

2023

LAPORAN TAHUNAN / ANNUAL REPORT
PT BERKAH PRIMA PERKASA TBK



PT BERKAH PRIMA PERKASA TBK

RESILIENT

MENGAWAL MOMENTUM
KEBANGKITAN

2023

Annual Report
& Sustainability Report



PT. BERKAH PRIMA PERKASA TBK
Kompleks Sunter Nirwana Asri II,
Blok A No. 110-111
Jl. Bisma Raya, Sunter Agung, Jakarta Utara,
DKI Jakarta, Indonesia

(021)641-3435 & (021)641-3436
www.blueprint-indonesia.com

RESILIENT

MENGAWAL MOMENTUM
KEBANGKITAN

2023

ANNUAL REPORT
SUSTAINABILITY REPORT

DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENT

01	KINERJA 2023 2023 PERFORMANCE	1
	IKHTISAR KEUANGAN FINANCIAL OVERVIEW	3
	IKHTISAR SAHAM SHARES OVERVIEW	6
	AKSI KORPORASI CORPORATE ACTION	8
	AKSI PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM DAN/ATAU PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM SUSPENSION OF SHARES TRADING AND/OR DELISTING OF SHARES	8
	INFORMASI OBLIGASI SECURITIES BONDS INFORMATION	8
	INFORMASI PENCATATAN EFEK LAINNYA OTHER SECURITIES-LISTING INFORMATION	8
02	LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT	9
	LAPORAN DEWAN KOMISARIS REPORT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS	12
	LAPORAN DIREKSI REPORT OF THE BOARD OF DIRECTOR	16
03	PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE	21
	INFORMASI PERSEROAN COMPANY INFORMATION	23
	KEGIATAN USAHA BUSINESS ACTIVITIES	24
	SEKILAS PERSEROAN COMPANY OVERVIEW	26
	JEJAK LANGKAH PERSEROAN COMPANY MILESTONES	27
	STRUKTUR ORGANISASI ORGANIZATIONAL STRUCTURE	29
	VISI & MISI VISION & MISSION	30
	PROFIL DIREKSI THE BOARD OF DIRECTORS PROFILE	31
	PROFIL DEWAN KOMISARIS THE BOARD OF COMMISSIONER'S PROFILE	34
	RANGKAP JABATAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI CONCURRENT POSITIONS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS	38
	HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI DENGAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI AFFILIATIONS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS WITH MAJOR AND CONTROLLING SHAREHOLDERS	39
	PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS	39
	STRUKTUR GRUP PERSEROAN COMPANY GROUP STRUCTURE	40
	INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM INFORMATION ON SHARE OWNERSHIP	40
	DAFTAR PEMEGANG SAHAM BERDASARKAN KLASIFIKASI CLASIFIED SHAREHOLDERS LIST	40
	INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS INFORMATION ON SHARE OWNERSHIP BY THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS	41
	INFORMASI ENTITAS ANAK INFORMATION ON SUBSIDIARIES	41
	KEANGGOTAAN ASOSIASI ASSOCIATION MEMBERSHIP	41
	LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS AND PROFESSIONALS	41
	KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM CHRONOLOGY LISTING OF SHARE	42

KRONOLOGIS PENCATATAN LAINNYA CHRONOLOGY OTHER OF LISTING	42
---	----

SUMBER DAYA MANUSIA HUMAN RESOURCES	43
---	----

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI AWARDS AND CERTIFICATIONS	44
---	----

04 ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS **47**

TINJAUAN MAKROEKONOMI GLOBAL GLOBAL MACROECONOMIC OVERVIEW	49
--	----

TINJAUAN OPERASIONAL OPERATIONAL REVIEW	50
---	----

KINERJA KEUANGAN KOMPREHENSIF COMPREHENSIVE FINANCIAL PERFORMANCE	50
---	----

STRUKTUR MODAL CAPITAL STRUCTURE	52
--	----

KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL CAPITAL STRUCTURE POLICY	53
---	----

