to be held in 2030, unless otherwise determined by the General Meeting of Shareholders. As a result, the composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company shall be as follows: Board of Directors President Director: Mr. HERMAN TANSRI Director: Mr. FADJAR TASRIF

Dewan Komisaris

Komisaris Utama: Bapak RUDY TASRIF
 Komisaris: Bapak SIEK AGUNG GUNTORO
 Komisaris Independen: Ibu NOVIYANTI INDAH KADIRMAN

Board of Commissioner

President Commissioner: Mr. RUDY TASRIF
 Commissioner: Mr. SIEK AGUNG GUNTORO
 Independent Commissioner: Ms. NOVIYANTI INDAH KADIRMAN

- | | |
|---|--|
| <p>6. Menyetujui memberikan kuasa dan wewenang dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan, untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas, untuk menuangkan dan menegaskan kembali keputusan perubahan Perseroan tersebut dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris (Akta Keputusan Rapat), yang selanjutnya memohon persetujuan atas perubahan data Perseroan tersebut pada instansi yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan tidak ada tindakan yang dikecualikan.</p> <p>7. Menyetujui dan mengesahkan segala tindakan pengurusan yang dilakukan oleh Direksi dan pengawasan oleh Dewan Komisaris Perseroan sebelum RUPS hari ini sepanjang tidak bertentangan dengan Hukum, Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> | <p>6. Approving the granting of power and authority, with the right of substitution, to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions in connection with the aforementioned decision, to set forth and reaffirm the decision regarding the Company's changes in a deed made before a Notary (Meeting Resolution Deed), subsequently applying for approval of the Company's data changes from the relevant authorities, and to carry out all and any actions required in connection with the decision in accordance with the applicable laws and regulations, with no actions being exempted.S</p> <p>7. Approved and ratified all management actions taken by the Board of Directors and supervisory actions conducted by the Board of Commissioners before today's General Meeting of Shareholders, provided that such actions do not conflict with the law, the Company's Articles of Association, and applicable regulations.</p> |
|---|--|

Realisasi Realization

Telah direalisasikan sepenuhnya.

Fully realized.

Realisasi Keputusan Rups Tahun 2023

Seluruh hasil keputusan RUPS tahun 2023 telah direalisasikan pada tahun tersebut.

Implementation Of The 2023 Gms Resolutions

All resolutions from the 2023 GMS have been implemented within that year.



Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris adalah organ utama Perseroan yang melakukan pengawasan dan memberikan arahan kepada Direksi dalam menjalankan kepengurusan Perseroan. Disamping melaksanakan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris juga turut melakukan pemantauan terhadap efektivitas implementasi GCG yang dilakukan Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

PEDOMAN ATAU PIAGAM DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris memiliki Pedoman Kerja (*Board Manual*) yang menjadi acuan dalam menjalankan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya.

TUGAS, TANGGUNG JAWAB, DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS

Berikut adalah tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Perseroan:

1. Melakukan pemantauan secara cermat serta memberikan saran terhadap kebijakan pengelolaan yang diimplementasikan oleh Direksi, baik yang terkait dengan aspek operasional usaha maupun dalam konteks Tata Kelola Perusahaan;
2. Memberikan evaluasi dan saran serta melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan *Good Corporate Governance* (GCG) di Perseroan;
3. Menilai dan memberikan pandangan terhadap rencana kerja, strategi, anggaran kerja tahunan, dan rencana usaha yang disiapkan oleh Direksi; dan
4. Menilai dan memberikan pandangan terhadap rencana kerja, strategi, anggaran kerja tahunan, dan rencana usaha yang disiapkan oleh Direksi.

Adapun wewenang Dewan Komisaris meliputi:

1. Memahami seluruh kebijakan dan langkah yang telah dan diambil oleh Direksi;
2. Memeriksa buku-buku, surat-surat, dan dokumen-dokumen lainnya guna keperluan verifikasi serta melakukan penelitian terhadap aset Perseroan;
3. Mengajukan permintaan penjelasan kepada Direksi terkait seluruh isu yang berkaitan dengan pengelolaan Perseroan;

The Board of Commissioners is the main governing body of the Company responsible for overseeing and providing guidance to the Board of Directors in managing the Company. In addition to its supervisory function, the Board of Commissioners also monitors the effectiveness of the implementation of GCG within the Company in accordance with the Company's Articles of Association.

BOARD OF COMMISSIONERS' CHARTER OR GUIDELINES

The Board of Commissioners has a Work Guideline (Board Manual) that serves as a reference in carrying out its duties, responsibilities, and authority.

DUTIES, RESPONSIBILITIES, AND AUTHORITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners are as follows:

1. Closely monitoring and providing recommendations regarding the management policies implemented by the Board of Directors, both in relation to business operations and Corporate Governance aspects;
2. Evaluating and providing recommendations, as well as monitoring the implementation of Good Corporate Governance (GCG) within the Company;
3. Assessing and providing opinions on work plans, strategies, annual work budgets, and business plans prepared by the Board of Directors; and
4. Assessing and providing opinions on work plans, strategies, annual work budgets, and business plans prepared by the Board of Directors.

The authority of the Board of Commissioners includes:

1. Understanding all policies and actions taken by the Board of Directors;
2. Examining the Company's books, letters, and other documents for verification purposes and conducting research on the Company's assets;
3. Requesting explanations from the Board of Directors regarding all issues related to the management of the Company;



4. Menetapkan pembentukan komite-komite tambahan selain Komite Audit, serta Komite Nominasi dan Remunerasi;
5. Hadir dalam pertemuan Direksi dan memberikan pandangan terhadap topik-topik yang sedang dibahas; dan
6. Melakukan tugas pengawasan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, tanpa melanggar ketentuan yang berlaku.

4. Establishing additional committees beyond the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee;
5. Attending Board of Directors meetings and providing opinions on topics under discussion; and
6. Performing other supervisory duties in accordance with applicable laws and regulations, the Articles of Association, and/or resolutions of the GMS, without violating prevailing provisions.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Kebijakan Rapat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan rapat internal setidaknya satu kali dalam dua bulan dan rapat gabungan dengan Direksi setidaknya satu kali dalam empat bulan.

Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan 12 kali rapat yang dilakukan termasuk dengan rapat gabungan bersama Direksi.

BOARD OF COMMISSIONERS' MEETINGS

Board of Commissioners' Meeting Policy

The Board of Commissioners is required to hold internal meetings at least once every two months and joint meetings with the Board of Directors at least once every four months.

Implementation of Board of Commissioners' Meetings

Throughout 2024, the Board of Commissioners convened 12 meetings, including joint meetings with the Board of Directors.

Nama dan Jabatan Name and Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Internal Meeting of the Board of Commissioners			Rapat Gabungan dengan Direksi Joint Meeting with the Board of Directors			RUPS GMS	
	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendances	%	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendances	%	RUPST 2024 AGMS	RUPSLB 2024 AGMS
Rudi Tasrif Komisaris Utama President Commissioner	-	-	-	12	12	100	√	√
Siek Agung Guntoro Komisaris Commissioner	-	-	-	2	2	100	√	√
Novianti Indah Kadirman Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	2	2	100	√	√

PELATIHAN DAN/ATAU PENINGKATAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

Kebijakan Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris

Perseroan memiliki kebijakan untuk mendukung pelatihan, peningkatan kompetensi, dan program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris, termasuk yang baru diangkat.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris Tahun 2024

Pada tahun 2024, tidak terdapat program pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti oleh anggota Dewan Komisaris Perseroan.

Program Orientasi Anggota Dewan Komisaris Tahun 2024

Pada tahun 2024, tidak terdapat program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Prosedur Penilaian dan Pihak Penilai Kinerja Dewan Komisaris

Evaluasi kinerja Dewan Komisaris Perseroan dilakukan berdasarkan Pedoman Kerja Dewan Komisaris melalui mekanisme self-assessment. Hasil evaluasi kinerja tersebut kemudian disampaikan dalam RUPS.

Kriteria Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris meliputi:

1. Implementasi fungsi monitoring/manajemen sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan.
2. Kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.
3. Tingkat kehadiran dalam rapat-rapat yang diselenggarakan.
4. Partisipasi dalam penugasan-penugasan khusus yang diberikan.
5. Capaian terhadap target yang telah ditetapkan.
6. Pencapaian indikator kinerja utama (KPI).

TRAINING AND/OR COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Policy on Training and/or Competency Development of the Board of Commissioners

The Company has a policy to support training, competency development, and orientation programs for members of the Board of Commissioners, including newly appointed members.

Training and/or Competency Development of the Board of Commissioners in 2024

In 2024, no training and/or competency development programs were attended by the Company's Board of Commissioners.

Orientation Program for the Board of Commissioners in 2024

In 2024, no orientation programs were conducted for the Company's Board of Commissioners.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Assessment Procedure and Evaluator of the Board of Commissioners' Performance

The performance evaluation of the Company's Board of Commissioners is conducted based on the Board of Commissioners' Work Guidelines through a self-assessment mechanism. The results of this performance evaluation are then presented at the GMS.

Performance Assessment Criteria for the Board of Commissioners

The performance assessment criteria for the Board of Commissioners include:

1. Implementation of monitoring/ management functions in accordance with the provisions stated in the Company's Articles of Association.
2. Compliance with applicable regulations.
3. Attendance rate at meetings held.
4. Participation in special assignments given.
5. Achievement of predetermined targets.
6. Attainment of key performance indicators (KPI).



Hasil Penilaian Kinerja Masing-Masing Anggota Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2024, masing-masing anggota Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sesuai prosedur, kriteria, dan mekanisme penilaian yang telah ditetapkan.

PENILAIAN KINERJA KOMITE PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS

Hingga 31 Desember 2024, Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris Perseroan adalah Komite Audit.

Prosedur Penilaian Kinerja Komite Pendukung Dewan Komisaris

Dewan Komisaris mengevaluasi kinerja Komite Audit berdasarkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang tercantum dalam Piagam Komite Audit, serta tingkat kehadiran dalam rapat.

Kriteria Penilaian Kinerja Komite Pendukung Dewan Komisaris

Kinerja Komite Audit dinilai dengan mempertimbangkan efektivitas pelaksanaan fungsi pengawasan, kualitas rekomendasi, pemenuhan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit.

Hasil Penilaian Kinerja Masing-Masing Anggota Komite Pendukung Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2024, masing-masing anggota Komite Audit Perseroan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sesuai dengan prosedur, kriteria, dan mekanisme penilaian yang telah ditetapkan.

Performance Assessment Results of Each Member of the Board of Commissioners

Throughout 2024, each member of the Board of Commissioners has carried out their duties and responsibilities properly in accordance with the established procedures, criteria, and assessment mechanisms.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE SUPPORTING COMMITTEES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

As of December 31, 2024, the committee supporting the execution of the Company's Board of Commissioners' duties is the Audit Committee.

Performance Assessment Procedure for the Supporting Committees of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners evaluates the performance of the Audit Committee based on the execution of duties and responsibilities outlined in the Audit Committee Charter, as well as attendance at meetings.

Performance Assessment Criteria for the Supporting Committees of the Board of Commissioners

The performance of the Audit Committee is assessed based on the effectiveness of supervisory functions, the quality of recommendations, and the fulfillment of responsibilities as stipulated in the Audit Committee Charter.

Performance Assessment Results of Each Member of the Supporting Committees of the Board of Commissioners

Throughout 2024, each member of the Company's Audit Committee has performed their duties and responsibilities well in accordance with the established procedures, criteria, and assessment mechanisms.

Direksi

Board of Directors

Direksi adalah organ Perseroan yang bertugas mengelola dan menjalankan operasional Perusahaan serta membuat keputusan strategis sesuai dengan arahan dari Dewan Komisaris.

PEDOMAN ATAU PIAGAM DIREKSI

Direksi memiliki Pedoman Kerja (*Board Manual*) yang menjadi acuan dalam menjalankan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya.

TUGAS, TANGGUNG JAWAB, DAN WEWENANG DIREKSI

Berikut adalah tugas, tanggung jawab, serta wewenang Direksi Perseroan:

1. Meminta persetujuan Dewan Komisaris terkait tindakantindakan spesifik yang terkait dengan kegiatan bisnis Perseroan.
2. Memberikan penjelasan mengenai segala hal yang diminta atau ditanyakan oleh Dewan Komisaris.
3. Menghadiri undangan rapat dari Dewan Komisaris.
4. Menyusun Laporan Keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan mengirimkannya kepada Akuntan Publik untuk diaudit.
5. Dalam setiap pengambilan keputusan atau tindakan, Direksi wajib mempertimbangkan segala risiko usaha yang mungkin timbul.
6. Menetapkan kebijakan operasional dan Standar Operasional Baku (SOP) untuk proses bisnis inti perusahaan.
7. Mengevaluasi kualitas fungsi Sekretaris Perusahaan.
8. Merespons usulan peluang bisnis yang memiliki potensi untuk meningkatkan pendapatan perusahaan, penghematan, efisiensi, dan manfaat lainnya.
9. Cepat dan relevan dalam menanggapi isu-isu terkini yang berkaitan dengan perubahan lingkungan bisnis dan dampaknya terhadap kondisi bisnis Perseroan.
10. Melaporkan pelaksanaan sistem manajemen kinerja kepada Dewan Komisaris.

The Board of Directors is a corporate organ responsible for managing and overseeing the Company's operations and making strategic decisions in accordance with the directives of the Board of Commissioners.

BOARD OF DIRECTORS' GUIDELINES OR CHARTER

The Board of Directors has a Board Manual that serves as a reference in carrying out its duties, responsibilities, and authorities.

DUTIES, RESPONSIBILITIES, AND AUTHORITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The following are the duties, responsibilities, and authorities of the Company's Board of Directors:

1. Seek approval from the Board of Commissioners regarding specific actions related to the Company's business activities.
2. Provide explanations regarding any matters requested or inquired about by the Board of Commissioners.
3. Attend meetings as invited by the Board of Commissioners.
4. Prepare Financial Statements in accordance with Financial Accounting Standards and submit them to a Public Accountant for audit.
5. In every decision-making process or action, the Board of Directors must consider all potential business risks.
6. Establish operational policies and Standard Operating Procedures (SOPs) for the Company's core business processes.
7. Evaluate the quality of the Corporate Secretary function.
8. Respond to business opportunities that have the potential to increase company revenue, achieve cost savings, improve efficiency, and provide other benefits.
9. Respond promptly and appropriately to current issues related to changes in the business environment and their impact on the Company's business conditions.
10. Report the implementation of the performance management system to the Board of Commissioners.



11. Sebagai Pemegang Saham, Direksi memiliki wewenang untuk menerima manfaat berdasarkan target yang telah ditetapkan bagi setiap anggota Direksi.

11. As Shareholders, the Board of Directors has the authority to receive benefits based on the targets set for each member of the Board of Directors.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB MASING-MASING ANGGOTA DIREKSI

Berikut adalah tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi Perseroan:

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF EACH MEMBER OF THE BOARD OF DIRECTORS

The following are the duties and responsibilities of each member of the Company's Board of Directors:

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Herman Tansri	Direktur Utama President Director	Bertanggung jawab atas keberlangsungan dan pengelolaan bisnis Perseroan yang efektif dan efisien berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta prinsip-prinsip Good Corporate Governance. Responsible for ensuring the effective and efficient operation and management of the Company in compliance with applicable laws and regulations, as well as the principles of Good Corporate Governance.
Fadjar Tasrif	Direktur Director	Membuat Kebijakan strategis dalam penentuan arah pengembangan bisnis di Perseroan. Develops strategic policies to determine the Company's business development direction.

RAPAT DIREKSI

Kebijakan Rapat Direksi

Direksi wajib menyelenggarakan rapat internal setidaknya satu kali dalam sebulan dan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris setidaknya satu kali dalam empat bulan.

BOARD OF DIRECTORS MEETING

Board of Directors Meeting Policy

The Board of Directors is required to hold internal meetings at least once a month and joint meetings with the Board of Commissioners at least once every four months.

Pelaksanaan Rapat Direksi

Sepanjang tahun 2024, Direksi mengadakan 12 kali rapat internal dan 12 kali rapat gabungan. Berikut adalah tingkat kehadiran Direksi dalam rapat internal, rapat gabungan, dan RUPS di tahun 2024:

Implementation of Board of Directors Meetings

Throughout 2024, the Board of Directors held 12 internal meetings and 12 joint meetings. The following table presents the attendance rate of the Board of Directors in internal meetings, joint meetings, and the GMS in 2024:

Nama dan Jabatan Name and Position	Rapat Internal Direksi Internal Meeting of the Board of Directors			Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris Joint Meeting with the Board of Commissioners			RUPS GMS	
	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendances	%	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendances	%	RUPST 2024 2024 AGMS	RUPSLB 2024 2024 AGMS
Herman Tansri Direktur Utama President Director	12	12	100	12	12	100	√	√
Fadjar Tasrif Direktur Director	12	12	100	12	12	100	√	√

PELATIHAN DAN/ATAU PENINGKATAN KOMPETENSI DIREKSI

Kebijakan Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Direksi

Perseroan memiliki kebijakan untuk mendukung pelatihan, peningkatan kompetensi, dan program orientasi bagi anggota Direksi, termasuk yang baru diangkat.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Direksi Tahun 2024

Pada tahun 2024, tidak terdapat program pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti oleh anggota Direksi Perseroan.

Program Orientasi Anggota Direksi Tahun 2024

Pada tahun 2024, tidak terdapat program orientasi bagi anggota Direksi Perseroan.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Prosedur Penilaian dan Pihak Penilai Kinerja Direksi

Kinerja Direksi dievaluasi berdasarkan Pedoman Direksi melalui mekanisme:

1. *Self-assessment*, yaitu penilaian mandiri terhadap kinerja individu dan kolektif; dan
2. Penilaian Dewan Komisaris, yaitu penilaian yang dilakukan oleh Dewan Komisaris selaku pihak yang menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi.

Kriteria Penilaian Kinerja Direksi

Kriteria penilaian kinerja Direksi meliputi:

1. Key Performance Indicator (KPI);
2. Kinerja Perseroan; serta
3. Pertimbangan target dan strategi jangka panjang Perseroan.

TRAINING AND/OR COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

Training and/or Competency Development Policy for the Board of Directors

The Company has a policy to support training, competency development, and orientation programs for members of the Board of Directors, including newly appointed members.

Training and/or Competency Development of the Board of Directors in 2024

In 2024, there were no training and/or competency development programs attended by members of the Board of Directors.

Orientation Program for Board of Directors Members in 2024

In 2024, no orientation programs were conducted for the Company's Board of Directors members.

PERFORMANCE EVALUATION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Evaluation Procedures and Evaluators of the Board of Directors' Performance

The performance of the Board of Directors is evaluated based on the Board of Directors Guidelines through the following mechanisms:

1. Self-assessment, which involves an individual and collective self-evaluation of performance; and
2. Assessment by the Board of Commissioners, conducted by the Board of Commissioners in its capacity as the Nomination and Remuneration function.

Performance Evaluation Criteria for the Board of Directors

The evaluation criteria for the Board of Directors' performance include:

1. Key Performance Indicators (KPI);
2. The Company's overall performance; and
3. Consideration of the Company's long-term targets and strategies.



Hasil Penilaian Kinerja Masing-Masing Anggota Direksi

Sepanjang tahun 2024, masing-masing anggota Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sesuai prosedur, kriteria, dan mekanisme penilaian yang telah ditetapkan.

PENILAIAN KINERJA KOMITE PENDUKUNG DIREKSI

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak membentuk komite pendukung Direksi.

Performance Evaluation Results for Each Board of Directors Member

Throughout 2024, each member of the Board of Directors has fulfilled their duties and responsibilities effectively, in accordance with the established procedures, criteria, and evaluation mechanisms.

PERFORMANCE EVALUATION OF BOARD OF DIRECTORS' SUPPORTING COMMITTEES

As of December 31, 2024, the Company has not established any supporting committees for the Board of Directors.



Nominasi Dan Remunerasi Dewan Komisaris Dan Direksi

Nomination And Remuneration of The Board of Commissioners And The Board of Directors

FUNGSI NOMINASI DAN REMUNERASI

Pelaksana Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Hingga saat ini, Fungsi Nominasi dan Remunerasi dijalankan oleh Dewan Komisaris. Alasan tidak dibentuknya Komite Nominasi dan Remunerasi adalah karena mempertimbangkan efisiensi, efektivitas, dan kompleksitas organisasi yang masih memungkinkan fungsi ini dijalankan oleh Dewan Komisaris.

Pedoman Kerja/ Piagam Pelaksana Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Dalam melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris memiliki Pedoman Kerja (*Board Manual*) yang menjadi acuan dalam menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi.

Tugas dan Tanggung Jawab Fungsi Nominasi Dan Remunerasi

Dalam menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab sesuai POJK 34/2014 berikut:

Berkaitan dengan fungsi nominasi

1. Menyusun dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan
 - c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;

NOMINATION AND REMUNERATION FUNCTION

Implementation of the Nomination and Remuneration Function

As of now, the Nomination and Remuneration Function is carried out by the Board of Commissioners. The decision not to establish a Nomination and Remuneration Committee is based on considerations of efficiency, effectiveness, and the organizational complexity, which still allows this function to be performed by the Board of Commissioners.

Work Guidelines/ Charter for the Implementation of the Nomination and Remuneration Function

In carrying out the Nomination and Remuneration Function, the Board of Commissioners follows the Work Guidelines (Board Manual) as a reference for executing the Nomination and Remuneration Function.

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Function

In performing the Nomination and Remuneration Function, the Board of Commissioners has duties and responsibilities in accordance with POJK 34/2014, as follows:

Related to the nomination function

1. Preparing and providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - a. The composition of positions for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
 - b. Policies and criteria required in the nomination process; and
 - c. Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;
2. Assisting the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners based on predetermined benchmarks as evaluation material;
3. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding development programs for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;



4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Berkaitan dengan fungsi remunerasi

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - a. Struktur remunerasi;
 - b. Kebijakan atas remunerasi;
 - c. Besaran atas remunerasi;
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
3. Memberikan usulan kepada Dewan Komisaris terkait ketentuan dalam *self-assessment* Direksi dan Dewan Komisaris.

Rapat Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Fungsi Nominasi dan Remunerasi dijalankan oleh Dewan Komisaris, sehingga kebijakan pelaksanaan rapat fungsi nominasi dan remunerasi diselaraskan dengan kebijakan rapat internal Dewan Komisaris, yaitu dilaksanakan minimal satu kali dalam empat bulan. Dengan demikian, pelaksanaan rapat Fungsi Nominasi dan Remunerasi telah tercakup dalam rapat internal Dewan Komisaris.

Pelaksanaan rapat fungsi nominasi dan remunerasi dapat dilihat pada bagian Rapat Dewan Komisaris dalam laporan tahunan ini.

Pelaksanaan Kegiatan Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Berikut adalah pelaksanaan tugas Fungsi Nominasi dan Remunerasi yang dijalankan oleh Dewan Komisaris pada tahun 2024:

1. Menyusun dan memberikan rekomendasi terkait kebijakan evaluasi kinerja dan pengembangan kemampuan anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Memberikan rekomendasi mengenai struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi.
3. Membantu penilaian kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris terkait kesesuaian remunerasi yang diterima.

4. Proposing candidates who meet the qualifications as members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners to the Board of Commissioners for submission to the GMS.

Related to the remuneration function

1. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - a. The remuneration structure;
 - b. The remuneration policy; and
 - c. The amount of remuneration.
2. Assisting the Board of Commissioners in assessing performance in relation to the appropriateness of the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;
3. Proposing recommendations to the Board of Commissioners regarding self-assessment provisions for the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Meetings of the Nomination and Remuneration Function

Since the Nomination and Remuneration Function is carried out by the Board of Commissioners, the meeting policies for the nomination and remuneration function align with the internal meeting policies of the Board of Commissioners, which require meetings to be held at least once every four months. Accordingly, meetings for the Nomination and Remuneration Function are included as part of the internal meetings of the Board of Commissioners.

The implementation of nomination and remuneration function meetings can be found in the Board of Commissioners' Meetings section of this annual report.

Implementation of the Nomination and Remuneration Function Activities

The following are the duties performed under the Nomination and Remuneration Function by the Board of Commissioners in 2024:

1. Formulating and providing recommendations on performance evaluation policies and capacity development for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
2. Providing recommendations regarding the remuneration structure, policies, and amounts.
3. Assisting in the performance assessment of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners in relation to the appropriateness of the remuneration received.

PROSEDUR NOMINASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Kebijakan Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Dalam menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris menetapkan komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan serta memastikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang relevan.

Proses Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Proses nominasi dilakukan melalui beberapa tahap, meliputi:

1. Penilaian kebutuhan posisi;
2. Tinjauan terhadap calon kandidat; dan
3. Pengajuan nama kandidat untuk mendapatkan persetujuan dalam RUPS.

PROSEDUR REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Penetapan Remunerasi

Penetapan remunerasi dilakukan oleh Dewan Komisaris melalui kajian atas kinerja dan faktor relevan lainnya. Usulan remunerasi disampaikan dalam RUPS untuk mendapatkan persetujuan pemegang saham.

Struktur dan Jumlah Remunerasi

Struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi mencakup:

1. Gaji;
2. Honorarium;
3. Insentif; dan
4. Tunjangan lainnya.

Adapun total remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2024 adalah sebesar Rp6.676.347.539,-.

NOMINATION PROCEDURE FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Nomination Policy for the Board of Commissioners and the Board of Directors

In carrying out the Nomination and Remuneration Function, the Board of Commissioners determines the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors by considering the Company's conditions while ensuring diversity in expertise, knowledge, and relevant experience.

Nomination Process for the Board of Commissioners and the Board of Directors

The nomination process consists of several stages, including:

1. Assessing the needs for the position;
2. Reviewing potential candidates; and
3. Submitting candidate names for approval at the GMS.

REMUNERATION PROCEDURE FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Determination of Remuneration

The remuneration determination process is conducted by the Board of Commissioners based on performance evaluation and other relevant factors. The remuneration proposal is submitted at the GMS for shareholder approval.

Remuneration Structure and Amount

The remuneration structure for the Board of Commissioners and the Board of Directors includes:

1. Salary;
2. Honorarium;
3. Incentives; and
4. Other allowances.

The total remuneration received by the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2024 amounts to Rp6,676,347,539.



Organ Pendukung Dewan Komisaris

Supporting Body of The Board of Commissioners

KOMITE AUDIT

Komite Audit adalah komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk membantu menjalankan fungsi pengawasan, khususnya terkait pelaporan keuangan, pengelolaan risiko, kepatuhan terhadap regulasi, dan pengawasan atas audit internal maupun eksternal.

Piagam Komite Audit

Komite Audit memiliki Piagam yang menjadi acuan dalam menjalankan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Berikut adalah tugas dan tanggung jawab Komite Audit dalam menjalankan fungsi pengawasan:

- Pengawasan terhadap pelaporan keuangan;
- Pengawasan terhadap proses pemeriksaan audit;
- Pengawasan terhadap kontrol internal dan manajemen risiko; dan
- Pengawasan terhadap implementasi tata kelola perusahaan (*corporate governance*).

Dalam melaksanakan fungsi tersebut, Komite Audit memastikan:

- Laporan keuangan Perseroan, khususnya yang dipublikasikan, dapat dipercaya dan akurat;
- Efektivitas pengendalian internal terhadap laporan keuangan;
- Kelancaran pengendalian risiko usaha dan pengelolaan pengendalian internal kegiatan operasional Perseroan;
- Ketaatan Perseroan terhadap peraturan yang berlaku dan etika perilaku yang tinggi;
- Kinerja Auditor Internal yang andal, independen, dan profesional;
- Aktif terlibat dalam menindaklanjuti temuan hasil pemeriksaan Internal Audit, Eksternal Audit, serta pemeriksaan Bapepam/Bursa Efek Indonesia; dan
- Tidak adanya konflik kepentingan antara manajemen.

AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee is a committee established by the Board of Commissioners to assist in carrying out supervisory functions, particularly in relation to financial reporting, risk management, regulatory compliance, and oversight of both internal and external audits.

Audit Committee Charter

The Audit Committee operates based on a Charter that serves as a reference for executing its duties, responsibilities, and authority.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The following are the duties and responsibilities of the Audit Committee in performing its supervisory function:

- Oversight of financial reporting;
- Oversight of the audit examination process;
- Oversight of internal control and risk management; and
- Oversight of corporate governance implementation.

In carrying out these functions, the Audit Committee ensures that:

- The Company's financial statements, particularly those made public, are reliable and accurate;
- Internal controls over financial reporting are effective;
- Business risk control and internal control management in the Company's operational activities run smoothly;
- The Company complies with applicable regulations and upholds high ethical standards;
- The Internal Auditor performs reliably, independently, and professionally;
- The Committee actively follows up on findings from Internal Audit, External Audit, and inspections by Bapepam/Indonesia Stock Exchange; and
- There is no conflict of interest within management.

Pernyataan Independensi Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit Perseroan menyatakan bahwa seluruh tugas dan tanggung jawabnya dilaksanakan secara independen sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Susunan, Periode, dan Masa Jabatan Komite Audit

Berikut adalah susunan, periode dan masa jabatan masing-masing anggota Komite Audit Perseroan pada tahun 2024:

Nama Name	Jabatan Position	Periode Period	Masa Jabatan Term of Office
Noviyanti Indah Kadirman	Ketua Chairman	Periode Pertama First Period	2022-2027
Winnie Ng	Anggota Member	Periode Pertama First Period	2022-2027
Lukiawan	Anggota Member	Periode Pertama First Period	2024-2027

Adapun profil dari masing-masing anggota Komite Audit diuraikan sebagai berikut:

Audit Committee Independence Statement

All members of the Company's Audit Committee declare that they perform their duties and responsibilities independently in accordance with applicable regulations.

Composition, Term, and Tenure of the Audit Committee

The following outlines the composition, term, and tenure of each member of the Company's Audit Committee in 2024:

The profiles of each member of the Audit Committee are outlined as follows:

Noviyanti Indah Kadirman* Ketua Komite Audit Head of Audit Committee		
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 208/MD/KOM/III/2022 tanggal 29 Maret 2022	Based on the Board of Commissioners' Decree No. 208/MD/KOM/III/2022 dated March 29, 2022

*) Profil lengkap Ketua Komite Audit dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

*) The complete profile of the Chairman of the Audit Committee can be found in the Board of Commissioners' Profile section of this Annual Report.