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG SOLVABILITY AND RECEIVABLE COLLECTABILITY LEVEL	53
---	----

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL MATERIAL TIES FOR THE INVESTMENT OF CAPITAL GOODS	53
--	----

INVESTASI BARANG MODAL CAPITAL GOODS INVESTMENT	54
---	----

PROSPEK BISNIS BUSINESS PROSPECT	54
--	----

PERBANDINGAN TARGET / PROYEKSI PADA AWAL BUKU DENGAN HASIL YANG DICAPAI TARGET COMPARISON / PROJECTION AT THE BEGINNING OF THE BOOK WITH THE RESULTS ACHIEVED	55
--	----

TARGET DI 2024 TARGET IN 2023	55
---	----

ASPEK PEMASARAN MARKETING ASPECT	55
--	----

DIVIDEN DIVIDENT	56
----------------------------	----

KELANGSUNGAN USAHA BUSINESS CONTINUITY	56
--	----

INFORMASI MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN SIGNIFICANT INFORMATION AND FACT SUBSEQUENT TO THE ACCOUNTANT'S REPORT DATE	57
---	----

PERUBAHAN KETENTUAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN CHANGES IN LEGISLATION AND REGULATIONS THAT HAVE A SIGNIFICANT INFLUENCE	57
--	----

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES	58
--	----

INFORMASI TRANSAKSI AFILIASI AFFILIATE TRANSACTION INFORMATION	57
--	----

05 TATA KELOLA PERUSAHAAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE **59**

TATA KELOLA PERUSAHAAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE	61
--	----

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS) GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)	62
--	----

DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS	69
--	----

DIREKSI BOARD OF DIRECTORS	74
--------------------------------------	----

NOMINASI DAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI NOMINATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS	77
--	----

KOMITE AUDIT THE AUDIT COMMITTEE	79
--	----

SEKRETARIS PERSEROAN CORPORATE SECRETARY	83
--	----

AUDIT INTERNAL INTERNAL AUDIT	84
---	----

EFEKTIVITAS KEBIJAKAN DAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO EFFECTIVENESS OF POLICY AND RISK MANAGEMENT SYSTEMS	87
PERKARA HUKUM LEGAL MATTERS	89
PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH PEGAWAI DAN DIREKSI SHARE OWNERSHIP PROGRAM BY EMPLOYEES AND DIRECTORS	89
SANKSI ADMINISTRATIF ADMINISTRATIVE SANCTIONS	89
KEWAJIBAN MEMILIKI KEBIJAKAN MENGENAI INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM POLICY REGARDING SHARE OWNERSHIP DISCLOSURE	89
BUDAYA PERSEROAN CORPORATE CULTURE	89
KODE ETIK PERSEROAN CORPORATE CULTURE	90
SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN WHISTLEBLOWING SYSTEM	90
AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN ACCESS TO COMPANY INFORMATION AND DATA	91
ANTI KORUPSI ANTI CORRUPTION	91
PRINSIP DAN REKOMENDASI TATA KELOLA GOOD CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPALS & RECOMMENDATION	92

PERMASALAHAN TERHADAP PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN CHALLENGES WITH THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE	120
--	-----

05 KINERJA KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY PERFORMANCE 121

KEGIATAN MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN ACTIVITIES TO BUILD A CULTURE OF SUSTAINABILITY	123
KINERJA EKONOMI ECONOMIC PERFORMANCE	123
KINERJA LINGKUNGAN HIDUP ENVIRONMENTAL PERFORMANCE	124
TANGGUNG JAWAB SOSIAL DI BIDANG LINGKUNGAN HIDUP CORPORATE SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY	125
KINERJA SOSIAL SOCIAL PERFORMANCE	126
TANGGUNG JAWAB PRODUK/JASA BERKELANJUTAN SUSTAINABLE PRODUCT/SERVICE RESPONSIBILITIES	127
VERIFIKASI TERTULIS DARI PIHAK INDEPENDEN INSCRIBED VERIFICATION FROM INDEPENDENT PARTY	128
TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK BERKELANJUTAN RESPONSIBILITY FOR SUSTAINABLE PRODUCT DEVELOPMENT	129

01 STRATEGI KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY STRATEGY 97

STRATEGI KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY STRATEGY	99
TUJUAN STRATEGI KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY STRATEGY GOALS	99
RUJUKAN YANG DIGUNAKAN SEBAGAI ACUAN REFERENCES UTILIZED FOR GUIDANCE	100
RENCANA STRATEGI BISNIS BUSINESS STRATEGY PLAN	100
SISTEM MONITORING, EVALUASI DAN MITIGASI MONITORING, EVALUATION AND MITIGATION SYSTEM	100

02 IKHTISAR KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY PERFORMANCE 101

ASPEK EKONOMI ECONOMIC ASPECT	103
ASPEK SOSIAL SOCIAL ASPECT	103
ASPEK LINGKUNGAN ENVIRONMENTAL ASPECT	104

03 PENJELASAN DIREKSI BOARD OF DIRECTORS REPORT 105

LAPORAN DIREKSI REPORT THE BOARD OF DIRECTOR	107
--	-----

04 TATA KELOLA KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY GOVERNANCE 115

PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN PIC FOR SUSTAINABLE FINANCE APPLICATION	117
PENGEMBANGAN KOMPETENSI TERKAIT KEUANGAN BERKELANJUTAN COMPETENCY DEVELOPMENT RELATED TO SUSTAINABLE FINANCE	118
PENILAIAN RISIKO ATAS PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN RISK ASSESSMENT ON THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE	119
HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN RELATIONSHIP WITH STAKEHOLDERS	119



01

KINERJA 2023

2023 PERFORMANCE



IKHTISAR KEUANGAN
FINANCIAL OVERVIEW

Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain

Expressed in Rupiah, unless otherwise stated

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	2023	2022	2021	Consolidated Statements of Profit or Loss And Other Comprehensive Income
Pendapatan	143.083.261.635	131.320.519.406	109.018.092.634	Revenues
Beban Pokok Pendapatan	(94.085.573.916)	(86.842.794.284)	(70.658.869.330)	Cost of Revenues
Laba Kotor	48.997.687.719	44.477.725.122	38.359.223.304	Gross Profit
Laba Usaha	21.377.510.084	18.579.559.106	14.052.185.139	Operating Income
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan	21.543.490.220	18.700.404.331	14.633.283.006	Profit Before Income Tax Expense
Beban Pajak Penghasilan	(4.810.084.468)	(4.322.310.960)	(2.607.630.194)	Income Tax Expense
Laba Tahun Berjalan	16.733.405.752	14.379.065.741	12.026.134.433	Profit for the Year
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan	16.630.158.405	14.390.985.144	12.131.708.265	Total Comprehensive Income for the Year
Laba Neto Per Saham Dasar	40,03	34,4	28,77	Net Basic Earnings per Share

Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain

Expressed in Rupiah, unless otherwise stated

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	2023	2022	2021	Consolidated Statements of Financial Position
Jumlah Aset	103.992.480.787	95.882.590.139	89.325.700.727	Total Assets
Aset Lancar	58.521.645.176	57.397.264.994	54.096.940.276	Current Assets
Aset Tidak Lancar	45.470.835.611	38.485.325.145	35.228.760.451	Non-Current Assets
Jumlah Liabilitas	13.292.487.394	8.018.755.151	8.746.850.883	Total Liabilities
Liabilitas Jangka Pendek	8.136.278.357	6.657.078.611	7.513.542.486	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	5.156.209.037	1.361.676.540	1.233.308.397	Non-Current Liabilities
Jumlah Ekuitas	90.699.993.393	87.863.834.988	80.578.849.844	Total Equity
Total Liabilitas dan Ekuitas	103.992.480.787	95.882.590.139	89.325.700.727	Total Liabilities and Equity

Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain

Expressed in Rupiah, unless otherwise stated

Laporan Arus Kas Konsolidasian	2023	2022	2021	Consolidated Statements of Cash Flows
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	15.734.501.199	18.538.414.606	11.159.414.910	Net Cash Provided by Operating Activities
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	4.463.712.851	(10.213.685.196)	(3.187.300.816)	Net Cash Used in Investing Activities
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(16.876.624.920)	(7.106.000.000)	(16.251.676.384)	Net Cash Used in Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas	3.321.589.130	1.218.729.410	(8.279.562.290)	Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas Pada Awal Tahun	7.352.156.523	6.133.427.113	14.412.989.403	Cash and Cash Equivalents At Beginning of Year
Kas dan Setara Kas Pada Akhir Tahun	10.673.745.653	7.352.156.523	6.133.427.113	Cash and Equivalents at End of Year