Winnie Ng Anggota Komite Audit Member of Audit Committee		
Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia	Indonesian Citizen
Usia Age	66 Tahun	66 Years Old
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/MD/KOM/VI/2022 tanggal 1 Juni 2022	Board of Commissioners' Decree No. 001/MD/KOM/VI/2022 dated June 1, 2022
Riwayat Pendidikan Educational Background	Universitas Trisakti Jakarta (1996)	Trisakti University, Jakarta (1996)
Pengalaman Kerja Work Experiences	Konsultan Pajak dan Akuntansi (Sejak 2008) Manajer Akuntansi Pajak, PT Mercu Agung Sakti (1990 - 2008)	Tax and Accounting Consultant (Since 2008) Tax Accounting Manager, PT Mercu Agung Sakti (1990 - 2008)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Tidak Ada	None

Lukiawan Anggota Komite Audit Member of Audit Committee		
Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia	Indonesian Citizen
Usia Age	28 Tahun	28 Years Old
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/MD/KOM/VI/2022 tanggal 1 Juni 2022	Board of Commissioners' Decree No. 001/MD/KOM/VI/2022 dated June 1, 2022
Riwayat Pendidikan Educational Background	- Universitas Trisakti Jakarta (2021 - 2022) - Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya (2015 - 2019)	- Trisakti University, Jakarta (2021 - 2022) - Atma Jaya Catholic University of Indonesia (2015 – 2019)
Pengalaman Kerja Work Experiences	- Accounting and Tax di PT Artha Alam Lestari (Sejak 2019) - Konsultan Pajak di Danny Darusalam Tax Consultant (DDTC) (2019) - Konsultan Pajak di Adam Damili & Partner Tax Consultant (2018) - Accounting Intern di PT Mitra Mulia Bangun Jaya (2016)	- Accounting and Tax, PT Artha Alam Lestari (Since 2019) - Tax Consultant, Danny Darusalam Tax Consultant (DDTC) (2019) - Tax Consultant, Adam Damili & Partner Tax Consultant (2018) - Accounting Intern, PT Mitra Mulia Bangun Jaya (2016)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Accounting and Tax di PT Artha Alam Lestari (Sejak 2019)	Accounting and Tax, PT Artha Alam Lestari (Since 2019)

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Audit Tahun 2024

Pada tahun 2024, tidak terdapat program pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti oleh anggota Komite Audit.

Rapat Komite Audit

Kebijakan dan Frekuensi Rapat Komite Audit

Berdasarkan ketentuan dalam POJK No. 55/2015, Komite Audit diwajibkan untuk melaksanakan rapat setidaknya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat hanya dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah anggota, termasuk kehadiran Komisaris Independen.

Pelaksanaan Rapat dan Tingkat Kehadiran Komite Audit

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan 2 kali rapat dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut:

Nama dan Jabatan Name and Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendances	%
Noviyanti Indah Kadirman Ketua Komite Audit Head of Audit Committee	2	2	100
Winnie Ng Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	2	2	100
Lukiawan Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	2	2	100

Training and/or Competency Development of the Audit Committee in 2024

In 2024, there were no training or competency development programs attended by the members of the Audit Committee.

Audit Committee Meetings

Policy and Frequency of Audit Committee Meetings

Pursuant to the provisions of POJK No. 55/ 2015, the Audit Committee is required to hold meetings at least 1 (once) every 3 (three) months. Meetings can only be conducted if attended by more than 1/2 (half) of the total members, including the presence of an Independent Commissioner.

Implementation of Meetings and Attendance Rate of the Audit Committee

Throughout 2024, the Audit Committee held 2 meetings, with the attendance rate of each member as follows:

Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit Tahun 2024

Berikut adalah pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun 2024 sesuai dengan yang tercantum dalam Piagam Komite Audit, termasuk dalam penyusunan dan penerbitan Laporan Keuangan Tahunan per 31 Desember 2024. Komite Audit telah melaksanakan tindakan sesuai dengan ketentuan Pasal 10 POJK No. 55/2015, antara lain:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan kepada publik dan otoritas, termasuk laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan keuangan Perseroan.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Memberikan pendapat independen terkait perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan, termasuk independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa.
5. Melakukan penelaahan atas pemeriksaan yang dilakukan oleh auditor internal dan mengawasi tindak lanjut oleh Direksi atas temuan-temuan auditor internal.
6. Menelaah aktivitas manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi.
7. Menelaah pengaduan terkait proses akuntansi dan pelaporan keuangan.
8. Memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait potensi benturan kepentingan.
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

Selain itu, Komite Audit juga telah mengevaluasi kualitas pengungkapan Laporan Keuangan Tahunan, sistem pengendalian internal, dan kinerja auditor eksternal. Adapun terkait dengan penyusunan dan penerbitan Laporan Tahunan 2024 ini, Komite Audit telah melakukan penelaahan terhadap informasi keuangan yang tercantum dalam laporan tersebut.

Pelaksanaan Wewenang dan Independensi Komite Audit Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah menjalankan tugas, tanggung jawab dan wewenangnya sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit serta Pasal 11 POJK No. 55/2015. Dalam menjalankan fungsinya, Komite

Implementation of Audit Committee Activities in 2024

The following outlines the implementation of the Audit Committee's activities in 2024, in accordance with the provisions stated in the Audit Committee Charter, including the preparation and issuance of the Annual Financial Statements as of December 31, 2024. The Audit Committee has carried out its duties in accordance with the provisions of Article 10 of the POJK No. 55/2015, including:

1. Reviewing financial information to be released to the public and authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial matters.
2. Assessing compliance with applicable laws and regulations.
3. Providing an independent opinion regarding differences of opinion between management and the Accountant.
4. Offering recommendations to the Board of Commissioners on the appointment of an Accountant, including aspects of independence, scope of assignment, and service fees.
5. Reviewing audits conducted by the internal auditor and supervising the follow-up actions taken by the Board of Directors based on internal audit findings.
6. Evaluating risk management activities carried out by the Board of Directors.
7. Examining complaints related to accounting and financial reporting processes.
8. Advising the Board of Commissioners on potential conflicts of interest.
9. Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data, and information.

Additionally, the Audit Committee has evaluated the quality of disclosure in the Annual Financial Statements, the internal control system, and the performance of the external auditor. In relation to the preparation and issuance of the 2024 Annual Report, the Audit Committee has reviewed the financial information presented in the report.

Execution of Authority and Independence of the Audit Committee in 2024

Throughout 2024, the Audit Committee has carried out its duties, responsibilities, and authority as stipulated in the Audit Committee Charter and Article 11 of POJK No. 55/2015. In performing its functions, the Audit Committee



Audit tidak menghadapi kendala dan/atau pembatasan dalam:

- a. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan terkait karyawan, dana, aset, serta sumber daya yang diperlukan;
- b. Berkomunikasi secara langsung dengan karyawan, Direksi, serta pihak-pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan;
- c. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit jika diperlukan; serta
- d. Melaksanakan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Selain itu, selama tahun 2024, Komite Audit dapat menjalankan tugasnya secara independen tanpa adanya intervensi dari pihak manapun, sehingga dapat memastikan efektivitas pengawasan dan pengendalian internal dalam Perseroan tetap terjaga.

has not encountered any obstacles or restrictions in:

- a. Accessing the Company's documents, data, and information related to employees, funds, assets, and other necessary resources;
- b. Communicating directly with employees, the Board of Directors, as well as parties responsible for internal audit, risk management, and accounting functions;
- c. Engaging independent parties outside the Audit Committee members when necessary; and
- d. Exercising other authorities granted by the Board of Commissioners.

Furthermore, throughout 2024, the Audit Committee has been able to perform its duties independently, without interference from any party, thereby ensuring the effectiveness of the Company's oversight and internal control systems remains well-maintained.

Organ Pendukung Direksi

Supporting Body of The Board of Directors

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan belum membentuk komite di bawah Direksi. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi didukung oleh Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.

As of December 31, 2024, the Company has not yet established any committees under the Board of Directors. In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Directors is supported by the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan adalah organ Perusahaan yang bertugas memastikan kepatuhan Perseroan terhadap regulasi, mendukung komunikasi dengan pemegang saham dan pemangku kepentingan, serta mengelola implementasi GCG.

CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary is a key function within the Company responsible for ensuring compliance with regulations, facilitating communication with shareholders and stakeholders, and managing the implementation of GCG.

Profil Sekretaris Perusahaan

Berikut adalah profil Sekretaris Perusahaan yang menjabat di tahun 2024:

Corporate Secretary Profile

Below is the profile of the Corporate Secretary serving in 2024:

Vini Hardianti Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary		
Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia	Indonesian Citizen
Usia Age	33 Tahun	33 Years Old
Domisili Domicile	Jakarta	Jakarta
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Surat No. BPP/SP/042/0419	Letter No. BPP/SP/042/0419
Riwayat Pendidikan Educational Background	SMK Tunas Harapan (2008)	Tunas Harapan Vocational High School
Pengalaman Kerja Work Experiences	• Corporate Secretary PT Berkah Prima Perkasa Tbk, Jakarta (Sejak 2019) • Sekretaris Direktur PT Berkah Prima Perkasa, Jakarta (2015 - 2019) • Staff Purchasing PT KAHAPTEX, Jakarta (2008 - 2010)	• Corporate Secretary, PT Berkah Prima Perkasa Tbk, Jakarta (Since 2019) • Secretary to the Director, PT Berkah Prima Perkasa, Jakarta (2015 - 2019) • Purchasing Staff, PT KAHAPTEX, Jakarta (2008 - 2010)

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Training and Competency Development

Kebijakan Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Training and Competency Development Policy

Perseroan memiliki kebijakan untuk meningkatkan kompetensi Sekretaris Perusahaan melalui pelatihan yang mendukung GCG dan kepatuhan terhadap regulasi.

The Company has a policy to enhance the competencies of the Corporate Secretary through training programs that support GCG and regulatory compliance.



Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Sekretaris Perusahaan Tahun 2024

Pada tahun 2024, tidak terdapat program pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2024

Berikut adalah pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan pada tahun 2024:

1. Memastikan ketersediaan informasi yang diperlukan oleh Pemegang Saham.
2. Mengelola komunikasi dari pihak internal Perseroan kepada pihak eksternal.
3. Menangani administrasi, termasuk dokumen dan surat-surat yang diperlukan untuk keperluan bursa dan OJK.
4. Menjamin kepatuhan Perseroan terhadap setiap kewajiban terkait laporan keuangan dan laporan tahunan.

UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal adalah organ pendukung Direksi yang bertugas melakukan pengawasan internal terhadap seluruh aspek operasional Perseroan.

Piagam Unit Audit Internal

Unit Audit Internal memiliki Piagam yang menjadi acuan dalam menjalankan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya. Adapun pokok-pokok dalam piagam tersebut mencakup:

1. Dasar Hukum dan Pertimbangan;
2. Visi dan Misi;
3. Struktur dan Kedudukan;
4. Fungsi, Tugas, Tanggung Jawab, Wewenang, dan Lingkup Kerja Unit Audit Internal;
5. Kode Etik;
6. Persyaratan;
7. Standar Profesi;
8. Pertanggungjawaban Unit Audit Internal; dan
9. Larangan Perangkap Tugas dan Jabatan Auditor Internal.

Corporate Secretary Training and Competency Development in 2024

In 2024, there were no training or competency development programs attended by the Corporate Secretary.

Corporate Secretary's Duties and Responsibilities in 2024

Below are the Corporate Secretary's key responsibilities carried out in 2024:

1. Ensuring the availability of necessary information for shareholders.
2. Managing communication between internal stakeholders of the Company and external parties.
3. Handling administrative tasks, including documents and correspondence required for stock exchange and OJK purposes.
4. Ensuring the Company's compliance with financial reporting and annual report obligations.

INTERNAL AUDIT UNIT

The Internal Audit Unit is a supporting function under the Board of Directors responsible for conducting internal supervision across all operational aspects of the Company.

Internal Audit Unit Charter

The Internal Audit Unit operates based on a Charter that outlines its duties, responsibilities, and authorities. The key components of this charter include:

1. Legal Basis and Considerations;
2. Vision and Mission;
3. Structure and Position;
4. Functions, Duties, Responsibilities, Authorities, and Scope of Work of the Internal Audit Unit;
5. Code of Conduct;
6. Requirements;
7. Professional Standards;
8. Accountability of the Internal Audit Unit; and
9. Prohibition of Dual Roles and Positions for Internal Auditors.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Berikut adalah tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal:

1. Pengembangan dan pelaksanaan rencana Audit Internal tahunan;
2. Pemeriksaan dan evaluasi sistem pengendalian internal serta manajemen risiko, sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Audit menyeluruh di berbagai sektor, termasuk keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan aspek kegiatan lainnya;
4. Memberikan rekomendasi perbaikan dan informasi objektif kepada tingkat manajemen yang beragat;
5. Penyusunan laporan hasil audit dan presentasi kepada Direktur Utama dan Komite Audit;
6. Pemantauan, analisis, dan pelaporan kemajuan tindak lanjut perbaikan yang direkomendasikan;
7. Kerjasama erat dengan Komite Audit dan pihak Auditor Eksternal; dan
8. Pelaksanaan pemeriksaan khusus bila diperlukan.

Adapun wewenang Unit Audit Internal meliputi:

1. Mengumpulkan semua informasi yang relevan mengenai Perseroan yang berkaitan dengan tugas dan tanggung jawabnya;
2. Berkomunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit, serta berinteraksi dengan anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
3. Mengadakan pertemuan secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; dan
4. Berkoordinasi dengan kegiatan auditor eksternal untuk menyelaraskan aktivitasnya.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Unit yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Adapun bagan struktur dan kedudukan Unit Audit Internal Perseroan adalah sebagai berikut:

Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

Below are the key duties and responsibilities of the Internal Audit Unit:

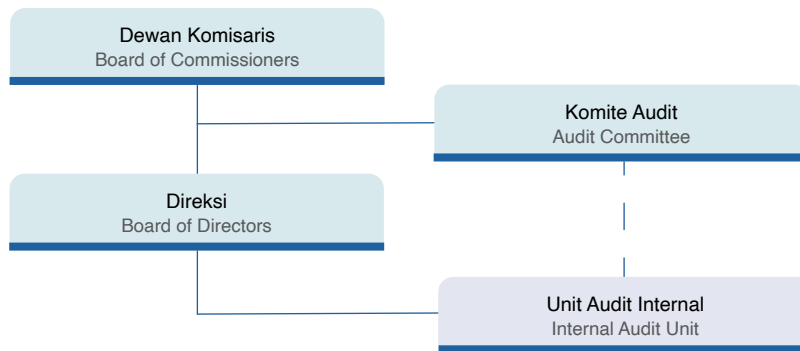
1. Developing and implementing the annual Internal Audit plan;
2. Examining and evaluating the internal control system and risk management in accordance with Company policies;
3. Conducting comprehensive audits across various sectors, including finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other business areas;
4. Providing recommendations for improvement and delivering objective information to different levels of management;
5. Preparing audit reports and presenting findings to the President Director and Audit Committee;
6. Monitoring, analyzing, and reporting the progress of follow-up actions on audit recommendations;
7. Collaborating closely with the Audit Committee and External Auditors; and
8. Conducting special audits when necessary.

The authorities of the Internal Audit Unit include:

1. Gathering all relevant information regarding the Company that relates to its duties and responsibilities;
2. Communicating directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee and interacting with members of these bodies;
3. Holding regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee; and
4. Coordinating with external auditors to align audit activities.

Structure and Position of the Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit is led by a Head of Internal Audit who reports directly to the President Director. The structural organization of the Internal Audit Unit is as follows:



Profil Kepala Unit Audit Internal

Berikut adalah profil Kepala Unit Audit Internal yang menjabat di tahun 2024:

Head of the Internal Audit Unit Profile

The following is the profile of the Head of the Internal Audit Unit serving in 2024:

Lini Wijaya Kepala Unit Audit Internal Head of Internal Audit Unit		
Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia	Indonesian Citizen
Usia Age	43 Tahun	43 Years Old
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Surat No. BPP/SKD/005/0120	Letter No. BPP/SKD/005/0120
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Mikroskil (2000)	School of Informatics and Computer Management (STMIK) Mikroskil
Kualifikasi atau Sertifikasi Qualifications or Certifications	Tidak Ada	None
Pengalaman Kerja Work Experiences	- Finance Manager di PT Berkah Prima Perkasa (Sejak 2016) - Staf Finance di Blueprint Indonesia (2010 - 2016) - Staf Purchasing di Jesslyn K Cakes (2004 - 2010) - Staf Bagian Pajak, PT Casindo Mitranusa (2003 - 2004) - Staf Accounting, PT Tiens Indonesia (2002 - 2003)	- Finance Manager at PT Berkah Prima Perkasa (Since 2016) - Finance Staff at Blueprint Indonesia (2010 - 2016) - Purchasing Staff at Jesslyn K Cakes (2004 - 2010) - Tax Department Staff at PT Casindo Mitranusa (2003 - 2004) - Accounting Staff at PT Tiens Indonesia (2002 - 2003)

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Unit Audit Internal

Pada tahun 2024, tidak terdapat program pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti oleh Unit Audit Internal Perseroan.

Training and/or Competency Development for the Internal Audit Unit

In 2024, there were no training or competency development programs attended by the Company's Internal Audit Unit.

Rapat Unit Audit Internal

Berdasarkan ketentuan dalam POJK No. 56/2015, Unit Audit Internal dapat menyelenggarakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.

Internal Audit Unit Meetings

In accordance with the provisions of POJK No. 56/2015, the Internal Audit Unit may hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, the Board of Commissioners, and/or the Audit Committee.

Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal Perseroan telah melaksanakan 12 kali rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit.

Throughout 2024, the Company's Internal Audit Unit has conducted 12 meetings with the Board of Directors, the Board of Commissioners, and Audit Committee.

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal Tahun 2024

Berikut adalah pelaksanaan tugas Unit Audit Internal di tahun 2024:

- Menyusun dan melaporkan SOA (*Statement of Account*) pada tanggal 15 di setiap bulan;
- Memeriksa laporan pembayaran uang masuk; dan
- Mengevaluasi kesesuaian SOP (Standar Operasional Prosedur) di setiap divisi.

Implementation of Internal Audit Unit Duties in 2024

The following are the duties carried out by the Internal Audit Unit in 2024:

- Preparing and reporting the Statement of Account (SOA on the 15th of each month;
- Reviewing incoming payment reports; and
- Evaluating the compliance of the Standard Operating Procedures (SOP) in each division.





Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Perseroan memiliki kebijakan sistem pengendalian internal yang mencakup pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap regulasi.

PENGENDALIAN KEUANGAN DAN OPERASIONAL, SERTA KEPATUHAN TERHADAP REGULASI

Pada tahun 2024, sistem pengendalian internal memastikan akurasi laporan keuangan melalui audit rutin, efisiensi operasional melalui penerapan prosedur standar, dan kepatuhan terhadap regulasi melalui pemantauan berkala. Hasil evaluasi tersebut dilaporkan kepada Direksi Perseroan.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Pada tahun 2024, sistem pengendalian internal telah efektif dalam memastikan akurasi laporan keuangan, efisiensi operasional, dan kepatuhan terhadap regulasi.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Direksi menyatakan bahwa sistem pengendalian internal pada tahun 2024 telah berjalan dengan efektif dan memadai dalam mendukung kepatuhan, serta meminimalkan risiko.

The Company has an internal control system policy that encompasses financial and operational controls, as well as compliance with regulations.

FINANCIAL AND OPERATIONAL CONTROLS, AND REGULATORY COMPLIANCE

In 2024, the internal control system ensured the accuracy of financial reports through regular audits, operational efficiency through the implementation of standard procedures, and regulatory compliance through periodic monitoring. The evaluation results were reported to the Company's Board of Directors.

REVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

In 2024, the internal control system was effective in ensuring the accuracy of financial reports, operational efficiency, and regulatory compliance.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Board of Directors declares that the internal control system in 2024 has been effectively and adequately implemented to support compliance and minimize risks.

Sistem Manajemen Risiko

Risk Management System

PENERAPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Sistem manajemen risiko di Perusahaan diterapkan melalui proses identifikasi, analisis, dan mitigasi risiko secara rutin, yang hasilnya disampaikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris.

JENIS DAN CARA PENGELOLAAN RISIKO

Berikut adalah jenis risiko beserta langkah mitigasi yang telah dirumuskan oleh Perseroan:

1. Risiko Persaingan Harga

Perseroan menghadapi persaingan dari produsen tinta lain, termasuk produsen printer yang memberikan garansi khusus untuk penggunaan tinta mereka, serta produsen tinta isi ulang yang menawarkan harga lebih kompetitif. Untuk mengatasi risiko ini, Perseroan menetapkan harga bersaing, menjamin kualitas produk, dan memberikan layanan pelanggan terbaik.

2. Risiko Pengadaan Bahan Baku

Ketergantungan pada pasokan bahan baku berkualitas tinggi menjadi tantangan yang memengaruhi kelancaran operasional. Perseroan mengelola risiko ini dengan bekerja sama secara berkelanjutan dengan pemasok terpercaya.

3. Risiko Kredit Pelanggan

Fasilitas kredit yang diberikan kepada pelanggan berpotensi menimbulkan penundaan atau gagal bayar. Perseroan mengatasinya dengan evaluasi kredit ketat dan pemantauan jatuh tempo secara rutin.

4. Risiko Fluktuasi Mata Uang Asing

Pembelian bahan baku impor dalam mata uang asing dapat meningkatkan biaya akibat fluktuasi kurs. Perseroan memitigasinya melalui strategi lindung nilai (*hedging*) dan negosiasi harga dengan pemasok.

IMPLEMENTATION OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Company's risk management system is implemented through a routine process of risk identification, analysis, and mitigation, with the results reported to the Board of Directors and the Board of Commissioners.

TYPES OF RISKS AND RISK MANAGEMENT METHODS

Below are the types of risks along with the mitigation measures formulated by the Company:

1. Price Competition Risk

The Company faces competition from other ink manufacturers, including printer manufacturers that offer special warranties for the use of their ink, as well as refill ink producers that provide more competitive prices. To mitigate this risk, the Company sets competitive pricing, ensures product quality, and delivers the best customer service.

2. Raw Material Procurement Risk

Dependence on high-quality raw material supplies poses a challenge that affects operational continuity. The Company manages this risk by maintaining long-term collaborations with reliable suppliers.

3. Customer Credit Risk

The credit facilities provided to customers may lead to payment delays or defaults. The Company addresses this risk through strict credit evaluations and regular monitoring of payment due dates.

4. Foreign Exchange Fluctuation Risk

The purchase of imported raw materials in foreign currencies can increase costs due to exchange rate fluctuations. The Company mitigates this risk through hedging strategies and price negotiations with suppliers.



5. Risiko *Contingent Liability*

Program perlindungan printer yang ditawarkan Perseroan dapat menimbulkan klaim biaya tambahan. Perseroan mengelola risiko ini dengan bermitra dengan servis center terpercaya dan mengontrol klaim secara ketat.

6. Risiko Kondisi Perekonomian Makro

Perubahan ekonomi, seperti kenaikan suku bunga dan perlambatan pertumbuhan, memengaruhi permintaan produk. Perseroan merespons dengan efisiensi operasional dan diversifikasi produk.

7. Risiko Peraturan Perundang-Undangan

Perubahan regulasi dapat meningkatkan biaya operasional. Perseroan mengelola risiko ini dengan memastikan kepatuhan terhadap semua peraturan yang berlaku.

8. Risiko Politik dan Keamanan

Ketidakstabilan politik dan keamanan dapat menciptakan ketidakpastian bisnis. Perseroan mengatasi risiko ini dengan memantau situasi dan menyesuaikan kebijakan internal.

9. Risiko Tuntutan Hukum

Tuntutan hukum dari pihak ketiga dapat mengganggu operasional. Perseroan mengurangi risiko ini dengan menjaga hubungan baik dengan mitra dan mematuhi hukum yang berlaku.

10. Risiko Ketentuan Negara Lain

Perubahan kebijakan perdagangan di negara pemasok dapat memengaruhi daya saing produk. Perseroan mengantisipasi risiko ini dengan memonitor kebijakan global dan memperluas jaringan pemasok.

5. *Contingent Liability Risk*

The printer protection program offered by the Company may result in additional cost claims. The Company manages this risk by partnering with trusted service centers and implementing strict claim controls.

6. *Macroeconomic Condition Risk*

Economic changes, such as interest rate increases and economic slowdowns, impact product demand. The Company responds by enhancing operational efficiency and diversifying its product offerings.

7. *Regulatory Risk*

Changes in regulations may increase operational costs. The Company manages this risk by ensuring compliance with all applicable regulations.

8. *Political and Security Risk*

Political and security instability may create business uncertainty. The Company mitigates this risk by continuously monitoring the situation and adjusting internal policies accordingly.

9. *Legal Claim Risk*

Legal claims from third parties may disrupt operations. The Company minimizes this risk by maintaining good relationships with business partners and ensuring compliance with applicable laws.

10. *Foreign Country Regulations Risk*

Changes in trade policies in supplier countries may affect the competitiveness of the Company's products. The Company anticipates this risk by monitoring global policies and expanding its supplier network.

TINJAUAN EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Pada tahun 2024, Sistem Manajemen Risiko Perseroan berjalan efektif dalam mendukung kebijakan dan proses bisnis tanpa risiko signifikan yang mengganggu kelangsungan usaha Perseroan.

REVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

In 2024, the Company's Risk Management System has been effectively implemented, supporting policies and business processes without significant risks that could disrupt the Company's business continuity.

PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI ATAS PENERAPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Dewan Komisaris dan Direksi menyatakan bahwa Sistem Manajemen Risiko tahun 2024 berjalan efektif dan memadai sesuai dengan standar operasional yang telah ditetapkan.

STATEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS ON THE IMPLEMENTATION OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Board of Commissioners and the Board of Directors declare that the Risk Management System in 2024 has been effectively and adequately implemented in accordance with established operational standards.

Perkara Hukum Dan Sanksi Administratif

Legal Matters And Administrative Sanctions

Sepanjang tahun 2024, Perseroan beserta seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris tidak menghadapi perkara hukum maupun sanksi administratif dalam bentuk apa pun.

Throughout 2024, the Company, along with all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, did not face any legal proceedings or administrative sanctions in any form.



Kode Etik

Code of Conduct



POKOK-POKOK KODE ETIK

Kode Etik Perseroan merupakan pedoman perilaku bagi seluruh individu di lingkungan Perseroan. Tujuan utamanya adalah:

1. Menekankan pentingnya pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dengan dedikasi tinggi; dan
2. Memastikan pemahaman dan kepatuhan terhadap peraturan serta ketentuan yang berlaku.

SOSIALISASI DAN UPAYA PENEGAKAN KODE ETIK

Kode Etik diperkenalkan kepada seluruh individu, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan melalui:

1. Pengiriman surat elektronik oleh administrator.
2. Penandatanganan perjanjian kerja antara karyawan dan manajemen, dan
3. Distribusi buku panduan kepada seluruh individu.

PEMBERLAKUAN KODE ETIK

Kode Etik Perseroan berlaku bagi setiap individu, termasuk Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan.

PRINCIPLES OF THE CODE OF CONDUCT

The Company's Code of Ethics serves as a behavioral guideline for all individuals within the Company. Its primary objectives are:

1. Emphasizing the importance of carrying out duties and responsibilities with high dedication; and
2. Ensuring understanding and compliance with applicable regulations and provisions.

DISSEMINATION AND ENFORCEMENT OF THE CODE OF CONDUCT

The Code of Conduct is introduced to all individuals, including the Board of Commissioners, the Board of Directors, and employees, through:

1. Electronic mail distribution by the administrator.
2. Signing of employment agreements between employees and management, and
3. Distribution of the handbook to all individuals.

IMPLEMENTATION OF THE CODE OF ETHICS

The Company's Code of Ethics applies to all individuals, including the Board of Commissioners, the Board of Directors, and employees.

Kepemilikan Saham Karyawan Dan Manajemen

Employee And Management Stock Ownership

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen (ESOP/MSOP).

EMPLOYEE AND/OR MANAGEMENT STOCK OWNERSHIP PROGRAM

As of December 31, 2024, the Company does not have an employee and/or management stock ownership program (ESOP/MSOP).

KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Sesuai POJK No. 11/2017, anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib melaporkan kepada Sekretaris Perusahaan mengenai kepemilikan saham mereka di Perseroan, termasuk setiap perubahan (penambahan atau pengurangan) atas kepemilikan tersebut. Laporan tersebut disampaikan paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya perubahan, untuk kemudian diteruskan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI).

SHARE OWNERSHIP BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

In accordance with POJK No. 11/2017, members of the Board of Commissioners and Board of Directors are required to report their share ownership in the Company, including any changes (increases or decreases) in such ownership, to the Corporate Secretary. This report must be submitted no later than 3 (three) working days after the change occurs, after which it will be forwarded to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (BEI).

PELAKSANAAN PENGUNGKAPAN INFORMASI PERUBAHAN KEPEMILIKAN SAHAM TAHUN 2024

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat pembelian dan/atau penjualan saham yang dilakukan oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

IMPLEMENTATION OF SHARE OWNERSHIP CHANGE DISCLOSURE IN 2024

Throughout 2024, there were no purchases or sales of shares conducted by members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan belum memiliki dan menerapkan sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*).

As of December 31, 2024, the Company has not yet established or implemented a whistleblowing system.



Anti Korupsi

Anti-Corruption

PROGRAM DAN PROSEDUR ANTI KORUPSI

Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi yang mencakup larangan terhadap praktik korupsi, balas jasa (kickbacks), fraud, suap, dan/atau gratifikasi, sebagaimana diatur dalam Kode Etik Perusahaan. Kebijakan ini didasarkan pada Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi. Untuk mendukung kebijakan tersebut, Perseroan telah menetapkan aturan berikut:

- **Larangan Gratifikasi**
Seluruh pengurus dan karyawan dilarang menerima atau memberikan hadiah, uang, barang, diskon, komisi, pinjaman tanpa bunga, tiket perjalanan, fasilitas penginapan, wisata, pengobatan, atau fasilitas lainnya, baik di dalam maupun di luar negeri, termasuk melalui transaksi elektronik.
- **Larangan Suap**
Dilarang memberikan atau meminta segala bentuk pemberian, komisi, fasilitas, atau bentuk lain bernilai ekonomi yang bertujuan memperoleh perlakuan istimewa. Pelanggaran akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan hukum dan kebijakan internal Perusahaan.

PELATIHAN DAN SOSIALISASI ANTI KORUPSI

Pelatihan dan sosialisasi anti korupsi dilakukan secara berkala untuk memastikan seluruh karyawan dan pengurus memahami dan mematuhi kebijakan anti korupsi, termasuk larangan gratifikasi dan suap.

ANTI-CORRUPTION PROGRAM AND PROCEDURES

The Company has an anti-corruption policy that prohibits corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery, and/or gratuities, as stipulated in the Company's Code of Conduct. This policy is based on Law No. 20 of 2001 concerning Amendments to Law No. 31 of 1999 on the Eradication of Corruption. To support this policy, the Company has established the following regulations:

- **Prohibition of Gratuities**
All executives and employees are prohibited from accepting or providing gifts, money, goods, discounts, commissions, interest-free loans, travel tickets, accommodation facilities, tourism, medical treatment, or other benefits, both domestically and internationally, including through electronic transactions.
- **Prohibition of Bribery**
It is strictly forbidden to offer or solicit any form of gift, commission, facility, or other items of economic value intended to obtain preferential treatment. Violations will be subject to sanctions in accordance with applicable laws and the Company's internal policies.

ANTI-CORRUPTION TRAINING AND AWARENESS

Anti-corruption training and awareness programs are conducted periodically to ensure that all employees and executives understand and comply with the anti-corruption policies, including the prohibition of gratuities and bribery.

Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of The Guidelines For Corporate Governance For Public Companies

Berikut adalah implementasi pedoman tata kelola perusahaan terbuka oleh Perseroan sesuai POJK No. 21/2015 dan SEOJK No. 32/2015:

Implementation of Public Company Governance Guidelines by the Company in Accordance with POJK No. 21/2015 and SEOJK No. 32/2015:

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Pemenuhan Compliance
Hubungan perusahaan terbuka dengan pemegang saham dalam menjamin hak-hak pemegang saham. Relationship between the public company and shareholders in ensuring shareholders' rights.	Prinsip 1: Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Principle 1: Enhancing the value of General Meeting of Shareholders (GMS) implementation.	Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. The public company has a method or technical procedure for voting, both open and closed, prioritizing independence and shareholders' interests.	Terpenuhi Complied
		Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the public company attend the Annual GMS.	Terpenuhi Complied
		Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. A summary of the AGMS minutes is available on the public company's website for at least 1 (one) year.	Terpenuhi Complied
	Prinsip 2: Meningkatkan kualitas komunikasi perusahaan terbuka dengan pemegang saham atau investor. Principle 2: Improving the quality of communication between the public company and shareholders or investors.	Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. The public company has a communication policy with shareholders or investors.	Terpenuhi Complied
		Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web. The public company discloses its communication policy with shareholders or investors on its website.	Terpenuhi Complied



Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Pemenuhan Compliance
Fungsi dan peran Dewan Komisaris. Functions and roles of the Board of Commissioners.	Prinsip 3: Memperkuat keanggotaan dan komposisi Dewan Komisaris. Principle 3: Strengthening the membership and composition of the Board of Commissioners.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka. The determination of the number of Board of Commissioners members considers the public company's conditions.	Terpenuhi Complied
		Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of the Board of Commissioners is determined by considering diversity in expertise, knowledge, and experience.	Terpenuhi Complied
	Prinsip 4: Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Principle 4: Enhancing the quality of execution of duties and responsibilities of the Board of Commissioners.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to evaluate its performance.	Terpenuhi Complied
		Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui laporan tahunan perusahaan terbuka. The self-assessment policy for evaluating the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the public company's annual report.	Terpenuhi Complied
		Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members involved in financial crimes.	Terpenuhi Complied
Fungsi dan peran Direksi. Functions and roles of the Board of Directors.	Prinsip 5: Memperkuat keanggotaan dan komposisi Direksi. Principle 5: Strengthening the membership and composition of the Board of Directors.	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the committee responsible for nomination and remuneration functions formulates a succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors.	Terpenuhi Complied
		Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. The determination of the number of Board of Directors members considers the public company's conditions and the effectiveness of decision-making.	Terpenuhi Complied
		Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman, keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of the Board of Directors is determined by considering diversity in expertise, knowledge, and experience.	Terpenuhi Complied
	Prinsip 6: Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung Jawab Direksi. Principle 6: Improving the quality of execution of duties and responsibilities of the Board of Directors.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors overseeing accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.	Terpenuhi Complied
		Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to evaluate its performance.	Terpenuhi Complied
		Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan perusahaan terbuka. The self-assessment policy for evaluating the performance of the Board of Directors is disclosed in the public company's annual report.	Terpenuhi Complied
		Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members involved in financial crimes.	Terpenuhi Complied

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Pemenuhan Compliance
Partisipasi pemangku kepentingan. Stakeholder participation.	Prinsip 7: Meningkatkan aspek tata kelola perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan. Principle 7: Enhancing corporate governance aspects through stakeholder participation.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . The public company has a policy to prevent insider trading.	Terpenuhi Complied
		Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti <i>fraud</i> . The public company has an anti-corruption and anti-fraud policy.	Terpenuhi Complied
		Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The public company has a policy on the selection and capacity-building of suppliers or vendors.	Terpenuhi Complied
		Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk pemenuhan hak hak kreditur. The public company has a policy to fulfill creditors' rights.	Terpenuhi Complied
		Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . The public company has a whistleblowing system policy.	Belum terpenuhi, Perseroan belum memiliki whistleblowing system. Not yet compliant, as the company has not yet implemented a whistleblowing system.
Keterbukaan informasi. Information disclosure.	Prinsip 8: Meningkatkan pelaksanaan keterbukaan informasi. Principle 8: Improving the implementation of information disclosure.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The public company has a policy for providing long-term incentives to the Board of Directors and employees.	Terpenuhi Complied
		Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. The public company utilizes information technology beyond its website as a medium for information disclosure. Laporan tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The public company's annual report discloses the ultimate beneficial owner holding at least 5% (five percent) of shares, in addition to disclosing the ultimate beneficial owner through major and controlling shareholders.	Terpenuhi Complied

06

Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report







Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan [B.1, B.2, B.3, C.3]

Sustainability Performance Highlights

KINERJA ASPEK EKONOMI

ECONOMIC ASPECT PERFORMANCE

Uraian	Satuan Unit	2024	2023	2022	Description
Kinerja Keuangan		Financial Performance			
Pendapatan	Rp	160.218.189.058	143.083.261.635	131.320.519.406	Revenues
Laba Tahun Berjalan	Rp	16.377.965.210	16.733.405.752	14.379.065.741	Profit for the Year
Jumlah Aset	Rp	109.305.353.340	103.992.480.787	95.882.590.139	Total Assets
Jumlah Liabilitas	Rp	12.863.358.639	13.292.487.394	8.018.755.151	Total Liabilities

*) Produksi tinta menggunakan bahan murni dengan kandungan garam rendah.

KINERJA ASPEK LINGKUNGAN

ENVIRONMENTAL ASPECT PERFORMANCE

Uraian	Satuan Unit	2024	2023	2022	Description
Penggunaan Energi dan Sumber Daya		Energy and Resources Usage			
Listrik	GJ	707,44	-	-	Electricity
Air	m ³	2.595,98	-	-	Water
Intensitas Energi dan Sumber Daya		Energy and Resources Intensity			
Listrik	GJ/Rp Miliar GJ/Rp Bilion	4,42	-	-	Electricity
Air	m ³ /Rp	16,20	-	-	Water
Pengendalian Emisi		Emission Control			
Jumlah Emisi yang Dihasilkan	tCO ₂ e	150,68	-	-	Total Emissions Generated
Pengurangan Emisi	tCO ₂ e	-	-	-	Emission Reduction
Pengelolaan Limbah dan Efluen		Waste and Effluent Treatment			
Limbah B3	Ton	-	-	-	Hazardous Waste
Limbah Non-B3	Ton	-	-	-	Non-Hazardous Waste

KINERJA ASPEK SOSIAL

SOCIAL ASPECT PERFORMANCE

Uraian	Satuan Unit	2024	2023	2022	Description
Total Tenaga Kerja	Orang Person	57	53	55	Total Workforce
Rasio Turnover Karyawan	%	0	3,77	9,09	Employee Turnover Ratio
Komposisi Tenaga Kerja Lokal	%	100	100	100	Composition of Local Workforce
Komposisi Tenaga Kerja Wanita	%	29,82	32,07	32,73	Composition of Female Workforce

Strategi dan Budaya Keberlanjutan

Sustainability and Culture Strategy

STRATEGI KEBERLANJUTAN PERUSAHAAN

[A.1]

Perseroan mengimplementasikan visi dan misi keberlanjutan ekonomi, lingkungan, dan sosial dengan fokus pada efisiensi operasional, kualitas produk, dan hubungan baik dengan pemangku kepentingan. Target jangka pendek mencakup peningkatan daya saing dan loyalitas pelanggan, sementara jangka panjang berfokus pada stabilitas operasional dan kontribusi positif terhadap lingkungan dan masyarakat.

Perseroan mengelola risiko terkait persaingan harga, fluktuasi mata uang asing, dan pasokan bahan baku melalui efisiensi biaya dan mitigasi risiko. Risiko lingkungan dikendalikan dengan penggunaan bahan baku ramah lingkungan, sementara aspek sosial dikelola dengan kebijakan kesejahteraan karyawan dan etika bisnis.

Hasil yang ingin dicapai adalah peningkatan keuntungan dan daya saing, pengurangan dampak lingkungan melalui bahan ramah lingkungan, dan peningkatan kesejahteraan karyawan serta kontribusi positif kepada masyarakat melalui program CSR yang berkelanjutan.

KEGIATAN MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN [F.1]

Perseroan membangun budaya keberlanjutan melalui implementasi kebijakan yang mencakup aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial. Upaya tersebut mencakup pelatihan internal mengenai efisiensi sumber daya, penggunaan bahan ramah lingkungan, dan penerapan etika bisnis yang berkelanjutan. Program-program keberlanjutan dijalankan secara berkelanjutan dengan tujuan untuk meningkatkan kesadaran, keterlibatan, dan komitmen karyawan terhadap tujuan jangka panjang Perusahaan yang ramah lingkungan dan sosial.

SUSTAINABILITY STRATEGY OF THE COMPANY

[A.1]

The Company implements its vision and mission for economic, environmental, and social sustainability with a focus on operational efficiency, product quality, and maintaining good relationships with stakeholders. The short-term objectives include enhancing competitiveness and customer loyalty, while the long-term goals focus on operational stability and making a positive contribution to the environment and society.

The Company manages risks related to price competition, foreign currency fluctuations, and raw material supply through cost efficiency and risk mitigation. Environmental risks are controlled through the use of environmentally friendly raw materials, while social aspects are managed through employee welfare policies and business ethics.

The desired outcomes include increased profitability and competitiveness, reduced environmental impact through the use of eco-friendly materials, and improved employee welfare, along with a positive contribution to society through sustainable CSR programs.

ACTIVITIES IN BUILDING A SUSTAINABILITY CULTURE [F.1]

The Company fosters a sustainability culture through the implementation of policies that cover economic, environmental, and social aspects. These efforts include internal training on resource efficiency, the use of eco-friendly materials, and the application of sustainable business ethics. Sustainability programs are continuously carried out with the aim of increasing awareness, engagement, and commitment from employees towards the Company's long-term environmentally and socially responsible goals.



Laporan Direksi Tentang Keberlanjutan [D.1]

Board of Directors' Report On Sustainability

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dengan hormat, kami menyampaikan laporan ini sebagai bentuk transparansi dan akuntabilitas atas upaya keberlanjutan yang telah dilaksanakan sepanjang tahun 2024. Laporan ini mencakup nilai-nilai keberlanjutan yang dianut Perseroan, respons terhadap isu-isu keberlanjutan, komitmen Direksi, serta pencapaian dan tantangan yang dihadapi dalam upaya mewujudkan keberlanjutan jangka panjang.

KEBIJAKAN UNTUK MERESPON TANTANGAN DALAM PEMENUHAN STRATEGI KEBERLANJUTAN

Nilai Keberlanjutan yang Dimiliki oleh Perusahaan

Perusahaan berkomitmen untuk mencapai keberlanjutan melalui tiga aspek utama, yaitu ekonomi, lingkungan, dan sosial. Dalam aspek ekonomi, perusahaan fokus pada efisiensi operasional, kualitas produk, dan daya saing, sambil menjaga hubungan baik dengan pemangku kepentingan. Pada aspek lingkungan, perusahaan mengutamakan penggunaan bahan baku ramah lingkungan, efisiensi energi, dan pengurangan emisi gas rumah kaca (GRK). Dalam aspek sosial, perusahaan mendukung kesejahteraan karyawan, kesetaraan kesempatan kerja, serta berkontribusi pada masyarakat melalui program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) yang sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

Nilai-nilai keberlanjutan ini dikembangkan melalui proses yang melibatkan Dewan Komisaris dan Direksi, yang bertanggung jawab merumuskan kebijakan dan mengawasi implementasinya. Proses ini mencakup analisis risiko, evaluasi kebutuhan pemangku kepentingan, dan penyesuaian dengan perkembangan industri dan regulasi yang berlaku. Setelah disetujui dalam rapat dewan, nilai-nilai ini diintegrasikan ke dalam kebijakan perusahaan, termasuk pelatihan internal yang meningkatkan kesadaran dan komitmen karyawan terhadap keberlanjutan. Dengan demikian, nilai-nilai keberlanjutan menjadi bagian integral dari strategi dan budaya organisasi yang terus berkembang.

Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

We respectfully present this report as a form of transparency and accountability regarding the sustainability efforts carried out throughout the year 2024. This report covers the sustainability values upheld by the Company, responses to sustainability issues, the commitment of the Board of Directors, as well as the achievements and challenges faced in striving to achieve long-term sustainability.

POLICY TO ADDRESS CHALLENGES IN SUSTAINABILITY STRATEGY IMPLEMENTATION

Sustainability Values of the Company

The Company is committed to achieving sustainability through three main aspects: economic, environmental, and social. In the economic aspect, the company focuses on operational efficiency, product quality, and competitiveness, while maintaining good relationships with stakeholders. In the environmental aspect, the company prioritizes the use of environmentally friendly raw materials, energy efficiency, and reduction of greenhouse gas (GHG) emissions. In the social aspect, the company supports employee welfare, equal employment opportunities, and contributes to the community through its Corporate Social Responsibility (CSR) programs aligned with the Sustainable Development Goals (SDGs).

These sustainability values are developed through a process involving the Board of Commissioners and the Board of Directors, who are responsible for formulating policies and overseeing their implementation. This process includes risk analysis, stakeholder needs evaluation, and alignment with industry developments and applicable regulations. Once approved in board meetings, these values are integrated into company policies, including internal training to raise awareness and commitment among employees toward sustainability. Thus, sustainability values become an integral part of the company's strategy and the evolving organizational culture.

Respon Perusahaan Terhadap Isu-Isu yang Terkait Keuangan Berkelanjutan

Perusahaan menghadapi berbagai isu keberlanjutan di bidang ekonomi, lingkungan, dan sosial. Tantangan ekonomi mencakup persaingan harga yang ketat, fluktuasi mata uang asing, dan ketergantungan pada pasokan bahan baku berkualitas tinggi. Di bidang lingkungan, perusahaan menghadapi isu terkait ketersediaan bahan baku ramah lingkungan dan upaya pengurangan emisi GRK. Aspek sosial mencakup kesejahteraan karyawan, kesetaraan gender, serta pencegahan diskriminasi dan pelecehan di tempat kerja.

Untuk merespons tantangan-tantangan ini, perusahaan mengambil langkah-langkah strategis. Dalam ekonomi, perusahaan meningkatkan efisiensi operasional dan menerapkan strategi mitigasi risiko, seperti lindung nilai terhadap fluktuasi mata uang asing. Di lingkungan, perusahaan fokus pada penggunaan bahan baku ramah lingkungan, efisiensi energi melalui lampu LED dan kendaraan operasional ramah lingkungan, serta pengelolaan limbah dengan pihak ketiga berizin. Perusahaan juga melakukan sosialisasi internal untuk meningkatkan kesadaran karyawan tentang penghematan energi dan air. Dalam aspek sosial, perusahaan memastikan kesejahteraan karyawan melalui pemenuhan Upah Minimum Provinsi (UMP), menciptakan lingkungan kerja yang aman dan layak, serta memberikan kesempatan kerja yang setara tanpa diskriminasi. Program TJSL perusahaan juga mendukung TPB, termasuk pemberdayaan tenaga kerja lokal dan inovasi produk ramah lingkungan.

Komitmen Direksi dalam Menerapkan Keuangan Berkelanjutan

Komitmen Direksi terhadap penerapan keuangan berkelanjutan tercermin dalam kebijakan dan strategi yang mendukung pengembangan infrastruktur berkelanjutan, peningkatan transparansi tata kelola, serta pengelolaan risiko terkait isu-isu keberlanjutan. Direksi memastikan setiap keputusan operasional dan strategis sejalan dengan visi jangka panjang perusahaan, dengan evaluasi kinerja keberlanjutan secara berkala.

Company's Response to Sustainability-related Financial Issues

The Company faces various sustainability issues in the economic, environmental, and social fields. Economic challenges include intense price competition, foreign exchange fluctuations, and dependency on the supply of high-quality raw materials. In the environmental sector, the company faces issues related to the availability of environmentally friendly raw materials and efforts to reduce GHG emissions. The social aspect involves employee welfare, gender equality, as well as the prevention of discrimination and harassment in the workplace.

To address these challenges, the company takes strategic measures. In economics, the company improves operational efficiency and implements risk mitigation strategies such as hedging against foreign exchange fluctuations. In the environmental field, the company focuses on using environmentally friendly raw materials, energy efficiency through LED lights and eco-friendly operational vehicles, as well as waste management with licensed third parties. The company also conducts internal socialization to raise employee awareness about energy and water conservation. In the social aspect, the company ensures employee welfare by meeting the Provincial Minimum Wage (UMP), creating a safe and decent working environment, and providing equal employment opportunities without discrimination. The company's CSR programs also support the SDGs, including local workforce empowerment and the innovation of environmentally friendly products.

Commitment of the Board of Directors in Implementing Sustainable Finance

The Board of Directors' commitment to sustainable finance implementation is reflected in policies and strategies that support the development of sustainable infrastructure, increased governance transparency, and risk management related to sustainability issues. The Board of Directors ensures that every operational and strategic decision aligns with the company's long-term vision, with periodic evaluations of sustainability performance.



Pencapaian Kinerja

Perseroan telah mencapai sejumlah kemajuan dalam kinerja keberlanjutan selama tahun 2024. Dari aspek ekonomi, Perseroan berhasil mencapai target penjualan barang dagangan sebesar Rp157,96 miliar dan pendapatan jasa sebesar Rp2,36 miliar, dengan total pendapatan mencapai Rp160,22 miliar setelah dikurangi retur penjualan. Laba bruto yang diperoleh sebesar Rp54,34 miliar mencerminkan peningkatan daya saing dan efisiensi operasional.

Dalam aspek lingkungan, Perseroan berkomitmen mengurangi dampak negatif melalui penggunaan material ramah lingkungan, seperti kertas daur ulang bersertifikat, serta inisiatif efisiensi energi seperti penggantian lampu LED dan penggunaan kendaraan operasional ramah lingkungan. Total konsumsi energi Perseroan tercatat sebesar 707,44 GJ, dengan intensitas penggunaan energi sebesar 4,42 GJ/Rp miliar pendapatan. Sedangkan untuk emisi GRK tercatat sebesar 150,68 tCO₂eq yang berasal dari emisi cakupan 2, dengan intensitas emisi sebesar 0,94 tCO₂e/Rp miliar pendapatan. Perseroan juga melakukan penghematan penggunaan air dengan total konsumsi sebesar 2.595,98 m³.

Pada aspek sosial, Perseroan memastikan kesetaraan gender dengan komposisi karyawan laki-laki sebesar 70,17% dan perempuan sebesar 29,82% di berbagai level jabatan. Tingkat pergantian pegawai tercatat sebesar 12,28%, dengan jumlah pegawai baru sebanyak 4 orang. Perseroan juga mematuhi Upah Minimum Provinsi (UMP) dengan remunerasi pegawai tetap terendah sebesar Rp5.067.381 setara dengan 100% dari UMP wilayah operasional.

Tantangan dalam Menerapkan Keuangan Berkelanjutan

Perusahaan menghadapi beberapa tantangan dalam menerapkan Keuangan Berkelanjutan. Tantangan ekonomi meliputi persaingan harga yang ketat dan ketergantungan pada pasokan bahan baku berkualitas tinggi, yang dapat memengaruhi daya saing dan stabilitas keuangan. Tantangan sosial terkait dengan menjaga konsistensi etika bisnis di seluruh organisasi, sementara tantangan lingkungan muncul dari keterbatasan ketersediaan dan biaya tinggi bahan baku ramah lingkungan. Untuk mengatasi hal ini, Perusahaan berupaya menetapkan

Performance Achievements

The Company achieved several advancements in sustainability performance throughout 2024. From an economic perspective, the Company successfully met its merchandise sales target of Rp157.96 billion and service revenue of Rp2.36 billion, with total revenue reaching Rp160.22 billion after accounting for sales returns. A gross profit of Rp54.34 billion reflected improved competitiveness and operational efficiency.

In the environmental aspect, the Company remains committed to minimizing negative impacts by using eco-friendly materials, such as certified recycled paper, and implementing energy efficiency initiatives, including replacing lighting with LEDs and using environmentally friendly operational vehicles. The Company's total energy consumption was recorded at 707.44 GJ, with an energy intensity of 4.42 GJ per Rp billion in revenue. Greenhouse gas (GHG) emissions were recorded at 150.68 tCO₂eq from Scope 2 emissions, with an emissions intensity of 0.94 tCO₂e per Rp billion in revenue. The Company also implemented water-saving initiatives, with total water consumption recorded at 2,595.98 m³.

On the social aspect, the Company ensured gender equality, with male employees comprising 70.17% and female employees 29.82% across various job levels. The employee turnover rate was recorded at 12.28%, with a total of four new employees hired. The Company also complied with the Provincial Minimum Wage (UMP), with the lowest permanent employee salary recorded at Rp5,067,381, equivalent to 100% of the applicable UMP in its operational area.

Challenges in Implementing Sustainable Finance

The company faces several challenges in implementing sustainable finance. Economic challenges include intense price competition and dependence on high-quality raw material supplies, which can impact competitiveness and financial stability. Social challenges involve maintaining business ethics consistency across the organization, while environmental challenges arise from the limited availability and high costs of environmentally friendly raw materials. To address these, the company strives to set competitive prices without compromising quality,

harga kompetitif tanpa mengorbankan kualitas, menjalin kerja sama dengan pemasok terpercaya, serta mengimplementasikan kebijakan kode etik dan penggunaan bahan ramah lingkungan.

PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Perseroan telah mengimplementasikan prinsip keberlanjutan dalam aspek ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial. Dalam aspek ekonomi, Perseroan menargetkan peningkatan daya saing dan loyalitas pelanggan jangka pendek, serta stabilitas operasional jangka panjang. Dari sisi lingkungan, Perseroan berkomitmen mengurangi dampak negatif melalui penggunaan bahan baku ramah lingkungan dan efisiensi energi. Pada aspek sosial, Perseroan meningkatkan kesejahteraan karyawan dan kontribusi positif kepada masyarakat melalui program CSR yang berkelanjutan.

Pencapaian Kinerja Penerapan Keberlanjutan Dibandingkan dengan Target

Pada aspek ekonomi, Perseroan mencapai total pendapatan sebesar Rp160,22 miliar pada tahun 2024 dan telah mencapai target yang ditetapkan. Namun, laba bersih Perseroan tercatat sebesar Rp16,38 miliar, sedikit berada di bawah target yang telah ditetapkan. Dalam aspek lingkungan, Perseroan mulai melakukan pencatatan dan inventarisasi pada aspek energi dan emisi sebagai bentuk perhatian untuk melakukan monitoring dampak usaha pada lingkungan. Di sisi sosial, Perseroan memastikan kesejahteraan karyawan dengan mematuhi Upah Minimum Provinsi (UMP) dan menyediakan lingkungan kerja yang aman.

Prestasi, Tantangan, dan Peristiwa Penting Keberlanjutan 2024

Pada tahun 2024, Perseroan berhasil meningkatkan efisiensi energi melalui penggunaan lampu LED dan kendaraan operasional yang ramah lingkungan. Namun, tantangan utama yang dihadapi meliputi persaingan harga yang ketat, ketergantungan pada pasokan bahan baku berkualitas tinggi, serta biaya yang lebih tinggi untuk bahan ramah lingkungan.

STRATEGI PENCAPAIAN TARGET

Dalam upaya mencapai target keberlanjutan, Perseroan telah merancang strategi komprehensif untuk mengelola risiko, memanfaatkan peluang, dan mengoptimalkan sumber daya yang ada.

build partnerships with trusted suppliers, and implement ethical codes of conduct and the use of eco-friendly materials.

IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE

The company has implemented sustainability principles in economic, environmental, and social aspects. In the economic aspect, the company targets improved competitiveness and short-term customer loyalty, as well as long-term operational stability. From an environmental perspective, the company is committed to reducing negative impacts through the use of eco-friendly materials and energy efficiency. In the social aspect, the company improves employee welfare and contributes positively to the community through sustainable CSR programs.

Sustainability Performance Achievement Compared to Targets

In the economic aspect, the Company achieved total revenue of Rp160.22 billion in 2024, successfully meeting the set target. However, the Company's net profit was recorded at Rp16.38 billion, slightly below the established target. In the environmental aspect, the Company began recording and inventorying energy consumption and emissions as part of its commitment to monitoring the environmental impact of its business activities. On the social aspect, the Company ensured employee welfare by complying with the Provincial Minimum Wage (UMP) and providing a safe working environment.

Sustainability Achievements, Challenges, and Significant Events in 2024

In 2024, the company successfully improved energy efficiency through the use of LED lights and eco-friendly operational vehicles. However, key challenges faced include intense price competition, dependency on high-quality raw material supplies, and higher costs for environmentally friendly materials.

STRATEGY FOR ACHIEVING TARGETS

To achieve sustainability targets, the company has designed a comprehensive strategy to manage risks, seize opportunities, and optimize available resources.



Pengelolaan Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Perseroan menerapkan sistem Manajemen Risiko untuk mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko terkait aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial. Risiko ekonomi seperti persaingan harga dan fluktuasi mata uang asing diatasi melalui strategi efisiensi biaya dan lindung nilai. Risiko lingkungan dikelola dengan penggunaan bahan baku ramah lingkungan dan kerja sama dengan pemasok terpercaya. Sementara itu, risiko sosial diatasi melalui kebijakan kesejahteraan karyawan dan etika bisnis.

Pemanfaatan Peluang dan Prospek Usaha

Perseroan memanfaatkan peluang dengan mengembangkan produk ramah lingkungan dan meningkatkan efisiensi operasional. Inovasi seperti tinta Blueprint dan penggunaan kertas daur ulang bersertifikat menciptakan nilai tambah bagi pelanggan. Perseroan juga mengambil peluang dengan memperluas distribusi produk ke UKM, meningkatkan aksesibilitas, dan membuka peluang kerja bagi tenaga kerja lokal.

Situasi Eksternal Terkait Ekonomi, Lingkungan Hidup, dan Sosial

Faktor eksternal seperti persaingan harga, fluktuasi mata uang asing, dan ketersediaan bahan baku ramah lingkungan mempengaruhi keberlanjutan Perseroan. Situasi ini mendorong Perseroan untuk terus meningkatkan efisiensi biaya, mengoptimalkan kerja sama dengan pemasok, dan berinovasi dalam pengembangan produk ramah lingkungan. Selain itu, tuntutan masyarakat terhadap praktik bisnis yang berkelanjutan juga mendorong Perseroan untuk memperkuat komitmennya dalam aspek lingkungan dan sosial.

Risk Management in Sustainable Finance Implementation

The company applies a Risk Management system to identify, measure, monitor, and control risks related to economic, environmental, and social aspects. Economic risks such as price competition and foreign exchange fluctuations are addressed through cost efficiency strategies and hedging. Environmental risks are managed by using eco-friendly raw materials and partnering with trusted suppliers. Social risks are managed through employee welfare policies and business ethics.

Utilization of Opportunities and Business Prospects

The company capitalizes on opportunities by developing environmentally friendly products and enhancing operational efficiency. Innovations such as Blueprint ink and the use of certified recycled paper create added value for customers. The company also takes advantage of opportunities by expanding product distribution to SMEs, increasing accessibility, and opening job opportunities for the local workforce.

External Situation Related to Economics, Environment, and Social

External factors such as price competition, foreign exchange fluctuations, and the availability of eco-friendly raw materials influence the company's sustainability. This situation encourages the company to continually improve cost efficiency, optimize supplier cooperation, and innovate in the development of eco-friendly products. Moreover, societal demands for sustainable business practices also drive the company to strengthen its commitment to environmental and social aspects.

APRESIASI DAN PENUTUP

Kami mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris, Manajemen, Karyawan, Pemegang Saham, dan seluruh Pemangku Kepentingan atas dukungan dan kontribusinya yang memungkinkan Perseroan mencapai pertumbuhan berkelanjutan dan memberikan dampak positif bagi ekonomi, lingkungan, dan masyarakat. Dengan semangat tinggi, kami berkomitmen untuk melanjutkan perjalanan keberlanjutan ini demi mewujudkan masa depan yang lebih baik.

APPRECIATION AND CLOSING

We express our gratitude to the Board of Commissioners, Management, Employees, Shareholders, and all Stakeholders for their support and contributions, which have enabled the company to achieve sustainable growth and positively impact the economy, environment, and society. With great enthusiasm, we remain committed to continuing this sustainability journey to create a better future.