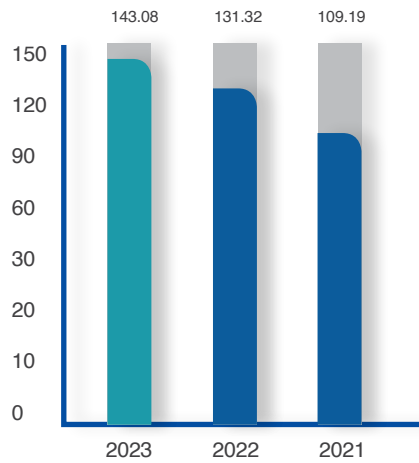
Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain

Expressed in Rupiah, unless otherwise stated

Rasio Keuangan	2023	2022	2021	Financial Ratio
Rasio Laba (Rugi) Terhadap Jumlah Aset	20,56%	15%	13,46%	Net Income (Loss) to Asset Ratio
Rasio Laba (Rugi) Terhadap Ekuitas	23,57%	16,37%	14,92%	Net Income (Loss) to Equity Ratio
Rasio Laba (Rugi) Terhadap Pendapatan/Penjualan	14,94%	10,95%	11,03%	Net Income (Loss) to Revenue/Selling Ratio
Rasio Lancar	7,82%	8,62%	7,20%	Current Ratio
Rasio Liabilitas Terhadap Ekuitas	14,66%	9,13%	10,86%	Liabilities to Equity Ratio
Rasio Liabilitas Terhadap Jumlah Aset	12,78%	8,36%	9,79%	Liabilities to Total Assets