Atas Nama Direksi PT Berkah Prima Perkasa Tbk

On Behalf of the Board of Directors PT Berkah Prima Perkasa Tbk



Herman Tansri
Direktur Utama
President Director



Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KEBERLANJUTAN [E.1]

Tanggung jawab utama penerapan prinsip keberlanjutan berada pada Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris mengawasi dan memberikan arahan strategis terkait keberlanjutan, sementara Direksi merumuskan kebijakan, mengoordinasikan implementasi, dan mengelola data keberlanjutan. Sekretaris Perusahaan juga memberikan dukungan dalam pelaksanaan tugas ini.

KEBERAGAMAN DAN INDEPENDENSI MANAJEMEN

Perseroan memastikan manajemen memiliki keberagaman dan independensi yang diperlukan untuk meningkatkan efektivitas pengambilan keputusan serta menjaga objektivitas pengelolaan perusahaan. Berikut adalah informasi keberagaman dan independensi manajemen Perseroan:

Jabatan	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Jumlah Pihak Independen Number of Independent Party	Position
Dewan Komisaris	2	1	1	Board of Commissioners
Direksi	2	0	0	Board of Directors

RAPAT DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Kehadiran anggota Dewan Komisaris dan Direksi dalam rapat sangat penting untuk memastikan partisipasi aktif dalam pengambilan keputusan strategis serta pengawasan penerapan prinsip ESG dalam kebijakan dan operasional perusahaan.

Berikut adalah informasi kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam rapat dewan pada tahun 2024:

Keterangan	Jumlah Rapat Number of Meetings	Rata-Rata Kehadiran (%) Average Attendance (%)	Description
Jumlah kehadiran Direksi dalam rapat dewan	12 Rapat Gabungan 12 Joint Meetings	100%	Number of attendances by the board of directors at board meetings
Jumlah kehadiran Dewan Komisaris dalam rapat dewan	12 Rapat Gabungan 12 Joint Meetings	100%	Number of attendances by the commissioners at board meetings

RESPONSIBLE PARTIES FOR THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABILITY [E.1]

The primary responsibility for implementing sustainability principles lies with the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Board of Commissioners oversees and provides strategic direction on sustainability, while the Board of Directors formulates policies, coordinates implementation, and manages sustainability data. The Corporate Secretary also provides support in carrying out these tasks.

DIVERSITY AND INDEPENDENCE OF MANAGEMENT

The Company ensures that its management possesses the diversity and independence necessary to enhance the effectiveness of decision-making and maintain objectivity in managing the company. The following is information on the diversity and independence of the Company's management:

MEETINGS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The presence of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors in meetings is crucial to ensure active participation in strategic decision-making and supervision of the implementation of ESG principles in the company's policies and operations.

The following is the attendance information of the Board of Commissioners and the Board of Directors in board meetings for the year 2024:

Informasi lengkap mengenai Rapat Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat pada bagian Dewan Komisaris dan bagian Direksi dalam bab Tata Kelola Perusahaan pada Laporan tahunan ini.

KEBIJAKAN PENILAIAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Setiap tahun, kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dinilai sebagai bagian dari tata kelola berkelanjutan. Penilaian ini dilakukan secara transparan dan terstruktur untuk mengevaluasi kontribusi, efektivitas, dan kesesuaian anggota terhadap tugasnya. Penilaian didasarkan pada kinerja individu, kontribusi dalam pengambilan keputusan strategis, dan kepatuhan terhadap standar etika serta regulasi yang berlaku. Proses evaluasi dilakukan setiap tahun dan hasilnya disampaikan bersama rekomendasi untuk pengembangan profesional.

Informasi lengkap mengenai kebijakan penilaian Dewan Komisaris dan Direksi dapat ditemukan pada bagian Nominasi dan Remunerasi dalam bab Tata Kelola Perusahaan pada Laporan Tahunan ini.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Perseroan melibatkan anggota Dewan Komisaris dan Direksi dalam pelatihan berkelanjutan untuk memperbarui pengetahuan terkait perkembangan industri, peraturan, dan praktik GCG. Pelatihan ini mencakup aspek teknis, keberlanjutan, dan tanggung jawab sosial. Tujuannya adalah untuk meningkatkan keterampilan dalam pengambilan keputusan strategis dan pengelolaan risiko, melalui seminar, workshop, ataupun kursus.

Informasi mengenai pengembangan kompetensi yang telah diikuti oleh Dewan Komisaris dan Direksi terkait keberlanjutan dapat ditemukan pada bagian Dewan Komisaris dan Direksi dalam bab Tata Kelola Perusahaan pada Laporan Tahunan ini.

Complete information regarding the Board of Commissioners and Board of Directors meetings can be found in the Board of Commissioners and Board of Directors sections under the Corporate Governance chapter in this Annual Report.

BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS EVALUATION POLICY

Each year, the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors is evaluated as part of ongoing governance. This evaluation is conducted transparently and systematically to assess the contributions, effectiveness, and suitability of the members in fulfilling their duties. The evaluation is based on individual performance, contributions to strategic decision-making, and compliance with ethical standards and applicable regulations. The evaluation process takes place annually, and the results are presented along with recommendations for professional development.

Complete information regarding the evaluation policy for the Board of Commissioners and Board of Directors can be found in the Nomination and Remuneration section under the Corporate Governance chapter in this Annual Report.

COMPETENCE DEVELOPMENT FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The Company engages members of the Board of Commissioners and Board of Directors in continuous training to update knowledge related to industry developments, regulations, and corporate governance practices. This training covers technical aspects, sustainability, and social responsibility. The goal is to enhance skills in strategic decision-making and risk management through seminars, workshops, and courses.

Information regarding the competence development programs attended by the Board of Commissioners and Board of Directors related to sustainability can be found in the Board of Commissioners and Board of Directors section under the Corporate Governance chapter in this Annual Report.



KRITERIA KHUSUS PEMILIHAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Pemilihan anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan berdasarkan kriteria yang jelas dan transparan, mempertimbangkan kualifikasi profesional, pengalaman, keterampilan yang relevan, serta keberagaman untuk menghadapi tantangan bisnis dan memastikan pengawasan yang efektif.

Kandidat harus memiliki pengalaman relevan, keterampilan kepemimpinan, dan pemahaman yang mendalam tentang keberlanjutan serta GCG. Pengangkatan kembali anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan dengan mempertimbangkan kinerja mereka selama masa jabatan sebelumnya serta kontribusinya terhadap tujuan jangka panjang Perseroan.

PENCEGAHAN KONFLIK KEPENTINGAN

Perseroan menerapkan kebijakan untuk mencegah konflik kepentingan dengan mewajibkan Dewan Komisaris dan Direksi mengungkapkan potensi konflik yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan. Setiap anggota wajib melaporkan kepentingan pribadi yang dapat mempengaruhi objektivitas dalam transaksi bisnis Perusahaan.

Kebijakan ini bertujuan untuk menjaga transparansi dan meminimalkan risiko korupsi serta perilaku tidak etis. Secara berkala, Perusahaan melakukan evaluasi terhadap pengungkapan konflik kepentingan dan mengambil tindakan perbaikan jika ditemukan ketidakpatuhan.

KODE ETIK DAN KEBIJAKAN ANTI-KORUPSI

Perseroan menerapkan Kode Etik dan Kebijakan Anti-Korupsi dengan tujuan untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan operasional dilakukan dengan integritas, transparansi, dan kepatuhan terhadap hukum. Kebijakan ini mencakup pencegahan terhadap praktik korupsi, suap, gratifikasi, serta balas jasa, dan menyediakan mekanisme pelaporan yang aman dan tegas bagi pihak yang melanggar.

Informasi lengkap mengenai kode etik dan kebijakan anti-korupsi Perseroan dapat dilihat pada bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan tahunan ini.

SPECIFIC CRITERIA FOR THE SELECTION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The selection of members for the Board of Commissioners and Board of Directors is carried out based on clear and transparent criteria, considering professional qualifications, experience, relevant skills, and diversity to address business challenges and ensure effective oversight.

Candidates must have relevant experience, leadership skills, and a deep understanding of sustainability and corporate governance. Reappointment of members of the Board of Commissioners and Board of Directors is made based on their performance during their previous term and their contributions to the Company's long-term goals.

CONFLICT OF INTEREST PREVENTION

The Company implements a policy to prevent conflicts of interest by requiring members of the Board of Commissioners and Board of Directors to disclose potential conflicts that could affect decision-making. Each member is required to report personal interests that may influence their objectivity in the Company's business transactions.

This policy aims to maintain transparency and minimize the risk of corruption and unethical behavior. The Company periodically evaluates the disclosure of conflicts of interest and takes corrective action if non-compliance is found.

CODE OF ETHICS AND ANTI-CORRUPTION POLICY

The Company applies a Code of Ethics and Anti-Corruption Policy to ensure that all operational activities are conducted with integrity, transparency, and compliance with the law. This policy includes the prevention of corruption, bribery, gratification, and kickbacks, and provides a secure and firm reporting mechanism for violations.

Complete information regarding the Company's Code of Ethics and Anti-Corruption Policy can be found in the Corporate Governance chapter of this Annual Report.

KEBIJAKAN PERLAKUAN TERHADAP PEMEGANG SAHAM

Perseroan melarang Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan untuk memanfaatkan informasi yang tidak dipublikasikan (*insider information*) untuk kepentingan pribadi, termasuk dalam perdagangan saham. Kebijakan ini bertujuan untuk mencegah praktik *insider trading* dan menjaga keadilan serta transparansi di pasar.

PENILAIAN RISIKO ATAS PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN [E.3]

Perseroan menerapkan sistem Manajemen Risiko untuk mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko terkait aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial, guna memitigasi dampak negatif dari kegiatan operasional Perusahaan.

PROSEDUR DALAM MENGIDENTIFIKASI, MENGUKUR, MEMANTAU, DAN MENGENDALIKAN RISIKO

Penerapan keberlanjutan dalam aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan melibatkan prosedur yang terstruktur untuk mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko. Identifikasi risiko dilakukan melalui analisis pasar untuk mengatasi persaingan harga dan ketergantungan pada pasokan bahan baku berkualitas tinggi, serta pengelolaan risiko fluktuasi mata uang asing dengan strategi lindung nilai.

Risiko lingkungan diidentifikasi terkait dengan ketersediaan dan biaya bahan baku ramah lingkungan, yang dikelola melalui kerja sama dengan pemasok yang sesuai dengan standar lingkungan. Risiko sosial, termasuk kesejahteraan karyawan dan etika bisnis, dikelola dengan kebijakan kesejahteraan yang mencakup semua individu dalam organisasi. Proses pemantauan dilakukan melalui evaluasi rutin terhadap kebijakan dan hasil yang dicapai untuk memastikan kesesuaian dan efektivitasnya.

PERAN DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS DALAM MANAJEMEN RISIKO

Anggota Direksi bertanggung jawab untuk mengelola manajemen risiko dengan menetapkan kebijakan dan prosedur terkait, sementara Dewan Komisaris melakukan telaah berkala dan meninjau efektivitas kebijakan yang diterapkan. Keduanya bekerja sama untuk memastikan

SHAREHOLDER TREATMENT POLICY

The Company prohibits members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees from utilizing unpublished information (*insider information*) for personal interests, including in stock trading. This policy aims to prevent insider trading practices and maintain fairness and transparency in the market.

RISK ASSESSMENT ON THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCIAL PRACTICES [E.3]

The Company implements a Risk Management System to identify, measure, monitor, and control risks related to economic, environmental, and social aspects to mitigate the negative impacts of the Company's operations.

PROCEDURES IN IDENTIFYING, MEASURING, MONITORING, AND CONTROLLING RISKS

The implementation of sustainability in economic, social, and environmental aspects involves structured procedures to identify, measure, monitor, and control risks. Risk identification is conducted through market analysis to address price competition and dependence on the supply of quality raw materials, as well as managing foreign exchange risk through hedging strategies.

Environmental risks are identified concerning the availability and cost of eco-friendly raw materials, which are managed through cooperation with suppliers that meet environmental standards. Social risks, including employee welfare and business ethics, are managed with welfare policies that cover all individuals in the organization. Monitoring is carried out through regular evaluations of policies and outcomes to ensure their relevance and effectiveness.

ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS IN RISK MANAGEMENT

Members of the Board of Directors are responsible for managing risk by establishing related policies and procedures, while the Board of Commissioners conducts periodic reviews and assesses the effectiveness of the policies implemented. Both work together to ensure that



kebijakan keberlanjutan tetap relevan, efektif, dan sesuai dengan tujuan jangka panjang Perusahaan.

sustainability policies remain relevant, effective, and aligned with the Company's long-term objectives.

HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN [E.4]

Perseroan mengidentifikasi pemangku kepentingan sebagai individu atau kelompok yang terlibat langsung dan memiliki kepentingan terhadap operasional Perusahaan. Berikut ini adalah hasil identifikasi pemangku kepentingan serta pendekatan yang diterapkan oleh perusahaan dalam melibatkan mereka:

STAKEHOLDER RELATIONS [E.4]

The Company identifies stakeholders as individuals or groups directly involved with or having an interest in the Company's operations. Below are the identified stakeholders and the approaches the Company applies in engaging them:

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Pendekatan Approach	
Pemegang Saham Shareholders	- Rapat Umum Pemegang Saham - Laporan Keuangan	- General Meeting of Shareholders - Financial Statements
Regulator	Laporan kepatuhan sesuai ketentuan regulator	Compliance report in accordance with regulatory provisions
Karyawan Employees	- Pelatihan dan pendidikan - Pemenuhan hak karyawan	- Training and education - Fulfillment of employee rights
Pelanggan Customers	- Penyediaan produk/layanan berkualitas - Layanan pelanggan yang responsif dan transparansi dalam transaksi	- Provision of quality products/services - Responsive customer service and transparency in transactions
Masyarakat Society	- Pelibatan tenaga kerja - Kegiatan CSR	- Workforce engagement - CSR activities

PERMASALAHAN TERHADAP PENERAPAN KEBERLANJUTAN [E.5]

Perseroan menghadapi berbagai tantangan dalam penerapan keberlanjutan. Dari sisi ekonomi, persaingan harga yang ketat dan ketergantungan pada pasokan bahan baku berkualitas tinggi menjadi tantangan utama. Pada aspek sosial, menjaga kesejahteraan karyawan dan konsistensi etika bisnis di seluruh organisasi juga merupakan tantangan. Dalam aspek lingkungan, penggunaan bahan baku ramah lingkungan terbatas oleh ketersediaan dan biaya yang lebih tinggi.

ISSUES REGARDING THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABILITY [E.5]

The company faces various challenges in the implementation of sustainability. From an economic perspective, intense price competition and dependence on the supply of high-quality raw materials are the main challenges. In terms of social aspects, maintaining employee welfare and consistency in business ethics across the organization also pose significant challenges. From an environmental standpoint, the use of environmentally friendly raw materials is limited by their availability and higher costs.

Untuk mengatasi tantangan ini, Perseroan menetapkan harga yang kompetitif sambil menjaga kualitas, bekerja sama dengan pemasok terpercaya untuk kelancaran pasokan, serta mengimplementasikan kebijakan kesejahteraan karyawan. Selain itu, perusahaan juga fokus pada penggunaan bahan ramah lingkungan dan pengelolaan risiko yang terkait untuk mendukung keberlanjutan.

To address these challenges, the company sets competitive prices while maintaining quality, collaborates with trusted suppliers to ensure smooth supply chains, and implements employee welfare policies. Additionally, the company focuses on using environmentally friendly materials and managing associated risks to support sustainability.

Kinerja Aspek Ekonomi [F.2, F.3]

Economic Aspect Performance

Perseroan berkomitmen untuk terus tumbuh dan berkembang melalui pencapaian kinerja ekonomi yang mendatangkan nilai tambah bagi segenap pemangku kepentingan. Pada tahun 2024, kinerja ekonomi Perseroan menunjukkan konsistensi dan cenderung bertumbuh jika dibandingkan dengan periode sebelumnya. Seiring dengan pencapaian kinerja ekonomi tersebut, Perusahaan juga terus berfokus pada pencapaian target yang telah ditetapkan, khususnya dalam aspek ekonomi. Informasi mengenai target dan kinerja ekonomi Perseroan dapat dilihat dalam bab Analisis dan Pembahasan Manajemen pada Laporan Tahunan ini. Adapun terkait dengan target dan kinerja portofolio, pembiayaan, serta investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang berlandaskan prinsip keuangan berkelanjutan, Perseroan masih dalam proses penetapan hal tersebut.

The Company remains committed to continuous growth and development by delivering economic performance that creates added value for all stakeholders. In 2024, the Company's economic performance demonstrated consistency and showed a growth trend compared to the previous period. Alongside this achievement, the Company continues to focus on meeting the established targets, particularly in the economic aspect. Information regarding the Company's economic targets and performance can be found in the Management's Discussion and Analysis chapter of this Annual Report. As for targets and performance related to portfolio management, financing, and investments in financial instruments or projects based on sustainable finance principles, the Company is still in the process of establishing these matters.

Kinerja Aspek Lingkungan

Environmental Aspect Performance

PENGUNAAN MATERIAL RAMAH LINGKUNGAN [F.5]

Produk tinta, kertas, dan toner Perseroan tidak hanya mengutamakan kualitas, tetapi juga bahan dengan kandungan garam rendah dan viskositas optimal. Untuk kemasan, Perseroan memastikan penggunaan kertas daur ulang yang bersertifikat dari lembaga terpercaya, guna mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan.

USE OF ENVIRONMENTALLY FRIENDLY MATERIALS [F.5]

The Company's products, including ink, paper, and toner, not only prioritize quality but also use materials with low salt content and optimal viscosity. For packaging, the Company ensures the use of recycled paper certified by trusted organizations to reduce the negative impact on the environment.

ENERGI DAN EMISI [F.6, F.7, F.11, F.12]

Dalam menjalankan kegiatan operasional sehari-hari, Perseroan memanfaatkan sumber energi yang berasal dari listrik dan bahan bakar minyak (BBM). Seiring dengan komitmen untuk meningkatkan efisiensi energi dan pengurangan emisi, Perseroan menerapkan sejumlah inisiatif berikut:

1. Penggunaan kendaraan operasional yang diproduksi setelah tahun 2010 dan lulus uji emisi.
2. Penggantian lampu dengan lampu LED untuk efisiensi energi, dan
3. Menyelenggarakan sosialisasi internal mengenai program efisiensi energi di seluruh unit Perusahaan.

ENERGY AND EMISSIONS [F.6, F.7, F.11, F.12]

In its daily operations, the Company utilizes energy sources from electricity and fuel oil. In line with its commitment to enhancing energy efficiency and reducing emissions, the Company implements several initiatives, including:

1. The use of operational vehicles produced after 2010 that have passed emission tests.
2. Replacing conventional lighting with LED lights for energy efficiency, and
3. Conducting internal socialization regarding energy efficiency programs across all Company units.



Meskipun Perseroan belum menetapkan target *Net Zero Emission* (NZE) yang dipublikasikan secara resmi, Perusahaan tetap berkomitmen untuk mengurangi emisi Gas Rumah Kaca (GRK) melalui langkah-langkah di atas. Berikut adalah data penggunaan energi Perseroan dalam kurun waktu 2 (dua) tahun terakhir:

Although the Company has not yet set a publicly announced Net Zero Emission (NZE) target, it remains committed to reducing Greenhouse Gas (GHG) emissions through the aforementioned measures. The following are the Company's energy consumption data over the past two years:

Jenis Energi	Satuan Unit	2024	2023	Type of Energy
Listrik*	kWh	196.510	-	Electricity*
	GJ	707,44	-	
Total Konsumsi Energi	GJ	707,44	-	Total Energy Consumption
Intensitas Penggunaan Energi	GJ/Rp Miliar GJ/Rp Bilion	4,42	-	Electricity Consumption Intensity

*) Hanya mencakup penggunaan listrik tidak langsung yang dibeli dari PLN, karena Perseroan tidak menghasilkan listrik secara internal maupun memiliki sumber listrik sendiri.

*) Only covers the use of indirect electricity purchased from PLN, as the Company does not generate electricity internally nor own its own power sources.

Adapun emisi yang dihasilkan oleh Perseroan dalam kurun waktu 2 (dua) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

The emissions generated by the Company over the past two (2) years are as follows:

Sumber Emisi	Satuan Unit	2024	2023	Emission Sources
Scope 2				Scope 2
Pembelian Listrik	tCO ₂ e	150,68	-	Electricity Purchases
Total Emisi GRK (Scope 1 dan 2)	tCO ₂ e	150,68	-	Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)
Intensitas Emisi GRK	tCO ₂ e/ Rp Miliar	0,94	-	GHG Emissions Intensity

AIR, LIMBAH, DAN EFLUEN

WATER, WASTE, AND EFFLUENT

Pengelolaan Air [F.8]

Water Management [F.8]

Perseroan memanfaatkan air dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) untuk kebutuhan domestik di kantor dan gerai. Sebagai komitmen terhadap keberlanjutan lingkungan, Perseroan telah mengambil langkah-langkah berikut untuk menghemat penggunaan air:

The Company utilizes water from the Regional Drinking Water Company (PDAM) for domestic needs in its offices and outlets. As part of its commitment to environmental sustainability, the Company has implemented the following measures to conserve water usage:

1. Meningkatkan kesadaran karyawan untuk menggunakan air secara efisien dan sesuai kebutuhan.
2. Memastikan kran air ditutup rapat setelah digunakan untuk mencegah pemborosan.
3. Melakukan perawatan rutin terhadap kran dan sistem penampungan air untuk mencegah kebocoran.
4. Menyelenggarakan sosialisasi internal guna meningkatkan kesadaran tentang pentingnya penghematan air.

1. Raising employee awareness to use water efficiently and only as needed.
2. Ensuring that faucets are tightly closed after use to prevent wastage.
3. Conducting regular maintenance of faucets and water storage systems to prevent leaks.
4. Organizing internal socialization to increase awareness of the importance of water conservation.

Pada tahun 2024, total penggunaan air oleh Perseroan tercatat sebesar 2.595,98 m3.

In 2024, the total water consumption by the Company was recorded at 2,595.98 m3.

Pengelolaan Limbah dan Efluen [F.13, F.14]

Kegiatan usaha Perseroan tidak menghasilkan efluen maupun limbah B3. Selain itu, limbah domestik yang tergolong limbah non-B3 seperti kertas dan plastik diserahkan kepada pihak ketiga. Oleh karena itu, Perseroan tidak mencatatkan jumlah limbah yang dihasilkan.

Tumpahan yang Terjadi [F.15]

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat kejadian tumpahan yang berasal dari kegiatan operasional Perusahaan.

KEANEKARAGAMAN HAYATI [F.9, F.10]

Hingga akhir tahun 2024, kegiatan dan wilayah operasional Perseroan tidak bersinggungan maupun berdampak terhadap keanekaragaman hayati.

PENGADUAN TERKAIT LINGKUNGAN HIDUP [F.16]

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima pengaduan mengenai dampak lingkungan dari kegiatan operasional Perusahaan.

BIAYA LINGKUNGAN HIDUP [F.4]

Pada tahun 2024 Perseroan belum melakukan perhitungan pada biaya pengelolaan lingkungan.

Waste and Effluent Management [F.13, F.14]

The Company's business activities do not generate effluent or hazardous waste (B3). In addition, non-hazardous domestic waste, such as paper and plastic, is handed over to a third party. Therefore, the Company does not record the amount of waste generated.

Spills Occurred [F.15]

Throughout 2024, there were no incidents of spills resulting from the Company's operational activities.

BIODIVERSITY [F.9, F.10]

As of the end of 2024, the Company's activities and operational areas have not intersected or impacted biodiversity.

ENVIRONMENTAL COMPLAINTS [F.16]

Throughout 2024, the Company did not receive any complaints regarding the environmental impact of its operational activities.

ENVIRONMENTAL COSTS [F.4]

In 2024, the Company had not calculated environmental management costs.

Kinerja Aspek Sosial

Social Aspect Performance

KESETARAAN KESEMPATAN BEKERJA [F.18]

Perseroan berkomitmen untuk memberikan peluang kerja setara bagi setiap individu tanpa membedakan gender, usia, status sosial, atau latar belakang lainnya.

Kesetaraan Gender dan Keberagaman Karyawan

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan prinsip kesetaraan gender dalam seluruh aspek operasional dan manajemen, sejalan dengan upaya menciptakan lingkungan kerja yang inklusif dan berkeadilan. Kami memastikan bahwa kesempatan kerja, pengembangan karier, serta penghargaan kinerja diberikan tanpa memandang gender, dengan tetap mengedepankan kompetensi, kualifikasi, dan kontribusi individu. Selain itu, Perseroan secara aktif mendorong peningkatan

EQUAL EMPLOYMENT OPPORTUNITIES [F.18]

The Company is committed to providing equal employment opportunities to all individuals regardless of gender, age, social status, or any other background.

Gender Equality and Employee Diversity

The Company is committed to upholding the principle of gender equality across all aspects of its operations and management, in line with efforts to foster an inclusive and equitable work environment. We ensure that employment opportunities, career development, and performance recognition are granted without gender bias, with a strong emphasis on individual competence, qualifications, and contributions. Furthermore, the Company actively promotes the increased participation



partisipasi perempuan di posisi strategis dan pengambilan keputusan sebagai bagian dari strategi keberagaman dan keberlanjutan jangka panjang

Pegawai Sementara

Hingga saat ini, Perseroan belum menggunakan tenaga kerja *outsourcing* yang bersifat sementara dan masih mengandalkan tenaga kerja yang ada untuk menjalankan kegiatan operasional Perusahaan.

Hak Asasi Manusia (HAM)

Saat ini, Perseroan belum memiliki kebijakan mengenai HAM yang telah dipublikasikan secara resmi. Namun, Perseroan berkomitmen untuk menghormati, melindungi, dan memenuhi hak-hak dasar karyawan serta seluruh pihak terkait dalam setiap aktivitas operasionalnya.

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat kasus pelanggaran HAM yang terjadi di lingkungan Perseroan.

Kebijakan Pelecehan Seksual dan Non-Diskriminasi

Perseroan belum memiliki kebijakan anti-pelecehan seksual dan non-diskriminasi yang telah dipublikasikan secara resmi, namun Perusahaan berkomitmen untuk menerapkan prinsip persamaan hak sesuai hukum dan melarang segala bentuk diskriminasi.

TENAGA KERJA ANAK DAN TENAGA KERJA PAKSA [F.19]

Perseroan tidak mempekerjakan tenaga kerja anak maupun tenaga kerja paksa, sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku. Perseroan menetapkan batasan usia minimum bagi calon pegawai saat proses rekrutmen, menerapkan jam kerja sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, serta menyediakan kondisi kerja yang adil dan layak.

KESEJAHTERAAN KARYAWAN [F.20]

Perseroan mematuhi ketentuan mengenai Upah Minimum Provinsi (UMP) yang telah ditetapkan oleh pemerintah. Adapun remunerasi pegawai tetap di tingkat terendah Perseroan adalah sebesar Rp5.067.381, yang setara dengan 100% dari UMP wilayah operasional Perusahaan, yaitu Kota Jakarta.

LINGKUNGAN BEKERJA YANG LAYAK DAN AMAN [F.21]

Perseroan menyediakan lingkungan kerja yang layak

of women in strategic and decision-making positions as part of its long-term diversity and sustainability strategy.

Temporary Employees

To date, the Company has not utilized temporary outsourcing labor and continues to rely on its existing workforce to carry out operational activities.

Human Rights

Currently, the Company does not have an officially published human rights policy. However, the Company is committed to respecting, protecting, and fulfilling the fundamental rights of its employees and all related parties in every operational activity.

Throughout 2024, no human rights violations were reported within the Company.

Sexual Harassment and Non-Discrimination Policy

The Company does not yet have an officially published anti-sexual harassment and non-discrimination policy. However, the Company is committed to applying the principle of equality under the law and prohibits all forms of discrimination.

CHILD LABOR AND FORCED LABOR [F.19]

The Company does not employ child labor or forced labor, in accordance with applicable labor laws. The Company establishes a minimum age requirement for prospective employees during the recruitment process, adheres to legal working hours, and provides fair and decent working conditions.

EMPLOYEE WELFARE [F.20]

The Company complies with the regulations on the Provincial Minimum Wage (UMP) set by the government. The remuneration for the lowest-level permanent employees at the Company is Rp5.067.381, which is equivalent to 100% of the UMP in the Company's operational area, Jakarta City.

SAFE AND DECENT WORKING ENVIRONMENT [F.21]

The Company provides a decent and safe working

dan aman, dilengkapi dengan fasilitas keamanan kantor yang sesuai standar. Selain itu, kebersihan lingkungan kantor juga selalu dijaga untuk mendukung kenyamanan dan kesehatan seluruh pegawai.

Kebijakan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)

Perseroan belum memiliki kebijakan K3 yang telah dipublikasikan secara resmi, namun Perseroan tetap berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman, sehat, dan sesuai dengan standar ketenagakerjaan, serta berupaya mengurangi risiko kecelakaan kerja.

Kecelakaan Kerja

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat kecelakaan kerja yang dialami oleh karyawan Perseroan.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KEMAMPUAN PEGAWAI [F.22]

Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kompetensi pegawai melalui berbagai program pelatihan yang dirancang untuk mengembangkan keterampilan dan pengetahuan sesuai dengan kebutuhan Perusahaan dan perkembangan industri.

Meski demikian, tidak terdapat program pelatihan yang diikuti oleh pegawai Perseroan di tahun 2024.

DAMPAK OPERASI PERUSAHAAN TERHADAP MASYARAKAT SEKITAR [F.23]

Dampak positif dari operasi Perseroan mencakup rekrutmen tenaga kerja lokal yang membuka peluang kerja serta meningkatkan keterampilan teknis masyarakat. Selain itu, tidak ditemukan adanya dampak negatif dari operasi Perseroan terhadap masyarakat sekitar.

PENGADUAN MASYARAKAT [F.24]

Perseroan belum menyediakan saluran pengaduan khusus bagi masyarakat terkait isu sosial dan lingkungan di sekitar wilayah operasional. Meski demikian, Perseroan tidak menemukan adanya laporan atau keluhan dari masyarakat secara langsung ataupun melalui media terkait dampak negatif yang timbul akibat kegiatan bisnis, produk, atau jasa Perusahaan pada tahun 2024.

KEGIATAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL [F.25]

Sepanjang tahun 2024 Perseroan belum melaksanakan kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL).

environment, equipped with office security facilities that meet standards. Additionally, the cleanliness of the office environment is consistently maintained to support the comfort and health of all employees.

Occupational Health and Safety (OHS) Policy

The Company does not yet have an officially published OHS policy. However, the Company remains committed to creating a safe and healthy work environment that complies with labor standards and works to minimize the risk of workplace accidents.

Workplace Accidents

Throughout 2024, no workplace accidents occurred among the Company's employees.

TRAINING AND DEVELOPMENT OF EMPLOYEE SKILLS [F.22]

The Company is committed to improving employee competencies through various training programs designed to enhance skills and knowledge in line with the Company's needs and industry developments.

However, there were no training programs attended by employees in 2024.

IMPACT OF COMPANY OPERATIONS ON THE SURROUNDING COMMUNITY [F.23]

The positive impacts of the Company's operations include the recruitment of local labor, which opens up employment opportunities and enhances the technical skills of the community. Furthermore, no negative impacts of the Company's operations on the surrounding community have been identified.

COMMUNITY COMPLAINTS [F.24]

The Company has not yet provided a specific grievance channel for the community regarding social and environmental issues in the operational areas. However, the Company has not received any direct complaints or reports from the community, either directly or through media outlets, regarding negative impacts resulting from the Company's business activities, products, or services in 2024.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY [F.25]

Throughout 2024, the Company has not yet carried out any Corporate Social Responsibility (CSR) activities



Aspek Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan

Sustainable Product/Service Development Aspect

KOMITMEN TERHADAP PRODUK DAN/ATAU JASA YANG SETARA KEPADA KONSUMEN [F.17]

Perseroan berkomitmen untuk menyediakan produk dan layanan yang setara bagi seluruh pelanggan, serta memastikan akses yang sama terhadap solusi yang dibutuhkan tanpa adanya bentuk diskriminasi.

INOVASI DAN PENGEMBANGAN PRODUK/JASA BERKELANJUTAN [F.26]

Produk tinta Blueprint dengan teknologi APV Balance menjamin kualitas terbaik dan hasil cetak yang optimal tanpa pemborosan. Sementara itu, kertas dan toner dirancang untuk menghasilkan cetakan yang cerah, tahan lama, dan merata. Perseroan berfokus pada kualitas dan daya tahan produk, dengan layanan cetak tekstil yang tersedia 24 jam dengan harga terjangkau.

PRODUK/JASA YANG SUDAH DIEVALUASI KEAMANANNYA BAGI PELANGGAN [F.27]

Seluruh produk dan layanan yang ditawarkan oleh Perseroan telah dievaluasi keamanannya sesuai dengan standar kualitas yang berlaku. Produk-produk seperti tinta Blueprint yang menggunakan teknologi *APV Balance* dan kertas foto aman digunakan serta menghasilkan cetakan berkualitas tinggi. Selain itu, printer tekstil dan layanan cetak tekstil juga memenuhi standar keselamatan dengan menggunakan mesin canggih dan *cleanroom* berkualitas.

DAMPAK PRODUK/JASA [F.28]

Produk dan jasa Perseroan dapat meningkatkan efisiensi serta kualitas cetak, seperti tinta yang cepat diserap dan toner yang mencetak merata. Selain itu, distribusi yang luas juga memudahkan akses bagi para UKM. Namun, dampak negatif yang mungkin timbul, seperti limbah tinta, toner, dan emisi karbon dari distribusi, dapat terjadi jika tidak dikelola dengan baik. Untuk itu, Perseroan melakukan pengelolaan limbah secara bertanggung jawab, serta menerapkan langkah-langkah untuk meminimalkan dampak lingkungan yang ditimbulkan.

COMMITMENT TO EQUIVALENT PRODUCTS AND/OR SERVICES FOR CONSUMERS [F.17]

The Company is committed to providing equivalent products and services to all customers and ensuring equal access to the solutions they need without any form of discrimination.

INNOVATION AND SUSTAINABLE PRODUCT/SERVICE DEVELOPMENT [F.26]

The Blueprint ink product, featuring APV Balance technology, guarantees the best quality and optimal print results without waste. Meanwhile, the paper and toner are designed to produce bright, durable, and even prints. The Company focuses on product quality and durability, with textile printing services available 24 hours a day at affordable prices.

EVALUATED PRODUCT/SERVICE SAFETY FOR CUSTOMERS [F.27]

All products and services offered by the Company have undergone safety evaluations in accordance with applicable quality standards. Products such as Blueprint ink, which uses APV Balance technology, and photo paper are safe to use and produce high-quality prints. Additionally, textile printers and printing services meet safety standards by utilizing advanced machinery and high-quality cleanrooms.

PRODUCT/SERVICE IMPACT [F.28]

The Company's products and services can enhance efficiency and print quality, such as inks that are quickly absorbed and toners that produce even prints. Moreover, the wide distribution network facilitates access for SMEs. However, potential negative impacts, such as ink waste, toner waste, and carbon emissions from distribution, may occur if not managed properly. Therefore, the Company responsibly manages waste and implements measures to minimize the environmental impact.

PRODUK YANG DITARIK KEMBALI [F.29]

Sepanjang tahun 2024 terdapat beberapa produk yang ditarik kembali dengan alasan kerusakan dan lainnya dengan nilai mencapai Rp109,18 juta.

PRODUCT RECALLS [F.29]

Throughout 2024, several products were recalled due to damages and other reasons, with a total value reaching Rp109.18 million.

SURVEI KEPUASAN PELANGGAN [F.30]

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melaksanakan survei kepuasan pelanggan.

CUSTOMER SATISFACTION SURVEY [F.30]

In 2024, the Company did not conduct a customer satisfaction survey.

Tentang Laporan Keberlanjutan

About The Sustainability Report

VERIFIKASI TERTULIS DARI PIHAK INDEPENDEN [G.1]

Perseroan belum menggunakan jasa *assurance* dari pihak independen untuk Laporan Keberlanjutan tahun 2024. Meski demikian, Perseroan memastikan bahwa informasi yang disajikan dalam laporan ini adalah benar dan akurat.

WRITTEN VERIFICATION FROM INDEPENDENT PARTY [G.1]

The Company has not utilized the services of an independent assurance provider for the 2024 Sustainability Report. However, the Company ensures that the information presented in this report is truthful and accurate.

TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2023 [G.3]

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima umpan balik atas Laporan Keberlanjutan tahun 2023.

RESPONSE TO FEEDBACK ON THE 2023 SUSTAINABILITY REPORT [G.3]

Throughout 2024, the Company did not receive any feedback on the 2023 Sustainability Report.



Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Berkah Prima Perkasa Tbk

Statement Letter from the Board of Commissioners and Board of Directors Regarding Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Berkah Prima Perkasa Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Berkah Prima Perkasa Tbk Tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

We, the undersigned, state that all information in the 2024 Annual Report of PT Berkah Prima Perkasa Tbk are presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the contents in the Annual Report of the Company.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, April 2025

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Rudy Tasrif
Komisaris Utama
President Commissioner

Siek Agung Guntoro
Komisaris
Commissioner

Noviyanti Indah Kardiman
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi

Board of Directors

Herman Tansri
Direktur Utama
President Director

Fadjar Tasrif
Direktur
Director

Indeks POJK 51/POJK.03/2017

POJK 51/POJK.03/2017 Index

Laporan Keberlanjutan ini disusun sesuai dengan persyaratan dalam Lampiran-II Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/ POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

We, the undersigned, state that all information in the Annual Report of PT Ramayana Lestari Sentosa Tbk for the year of 2024 are presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the contents in the Annual Report of the Company.

No Indeks Index No	Indeks Index	Halaman Page
A.	Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Elaboration of Sustainability Strategy	113
B.	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Sustainability Aspects Performance Highlights	
B.1	Aspek Ekonomi Economic Aspects	
a.	Kuantitas Produksi atau Jasa yang Dijual Quantity of Products or Services Sold	112
b.	Pendapatan atau Penjualan Revenue or Sales	112
c.	Laba atau Rugi Bersih Net Profit or Loss	112
d.	Produk Ramah Lingkungan Environment-Friendly Products	n/a
e.	Pelibatan Pihak Lokal yang Berkaitan dengan Proses Bisnis Keuangan Keberlanjutan Engagement of Local Stakeholders Concerning The Sustainable Finance Business Process	n/a
B.2	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspects	
a.	Penggunaan Energi Energy Consumption	112
b.	Pengurangan Emisi yang Dihasilkan Emission Reductions Achieved	112
c.	Pengurangan Limbah dan Efluen Reduction of Waste and Effluen	112
d.	Pelestarian Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation	n/a
B.3	Aspek Sosial Social Aspect	112
C.	Profil Perusahaan Company Profile	
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Sustainability Values	34
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	30
C.3	Skala Usaha Business Scale	
1)	Total Aset atau Kapitalisasi Aset, dan Total Kewajiban Total Assets or Assets Capitalization, and Total Liabilities	112
2)	Jumlah Karyawan menurut Jenis Kelamin, Jabatan, Usia Pendidikan, dan Status Ketenagakerjaan Number of Employees by Gender, Position, Educational Age, and Employment Status	45
3)	Nama Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Saham Name of Shareholders and Shareholding Percentage	46-47
4)	Wilayah Operasional Operational Areas	34
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities	35-36
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in Associations	48
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik Yang Bersifat Signifikan Significant Changes	31



No Indeks Index No	Indeks Index	Halaman Page
D. Penjelasan Direksi Elaboration of the Board of Directors		
D.1	Penjelasan Direksi Elaboration of the Board of Directors	
a.	Kebijakan untuk Merespons Tantangan dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan Policy for Responding To Challenges In Fulfilling The Sustainability Strategy	115
b.	Penerapan Keuangan Berkelanjutan Application of Sustainable Finance	115
c.	Strategi Pencapaian Target Target Achievement Strategy	117
E. Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Responsible on the Application of Sustainable Finance	120
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development on Sustainable Finance	121
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment of Sustainable Finance	123
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relationship with Stakeholders	124
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems on the Application of Sustainable Finance	124
F. Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Sustainable Culture Development Activities	113
Kinerja Ekonomi Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Target and Performance of Production, Portfolio, Financing Targets, or Investment, Income and Profit or Loss	125
F.3	Perbandingan Tergat dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, Atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan. Comparison of Target and Performance of Portfolio, Financing Target, or Investments in Financial Instruments or Projects in Line with the Sustainable Finance.	125
Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance		
Aspek Umum General Aspect		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	127
Aspek Energi Energy Aspect		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Environment-Friendly Material Consumption	125
Aspek Material Material Aspect		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of the Energy Consumed	125
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievement Made for Energy Efficiency Including the Use of Renewable Energy Sources	125
Aspek Air Water Aspect		
F.8	Penggunaan Air Water Consumption	126
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspect		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas that are Located Near or Within Conservation Zones or Contain Biodiversity.	127
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts	127
Aspek Emisi Emissions Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions Generated by Type	125-126

No Indeks Index No	Indeks Index	Halaman Page
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Efforts and Achievements Made in Emission Reduction	125-126
Aspek Limbah dan Efluen Waste and Effluent		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Amount of Waste and Effluent Generated by Type	127
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism	127
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada) Spill That Occurs (If Any)	127
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Environmental Complaint Aspect		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima, dan Diselesaikan Number and Content of Environmental Complaint Received and Resolved	127
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen Commitment to Provide Services for The Equal Product and/or Services to Customers	130
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspect		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equality of Employment	127
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labour and Forced Labour	128
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	128
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Proper and Safe Work Environment	128
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Training and Capabilities Development for Employees	129
Aspek Masyarakat Community Aspect		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Operation Impacts on Local Communities	129
F.24	Pengaduan Masyarakat Community Complaint	129
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Social and Environmental Responsibility (CSEER) Activities	129
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Products/ Services		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Finance Products/Services	130
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan Products/Services that Have Been Undergone Safety Test for Customers	130
F.28	Dampak Produk/Jasa Impact of Products/Services	130
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Products Recalled	131
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Finance Product and/or Services	131
G. Lain-Lain Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (Jika Ada) Written Independent Verification (If Any)	131
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Sheets	137
G.3	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Response on Feedback Sustainability Report Previous Year	131
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning The Implementation Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers And Public Company	133-135

Halaman ini sengaja dikosongkan
This Page intentionally left Blank

Lembar Umpan Balik

Feedback Form

Laporan ini menyajikan informasi terkait kinerja Perseroan dalam aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Perseroan sangat mengharapkan kritik, masukan, atau saran dari Bapak/Ibu/Saudara untuk meningkatkan kualitas laporan keberlanjutan berikutnya.

This report presents information regarding the Company's performance in the economic, social, and environmental aspects. The Company greatly values any feedback, comments, or suggestions from you to enhance the quality of the next sustainability report.

Pertanyaan Question	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree
Laporan Keberlanjutan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan. This Sustainability Report has provided useful information regarding the Company's economic, social, and environmental performance.		
Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang. The data and information disclosed are easy to understand, comprehensive, transparent, and balanced.		
Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. The data and information presented are useful for decision-making.		
Laporan ini menarik dan mudah dibaca. This report is engaging and easy to read.		

Mohon berikan nilai mengenai aspek yang terdapat dalam Laporan ini. (1 = paling penting, 2 = penting, 3 = tidak penting, 4 = sangat tidak penting):

Please provide a rating for the aspects presented in this report. (1 = most important, 2 = important, 3 = not important, 4 = very unimportant):

Bagian Chapter	1	2	3	4
Kinerja Ekonomi Economic Performance				
Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance				
Kinerja Sosial Social Performance				
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Sustainable Product/Service Development Responsibility				

Profil Anda Your Profile				
Nama Name				
Institusi/Perusahaan Name				
Surat Elektronik Name				
Telepon Name				
Kategori Pemangku Kepentingan Name	☐	Investor Investors	☐	Media Media
	☐	Pelanggan Customer	☐	Masyarakat public
	☐	Pegawai employee	☐	Pemerintah government
	☐	Distributor Distributor	☐	Lain-Lain Etc



Mohon untuk memberikan saran/usul/komentar Anda atas laporan ini:

Kindly provide your suggestions, recommendations, or comments regarding this report:

Saran dan tanggapan yang anda berikan atas informasi yang disajikan dalam Laporan ini mohon dikirimkan kepada:

Your feedback and responses to the information presented in this report are requested to be sent to:

Vini Hardianti

Sekretaris Perusahaan

JL Sunter Nirwana Asri II Blok A110-111, RT.12/RW.19, Sunter Agung,
Kec. Tj. Priok, Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta. 14350.
Email: info@blueprint-indonesia.com

LAPORAN KEUANGAN AUDIT

AUDITED FINANCIAL REPORT

Halaman ini sengaja dikosongkan
This Page intentionally left Blank

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk

Laporan Keuangan
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta Laporan Auditor Independen /
Financial Statements
As of December 31, 2024 and for the year then ended
with Independent Auditor's Report



BPP PT. BERKAH PRIMA PERKASA, Tbk

komplek Rukan Nirwana Asri II Blok A110
Jl. Bisma Sunter Jakarta Utara
Phone : (021) 6413435, 6413436
Fax : (021) 6413435

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

DIRECTOR'S STATEMENT LETTER REGARDING THE RESPONSIBILITY ON THE FINANCIAL STATEMENTS PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk AS OF DECEMBER 31, 2024 AND FOR THE YEAR THEN ENDED

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

We, the undersigned:

1. Nama/Name
Alamat kantor/Office address

Alamat domisili sesuai KTP atau
Kartu identitas lain/Domicile as stated in ID Card

Nomor Telepon/Phone Number
Jabatan/Position

: Herman Tansri
: Komplek Ruko Sunter Nirwana Asri Tahap II
Blok A No.
No. 110-111
: Jl Kenari Hijau Raya No. 22 PIK
: 021-6413435
: Direktur Utama

2. Nama/Name
Alamat kantor/Office address

Alamat domisili sesuai KTP atau
Kartu identitas lain/Domicile as stated in ID Card

Nomor Telepon/Phone Number
Jabatan/Position

: Fadjar Tasrif
: Komplek Ruko Sunter Nirwana Asri Tahap II
Blok A No.
No. 110-111
: Jl. P.Jayakarta 46-B/11, Jakarta Pusat
: 021-6413435
: Direktur

Menyatakan bahwa/declare that:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan PT Berkah Prima Perkasa Tbk;
2. Laporan Keuangan PT Berkah Prima Perkasa Tbk telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam Laporan Keuangan PT Berkah Prima Perkasa Tbk telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan Keuangan PT Berkah Prima Perkasa Tbk tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Berkah Prima Perkasa Tbk.

1. We are responsible for the preparation and presentation of the Financial Statements of PT Berkah Prima Perkasa Tbk;
2. PT Berkah Prima Perkasa Tbk's Financial Statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information contained in PT Berkah Prima Perkasa Tbk's Financial Statements have been disclosed in a complete and truthful manner;
b. PT Berkah Prima Perkasa Tbk's Financial Statements do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact;
4. We are responsible for PT Berkah Prima Perkasa Tbk's internal control system.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus, this statement is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi / On behalf of the Board of Directors
Jakarta, 26 Maret 2025 / March 26, 2025

Herman Tansri
Direktur Utama / President Director



Fadjar Tasrif
Direktur / Director

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

No. : 00083/2.1007/AU.1/05/1171-3/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT Berkah Prima Perkasa Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Berkah Prima Perkasa Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampaui menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Independent Auditor's Report

No. : 00083/2.1007/AU.1/05/1171-3/1/III/2025

The Shareholders, Board of Commissioners and Directors

PT Berkah Prima Perkasa Tbk

Opinion

We have audited the financial statements of PT Berkah Prima Perkasa Tbk (the "Company"), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2024, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policies information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at December 31, 2024, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

➤ Johannes Juara & Rekan

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (Lanjutan)

Hal Audit Utama (Lanjutan)

Kami mengidentifikasi pengakuan pendapatan sebagai hal audit utama, karena pendapatan adalah salah satu indikator kinerja utama dari Perusahaan, sehingga memiliki risiko inheren pada pengakuan penjualan barang dan pendapatan jasa saat maupun jumlah pendapatan yang diakui oleh manajemen untuk mencapai target atau ekspektasi tertentu.

Prosedur audit kami untuk merespons hal tersebut meliputi:

- Kami memperoleh pemahaman mengenai aliran pendapatan dan mengidentifikasi pengendalian internal.
- Kami mengevaluasi kebijakan akuntansi pendapatan Perusahaan, termasuk pertimbangan dan estimasi kunci yang diterapkan manajemen sehubungan dengan pengakuan pendapatan.
- Kami melakukan uji pengendalian internal yang relevan terhadap perdagangan barang dan pendapatan jasa, dan prosedur substantif, untuk memverifikasi keakuratan dan keterjadian pendapatan.
- Menggunakan pendekatan uji petik, kami menguji pendapatan tersebut telah diakui secara tepat sesuai persyaratan di dalam standar akuntansi.
- Kami melakukan pisah batas, secara uji petik, transaksi pendapatan spesifik yang tercatat sebelum dan sesudah tutup buku dengan faktur pendapatan, surat jalan, dan dokumen pendukung lainnya yang relevan untuk menentukan apakah pendapatan tersebut telah diakui pada periode keuangan yang tepat.
- Kami mereviu buku besar pendapatan setelah tahun pelaporan dan melakukan wawancara dengan manajemen untuk mengidentifikasi bilamana terdapat nota kredit signifikan yang diterbitkan atau retur pendapatan signifikan, dan mereviu dokumen pendukung terkait sebagaimana dibutuhkan untuk menilai apakah pendapatan telah diakui pada periode pelaporan tepat sesuai standar akuntansi yang berlaku.
- Kami menilai kecukupan pengungkapan di dalam laporan keuangan sehubungan dengan pendapatan dalam kaitannya dengan pengungkapan yang disyaratkan di dalam standar akuntansi.

Independent Auditor's Report (Continued)

Key Audit Matters (Continued)

We identified revenue recognition as a key audit matter because revenue is one of the key performance indicators of the Company and therefore there is an inherent risk to the recognition of sale of goods and services of the timing and amount of recognition of revenue by management to meet specific targets or expectations.

Our audit procedures to address over this matter including:

- *We obtained an understanding of revenue streams and identified relevant internal controls.*
- *We assessed the Company's revenue accounting policies, including the key judgments and estimates applied by management to recognized.*
- *We performed tests of internal controls relevant to trading and services revenue, as well as substantive procedures, to verify the accuracy and occurrence of revenues.*
- *On sampling basis, we tested the revenues to ensure that the revenue was appropriately recognized under requirements of the accounting standards.*
- *We performed cut-off test, on a sample basis, revenue transactions recorded before and after the financial year end date with the underlying sales invoice, delivery notes and other relevant supporting documents to determine whether the related revenue had been recognized in the appropriate financial year.*
- *We reviewed the sales ledger subsequent to the financial year and performed enquiries with management to identify if there were any significant credit notes had been issued or sales returns had occurred and reviewed relevant underlying documentation where necessary for the purpose of assessing if the related revenue had been accounted for in the appropriate financial year in accordance with the requirements of the prevailing accounting standards.*
- *We assessed the adequacy of the disclosures in the financial statements in respect to revenue in the context of the accounting standards disclosure requirement.*

Johannes Juara & Rekan

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (Lanjutan)

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Independent Auditor's Report (Continued)

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in annual report but does not include the financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements, or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standard on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Johannes Juara & Rekan

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (Lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Independent Auditor's Report (Continued)

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness on the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

Johannes Juara & Rekan

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (Lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (Lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Independent Auditor's Report (Continued)

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (Continued)

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

➤ Johannes Juara & Rekan

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (Lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (Lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (Continued)

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (Continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

JOHANNES JUARA & REKAN



Frans Jimmi Parlindungan Sijabat, CPA
Izin Akuntan Publik / License of Public Accountant No. AP. 1171

26 Maret 2025 / March 26, 2025



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended with
independent auditor's report
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Daftar isi

Table of content

	Halaman/ Page	
Surat Pernyataan Direksi		<i>Director's Statement Letter</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Posisi Keuangan	1 - 2	<i>Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan	3	<i>Statement of Profit or Loss and Other</i>
Komprehensif Lain		<i>Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas	4	<i>Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas	5	<i>Statement of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan	6 - 48	<i>Notes to Financial Statements</i>



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2024

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan bank	4,23,24	6.622.417.129	10.673.745.653	Cash and bank
Piutang usaha, neto	5,23,24	24.336.692.982	19.656.042.586	Trade receivables, net
Piutang lain-lain	23,24	25.282.151	74.812.599	Other receivables
Persediaan, neto	6	27.127.564.151	23.945.992.892	Inventories, net
Biaya dibayar di muka		187.074.943	134.247.000	Prepaid expenses
Uang muka pembelian	7	4.789.623.605	4.036.804.446	Advance payments
Jumlah aset lancar		63.088.654.961	58.521.645.176	Total current assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset pajak tangguhan	12c	1.019.269.164	790.312.766	Deferred tax assets
Aset tetap, neto	8	45.197.429.215	44.680.522.845	Fixed assets, net
Jumlah aset tidak lancar		46.216.698.379	45.470.835.611	Total non-current assets
JUMLAH ASET		109.305.353.340	103.992.480.787	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN
 (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2024
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
 (Continued)

As of December 31, 2024
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha	9,23,24	290.205.591	598.495.868	Trade payables
Beban akrual	11,23,24	4.006.171.856	2.565.610.959	Accrued expenses
Utang pajak	12a	2.681.296.950	2.485.453.673	Taxes payable
Uang muka penjualan	23,24	217.011.730	606.099.669	Advanced from customers
Bagian jangka pendek				Current maturities of
Liabilitas pembelian aset tetap	10,23	2.365.824.102	1.880.618.188	Liabilities for purchase of fixed assets
Jumlah liabilitas jangka pendek		9.560.510.229	8.136.278.357	Total current liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Bagian jangka panjang				Non-current maturities of
Liabilitas pembelian aset tetap	10,23	847.180.340	3.332.956.920	Liabilities for purchase of fixed assets
Liabilitas imbalan kerja	16	2.455.668.070	1.823.252.117	Employee benefits liability
Jumlah liabilitas jangka panjang		3.302.848.410	5.156.209.037	Total non-current liability
JUMLAH LIABILITAS		12.863.358.639	13.292.487.394	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal saham				Share capital
Modal dasar -				Authorized capital
1.000.000.000 lembar saham				1,000,000,000 shares and
dan nilai nominal Rp 100				par value Rp 100
Modal ditempatkan dan di setor penuh				Issued and fully paid
418.000.000 lembar saham				418,000,000 shares
dan nilai nominal Rp 100				and par value of Rp 100
per lembar saham	13	41.800.000.000	41.800.000.000	per share
Tambahan modal disetor, neto	15	19.352.671.523	19.352.671.523	Additional paid-in capital, net
Saldo laba				Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya	14	200.000.000	100.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		35.357.621.452	29.529.656.242	Unappropriated
Penghasilan (beban) komprehensif lain		(268.298.274)	(82.334.372)	Other comprehensive income (expense)
JUMLAH EKUITAS		96.441.994.701	90.699.993.393	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		109.305.353.340	103.992.480.787	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
LAPORAN LABA RUGI
DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
PENDAPATAN	17	160.218.189.058	143.083.261.635	REVENUE
BEBAK POKOK PENDAPATAN	18	(105.875.304.969)	(94.085.573.916)	COST OF REVENUE
LABA BRUTO		54.342.884.089	48.997.687.719	GROSS PROFIT
Beban penjualan	19	(8.511.460.069)	(5.038.822.059)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	20	(23.902.788.349)	(22.394.446.945)	General and administrative expenses
Pendapatan (beban) operasi lain, neto	21	(795.634.326)	(186.908.631)	Other operating income (expenses), net
LABA USAHA		21.133.001.345	21.377.510.084	PROFIT FROM OPERATIONS
Pendapatan keuangan		99.520.337	187.580.412	Finance income
Beban keuangan		(170.155.573)	(21.600.276)	Finance cost
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN		21.062.366.109	21.543.490.220	PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSE
BEBAK PAJAK PENGHASILAN				INCOME TAX EXPENSE
Kini	12b	(4.860.905.940)	(4.891.366.920)	Current
Tangguhan	12c	176.505.041	81.282.452	Deferred
BEBAK PAJAK PENGHASILAN		(4.684.400.899)	(4.810.084.468)	INCOME TAX EXPENSE
LABA TAHUN BERJALAN		16.377.965.210	16.733.405.752	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN (BEBAK) KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME (EXPENSE)
Item yang tidak akan reklasifikasi ke laba rugi periode berikutnya:				Item that will not be reclassified to profit or loss in subsequent periods:
Pengukuran kembali imbalan kerja	16a	(238.415.259)	(132.368.394)	Remeasurements of employee benefits
Pajak penghasilan terkait	12c	52.451.357	29.121.047	Related income tax
JUMLAH PENGHASILAN (BEBAK) KOMPREHENSIF LAIN		(185.963.902)	(103.247.347)	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (EXPENSE)
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		16.192.001.308	16.630.158.405	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
Laba per saham dasar		39,18	40,03	Basic earnings per share
Laba komprehensif per saham dasar		38,71	39,54	Comprehensive income per share

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan/ Notes	Saldo laba/Retained earnings		Penghasilan (beban) komprehensif lain/ Other comprehensive income (expense)		Total ekuitas/ Total equity
		Modal saham/ Share capital	Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital	Belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated	Ditentukan penggunaannya/ Appropriated	
Saldo per 1 Januari 2023	13	41.800.000.000	19.352.671.523	26.590.250.490	100.000.000	87.863.834.988
Laba tahun berjalan		-	-	16.733.405.752	-	16.733.405.752
Dividen kas	14	-	-	(13.794.000.000)	-	(13.794.000.000)
Penghasilan komprehensif lain		-	-	-	(103.247.347)	(103.247.347)
Saldo per 31 Desember 2023	13	41.800.000.000	19.352.671.523	29.529.656.242	100.000.000	90.699.993.393
Saldo per 1 Januari 2024		41.800.000.000	19.352.671.523	29.529.656.242	100.000.000	90.699.993.393
Laba tahun berjalan		-	-	16.277.965.210	100.000.000	16.377.965.210
Dividen kas	14	-	-	(10.450.000.000)	-	(10.450.000.000)
Beban komprehensif lain		-	-	-	(185.963.902)	(185.963.902)
Saldo per 31 Desember 2024	13	41.800.000.000	19.352.671.523	35.357.621.452	200.000.000	96.441.994.701

Balance as of January 1, 2023

Profit for the year

Cash dividend

Other comprehensive income

Balance as of December 31, 2023

Balance as of January 1, 2024

Profit for the year

Cash dividend

Other comprehensive expense

Balance as of December 31, 2024

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
LAPORAN ARUS KAS
Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the year then ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan		155.252.637.482	141.515.558.587	Receipts from customers
Pembayaran kepada pemasok		(110.117.985.664)	(95.032.606.956)	Payments to suppliers
Penerimaan pendapatan keuangan		2.473.591	90.533.666	Receipts of finance income
Pembayaran beban keuangan		(170.155.573)	(21.600.276)	Payments of finance expenses
Pembayaran kepada karyawan		(14.263.549.121)	(13.669.293.714)	Payments to employees
Pembayaran untuk beban operasi lain		(15.159.275.576)	(11.926.520.947)	Payments for other operating expenses
Pembayaran untuk pajak penghasilan		(4.628.313.982)	(5.221.569.161)	Payments for income tax
Kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi		10.915.831.157	15.734.501.199	Net cash provided by operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset keuangan lainnya		97.046.746	5.106.296.514	Acquisitions of other financial assets
Penerimaan penjualan aset tetap		486.486.486	-	Receipts of sale fixed assets
Perolehan aset tetap		(1.596.123.257)	(642.583.663)	Acquisitions of fixed assets
Kas neto yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi		(1.012.590.025)	4.463.712.851	Net cash provided by (used in) investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran dividen	14	(10.450.000.000)	(13.794.000.000)	Payments of dividend
Pembayaran liabilitas pembelian aset tetap		(3.504.569.656)	(3.082.624.920)	Payments of liabilities for purchase of fixed assets
Kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan		(13.954.569.656)	(16.876.624.920)	Net cash used in financing activities
Kenaikan (penurunan) neto kas dan bank		(4.051.328.524)	3.321.589.130	Net increase (decrease) in cash and bank
Kas dan bank pada awal tahun	4	10.673.745.653	7.352.156.523	Cash and bank at beginning of year
Kas dan bank pada akhir tahun	4	6.622.417.129	10.673.745.653	Cash and bank at end of year
Tambahan informasi arus kas disajikan pada Catatan 25.				Supplemental cash flows information is presented in Note 25.