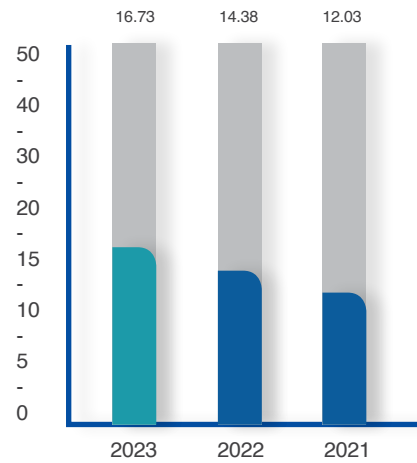
PENDAPATAN REVENUES

dalam Miliar rupiah / in Billions of rupiah



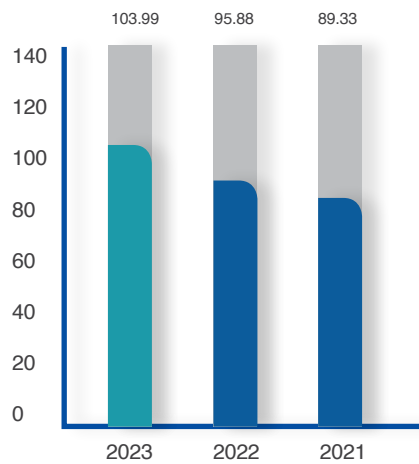
LABA TAHUN BERJALAN PROFIT FOR THE YEAR

dalam Miliar rupiah / in Billions of rupiah



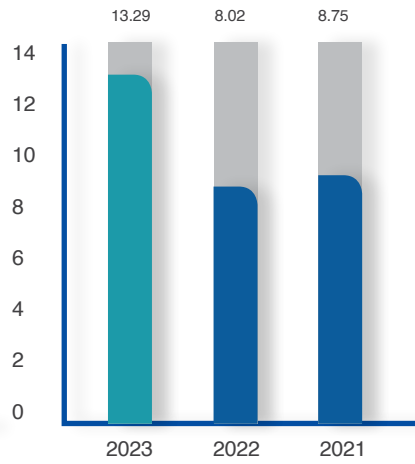
JUMLAH ASET TOTAL ASSETS

dalam Miliar rupiah / in Billions of rupiah



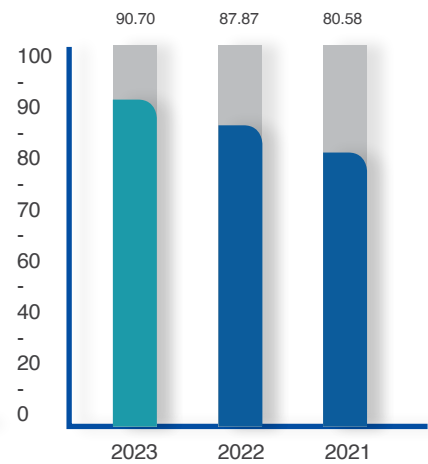
JUMLAH LIABILITAS TOTAL LIABILITIES

dalam Miliar rupiah / in Billions of rupiah



JUMLAH EKUITAS TOTAL EQUITY

dalam Miliar rupiah / in Billions of rupiah



IKHTISAR SAHAM

SHARES OVERVIEW

Harga dan Volume Transaksi Saham Tahun 2023 / Stock Price and Trading Volume in 2023						
Kuartal Quarter	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	Volume Lembar Shares Volume	Jumlah Saham Beredar Outstanding Shares	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization
2023						
Kuartal I	304	268	286	8.591.000	418.000.000	119.548.000.000
Kuartal II	348	276	332	12.122.000	418.000.000	138.776.000.000
Kuartal III	525	336	380	37.830.000	418.000.000	158.840.000.000
Kuartal IV	406	334	348	7.515.000	418.000.000	145.464.000.000
Tahun 2023	525	268	348	66.058.000		

Harga dan Volume Transaksi Saham Tahun 2022 / Stock Price and Trading Volume in 2022						
Kuartal Quarter	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	Volume Lembar Shares Volume	Jumlah Saham Beredar Outstanding Shares	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization
2022						
Kuartal I	290	286	290	89.200	418.000.000	121.220.000.000
Kuartal II	286	280	280	270.700	418.000.000	117.040.000.000
Kuartal III	294	282	286	288.500	418.000.000	119.548.000.000
Kuartal IV	294	290	292	7.400	418.000.000	122.056.000.000
Tahun 2022	294	280	292	655.800		