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM

a. Pendirian dan informasi umum

PT Berkah Prima Perkasa ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris Drs. Arif Djohan Tunggal, S.H., M.H., M.Kn. No. 17 tanggal 24 Juni 2014. Akta pendirian ini disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-17121.40.10.2014 tanggal 13 Juli 2014. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 9 tanggal 9 Juli 2019 yang dibuat oleh Notaris Drs. Arif Djohan Tunggal, S.H., M.H., M.Kn. sehubungan dengan perubahan modal dasar dan penambahan modal ditempatkan dan modal disetor Perusahaan. Perubahan tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan No. AHU-0107452.AH.01.11 Tahun 2019 tanggal 10 Juli 2019.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan Perusahaan adalah berusaha dalam industri perdagangan, percetakan dan jasa. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada November 2014.

Alamat terdaftar kantor dan tempat kegiatan usaha utama Perusahaan terletak di Komplek Ruko Sunter Nirwana Asri II Blok A No. 110 Jakarta Utara.

b. Penawaran umum saham Perusahaan

Dalam rangka penawaran umum perdana saham Perusahaan, Perusahaan memperoleh Surat Pernyataan Efektif No. S-95/D.04/2019 tertanggal 27 Juni 2019 dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("BAPEPAM-LK") (sekarang Otoritas Jasa Keuangan atau "OJK") untuk melakukan penawaran umum perdana sebanyak 168.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp 100 per saham pada harga penawaran sebesar Rp 130 per saham.

c. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan Karyawan

Berdasarkan Akta No. 11 tanggal 25 April 2019 yang dibuat oleh Notaris Drs. Arif Djohan Tunggal, S.H., M.H., M.Kn., sehubungan dengan perubahan Dewan Komisaris dan Dewan Direksi. Perubahan tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan No. AHU-0068772.AH.01.11 Tahun 2019 tanggal 29 April 2019.

1. GENERAL

a. Establishment and general information

PT Berkah Prima Perkasa (the "Company") was established based on Deed No. 17 of Drs. Arif Djohan Tunggal, S.H., M.H., M.Kn. dated June 24, 2014. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Right in its Decision Letter No. AHU-17121.40.10.2014 dated July 13, 2014. The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently based on Deed No. 9 dated July 9, 2019 of the Notary Drs. Arif Djohan Tunggal, S.H., M.H., M.Kn concerning with the changes in authorized capital shares and issuance of capital shares of the Company. This amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0107452.AH.01.11 Year 2019 dated July 10, 2019.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its activities is to engage mainly in trading, printing, and services. The Company commenced its commercial operations in November 2014.

The address of the Company's registered office and principale place of business is in Ruko Sunter Nirwana Asri II Blok A No. 110 North Jakarta.

b. Public offering of the Company's shares

In relation to the initial public offering of the Company's shares, the Company obtained the Effective Statement Letter No. S-95/D.04/2019 dated June 27, 2019 from the Chairman of Capital Market and Financial Institutions Supervisory Agency ("BAPEPAM-LK") currently the Financial Services Authority or "OJK" to conduct an initial public offering of 168,000,000 shares to the public with par value of Rp 100 per share at an offering price of Rp 130 per share.

c. Boards of Commissioners, Directors, Audit Committee and Employees

Based on Deed No. 11 dated April 25, 2019 of the Notary Drs. Arif Djohan Tunggal, S.H., M.H., M.Kn concerning the changes of Boards of Commissioners and Board of Directors. This amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0068772.AH.01.11 Year 2019 dated April 29, 2019.



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, susunan Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2024 and 2023, the composition of the Company's Boards of Commissioners, of Directors and Audit Committee are as follows:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
 Komisaris
 Komisaris Independen

Tn./Mr. Rudy Tasrif
 Tn./Mr. Siek Agung Guntoro
 Ny./Mrs. Noviyanti Indah Kardiman

Board of Commissioners

President Commissioner
 Commissioner
 Independent Commissioner

Dewan Direktur

Direktur Utama
 Direktur

Tn./Mr. Herman Tansri
 Tn./Mr. Fadjar Tasrif

Board of Directors

President Director
 Director

Komite Audit

Ketua
 Anggota
 Anggota

Ny./Mrs. Noviyanti Indah Kardiman
 Nn./Ms. Winnie Ng
 Tn./Mr. Lukiawan

Audit Committee

Chairperson
 Member
 Member

Pembentukan komite audit Perusahaan telah dilakukan sesuai dengan Peraturan BAPEPAM-LK No. IX.1.5, sebagaimana telah diperbarui dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit dan Peraturan Pencatatan Efek No. I-A, Lampiran Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00001/BEI/01-2014 tanggal 20 Januari 2014.

The establishment of the Company's audit committee has complied with BAPEPAM-LK Rule No. IX.1.5, as renewed and replaced with Financial Services Authority Rule No. 55/POJK.04/2015 dated December 23, 2015 on the Establishment and Implementation Guidance of the Audit Committee and Securities Listing Regulation No. I-A, Appendix to the Decision of the Board of Directors of PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00001/BEI/01-2014 dated January 20, 2014.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar penyusunan laporan keuangan

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia, serta Peraturan No.VIII.G.7 Lampiran Keputusan Ketua OJK No. KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 yang terdapat di dalam Peraturan dan Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh OJK. Kebijakan ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh tahun yang disajikan, kecuali jika dinyatakan lain.

Laporan keuangan telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Basis of preparation of the financial statements

The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations to Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Financial Accounting Board of the Indonesian Institute of Accountants and Rule No. VIII.G.7 Attachment of Chairman of OJK's decision No. KEP-347/BL/2012 dated June 15, 2012 on the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by OJK. These policies have been consistently applied to all years presented, unless otherwise stated.

The financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Laporan keuangan disusun berdasarkan konsep akrual, dan dasar pengukuran dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali untuk akun tertentu yang disajikan dengan menggunakan dasar seperti yang disebutkan dalam catatan terkait.

The financial statements have been prepared using the accrual basis, and the measurement basis used is historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases as described in the relevant notes herein.

Laporan arus kas, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan dengan menggunakan metode langsung.

The statements of cash flows present cash receipts and payments classified into operating, investing and financing activities using the direct method.

Mata uang pelaporan yang digunakan pada laporan keuangan adalah Rupiah (Rp), yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

The reporting currency used in the preparation of the financial statements is the Indonesian Rupiah (Rp), which is also the functional currency of the Company.

b. Perubahan atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK")

b. Changes to the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Statements of Financial Accounting Standards ("ISAK")

Standar akuntansi revisian berikut berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2024 relevan untuk Perusahaan, tetapi tidak memiliki pengaruh signifikan terhadap laporan keuangan Perusahaan:

The following revised accounting standards which are relevant to the Company, are effective from January 1, 2024, but do not result in significant impact to the Company's financial statements:

- Amendemen PSAK No. 201, "Penyajian Laporan Keuangan" tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan
- Amendemen PSAK No. 116, "Sewa" tentang liabilitas sewa dalam jual dan sewa balik
- Amendemen PSAK No. 207, "Laporan Arus Kas" dan PSAK No. 107, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" tentang pengaturan pembiayaan pemasok

- Amendment to PSAK No. 201, "Presentation of Financial Statements" regarding non-current liabilities with covenants
- Amendment to PSAK No. 116, "Lease" regarding lease liability in a sale and leaseback
- Amendment to PSAK No. 207, "Statement of Cash Flows" and PSAK No. 107, "Financial Instruments: Disclosures" regarding supplier finance arrangements

Standar akuntansi revisian berikut yang telah diterbitkan dan relevan untuk Perusahaan berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2025 dan belum diterapkan secara dini oleh Perusahaan:

The following revised accounting standards issued and relevant to the Company are effective from January 1, 2025 and have not been early adopted by the Company:

- PSAK No. 117, "Kontrak Asuransi"
- Amendemen PSAK No. 117, "Kontrak Asuransi" tentang informasi komparatif dalam penerapan awal PSAK No. 117 dan PSAK No. 109
- Amendemen PSAK No. 221, "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing" tentang kekurangan ketertukaran

- PSAK No. 117, "Insurance Contract"
- Amendment to PSAK No. 117, "Insurance Contract" regarding comparative information on initial application of PSAK No. 117 and PSAK No. 109
- Amendment to PSAK No. 221, "The Effect of Changes in Foreign Exchange Rates" regarding lack of exchangeability

Mulai tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK diubah sebagaimana diumumkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI").

Beginning January 1, 2024, references to the individual PSAKs and ISAKs have been changed as published by Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI").



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Pada tanggal pengesahan laporan keuangan, Perusahaan sedang mempertimbangkan implikasi dari penerapan standar-standar tersebut terhadap laporan keuangan Perusahaan.

As at the authorization date of these financial statements, the Company is assessing the implication of the above standards to the Company's financial statements.

c. Klasifikasi lancar dan tidak lancar

Perusahaan menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- Akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
- Untuk diperdagangkan,
- Akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan jangka pendek bila:

- Akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
- Untuk diperdagangkan,
- Akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- Tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang.

Aset pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

d. Kas dan bank

Kas terdiri dari kas dan kas di bank yang tidak dijaminkan serta tidak dibatasi penggunaannya.

e. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Perusahaan mempertimbangkan indikator utama dan indikator lainnya dalam menentukan mata uang fungsionalnya.

c. Current and non-current classification

The Company presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

- Expected to be realised or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
- Held primarily for the purpose of trading,
- Expected to be realised within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

- Expected to be settled in the normal operating cycle,
- Held primarily for the purpose of trading,
- Due to be settled within 12 months after the reporting period, or
- There is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets are classified as non-current assets.

d. Cash and bank

Cash consist of cash on hand and cash in banks and which are not used as collateral unrestricted.

e. Foreign currency transactions and balances

The Company considers the primary indicators and other indicators in determining its functional currency.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Jika ada indikator yang tercampur dan mata uang fungsional tidak jelas, manajemen menggunakan penilaian untuk menentukan mata uang fungsional yang paling tepat menggambarkan pengaruh ekonomi dari transaksi, kejadian dan kondisi yang mendasarinya.

If indicators are mixed and the functional currency is not obvious, management uses its judgment to determine the functional currency that most faithfully represents the economic effects of the underlying transactions, events and conditions.

Laporan keuangan disajikan dalam Rupiah, yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan mata uang penyajian Kelompok Usaha. Transaksi dalam mata uang asing dicatat berdasarkan nilai tukar yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan untuk mencerminkan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut dan laba atau rugi kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada usaha tahun berjalan.

The financial statements are presented in Rupiah, which is also the Company's functional currency. Transactions involving foreign currencies are recorded at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At reporting dates, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the prevailing exchange rates at such date and the resulting gains or losses are credited or charged to current year operations.

Untuk tujuan, aset dan liabilitas dari entitas anak luar negeri yang dicatat dalam Dolar Amerika Serikat sebagai mata uang fungsionalnya, dijabarkan ke Rupiah dengan menggunakan kurs tukar yang berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan. Akun-akun pendapatan dan biaya dijabarkan dengan menggunakan kurs tukar rata-rata untuk tahun tersebut. Selisih kurs yang terjadi dikreditkan atau dibebankan ke akun "Selisih Kurs karena Penjabaran Laporan Keuangan" dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan.

For purpose, assets and liabilities of foreign subsidiaries which are recorded in United State Dollar as the functional currency, are translated into Rupiah using the prevailing exchange rate at such statement of financial position date. Income and expense accounts are translated using the prevailing average exchange rate for the year. Foreign exchange differences are credited or charged to the account "Differences in Foreign Currency Translation of Financial Statements" in equity in the statements of financial position.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kurs yang digunakan dihitung berdasarkan rata-rata kurs tukar transaksi yang terakhir yang diterbitkan oleh Bank Indonesia masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

As of December 31, 2024 and 2023, the exchange rates used were computed by taking the average of the transaction exchange rates published by Bank Indonesia as of December 31, 2024 and 2023, respectively, as follows :

	2024	2023	
Dolar Amerika Serikat (\$AS)	16.162	15.416	United States Dollar (USD)
f. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi			f. Transactions with related parties

Perusahaan menerapkan PSAK No. 224, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi". PSAK ini mensyaratkan pengungkapan hubungan, transaksi dan saldo pihak-pihak berelasi, termasuk komitmen, dalam laporan keuangan.

The Company applied PSAK No. 224, "Related Party Disclosures". The PSAK requires disclosure of related party relationships, transactions and outstanding balances, including commitments, in the financial statements.

Dalam laporan keuangan, istilah pihak-pihak berelasi seperti yang diungkapkan dalam PSAK No. 224, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

In these financial statements, the term related parties is used as defined in PSAK No. 224, "Related Parties Disclosures".



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Seluruh transaksi yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan.

All transactions with related parties, whether or not made at similar terms and conditions as those done with third parties, are disclosed in the financial statements.

g. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan persediaan meliputi seluruh biaya yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini, di mana ditentukan dengan menggunakan metode *First-in First-out*. Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

Ketika persediaan dijual, jumlah tercatat persediaan tersebut diakui sebagai beban pada tahun di mana pendapatan terkait diakui.

Penyisihan penurunan nilai persediaan karena keusangan, kerusakan, kehilangan dan lambatnya perputaran ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan untuk mencerminkan nilai realisasi neto pada akhir tahun. Penyisihan penurunan nilai persediaan ke nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode penurunan nilai atau kerugian terjadi.

Jumlah setiap pemulihan penyisihan penurunan nilai persediaan karena kenaikan nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah persediaan yang diakui sebagai beban pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

h. Aset tetap

Seluruh aset tetap awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset tersebut siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen.

Setelah pengakuan awal, aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai.

g. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. The cost of inventories includes all costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition, which is determined using the First-in First-out method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less applicable variable selling expenses.

When inventories are sold, the carrying amount of those inventories is recognized as an expense in the period in which the related revenue is recognized.

Provision for decline in value of inventory due to obsolescence, damage, loss and slow movement is determined based on a review of the condition of individual inventory to reflect its net realizable value at the end of the year. The amount of any allowance for write-down of inventories to net realizable value and all losses of inventories are recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs.

The amount of any reversal of any allowance for write-down of inventories arising from an increase in net realizable value is recognized as a reduction in the amount of inventories recognized as an expense in the period in which the reversal occurs.

h. Fixed assets

All fixed assets are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any costs directly attributable in bringing the asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

Subsequent to initial recognition, fixed assets, except land, are carried at cost less any subsequent accumulated depreciation and any impairment losses.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Perusahaan menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomik yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Perusahaan, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Perusahaan menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK No. 116, "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Perusahaan menerapkan PSAK No. 216, "Aset tetap".

The Company analyzes the facts and circumstances for each type of landrights in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the landrights do not transfer control of the underlying assets to the Company, but gives the rights to use the underlying assets, the Company applies the accounting treatment of these transactions as leases under PSAK No. 116, "Lease". If landrights substantially similar to land purchases, the Company applies PSAK No. 216, "Property, plant and equipment".

Penyusutan dimulai pada saat aset tersebut siap digunakan sesuai dengan maksud penggunaannya. Penyusutan aset tetap dihitung dengan menggunakan metode garis lurus.

Depreciation of an asset starts when it is available for its intended use. Depreciation of fixed assets is computed using the straight-line method.

Taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

The estimated useful lives of assets are as follows:

	Tahun/Years	
Bangunan	20	Building
Mesin	8	Machine
Kendaraan	8	Vehicles
Peralatan dan perlengkapan kantor	4	Office furniture and fixtures

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Land is stated at cost and not depreciated.

Penilaian aset tetap dilakukan atas penurunan dan kemungkinan penurunan nilai wajar aset jika terjadi peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat mungkin tidak dapat seluruhnya terealisasi.

The carrying amounts of fixed assets are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying values may not be fully recoverable.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laba rugi pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included as profit or loss in the period the asset is derecognized.

Pada setiap akhir tahun buku, nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan ditelaah, dan jika sesuai dengan keadaan, disesuaikan secara prospektif.

The assets' residual values, useful lives and methods of depreciation are reviewed, and adjusted prospectively if appropriate, at each financial year end.



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Nilai residu dari aset adalah estimasi jumlah yang dapat diperoleh Perusahaan dan entitas anaknya dari pelepasan aset, setelah dikurangi estimasi biaya pelepasan, ketika aset telah mencapai akhir umur manfaatnya.

The residual value of an asset is the estimated amount that the Company and its subsidiary would currently obtain from disposal of the asset, after deducting the estimated costs of disposal, if the asset were already of the age and in the condition expected at the end of its useful life.

i. Sewa

Perusahaan menilai pada awal kontrak apakah suatu kontrak adalah, atau berisi, sewa. Artinya, jika kontrak memberikan hak untuk mengendalikan aset teridentifikasi untuk suatu periode waktu sebagai imbalan untuk imbalan.

i. Leases

The Company assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

Sebagai penyewa

As lessee

Pada tanggal permulaan kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

At the inception of a contract, the Company assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi, Perusahaan harus menilai apakah:

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company shall assesses whether:

- Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara substantial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasi;
- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi;
- Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
- Perusahaan telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

- The Company has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use;
- The Company has the right to direct the use of the asset;
- The Company has the right to operate the asset;
- The Company has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.

Pada tanggal insepisi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen non-sewa.

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

Pada tanggal permulaan sewa, Perusahaan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan.

The Company recognises a right-of-use assets and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use assets are initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa sebagai berikut:

The right-of-use assets are subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term, as follows:

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Company uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- Pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi;
- Pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- Jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- Harga eksekusi opsi beli jika Perusahaan cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- Penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Perusahaan cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

- *Fixed payments, including in-substance fixed payments;*
- *Variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;*
- *Amounts expected to be payable under a residual value guarantee;*
- *The exercise price under a purchase option that the Company is reasonably certain to exercise; and*
- *Penalties for early termination of a lease unless the Company is reasonably certain not to terminate early.*

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

Perusahaan menyajikan aset hak-guna sebagai bagian dari "Aset tetap" dan "Liabilitas sewa" di dalam laporan posisi keuangan.

The Company presents right-of-use assets as part of "Fixed assets" and "Lease liabilities" in the statement of financial position.



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Perusahaan pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Perusahaan akan mengeksekusi opsi beli, maka Perusahaan menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Perusahaan menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Sebagai pesewa

Apabila aset disewakan melalui sewa pembiayaan, nilai kini pembayaran sewa diakui sebagai piutang. Selisih antara nilai piutang bruto dan nilai kini piutang tersebut diakui sebagai penghasilan sewa pembiayaan tangguhan.

Penghasilan sewa diakui selama masa sewa dengan menggunakan metode investasi neto yang mencerminkan suatu tingkat pengembalian periodik yang konstan.

Apabila aset disewakan melalui sewa operasi, aset disajikan di laporan posisi keuangan sesuai sifat aset tersebut. Penghasilan sewa diakui sebagai pendapatan dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

j. Penurunan nilai aset non-keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset diperlukan, maka Perusahaan membuat estimasi formal jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset (unit penghasil kas) dikurangi dengan biaya untuk menjual dan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada jumlah terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkannya.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Company by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use assets reflects that the Company will exercise a purchase option, the Company depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Company depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

As lessor

When assets are leased out under a finance lease, the present value of the lease payments is recognized as receivable. The difference between the gross receivable and the present value of the receivable is recognized as unearned finance lease income.

Lease income is recognized over the term of the lease using the net investment method which reflects a constant periodic rate of return.

When assets are leased out under an operating lease, the asset presented in the statements of financial position based on the nature of the asset. Lease income is recognized over the term of the lease on a straight-line basis.

j. Impairment of non-financial assets

The Company assesses at each reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Company makes an estimate of the asset's recoverable amount.

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's (cash generating unit) fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan, jika ada, diakui pada laba atau rugi sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in profit or loss under expense categories that are consistent with the functions of the impaired assets.

k. Modal saham

Perusahaan mengklasifikasikan instrumen modal sebagai liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas berdasarkan substansi dari kriteria yang disebutkan di dalam kontrak.

k. Share capital

The Company classifies capital instruments as financial liabilities or equity instruments in accordance with the substance of the contractual terms of the instruments.

Perusahaan mengklasifikasikan saham perusahaan sebagai modal ketika tidak terdapat kewajiban di dalam kontrak untuk mentransfer kas atau aset keuangan lainnya.

The Company's shares are classified as equity when there is no contractual obligation to transfer cash or other financial assets.

l. Tambahan modal disetor - neto

Tambahan modal disetor - neto merupakan pengampunan pajak dan selisih antara harga penawaran dengan nilai nominal saham, setelah dikurangi dengan biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan penawaran saham tersebut.

l. Additional paid-in capital - net

Additional paid-in capital - net represents tax amnesty and the difference between the offering price and the par value of share capital, net of share issuance costs.

m. Pengakuan pendapatan dan beban

Pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

- i. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
- ii. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
- iii. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas penyerahannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas penyerahannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.

m. Revenue and expense recognition

Revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment:

- i. *Identify contract(s) with a customer.*
- ii. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.*
- iii. *Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Company estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.*



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

- iv. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
- v. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan 2 cara, yakni:

- Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Perusahaan memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Pendapatan dari penjualan barang dan jasa dalam kegiatan bisnis normal diakui pada saat Perusahaan memenuhi kewajiban Pelaksanaan dengan mengalihkan kendali atas barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan. Jumlah pendapatan yang diakui adalah jumlah harga transaksi yang dialokasikan pada kewajiban pelaksanaan yang terpenuhi.

Pendapatan dapat diakui pada waktu tertentu atau sepanjang waktu mengikuti waktu pemenuhan kewajiban pelaksanaan. Jika pemenuhan kewajiban pelaksanaan adalah dari sepanjang waktu, pendapatan diakui berdasarkan persentase penyelesaian yang mencerminkan kemajuan menuju pemenuhan kewajiban pelaksanaan tersebut secara penuh.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya.

Biaya yang berhubungan langsung untuk mendapatkan kontrak dikapitalisasi sebagai "Aset lainnya" dan diamortisasi secara sistematis sejalan dengan penyerahan barang atau jasa terkait kepada pelanggan.

- iv. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.

- v. Recognise revenue when performance obligation is satisfied by transferring the promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

There are 2 ways to fulfill the obligation to perform, namely:

- A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
- Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Company selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognised as the performance obligation is satisfied.

Revenue from sale of goods and services in the ordinary course of business is recognised when the Company satisfies a performance obligation by transferring control of a promised good or service to the customer. The amount of revenue recognised is the amount of the transaction price allocated to the satisfied performance.

Revenue may be recognised at a point in time or overtime following the timing of satisfaction of the performance obligation. If a performance obligation is satisfied over time, revenue is recognised based on the percentage of completion reflecting the progress towards complete satisfaction of that performance obligation.

Expenses

Expenses are recognized when incurred.

Costs directly related to obtaining the contract are capitalized as "Other assets" and amortized on a systematic basis that is consistent with the transfer of the related goods or services to the customers.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

n. Pajak penghasilan

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer aset dan liabilitas antara pelaporan komersial dan pajak pada setiap tanggal pelaporan. Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan sepanjang tersedia laba kena pajak sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan. Liabilitas pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer kena pajak.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur berdasarkan tarif pajak yang akan berlaku pada tahun saat aset direalisasikan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku atau yang telah secara substantif telah diberlakukan pada tanggal laporan posisi keuangan. Pengaruh pajak terkait dengan penyisihan untuk dan/atau pembalikan seluruh perbedaan temporer selama tahun berjalan, termasuk pengaruh perubahan tarif pajak, diakui sebagai beban atau penghasilan dalam laba rugi tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir periode pelaporan dan dikurangi jumlah tercatatnya jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut.

o. Liabilitas imbalan kerja

Perusahaan membukukan imbalan pasca kerja sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan dan peraturan pelaksanaan terkait.

Liabilitas yang diakui di laporan posisi keuangan adalah nilai kini liabilitas imbalan pasti pada tanggal laporan posisi keuangan sesuai dengan peraturan pelaksanaan terkait dikurangi dengan nilai wajar aset program pensiun, jika ada.

Keuntungan atau kerugian aktuarial diakui dalam pendapatan komprehensif lainnya dan penyesuaian atas biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi.

n. Income tax

Current tax expense is determined based on the taxable income for the year computed using prevailing tax rates.

Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between the financial and the tax bases of assets and liabilities at each reporting date. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which the deductible temporary differences can be utilized. Deferred tax liabilities are generally recognized for all taxable temporary differences.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized, or the liability is settled based on tax laws that have been enacted or substantively enacted as at statement of financial position date. The related tax effects of the provisions for and/or reversal of all temporary differences during the year, including the effect of change in tax rates, are recognized as expense or income in profit or loss for the year, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to equity.

The carrying amount of deferred tax asset is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profits will be available to allow all or part of the asset to be recovered.

o. Employee benefits liability

The Company provides post-employment benefits as required under the Manpower Act and its implementing regulation.

The liability recognized in financial position are the present value of employee benefits on the date of financial position in accordance with implementing regulation, net of fair value of pension plan asset, if any.

Actuarial gain or loss is recognized in other comprehensive income and adjustment of past service cost is recognized in profit and loss.



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Liabilitas imbalan pasti dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode Projected Unit Credit. Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas keluar masa depan dengan menggunakan tingkat bunga Obligasi Pemerintah.

Defined benefit obligation is calculated by independent actuaries based on Projected Unit Credit method. Present value of employee benefits obligation determined using discounting estimated future cash out flow based on Government Bonds interest rate.

Biaya jasa lalu yang timbul dari amandemen atau kurtailmen program diakui sebagai beban dalam laba rugi pada saat terjadinya.

Past service cost arising from amendment or curtailment programs are recognized as expense in profit or loss when incurred.

p. Provisi

p. Provisions

Provisi diakui ketika Perusahaan memiliki kewajiban kini (hukum atau konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, kemungkinan besar Perusahaan diharuskan menyelesaikan kewajiban dan membuat estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut.

Provisions are recognized when the Company has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that the Company will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Jumlah yang diakui sebagai provisi adalah hasil estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian yang meliputi kewajibannya.

The amount recognized as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the present obligation at the end of the reporting period, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation.

Apabila suatu provisi diukur menggunakan arus kas yang diperkirakan untuk menyelesaikan kewajiban kini, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas.

Where a provision is measured using the cash flows estimated to settle the present obligation, its carrying amount is the present value of those cash flows.

Ketika beberapa atau seluruh manfaat ekonomi untuk penyelesaian provisi yang diharapkan dapat dipulihkan dari pihak ketiga, piutang diakui sebagai aset apabila terdapat kepastian bahwa penggantian akan diterima dan jumlah piutang dapat diukur secara andal.

When some or all of the economic benefits required to settle a provision are expected to be recovered from a third party, a receivable is recognized as an asset if it is virtually certain that reimbursement will be received, and the amount of the receivable can be measured reliably.

q. Laba (rugi) per saham

q. Earnings (loss) per share

Laba per saham dihitung berdasarkan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar selama periode yang bersangkutan.

Earnings per share is computed based on the weighted average number of issued and fully paid shares during the period.

Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, oleh karenanya, laba (rugi) per saham dilusian tidak dihitung dan disajikan pada laporan laba rugi komprehensif.

The Company has no outstanding dilutive potential ordinary shares as of December 31, 2024 and 2023, accordingly, no diluted earnings (loss) per share is calculated and presented in the statements of comprehensive income.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

r. Instrumen keuangan

Aset keuangan

Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran

- Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi; dan
- Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Perusahaan dan persyaratan kontraktual arus kas - apakah penentuan arus kasnya semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Perusahaan menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal dan tidak bisa melakukan perubahan setelah penerapan awal tersebut.

- Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi;

Klasifikasi ini berlaku untuk instrumen utang yang dikelola dalam model bisnis dimiliki untuk mendapatkan arus kas dan memiliki arus kas yang memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

Pada pengakuan awal, piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan, diakui sebesar harga transaksi. Aset keuangan lainnya awalnya diakui sebesar nilai wajar dikurangi biaya transaksi yang terkait. Aset keuangan ini selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif.

Keuntungan atau kerugian pada penghentian atau modifikasi aset keuangan yang dicatat yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi.

- Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi;

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut. Dalam semua kasus, biaya transaksi dibebankan pada laba rugi.

- Instrumen utang yang tidak memiliki kriteria biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya akan dicatat pada laba rugi.

r. Financial instruments

Financial assets

Classification, recognition and measurement

- Financial assets measured at amortised cost; and
- Financial assets measured at fair value either through profit or loss ("FVTPL") or through other comprehensive income ("FVTOCI").

The classification depends on the Company's business model and the contractual terms of the cash flows when determining whether their cash flows are solely payment of principal and interest.

The Company determines the classification of its financial assets at initial recognition and cannot change the classification made at initial adoption.

- Financial assets measured at amortised cost;

This classification applies to debt instruments which are held under a hold to collect business model and which have cash flows that meet the "solely payments of principal and interest" ("SPPI") criteria.

At initial recognition, trade receivables that do not have a significant financing component, are recognised at their transaction price. Other financial assets are initially recognised at fair value plus related transaction costs. They are subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.

Any gains or losses on derecognition or modification of a financial asset held at amortised cost are recognised in profit or loss.

- Financial assets measured at fair value either through profit or loss ("FVTPL");

The classification applies to the following financial assets. In all cases, transaction costs are immediately expensed to profit or loss.

- Debt instruments that do not meet the criteria of amortised cost or fair value through other comprehensive income. Subsequent fair value gains or losses are taken to profit or loss.



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

- Investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan atau dimana pilihan penghasilan komprehensif lain tidak berlaku. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dan penghasilan dividen terkait diakui pada laba rugi.
- Derivatif yang bukan merupakan instrumen lindung nilai. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya diakui pada laba rugi.
- Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini:

- Instrumen utang yang dikelola dengan model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual dan di mana arus kasnya memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".
- Investasi ekuitas di mana Perusahaan telah memilih secara takterbatalan untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari revaluasi pada penghasilan komprehensif lain.

Pilihan dapat didasarkan pada investasi individu, namun, tidak berlaku pada investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dari revaluasi investasi ekuitas, termasuk komponen selisih kurs, diakui pada penghasilan komprehensif lain. Ketika investasi ekuitas dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi pada laba rugi. Dividen diakui dalam laba rugi ketika hak untuk menerima pembayaran telah ditetapkan.

Penghentian pengakuan

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari investasi tersebut telah jatuh tempo atau telah ditransfer dan Perusahaan telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset.

- Equity investments which are held for trading or where the fair value through other comprehensive income election has not been applied. All fair value gains or losses and related dividend income are recognised in profit or loss.
- Derivatives which are not designated as a hedging instrument. All subsequent fair value gains or losses are recognised in profit or loss.
- Financial assets measured at fair value through other comprehensive income.

This classification applies to the following financial assets:

- Debt instruments that are held under a business model where they are held for collection of contractual cash flows and also for sale ("collect and sell") and which have cash flows that meet the "solely payments of principal and interest" criteria.
- Equity investments where the Company has irrevocably elected to present fair value gains and losses on revaluation in other comprehensive income.

The election can be made for each individual investment; however, it is not applicable to equity investments held for trading. Fair value gains or losses on revaluation of such equity investments, including any foreign exchange component, are recognised in other comprehensive income. When the equity investment is derecognised, there is no reclassification of fair value gains or losses previously recognised in other comprehensive income to profit or loss. Dividends are recognised in profit or loss when the right to receive payment is established.

Derecognition

Financial assets are derecognised when the rights to receive cash flows from the investments have expired or have been transferred and the Company has transferred substantially all of the risks and rewards of ownership.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Penurunan nilai aset keuangan

Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal.

Ketika melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian. Dalam melakukan penilaian, Perusahaan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi yang tersedia pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan cadangan kerugian kredit ekspektasian seumur hidup untuk seluruh saldo piutang usaha dan piutang lain-lain dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan dan pendekatan umum untuk aset keuangan lainnya. Pendekatan umum termasuk penelaahan perubahan signifikan risiko kredit sejak terjadinya. Penelaahan kerugian kredit ekspektasian termasuk asumsi mengenai risiko gagal bayar dan tingkat kerugian ekspektasian. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan jatuh tempo yang serupa.

Liabilitas keuangan

Pengakuan awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba atau rugi, liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi atau derivatif yang telah ditetapkan untuk tujuan lindung nilai yang efektif, jika sesuai. Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Saat pengakuan awal, liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar dan, dalam hal liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Impairment of financial assets

At each reporting date, the Company assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition.

When making the assessment, the Company uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses. To make that assessment, the Company compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Company applies the "simplified approach" to measuring expected credit losses ("ECL") which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables, other receivables and contract assets without significant financing components and the "general approach" for all other financial assets. The general approach incorporates a review for any significant increase in counterparty credit risk since inception. The expected credit loss reviews include assumptions about the risk of default and expected loss rates. To measure the expected credit losses, trade receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due.

Financial liabilities

Initial recognition

Financial liabilities are classified as financial liabilities at fair value through profit or loss, financial liabilities measured at amortized cost, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate. The Company determines the classification of their financial liabilities at initial recognition.

Financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case financial liabilities measured at amortized cost, inclusive of directly attributable transaction costs.



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Liabilitas keuangan Perusahaan terdiri dari utang usaha, beban akrual, dan liabilitas pembelian aset tetap termasuk dalam kategori liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi.

Pada tanggal pelaporan, Perusahaan tidak memiliki liabilitas keuangan selain yang diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Pengukuran setelah pengakuan awal

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan tingkat bunga efektif. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat liabilitas dihentikan pengakuannya atau diturunkan nilainya melalui proses amortisasi suku bunga efektif. Biaya teramortisasi dihitung dengan mempertimbangkan diskon atau premium terhadap biaya jasa transaksi yang merupakan satu kesatuan dari amortisasi suku bunga efektif.

Penghentian pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

Ketika liabilitas keuangan awal digantikan dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan ketentuan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas liabilitas keuangan yang saat ini ada, maka pertukaran atau modifikasi tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru dan selisih antara nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut diakui sebagai laba atau rugi.

Saling hapus instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Perusahaan saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan berniat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan kewajibannya secara simultan.

Nilai wajar instrumen keuangan

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

The Company's financial liabilities include trade payables, accrued expenses, and liabilities for purchase of fixed assets which falls under financial liabilities measured at amortized cost category.

At the reporting dates, the Company has no other financial liabilities other than those classified as financial liabilities measured at amortized cost.

Subsequent measurement

Subsequent to initial recognition, all financial liabilities are measured at amortized cost using the effective interest method. Gains and losses are recognized in profit or loss when liabilities are derecognized as well as through the effective interest method amortization process. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fees or transaction costs that are an integral part of the effective interest rate amortization.

Derecognition

Financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged or cancelled or expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in profit or loss.

Offsetting of financial instruments

A financial asset and a financial liability shall be offset and the net amount presented in the statement of financial position when, and only when, the Company currently has a legally enforceable right to set off the recognised amounts and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously.

Fair value of financial instruments

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

- Di pasar utama untuk aset dan liabilitas tersebut, atau
- Jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Perusahaan harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar atas aset non keuangan mempertimbangkan kemampuan pelaku pasar dalam menghasilkan keuntungan ekonomi dengan penggunaan aset pada kemampuan tertinggi dan terbaik aset atau dengan menjualnya ke pelaku pasar yang lain yang akan menggunakan aset di kemampuan tertinggi dan terbaik.

Perusahaan menggunakan teknik penilaian yang tepat sesuai keadaan dan dimana tersedia kecukupan data untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalisir penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan secara berulang, Perusahaan menentukan apakah terjadi transfer antara level di dalam hierarki dengan cara mengevaluasi kategori (berdasarkan input level terendah yang signifikan dalam pengukuran nilai wajar) setiap akhir tahun pelaporan.

Untuk tujuan pengungkapan nilai wajar, Perusahaan telah menentukan kelas aset dan liabilitas berdasarkan sifat, karakteristik, dan risiko aset atau liabilitas dan level hirarki nilai wajar seperti dijelaskan di atas.

The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- *In the principal market for the asset or liability, or*
- *In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.*

The principal or the most advantageous market must be accessible to by the Company.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

The Company use valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

For assets and liabilities that are recognized in the financial statements on a recurring basis, the Company determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

For the purpose of fair value disclosures, the Company has determined classes of assets and liabilities on the basis of the nature, characteristics and risks of the asset or liability and the level of the fair value hierarchy as explained above.



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

s. Segmen operasi

Segmen adalah bagian khusus dari Perusahaan yang terlibat baik dalam menyediakan produk (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk akun-akun yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING

Penyusunan laporan keuangan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontijensi, pada akhir periode pelaporan.

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi yang dijelaskan Catatan 2, tidak terdapat pertimbangan signifikan yang memiliki dampak material pada jumlah yang diakui dalam laporan keuangan.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

Penentuan mata uang fungsional

Mata uang fungsional adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer dimana Perusahaan beroperasi. Manajemen mempertimbangkan mata uang yang paling mempengaruhi pendapatan dan beban dari jasa yang diberikan serta mempertimbangkan indikator lainnya dalam menentukan mata uang yang paling tepat menggambarkan pengaruh ekonomi dari transaksi, kejadian dan kondisi yang mendasari.

s. Operation segment

A segment is a distinguishable component of the Company that engaged either in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATED AND JUDGEMENTS

The preparation of the financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period.

In the process of applying the accounting policies described in Note 2, management has not made any critical judgement that has material impact on the amounts recognized in the financial statements.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Company accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements:

Determination of functional currency

The functional currency is the currency of the primary economic environment in which the Company operates. The management considered the currency that mainly influences the revenue and cost of rendering services and other indicators in determining the currency that most faithfully represents the economic effects of the underlying transactions, events, and conditions.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Perusahaan menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan definisi yang ditetapkan PSAK No. 109 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan pada Catatan 2r.

Estimasi dan asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Cadangan atas penurunan nilai piutang usaha

Perusahaan mengevaluasi akun tertentu jika terdapat informasi bahwa pelanggan yang bersangkutan tidak dapat memenuhi kewajiban keuangannya. Dalam hal tersebut, Perusahaan mempertimbangkan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat provisi spesifik atas jumlah piutang pelanggan guna mengurangi jumlah piutang yang diharapkan dapat diterima oleh Perusahaan.

Provisi yang spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah penyisihan penurunan nilai piutang.

Classification of financial assets and financial liabilities

The Company determine the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK No. 109. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Company's accounting policies disclosed in Note 2r.

Estimates and assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Company based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Company. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Allowance for impairment on trade receivable

The Company evaluates specific accounts where it has information that certain customers are unable to meet their financial obligations. In these cases, the Company uses judgment, based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of its relationship with the customer and the customer's current credit status based on third party credit reports and known market factors, to record specific provisions for customers against amounts due to reduce its receivable amounts that the Company expects to collect.

These specific provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts of allowance for impairment losses on trade receivables.



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Penerapan PSAK No. 109 menyebabkan perubahan atas penilaian dari estimasi dan pertimbangan signifikan terkait dengan provisi atas kerugian penurunan nilai piutang. Dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian, manajemen diharuskan untuk menggunakan pertimbangan dalam mendefinisikan hal apa yang dianggap sebagai kenaikan risiko kredit yang signifikan dan dalam pembuatan asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi. Pertimbangan diaplikasikan dalam menentukan periode seumur hidup dan titik pengakuan awal piutang.

Imbalan kerja

Penentuan beban dan liabilitas imbalan kerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan Perusahaan. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji, tingkat pengunduran diri karyawan, tingkat kecacatan, dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Perusahaan langsung diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya. Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas imbalan kerja. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 16.

Penyisihan penurunan nilai persediaan

Penyisihan penurunan nilai persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan keadaan yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Provisi dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi.

Penyusutan aset tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap adalah 4-20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, sehingga biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

The implementation of PSAK No. 109 resulted in a change to the assessment of the significant accounting estimates and judgements related to provision for loss impairment of receivables. In determining expected credit losses, management is required to exercise judgement in defining what is considered to be a significant increase in credit risk and in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions. Judgement has been applied in determining the lifetime and point of initial recognition of receivables.

Employee benefits

The determination of employee benefits expense and liabilities is dependent on its selection of certain assumptions used by Company. Those assumptions include discount rates, salary increase, employee turn-over rate, disability rate, and retirement age and mortality rate. Actual results that differ from the Group's assumptions are recognized immediately in profit or loss when incurred. Company believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual experiences or significant changes in the assumptions may materially affect its estimated liabilities for employee benefits. Further details are disclosed in Note 16.

Allowance for decline in values of inventories

Allowance for decline in values of inventories is estimated based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to sell. The provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated.

Depreciation of fixed assets

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line method over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets is 4-20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Company conducts its businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan saldo rugi fiskal yang belum dikompensasikan, sepanjang perbedaan temporer dan rugi fiskal yang belum dikompensasikan tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba fiskal pada masa yang akan datang.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal neraca dan nilai tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila tidak lagi terdapat kemungkinan besar bahwa laba fiskal yang memadai akan tersedia untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan.

Aset dan kewajiban pajak tangguhan diukur berdasarkan tarif pajak yang akan berlaku pada tahun saat aset direalisasikan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku atau yang telah secara substantif telah diberlakukan pada akhir periode pelaporan. Pengaruh pajak terkait dengan penyesuaian untuk dan/atau pembalikan seluruh perbedaan temporer selama periode berjalan, termasuk pengaruh perubahan tarif pajak, diakui sebagai "Beban Pajak Penghasilan - Neto" dan termasuk dalam laba atau rugi neto tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Income tax

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses can be utilized.

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profits will be available to allow all or part of the benefit of the deferred tax assets to be utilized.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled based on tax laws that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period. The related tax effects of the provisions for and/or reversals of all temporary differences during the period, including the effect of change in tax rates, are recognized as "Income Tax Expense - Net" and included in the determination of net profit or loss for the year, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to equity.



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. KAS DAN BANK

	2024	2023
Kas kecil		
<u>Rupiah</u>		
Kas kecil	81.133.643	37.158.283
Kas di bank		
<u>Rupiah</u>		
PT Bank Central Asia Tbk	3.338.346.794	6.495.150.130
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	3.188.472.542	4.128.847.754
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	10.146.165	8.837.228
PT Bank CIMB Niaga Tbk	3.492.985	3.752.258
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	825.000	-
Sub-jumlah	6.541.283.486	10.636.587.370
Jumlah	6.622.417.129	10.673.745.653

4. CASH AND BANK

Petty cash	
<u>Rupiah</u>	
Petty cash	
Cash in banks	
<u>Rupiah</u>	
PT Bank Central Asia Tbk	
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	
PT Bank CIMB Niaga Tbk	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	
Sub-total	
Total	

5. PIUTANG USAHA, NETO

	2024	2023
Pihak berelasi (Catatan 22)	-	1.242.106.082
Pihak ketiga	26.051.115.312	20.183.015.145
Jumlah	26.051.115.312	21.425.121.227
Dikurangi:		
Cadangan kerugian penurunan nilai	(1.714.422.330)	(1.769.078.641)
Piutang usaha, neto	24.336.692.982	19.656.042.586

5. TRADE RECEIVABLES, NET

Related parties (Note 22)	
Third parties	
Total	
Less:	
Allowance for impairment losses	
Trade receivables, net	

Mutasi atas cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

Movement in the allowance for impairment losses is as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	1.769.078.641	1.728.820.133	Beginning balance
Penambahan provisi	-	103.028.708	Additional provision
Pemulihan kerugian penurunan nilai	(54.656.311)	-	Recovery of impairment losses
Penghapusan	-	(62.770.200)	Write-off
Saldo akhir	1.714.422.330	1.769.078.641	Ending balance

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Analisa umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade receivables is as follows:

	2024	2023	
Kurang dari 30 hari	10.858.259.240	9.426.245.638	Less than 30 days
31 - 60 hari	8.755.318.884	7.361.518.150	31 - 60 days
61 - 180 hari	4.604.646.728	2.792.215.299	61 - 180 days
181 - 360 hari	1.832.890.460	1.845.142.140	181 - 360 days
Jumlah	26.051.115.312	21.425.121.227	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	(1.714.422.330)	(1.769.078.641)	Allowance for impairment losses
Jumlah	24.336.692.982	19.656.042.586	Total

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh saldo piutang Perusahaan berdenominasi dalam mata uang Rupiah.

As of December 31, 2024 and 2023, all of the Company's receivable balances are denominated in Rupiah.

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan penurunan nilai piutang cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang usaha tersebut.

The management believes that the allowance for impairment losses is adequate to cover losses on uncollectible accounts.

6. PERSEDIAAN, NETO

6. INVENTORIES, NET

	2024	2023	
Kertas	11.366.093.427	12.070.028.180	Paper
Printer	8.771.686.564	5.216.437.455	Printer
Tinta	5.892.452.620	5.877.696.423	Ink
Baju	1.435.211.598	325.495.043	Textile
Toner	125.071.198	287.989.127	Toner
Masker	-	168.346.664	Mask
Jumlah	27.590.515.407	23.945.992.892	Total
Dikurangi:			Less:
Cadangan penurunan nilai persediaan	(462.951.256)	-	Provision for inventory impairment
Persediaan, neto	27.127.564.151	23.945.992.892	Inventories, net

Mutasi atas cadangan penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

Movement in the allowance for impairment inventory is as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	-	-	Beginning balance
Penurunan nilai persediaan (Catatan 21)	462.951.256	-	Inventory impairment (Note 21)
Saldo akhir	462.951.256	-	Ending balance

Pada tahun 2024, Perusahaan melakukan penghapusan persediaan atas toner, kertas, tinta dan masker sebesar Rp 571.333.831 dan atas kerugian penghapusan tersebut dibebankan pada pendapatan (beban) operasi lain, neto (Catatan 21).

In 2024, the Company write-off inventory consisting of toner, paper, ink, and masks amounting to Rp 571,333,831, and the loss from the write-off was charged to other income (expense), net (Note 21).



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Berdasarkan tinjauan kondisi persediaan pada akhir tahun, manajemen Perusahaan telah menilai bahwa penyisihan untuk nilai keusangan persediaan cukup memadai untuk menutupi kemungkinan kerugian akibat keusangan persediaan.

Based on review of the condition of inventories at the year end, the Company's management has assessed that the provision for inventories obsolescence value is adequate to cover possible losses from inventories obsolescence.

7. UANG MUKA PEMBELIAN

7. ADVANCE PAYMENTS

	2024	2023	
Pembelian persediaan	4.295.756.746	3.752.331.835	Purchase of inventories
Lain-lain	493.866.859	284.472.611	Others
Jumlah	4.789.623.605	4.036.804.446	Total

8. ASET TETAP, NETO

8. FIXED ASSETS, NET

	1 Januari 2024/ January 1, 2024	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Disposals	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
<u>Biaya perolehan:</u>					<u>Acquisition cost:</u>
Kepemilikan langsung					Direct acquisition
Tanah	28.694.925.754	-	-	28.694.925.754	Land
Bangunan	15.562.028.846	-	-	15.562.028.846	Building
Mesin	4.030.453.743	884.488.233	-	4.914.941.976	Machine
Kendaraan	4.526.129.134	1.925.000.000	1.336.000.000	5.115.129.134	Vehicles
Peralatan dan perlengkapan kantor	1.917.981.390	290.634.014	-	2.208.615.404	Office furniture and fixtures
Jumlah	54.731.518.867	3.100.122.247	1.336.000.000	56.495.641.114	Total
<u>Akumulasi penyusutan:</u>					<u>Accumulated depreciation:</u>
Kepemilikan langsung					Direct acquisition
Bangunan	3.890.507.210	778.101.442	-	4.668.608.652	Building
Mesin	2.210.020.701	556.814.505	-	2.766.835.206	Machine
Kendaraan	2.870.089.258	653.141.142	1.099.416.667	2.423.813.733	Vehicles
Peralatan dan perlengkapan kantor	1.080.378.853	358.575.455	-	1.438.954.308	Office furniture and fixtures
Jumlah	10.050.996.022	2.346.632.544	1.099.416.667	11.298.211.899	Total
Nilai buku	44.680.522.845			45.197.429.215	Book value

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	1 Januari 2023/ January 1, 2023	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Disposals	Reklasifikasi/ Reclassifications	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
<u>Biaya perolehan:</u>						<u>Acquisition cost:</u>
Kepemilikan langsung						<u>Direct acquisition</u>
Tanah	13.149.471.154	7.937.000.028	-	7.608.454.572	28.694.925.754	Land
Bangunan	15.562.028.846	-	-	-	15.562.028.846	Building
Mesin	3.752.747.505	277.706.238	-	-	4.030.453.743	Machine
Kendaraan	4.052.213.818	473.915.316	-	-	4.526.129.134	Vehicles
Peralatan dan perlengkapan kantor	1.289.178.646	628.802.744	-	-	1.917.981.390	Office furniture and fixtures
Jumlah	37.805.639.969	9.317.424.326	-	7.608.454.572	54.731.518.867	Total
<u>Akumulasi penyusutan:</u>						<u>Accumulated depreciation:</u>
Kepemilikan langsung						<u>Direct acquisition</u>
Bangunan	3.112.405.768	778.101.442	-	-	3.890.507.210	Building
Mesin	1.726.463.396	483.557.305	-	-	2.210.020.701	Machine
Kendaraan	2.358.106.844	511.982.414	-	-	2.870.089.258	Vehicles
Peralatan dan perlengkapan kantor	790.343.290	290.035.563	-	-	1.080.378.853	Office furniture and fixtures
Jumlah	7.987.319.298	2.063.676.724	-	-	10.050.996.022	Total
Nilai buku	29.818.320.671				44.680.522.845	Book value

Penyusutan atas aset tetap dibebankan sebagai berikut:

Depreciation was charged to the following:

	2024	2023	
Beban umum dan administrasi (Catatan 20)	2.346.632.544	2.063.676.724	General and administrative expenses (Note 20)

Pada tahun 2023, Perusahaan melakukan reklasifikasi atas tanah dari uang muka pembelian - bagian tidak lancar sebesar Rp 7.608.454.572 (Catatan 25) dan sisa pembayaran atas pembelian tanah tersebut dicatat pada utang pembelian aset tetap (Catatan 10).

In 2023, the Company reclassified land from advances payments - non-current portion amounting to Rp 7,608,454,572 (Note 25) and the remaining payment for the purchase of the land is recorded under liabilities for the purchase of fixed assets (Note 10).

Tanah terletak di Jl. Kapuk Kamal No. 28 AA, DA, dan DB dengan luas tanah sebesar 384 m², 160 m², dan 144 m² terbagi atas tiga sertifikat hak guna bangunan (HGB) dengan nomor 6681, 6732, dan 6733 yang berakhir pada tahun 2048.

The land is located at Jl. Kapuk Kamal No. 28 AA, DA, and DB with land areas of 384 m², 160 m², and 144 m² divided into three building use rights certificates (HGB) with numbers 6681, 6732, and 6733 which expire in 2048.

Tanah terletak di Jl. Paradise 22 Blok A Kav. 110 dan 111 dengan luas tanah masing-masing sebesar 77 m² terbagi atas dua sertifikat hak guna bangunan (HGB) dengan nomor 6808 dan 6809 yang berakhir pada tahun 2030.

The land is located at Jl. Paradise 22 Blok A Kav. 110 and 111 with a land area of 77 m² each, divided into two building use rights certificates (HGB) with numbers 6808 and 6809 which expire in 2030.

Berdasarkan penilaian manajemen, tidak ada kejadian yang akan mempengaruhi pemulihan atas aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Based on management's assessment, there are no events or changes in circumstances which may affect the recoverability of the above assets as of December 31, 2024 and 2023.



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Rincian keuntungan atas penjualan aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The details of gain on sale of fixed assets as of December 31, 2024 dan 2023 are as follows:

	2024	2023	
Hasil penjualan aset tetap	486.486.486	-	Proceeds from sale of fixed assets
Dikurangi: nilai tercatat	(236.583.333)	-	Less: carrying amount
Keuntungan penjualan aset tetap	249.903.153	-	Gain on sale of fixed assets

9. UTANG USAHA

9. TRADE PAYABLES

	2024	2023	
Pihak ketiga	290.205.591	598.495.868	Third parties

Jangka waktu kredit yang timbul dari pembelian bahan baku utama dan pembantu, baik dari pemasok dalam maupun luar negeri berkisar 30 hari sampai dengan 60 hari.

Purchases of raw and indirect materials, both from local and foreign suppliers, have credit terms of 30 days to 60 days.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh saldo utang usaha Perusahaan berdenominasi dalam mata uang Rupiah.

As of December 31, 2024 and 2023, all of the Company's trade payables balances are denominated in Rupiah.

10. LIABILITAS PEMBELIAN ASET TETAP

10. LIABILITIES FOR PURCHASE OF FIXED ASSETS

	2024	2023	
Pihak ketiga:			Third parties
PT Bangun Kosambi Sukses	1.790.818.188	4.863.909.108	PT Bangun Kosambi Sukses
PT BCA Finance	1.145.715.201	-	PT BCA Finance
PT Orix Finance Indonesia	276.471.053	349.666.000	PT Orix Finance Indonesia
Jumlah	3.213.004.442	5.213.575.108	Total
Dikurangi: bagian jangka pendek	(2.365.824.102)	(1.880.618.188)	Less: current portion
Bagian jangka panjang	847.180.340	3.332.956.920	Long-term portion

Pada tahun 2024, Perusahaan melakukan perjanjian kredit pembelian kendaraan dengan PT BCA Finance untuk pengadaan mobil. Cicilan atas kredit pembelian ini akan dilakukan selama 36 kali. Kredit pembelian mobil ini dikenakan tingkat bunga tahunan sebesar 5,53%.

In 2024, the Company entered into a vehicle purchase credit agreement with PT BCA Finance for the procurement of cars. Installments for this purchase credit will be made 36 times. This car purchase credit is subject to an annual interest rate of 5.53%.

Pada tahun 2023, Perusahaan melakukan perjanjian kredit pembelian kendaraan dengan PT Orix Finance Indonesia untuk pengadaan mobil. Cicilan atas kredit pembelian ini akan dilakukan selama 48 kali. Kredit pembelian mobil ini dikenakan tingkat bunga tahunan sebesar 6,85%.

In 2023, the Company entered into a vehicle purchase credit agreement with PT Orix Finance Indonesia for the procurement of cars. Installments for this purchase credit will be made 48 times. This car purchase credit is subject to an annual interest rate of 6.85%.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Pada tahun 2020, Perusahaan mengadakan perjanjian pembelian tanah dari PT Bangun Kosambi Sukses. Tanah berlokasi di PIK 2. Pinjaman ini diangsur selama 48 bulan.

In 2020, the Company entered into a land purchase agreement from PT Bangun Kosambi Sukses. The land is located at PIK 2. This loan is payable in installments over 48 months.

11. BEBAN AKRUAL

11. ACCRUED EXPENSES

	2024	2023	
Bonus	1.837.452.250	1.018.200.000	Bonus
Insentif	1.432.986.275	1.454.358.025	Incentive
Barang promosi	679.224.300	-	Promotion merchandise
Komisi	-	54.644.950	Commissions
Lain-lain	56.509.031	38.407.984	Others
Jumlah	4.006.171.856	2.565.610.959	Total

12. PERPAJAKAN

12. TAXATION

a. Utang pajak

a. Tax payables

	2024	2023	
Pajak penghasilan:			Income tax:
Pasal 4 (2)	200.000	2.097.950	Article 4(2)
Pasal 21	1.186.654.605	1.265.635.090	Article 21
Pasal 23	306.818.334	495.042.000	Article 23
Pasal 25	176.860.344	409.444.526	Article 25
Pasal 29	767.101.770	301.925.630	Article 29
Pajak pertambahan nilai	243.661.897	11.308.477	Value-added tax
Jumlah	2.681.296.950	2.485.453.673	Total



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

b. Pajak penghasilan badan

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan laba kena pajak adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Laba sebelum beban pajak penghasilan	21.062.366.109	21.543.490.220
<u>Perbedaan permanen:</u>		
Biaya yang tidak di perkenankan	329.885.626	445.340.751
Penghasilan bunga yang pajaknya bersifat final	(99.520.337)	(187.580.412)
Sub-jumlah	230.365.289	257.760.339
<u>Perbedaan temporer:</u>		
Beban imbalan kerja	394.000.694	329.207.183
Cadangan penurunan nilai persediaan	462.951.256	-
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	(54.656.311)	103.028.708
Sub-jumlah	802.295.639	432.235.891
Taksiran penghasilan kena pajak Perusahaan	22.095.027.000	22.233.486.000
Tarif pajak yang berlaku	4.860.905.940	4.891.366.920
Beban pajak penghasilan kini	4.860.905.940	4.891.366.920
Dikurangi:		
Pajak dibayar dimuka pasal 25	1.780.648.662	2.668.579.824
Pajak dibayar dimuka pasal 22	2.311.761.250	1.919.099.496
Pajak dibayar dimuka pasal 23	1.394.258	1.761.970
Taksiran kurang bayar pajak penghasilan badan	767.101.770	301.925.630

Laba kena pajak dan beban pajak penghasilan kini Perusahaan untuk tahun 2024 seperti yang disebutkan di atas akan dilaporkan oleh Perusahaan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") PPh badan tahun 2024 ke Kantor Pajak.

b. Corporate income tax

Reconciliation between income before tax per statements of profit or loss and other comprehensive income with taxable income is as follows:

Profit before income tax expense
<u>Permanent differences:</u>
Non-deductible expense
Interest income subjected to final tax
Sub-total
<u>Temporary differences:</u>
Employee benefits
Allowance of impairment inventory
Allowance for impairment losses receivables
Sub-total
Estimated taxable income of the Company
Tax at effective statutory tax rate
Current income tax expenses
Less:
Prepaid tax article 25
Prepaid tax article 22
Prepaid tax article 23
Estimated underpayment of corporate income tax

Taxable income of the Company and current income tax expense for 2024, as stated in the foregoing will be reported by the Company in its 2024 annual income tax return ("SPT") to be submitted to the Tax Office.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

c. Aset pajak tangguhan

Rincian dari aset pajak tangguhan sebagai berikut:

c. Deferred tax assets

The details of deferred tax assets as follows:

	1 Januari 2024/ January 1, 2024	Dikreditkan (dibebankan) pada laporan laba rugi/ Credited (Charged) to profit or loss	Dikreditkan pada laba komprehensif lain/ Credited to other comprehensive income	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
Aset pajak tangguhan					Deferred tax assets
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	389.197.301	(12.024.388)	-	377.172.913	Allowance for impairment losses receivables
Cadangan penurunan nilai persediaan	-	101.849.276	-	101.849.276	Allowance of impairment inventory
Liabilitas imbalan kerja	401.115.465	86.680.153	52.451.357	540.246.975	Employee benefits liability
Jumlah	790.312.766	176.505.041	52.451.357	1.019.269.164	Total

	1 Januari 2023/ January 1, 2023	Dikreditkan pada laporan laba rugi/ Credited to profit or loss	Dikreditkan pada laba komprehensif lain/ Credited to other comprehensive income	Penyesuaian/ Adjustment	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Aset pajak tangguhan						Deferred tax assets
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	380.340.429	22.666.316	-	(13.809.444)	389.197.301	Allowance for impairment losses receivables
Liabilitas imbalan kerja	299.568.838	72.425.580	29.121.047	-	401.115.465	Employee benefits liability
Jumlah	679.909.267	95.091.896	29.121.047	(13.809.444)	790.312.766	Total

Aset pajak tangguhan per 31 Desember 2024 dan 2023 telah dihitung dengan memperhitungkan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada saat realisasi.