Total Kapitalisasi Pasar Saham Perseroan

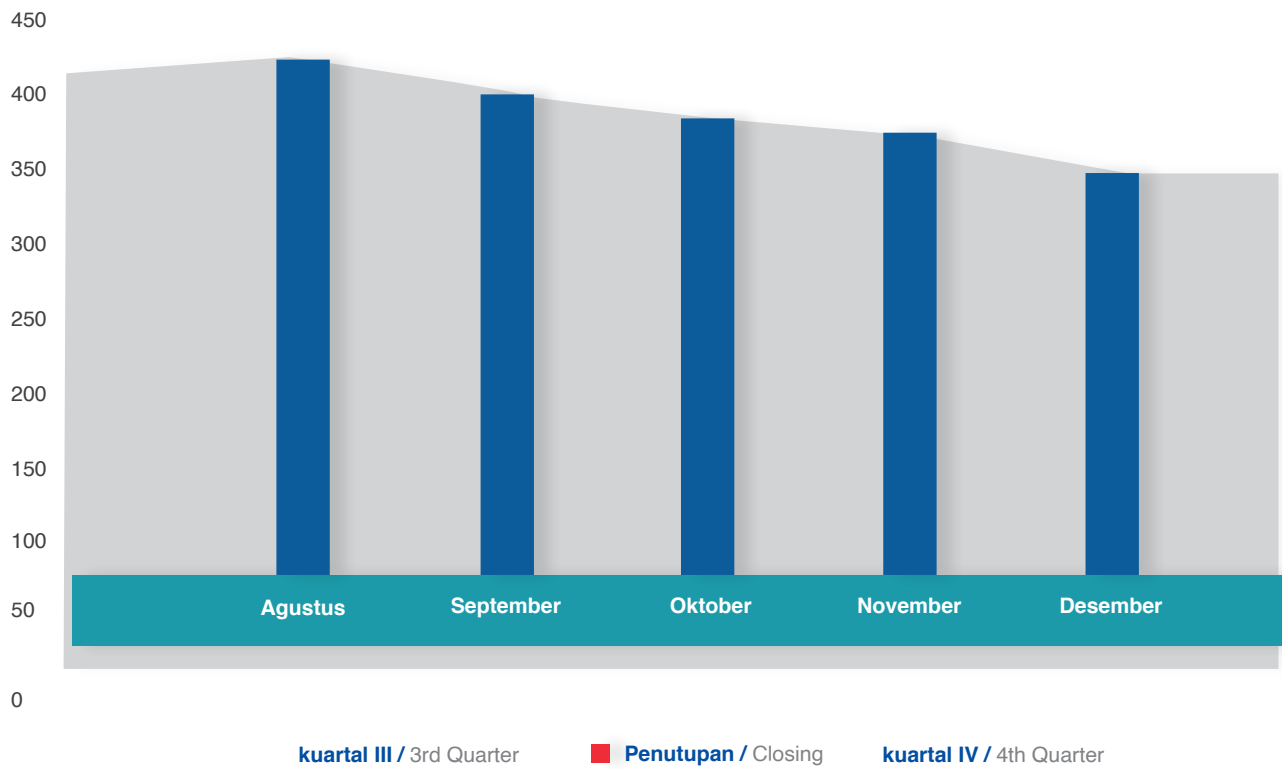
Total saham yang diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia adalah sebesar 418.000.000 lembar saham dengan total kapitalisasi pasar saham Perseroan pada penutupan bursa tertanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp145.464.000.000.

Stock Market Capitalization of the Company

Total shares traded on the Indonesia Stock Exchange are 418.000.000 shares with a total market capitalization of the Company's shares at the closing of the stock exchange dated December 31, 2023, amounted to Rp145.464.000.000.

Grafik Kinerja Saham Tahun 2023

Share Performance Chart 2023



AKSI KORPORASI

CORPORATE ACTION

Pencatatan Saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia Perseroan resmi melantai di BEI pada 09 Agustus 2023 serta menyetujui untuk mendaftarkan seluruh saham Perseroan dalam penitipan kolektif sesuai dengan peraturan Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) setelah dilakukannya Penawaran Umum, persetujuan pemberian kuasa dan wewenang penuh dengan Hak Substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan dalam rangka efektifnya Penawaran Umum Saham Perdana.

Listing of the Company's Shares on the Indonesian Stock Exchange The Company officially listed on the IDX on 09 August 2023 and agreed to register all of the Company's shares in collective custody in accordance with the regulations of the Indonesian Central Securities Depository (KSEI) after the Public Offering, approval of the granting of full power of attorney and authority with Substitution Rights to the Company's Board of Directors to take all necessary actions for the effectiveness of the Initial Public Offering of Shares.

AKSI PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM DAN/ATAU PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM

SUSPENSION OF SHARES TRADING AND/OR DELISTING OF SHARES

Selama tahun 2023, Perseroan tidak ada penghentian sementara dan/atau penghapusan pencatatan saham.

During 2023, there were no trading suspension and/or delisting of shares.

INFORMASI OBLIGASI

SECURITIES BONDS INFORMATION

Selama tahun 2023, Perseroan tidak menerbitkan obligasi.

During 2023, the Company does not issue Securities Bonds.

INFORMASI PENCATATAN EFEK LAINNNYA

OTHER SECURITIES-LISTING INFORMATION

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak memiliki pencatatan efek lainnya, sehingga tidak ada informasi yang bisa disajikan terkait hal ini.

As of December 31, 2023, the Company did not list any other securities, therefore no information can be provided in this regard.



02

LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT





RUDI TASRIF

KOMISARIS UTAMA
PRESIDENT COMMISSIONER

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

REPORT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Kepada Yang Terhormat Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan,

Perkenankanlah Dewan Komisaris untuk mengawali laporan ini dengan mengucapkan Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga Perseroan dapat melewati tahun 2023 yang penuh tantangan dengan kinerja yang cukup baik.