Deferred tax assets as of December 31, 2024 and 2023 have been calculated by taking into account tax rates expected to be prevailing at the time they realise.



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Rekonsiliasi antara manfaat (beban) pajak dan hasil perkalian laba akuntansi sebelum pajak dengan tarif pajak yang berlaku sebagai berikut:

A reconciliation between the total tax benefit (expense) and the amounts computed by applying the effective tax rates to income before tax as follows:

	2024	2023	
Laba sebelum pajak	21.062.366.109	21.543.490.220	Profit before tax
Tarif pajak	22%	22%	Marginal tax rate
Taksiran pajak pada tarif efektif	4.633.720.535	4.739.567.750	Estimated tax at effective rate
Efek pajak atas beda tetap	50.680.364	56.707.274	Tax effect of permanent differences
Penyesuaian	-	13.809.444	Adjustment
Jumlah	4.684.400.899	4.810.084.468	Total

d. Surat Permintaan Penjelasan atas Data dan/atau Keterangan (SP2DK)

Pada tanggal 8 Agustus 2024, berdasarkan SP2DK No. S-343/P2DK/KPP.0708/2024, terdapat permintaan penjelasan atas beberapa transaksi untuk tahun pajak 2021. Dengan demikian, atas SP2DK ini Perusahaan melakukan pembetulan pada SPT Badan Tahun Pajak 2021 yang mengakibatkan terdapat kurang bayar PPh 21, PPh 23, PPN dan PPh Badan 2021 masing-masing sebesar Rp 6.845.918, Rp 1.857.379, Rp 2.512.391 dan Rp 74.673.211 yang selisih pencatatannya dibebankan ke laba atau rugi dan telah dibayarkan pada tanggal 31 Oktober 2024.

Pada tanggal 7 Agustus 2023, berdasarkan SP2DK No. S-168/P2DK/KPP.0708/2023, terdapat permintaan penjelasan atas beberapa transaksi untuk tahun pajak 2020. Dengan demikian, atas SP2DK ini Perusahaan melakukan pembetulan pada SPT Badan Tahun Pajak 2020 yang mengakibatkan terdapat kurang bayar PPh 21, PPN dan PPh Badan 2020 masing-masing sebesar Rp 1.991.699, Rp 4.668.291 dan Rp 45.719.157 yang selisih pencatatannya dibebankan ke laba atau rugi dan telah dibayarkan pada tanggal 22 September 2023.

d. Request for Explanation of Data and/or Information Letter (SP2DK)

On August 8, 2024, based on SP2DK No. S-343/P2DK/KPP.0708/2024, there is a request for an explanation of several transactions for the 2021 tax year. Thus, for this SP2DK the Company made corrections to the 2021 Tax Year Corporate SPT which resulted in underpayment of PPh 21, PPh 23, VAT and Corporate Income Tax 2021 amounting to Rp 6,845,918, Rp 1,857,379, Rp 2,512,391 and Rp 74,673,211 respectively, the recording difference was charged to profit or loss and was paid on October 31, 2024.

On August 7, 2023, based on SP2DK No. S-168/P2DK/KPP.0708/2023, there is a request for an explanation of several transactions for the 2020 tax year. Thus, for this SP2DK the Company made corrections to the 2020 Tax Year Corporate SPT which resulted in underpayment of PPh 21, VAT and Corporate Income Tax 2020 amounting to Rp 1,991,699, Rp 4,668,291 and Rp 45,719,157 respectively, the recording difference was charged to profit or loss and was paid on September 22, 2023.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. MODAL SAHAM

Rincian susunan pemegang berdasarkan catatan yang dibuat oleh PT Datindo Entrycom, biro administrasi efek pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

13. SHARE CAPITAL

Details of shareholders based on records maintained by PT Datindo Entrycom, the share administrator as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

2024				
Pemegang saham	Jumlah saham/ Number of shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah/ Amount	Shareholders
PT Cetak Biru Kapital	117.943.900	28,22%	11.794.390.000	PT Cetak Biru Kapital
Tn. Herman Tansri	102.500.000	24,52%	10.250.000.000	Mr. Herman Tansri
Tn. Siek Agung Guntoro	75.000.000	17,94%	7.500.000.000	Mr. Siek Agung Guntoro
Tn. Fadjar Tasrif	42.500.000	10,17%	4.250.000.000	Mr. Fadjar Tasrif
Tn. Rudy Tasrif	30.000.000	7,18%	3.000.000.000	Mr. Rudy Tasrif
Masyarakat	50.056.100	11,97%	5.005.610.000	Public
Jumlah	418.000.000	100,00%	41.800.000.000	Total
2023				
Pemegang saham	Jumlah saham/ Number of shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah/ Amount	Shareholders
PT Cetak Biru Kapital	129.043.900	30,87%	12.904.390.000	PT Cetak Biru Kapital
Tn. Herman Tansri	102.500.000	24,52%	10.250.000.000	Mr. Herman Tansri
Tn. Siek Agung Guntoro	75.000.000	17,94%	7.500.000.000	Mr. Siek Agung Guntoro
Tn. Fadjar Tasrif	42.500.000	10,17%	4.250.000.000	Mr. Fadjar Tasrif
Tn. Rudy Tasrif	30.000.000	7,18%	3.000.000.000	Mr. Rudy Tasrif
Masyarakat	38.956.100	9,32%	3.895.610.000	Public
Jumlah	418.000.000	100,00%	41.800.000.000	Total

14. SALDO LABA

Saldo laba yang ditentukan penggunaannya

Berdasarkan Undang-undang Perseroan Terbatas Indonesia, Perusahaan disyaratkan untuk menetapkan setidaknya 20% dari modal yang diterbitkan dan disetor sebagai cadangan wajib.

Pemegang saham menyepakati untuk mencadangkan dari saldo laba sebesar Rp 100.000.000 sebagai tambahan cadangan modal berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dengan Akta No. 43 dari Rahayu Ningsih, S.H., notaris di Jakarta tanggal 23 Juni 2023.

14. RETAINED EARNINGS

Appropriated retained earnings

Under the Indonesian Limited Liability Company Law, the Company is required to set up at least 20% of the issued and paid up capital as a statutory reserve.

The shareholders agreed to appropriated Rp 100,000,000 from retained earnings as additional capital reserves based on the Annual General Meeting of Shareholders with Deed No. 43 from Rahayu Ningsih, S.H., notary in Jakarta dated June 23, 2023.



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Pemegang saham menyepakati untuk mencadangkan dari saldo laba sebesar Rp 100.000.000 sebagai tambahan cadangan modal berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dengan Akta No. 16 dari Rahayu Ningsih, S.H., notaris di Jakarta tanggal 25 Juni 2024.

The shareholders agreed to appropriated Rp 100,000,000 from retained earnings as additional capital reserves based on the Annual General Meeting of Shareholders with Deed No. 16 from Rahayu Ningsih, S.H., notary in Jakarta dated June 25, 2024.

Dividen kas

Cash dividends

Berdasarkan Surat Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat tanggal 25 Juni 2024, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen sebesar Rp 10.450.000.000 dan telah dibayarkan pada tanggal 23 Juli 2024.

Based on the meeting outside General Shareholder's Meeting on June 25, 2024, the shareholder's agreed to distribute dividends amounted to Rp 10,450,000,000 and had been paid on July 23, 2024.

Berdasarkan Surat Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat tanggal 23 Juni 2023, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen sebesar Rp 13.794.000.000 dan telah dibayarkan pada tanggal 25 Juli 2023.

Based on the meeting outside General Shareholder's Meeting on June 23, 2023, the shareholder's agreed to distribute dividends amounted to Rp 13,794,000,000 and had been paid on July 25, 2023.

15. TAMBAHAN MODAL DISETOR, NETO

15. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL, NET

	2024	2023	
Pengampunan pajak	15.739.594.600	15.739.594.600	Tax amnesty
Penawaran umum perdana saham	5.040.000.000	5.040.000.000	Initial share public offering
Biaya emisi saham	(1.426.923.077)	(1.426.923.077)	Share issuance stock
Jumlah	19.352.671.523	19.352.671.523	Total

Undang-undang Pengampunan Pajak No. 11 Tahun 2016 (UU Pengampunan Pajak) telah disahkan dan diundangkan oleh Pemerintah Republik Indonesia yang berlaku efektif pada tanggal 1 Juli 2016. Pengampunan Pajak adalah penghapusan pajak yang seharusnya terutang, tidak dikenai sanksi administrasi perpajakan dan sanksi pidana di bidang perpajakan dengan cara mengungkapkan harta dan membayar uang tebusan sebagaimana diatur dalam undang-undang ini. Pengampunan pajak diberikan atas kewajiban perpajakan sampai dengan akhir tahun pajak terakhir, yaitu tahun pajak yang berakhir pada jangka waktu 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2015, melalui pengungkapan harta dengan menggunakan Surat Pernyataan Harta untuk Pengampunan Pajak (SPHPP). Lingkup Pengampunan Pajak ini meliputi pajak penghasilan, pajak pertambahan nilai dan pajak penjualan atas barang mewah.

Tax Amnesty Law No. 11 Year 2016 (Tax Amnesty Law) was passed and ratified by the Government of Indonesia which is effective July 1, 2016. Tax Amnesty is a waiver of tax due, administration sanctions, and tax crime sanctions which can be granted by paying Redemption Money (Uang Tebusan) as stipulated in this law. The Tax Amnesty is granted on tax obligations which have not been paid or fully settled by taxpayers up to the latest fiscal year, which ended within January 1 to December 31, 2015, through assets declared using the Asset Declaration Letter of Tax Amnesty (Surat Pernyataan Harta Untuk Pengampunan Pajak/SPHPP). The scope of this Tax Amnesty includes income tax and sales tax on luxury goods.

Berdasarkan dalam Surat Keterangan Pengampunan Pajak ("SKPP") tanggal 7 September 2016, Perusahaan mengungkapkan kepemilikan beberapa aset sejumlah Rp 15.739.594.600, yang sebelumnya tidak dilaporkan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan tahun lalu.

Based on the Tax Amnesty Approval Letter (Surat Keterangan Pengampunan Pajak/SKPP) dated September 7, 2016, the Company declared several assets it owns totaling to Rp 15,739,594,600 which previously were not reported in its prior year annual corporate income tax return.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Aset yang diungkapkan disajikan dalam akun terkait sesuai sifatnya dan dikreditkan pada tambahan modal disetor.

The tax amnesty asset is recognized as additional paid-in capital.

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan mencatat liabilitas imbalan kerja jangka panjang berdasarkan perhitungan aktuaris independen yang dilakukan oleh KKA Hery Al Hariry dalam laporannya tanggal 14 Maret 2025 di mana dihitung menggunakan metode "Projected Unit Credit".

Asumsi-asumsi yang digunakan adalah sebagai berikut:

16. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY

As of December 31, 2024, the Company recognized employee benefits liability based on the independent actuarial calculation prepared by KKA Hery Al Hariry, an independent actuary, as stated in its report dated March 14, 2025, using "Projected Unit Credit" method.

The assumptions used are as follows:

	2024	2023	
Tingkat diskonto per tahun	6,50% - 7,14%	6,25% - 7,10%	Discount rate per annum
Tingkat kenaikan gaji tahunan	6,50%	5,00%	Salary growth rate
Tabel mortalitas	10% TMI IV	10% TMI IV	Mortality table
Umur pensiun normal	56 tahun/years	56 tahun/years	Normal retirement age

a. Liabilitas imbalan kerja

a. Employee benefit liability

	2024	2023	
Saldo awal tahun	1.823.252.117	1.361.676.540	Balance at beginning of year
Beban yang diakui di laporan laba rugi	402.250.694	340.807.183	Expenses recognized in statements of profit or loss
Beban yang diakui di penghasilan komprehensif lain	238.415.259	132.368.394	Expenses recognized in other comprehensive income
Pembayaran manfaat	(8.250.000)	(11.600.000)	Benefit payments
Jumlah	2.455.668.070	1.823.252.117	Total

b. Beban imbalan kerja (Catatan 20)

b. Employee benefits expense (Note 20)

	2024	2023	
Biaya jasa kini	279.459.614	241.285.845	Current service cost
Beban bunga	122.791.080	99.521.338	Net interest cost
Jumlah	402.250.694	340.807.183	Total



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

- c. Analisa sensitivitas kuantitatif untuk asumsi-asumsi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

- c. The quantitative sensitivity analysis for significant assumptions as of December 31, 2024 is as follows:

	Tingkat diskonto/ Discount rate		Tingkat kenaikan gaji/ Salary growth rate		
	Persentase/ Percentage	Nilai kini atas liabilitas imbalan pasca-kerja/ Present value of benefits obligation	Persentase/ Percentage	Nilai kini atas liabilitas imbalan pasca-kerja/ Present value of benefits obligation	
Kenaikan	1%	2.192.846.446	1%	2.759.429.486	Increase
Penurunan	-1%	2.758.258.961	-1%	2.189.113.832	Decrease

- d. Perkiraan pembayaran liabilitas imbalan pascakerja yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

- d. The expected undiscounted benefit payment of long-term employee benefits liabilities as of December 31, 2024 is as follows:

Kurang dari 1 tahun	-	Less than one year
1 - 2 tahun	-	1 - 2 years
2 - 5 tahun	214.894.412	2 - 5 years
Lebih dari 5 tahun	53.700.732.074	More than 5 years
Jumlah	53.915.626.486	Total

17. PENDAPATAN

17. REVENUE

	2024	2023	
Perdagangan	157.966.511.794	139.844.143.053	Trading
Jasa	2.360.862.469	3.494.590.577	Services
Retur penjualan	(109.185.205)	(255.471.995)	Sales return
Jumlah	160.218.189.058	143.083.261.635	Total

Rincian pelanggan dengan nilai pendapatan melebihi 10% dari total pendapatan adalah sebagai berikut:

The details of customer with revenue of more than 10% from total revenue as follows:

	2024	2023	
PT Cetak Biru Kapital	19.045.436.404	13.076.729.653	PT Cetak Biru Kapital

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. BEBAN POKOK PENJUALAN

	2024	2023
Saldo awal tahun	23.945.992.892	24.391.357.682
Pembelian bahan baku	106.100.923.301	90.179.012.263
Lainnya	2.955.952.927	3.461.196.863
Jumlah persediaan tersedia untuk dijual	133.002.869.120	118.031.566.808
Saldo akhir tahun	(27.127.564.151)	(23.945.992.892)
Jumlah	105.875.304.969	94.085.573.916

Rincian pembelian barang dan jasa yang nilainya secara individual melebihi 10% dari total pembelian adalah sebagai berikut:

	2024	2023
HFT Print Technology Limited	88.238.957.504	74.261.980.383

Beginning balance of the year
Raw materials purchase
Others
Total inventories available for sale
Ending balance of the year
Total

Details of purchases of goods and services whose individual value exceeds 10% of total purchases as follows:

HFT Print Technology Limited

19. BEBAN PENJUALAN

	2024	2023
<i>Gathering</i> dan hadiah	4.675.640.289	2.236.460.753
Pemasaran	1.600.527.036	334.783.813
Insentif	1.537.433.000	1.584.545.000
Dukungan penjualan	479.161.083	720.237.258
Pameran	208.542.624	146.883.975
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100.000.000)	10.156.037	15.911.260
Jumlah	8.511.460.069	5.038.822.059

19. SELLING EXPENSES

Gathering and gifts
Marketing
Incentive
Support on sales
Exhibition
Others (each below Rp 100,000,000)
Total



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

20. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	2024	2023	
Gaji dan tunjangan	14.255.299.121	13.657.693.714	Salaries and allowances
Penyusutan aset tetap (Catatan 8)	2.346.632.544	2.063.676.724	Depreciation of fixed assets (Note 8)
Perijinan dan jasa konsultasi	1.813.566.695	1.544.764.033	Consultant and license fee
Transportasi	842.416.966	1.055.226.021	Transportation
Pengiriman	785.442.576	762.119.876	Shipping
Pajak	752.704.019	389.029.846	Tax expenses
Sewa kantor	529.270.233	339.973.930	Rent office
Pelatihan	487.446.017	484.690.047	Training
Listrik, air dan telepon	460.604.612	423.495.060	Electricity, water and telephone
Imbalan kerja (Catatan 16)	402.250.694	340.807.183	Employee benefits (Note 16)
Asuransi	220.740.861	192.602.267	Insurances
Peralatan kantor	136.098.345	189.585.267	Office equipment
Perawatan dan perbaikan	107.861.255	148.901.752	Repairs and maintenance
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100.000.000)	762.454.411	801.881.225	Others (each below Rp 100,000,000)
Jumlah	23.902.788.349	22.394.446.945	Total

21. PENDAPATAN (BEBAN) OPERASI LAIN, NETO

21. OTHER OPERATING INCOME (EXPENSES), NET

	2024	2023	
Keuntungan penjualan aset tetap	249.903.152	-	Gain on sale of fixed assets
Pendapatan operasi lain	196.766.623	83.653.305	Other operating income
Pemulihan kerugian penurunan nilai (Catatan 5)	54.656.311	(103.028.708)	Recovery of impairment losses (Note 5)
Penghapusan persediaan (Catatan 6)	(571.333.831)	-	Inventory write-off (Note 6)
Penurunan nilai persediaan (Catatan 6)	(462.951.256)	-	Inventory impairment (Note 6)
Rugi selisih kurs	(262.675.325)	(167.533.228)	Foreign exchange loss difference
Jumlah	(795.634.326)	(186.908.631)	Total

22. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

22. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

a. Sifat hubungan dengan pihak berelasi

a. Nature of relationship with related parties

Sifat transaksi dan hubungan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The natures of transactions and relationships with related parties are as follows:

Pihak-pihak berelasi / Related parties	Sifat Hubungan / Relationship
PT Cetak Biru Kapital	Pemegang saham / Shareholder
Komisaris dan Direksi / Commissioner and Director	Personil manajemen kunci / Key management personnel

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

b. Saldo dengan pihak berelasi

Saldo piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

	2024	2023
Pihak berelasi:		
PT Cetak Biru Kapital	-	1.242.106.082

b. Balance with related parties

The outstanding balance of trade receivables as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Related parties:
PT Cetak Biru Kapital

c. Transaksi dengan pihak berelasi

Penjualan kepada PT Cetak Biru Kapital untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut

	2024	2023
Pihak berelasi:		
PT Cetak Biru Kapital	19.045.436.404	13.076.729.653

c. Transactions with related parties

Sales to PT Cetak Biru Kapital for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Related parties:
PT Cetak Biru Kapital

d. Kompensasi manajemen kunci

Gaji dan tunjangan lainnya yang dibayarkan kepada personil manajemen kunci adalah masing-masing sebesar Rp 6.676.347.539 dan Rp 6.512.101.142 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

d. Key management compensation

The salaries and other compensation benefits paid to key management personnel amounting to Rp 6,676,347,539 and Rp 6,512,101,142 for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively.

23. PENGUKURAN NILAI WAJAR

Nilai wajar instrumen keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau keperluan pengungkapan berdasarkan input data yang digunakan sebagai berikut:

Tingkat 1: Nilai wajar diukur berdasarkan pada harga kuotasi (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas identik.

Tingkat 2: Nilai wajar diukur berdasarkan teknik-teknik valuasi, dimana seluruh input yang mempunyai efek yang signifikan atas nilai wajar dapat diobservasi baik secara langsung maupun tidak langsung.

Tingkat 3: Nilai wajar diukur berdasarkan teknik-teknik valuasi, dimana seluruh input yang mempunyai efek yang signifikan atas nilai wajar tidak dapat diobservasi.

23. FAIR VALUE MEASUREMENTS

Fair value of financial instruments carried at amortized cost

The fair value of financial assets and financial liabilities must be estimated for recognition and measurement or for disclosure purposes by level of the input used in the fair value measurement; the following hierarchy:

Level 1: Fair values measured based on quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities.

Level 2: Fair values measured based on valuation techniques for which all inputs which have a significant effect on the recorded fair values are observable, either directly or indirectly.

Level 3: Fair values measured based on valuation techniques for which all inputs which have a significant effect on the recorded fair value are not based on observable market data.



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Tabel di bawah ini menggambarkan nilai tercatat dan nilai wajar yang diungkapkan dari aset dan liabilitas keuangan, sebagai berikut:

The fair values of financial assets and liabilities which are disclosed together with the carrying amounts, as follows:

	2024		2023		
	Nilai tercatat/ Carrying amount	Nilai wajar/ Fair value	Nilai tercatat/ Carrying amount	Nilai wajar/ Fair value	
Aset keuangan					Financial assets
Kas dan bank	6.622.417.129	6.622.417.129	10.673.745.653	10.673.745.653	Cash and bank
Piutang usaha, neto	24.336.692.982	24.336.692.982	19.656.042.586	19.656.042.586	Trade receivables, net
Piutang lain-lain	25.282.151	25.282.151	74.812.599	74.812.599	Other receivables
Jumlah	30.984.392.262	30.984.392.262	30.404.600.838	30.404.600.838	Total
Liabilitas keuangan					Financial liabilities
Utang usaha	290.205.591	290.205.591	598.495.868	598.495.868	Trade payables
Beban akrual	4.006.171.856	3.914.846.855	2.565.610.959	2.565.610.959	Accrued expenses
Liabilitas pembelian aset tetap	3.213.004.442	3.213.004.442	5.213.575.108	5.213.575.108	Liabilities for purchase of fixed assets
Jumlah	7.509.381.889	7.418.056.888	8.377.681.935	8.377.681.935	Total

Nilai wajar atas sebagian besar aset dan liabilitas keuangan mendekati nilai tercatat karena dampak pendiskontoan yang tidak signifikan.

The fair value of most of the financial assets and liabilities approximates their carrying amount, as the impact of discounting is not significant.

24. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Perusahaan adalah untuk memastikan bahwa sumber daya keuangan yang memadai tersedia untuk operasi dan pengembangan bisnis, serta untuk mengelola risiko mata uang asing, tingkat bunga, kredit dan risiko likuiditas. Perusahaan beroperasi dengan pedoman yang telah ditentukan oleh Dewan Direksi.

a. Manajemen modal

Tujuan Perusahaan dalam mengelola permodalan adalah untuk menjaga kelangsungan usaha sehingga dapat memberikan hasil kepada pemegang saham dan manfaat kepada pemegang kepentingan lainnya, dan memelihara struktur permodalan yang optimum.

Dalam rangka memelihara atau menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada pemegang saham, imbal hasil modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru untuk mengurangi pinjaman.

24. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The Company's overall financial risk management and policies seek to ensure that adequate financial resources are available for operation and development of its business, while managing its exposure to foreign exchange risk, interest rate risk, credit risk and liquidity risk. The Company operates within defined guidelines that are approved by the Board of Directors.

a. Capital management

The Company's objectives when managing capital are to safeguard the Company's ability to continue as a going concern in order to provide returns to shareholders and benefits for other stakeholders, and to maintain an optimal capital structure.

In order to maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust the amount of dividends paid to shareholders, return of capital to shareholders or issue new shares to reduce debt.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Perusahaan secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa mendatang.

The Company actively and regularly reviews and manages its capital to ensure the optimal capital structure and return to the shareholders, taking into the consideration the efficiency of capital use based on operating cash flow and capital expenditures and also consideration of future capital needs.

b. Manajemen risiko pasar

Perusahaan terekspos pengaruh fluktuasi nilai tukar mata uang asing terutama karena transaksi kas dan setara kas, piutang usaha, utang usaha, biaya masih harus dibayar, utang bank dan jaminan yang didenominasi dalam mata uang asing. Perusahaan mengelola eksposur mata uang asing dengan mencocokkan, sebisa mungkin, penerimaan dan pembayaran dalam masing-masing individu mata uang.

b. Market risk management

The Company is exposed to the effect of foreign currency exchange rate fluctuation mainly because cash and cash equivalents, trade receivable, trade receivable accrued expenses, bank loan and deposits of foreign currency denominated transactions. The Company manages the foreign currency exposure by matching, as far as possible, receipts and payments in each individual currency.

c. Manajemen risiko tingkat bunga

Risiko tingkat suku bunga mengacu pada risiko nilai wajar arus kas masa depan dari instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan tingkat suku bunga pasar. Perusahaan dipengaruhi risiko tingkat suku bunga karena Perusahaan memiliki pinjaman dengan suku bunga fluktuatif. Manajemen mereview pengaruh pergerakan tingkat suku bunga pada tingkat profitabilitas sehingga tindakan yang tepat diambil untuk mengurangi risiko.

c. Interest rate risk management

Interest rate risk refers to the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. The Company are exposed to interest rate risk because Company borrow funds at floating interest rate. Management is reviewing the effect of the movements in interest rate on profitability so that appropriate action is taken to mitigate the risk.

d. Manajemen risiko likuiditas

Perusahaan membentuk kerangka kerja manajemen risiko likuiditas yang sesuai untuk manajemen Perusahaan dan pendanaan jangka pendek, menengah dan jangka panjang dan persyaratan manajemen likuiditas. Perusahaan mengelola risiko likuiditas dengan memelihara cadangan yang memadai, fasilitas perbankan dan cadangan fasilitas pinjaman, dengan terus memantau arus kas prakiraan dan aktual, dan dengan cara mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

d. Liquidity risk management

Company has established an appropriate liquidity risk management framework for the management of the Company short-medium and long-term funding and liquidity management requirements. The Company manages liquidity risk by maintaining adequate reserves, banking facilities and reserve borrowing facilities, by continuously monitoring forecast and actual cash flows, and by matching the maturity profiles of financial assets and liabilities.

Perusahaan menerapkan manajemen risiko likuiditas yang berhati-hati dengan mempertahankan saldo kas yang cukup yang dihasilkan dari arus kas operasi dan ketersediaan sumber pendanaan yang cukup dari fasilitas kredit yang diperoleh.

The Company applies prudent liquidity risk management by maintaining sufficient cash balance from operations and availability of sufficient sources from credit facilities obtained from bank or other party.



The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

e. Manajemen risiko mata uang asing

Dalam mengelola risiko likuiditas, Perusahaan memantau dan menjaga tingkat kas dan setara kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasi Perusahaan dan untuk mengatasi dampak dari fluktuasi arus kas. Perusahaan juga secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo utang jangka panjang mereka, dan terus menelaah kondisi pasar keuangan untuk memelihara fleksibilitas pendanaan dengan cara menjaga ketersediaan komitmen fasilitas kredit.

e. Foreign exchange rate risk management

In the management of liquidity risk, the Company monitors and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate to finance the Company's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows. The Company also regularly evaluates the projected and actual cash flows, including its long-term loan maturity profiles, and continuously assesses conditions in the financial markets to maintain flexibility in funding by keeping committed credit facilities available.

25. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK LAPORAN ARUS KAS

25. SUPPLEMENTARY INFORMATION FOR CASH FLOWS

a. Signifikan non-kas atas aktivitas investasi

a. Significant non-cash investing activities

	2024	2023	
Reklasifikasi ke aset tetap dari uang muka pembelian setelah dikurangi bagian lancar	-	7.608.454.572	Reclassification to fixed assets of advance payments net of current maturities
Penambahan aset tetap melalui liabilitas pembelian aset tetap	1.503.998.990	5.213.575.108	Additional of fixed assets through liabilities for purchase of fixed assets

b. Rekonsiliasi utang bersih

b. Net debt reconciliation

	PT BCA Finance	PT Bangun Kosambi Sukses	PT Orix Finance Indonesia	Jumlah/Total	
Saldo per 1 Januari 2023	-	-	-	-	Balance as of January 1, 2023
Penambahan	-	7.937.000.028	359.200.000	8.296.200.028	Additional
Pembayaran	-	(3.073.090.920)	(9.534.000)	(3.082.624.920)	Payment
Saldo per 31 Desember 2023	-	4.863.909.108	349.666.000	5.213.575.108	Balance as of December 31, 2023
Penambahan	1.503.998.990	-	-	1.503.998.990	Additional
Pembayaran	(358.283.789)	(3.073.090.920)	(73.194.947)	(3.504.569.656)	Payment
Saldo per 31 Desember 2024	1.145.715.201	1.790.818.188	276.471.053	3.213.004.442	Balance as of December 31, 2024

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. LABA PER SAHAM DASAR

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan untuk para pemegang saham dengan rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun bersangkutan.

	2024	2023	
Laba tahun berjalan	16.377.965.210	16.733.405.752	Profit for the year
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	16.192.001.308	16.630.158.405	Total comprehensive income for the year
Rata-rata tertimbang saham beredar (dasar)	418.000.000	418.000.000	Outstanding share (basic)
Laba neto per saham dasar	39,18	40,03	Basic earning per share
Laba komprehensif per saham dasar	38,71	39,54	Comprehensive income per share

27. INFORMASI SEGMENT

Perusahaan beroperasi hanya dalam satu segmen usaha dan tidak ada komponen dari Perusahaan yang terlibat secara terpisah dalam aktivitas bisnis ataupun yang informasi keuangannya dapat dipisahkan.

27. SEGMENT INFORMATION

The Company operates in only one business segment and no component of the Company is involved separately in any business activity or whose financial information can be separated.

28. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN DAN PERSETUJUAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan merupakan tanggung jawab manajemen dan disetujui oleh Dewan Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 26 Maret 2025.

28. MANAGEMENT RESPONSIBILITY AND APPROVAL OF FINANCIAL STATEMENTS

The preparation and fair presentation of the financial statements were the responsibilities of the management and were approved by board of Directors and authorized for issue on March 26, 2025.

Halaman ini sengaja dikosongkan
This Page intentionally left Blank

2024

Laporan Tahunan
Annual Report



PT. BERKAH PRIMA PERKASA Tbk

Jl. Sunter Nirwana Asri II Jakarta

Call Center : 0877 8899 9118 (XL)

Service Center : 0878 7923 6658 (XL)

Email: info@blueprint-indonesia.com

www.blueprint-indonesia.com