Makroekonomi 2023

Pertumbuhan ekonomi global di tahun 2023 tetap menunjukkan perlambatan. Menurut data International Monetary Fund (IMF), pertumbuhan ekonomi dunia pada tahun 2023 tercatat di angka 3%. Konflik geopolitik berkepanjangan yang terjadi di beberapa telah menimbulkan dampak negatif terhadap pertumbuhan ekonomi dan melemahkan perdagangan global. Meskipun kebijakan moneter telah diterapkan di berbagai negara, tingkat inflasi terutama pada energi dan pangan masih menjadi tantangan utama yang harus dihadapi.

Di tengah dinamika ekonomi global tersebut, perekonomian Indonesia tetap menunjukkan pertumbuhan yang stabil. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik, ekonomi Indonesia menunjukkan pertumbuhan sebesar 5,05% di tahun 2023. Adapun beberapa faktor yang mendukung perekonomian nasional, diantaranya peningkatan nilai investasi, meningkatnya konsumsi seiring dengan pulihnya tingkat keyakinan konsumen, serta kebijakan-kebijakan Pemerintah yang telah berhasil menjaga pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap stabil.

Di sisi sektoral, peran industri pengolahan bagi perekonomian Indonesia terlihat cukup strategis. Menurut data Badan Pusat Statistik (BPS), industri pengolahan telah menjadi penyedia lapangan usaha yang memberikan kontribusi terbesar terhadap pertumbuhan ekonomi 2023. Kuatnya permintaan pasar, baik domestik maupun global, telah menjadi faktor utama yang mendukung sektor ini. Selain industri pengolahan, perekonomian Indonesia juga didominasi oleh sektor Perdagangan, Pertanian, Pertambangan, dan Konstruksi.

Penilaian Kinerja Direksi

Banyaknya tantangan yang terjadi sepanjang tahun 2023 merupakan hal yang harus dihadapi dengan strategi dan kebijakan yang tepat. Dewan Komisaris senantiasa mengapresiasi Direksi yang mampu membimbing Perseroan dalam melewati tantangan-tantangan tersebut dengan kinerja yang cukup baik. Kinerja Direksi telah tercerminkan dari kinerja keuangan Perseroan sepanjang tahun 2023.

Perseroan mencatatkan jumlah aset di tahun 2023 sebesar Rp103,9 miliar, yang naik sebanyak 8,36% dari tahun 2022 yang berjumlah Rp95,88 miliar. Liabilitas Perseroan juga tercatat mengalami kenaikan dari Rp8,01 miliar di tahun 2022, meningkat 65,9% menjadi Rp13,29 miliar di tahun 2023. Selain itu Perseroan juga mencatatkan jumlah ekuitas, yang mengalami kenaikan sebesar 3,22%, dimana pada tahun 2022 tercatat sebesar Rp87,86 miliar, menjadi Rp90,69 miliar di tahun 2023.

To the Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Permit us, the Board of Commissioners, to begin this report by expressing our gratitude to God Almighty for His abundance of mercy and grace, so that the Company can pass the challenging year of 2023 with a fairly good performance.

Macroeconomics 2023

Global economic growth in 2023 continues to exhibit deceleration. According to data from the International Monetary Fund (IMF), world economic growth in 2023 was recorded at 3%. Several prolonged geopolitical conflicts have negatively impacted economic growth and weakened global trade. Although monetary policies have been implemented in various countries, the inflation rate, especially in energy and food, remained a major challenge to be faced.

In the midst of these global economic dynamics, the Indonesian economy continued to show stable growth. Based on data from the Central Bureau of Statistics, the Indonesian economy showed a growth of 5.05% in 2023. There are several factors that support the national economy, including an increase in the value of investment, increased consumption along with the recovery of consumer confidence, and government policies that have succeeded in keeping Indonesia's economic growth stable.

On a sectoral level, the role of the manufacturing industry in Indonesia's economy appears to be quite strategic. According to data from the Central Bureau of Statistics (BPS), the processing industry has become a business field provider that makes the largest contribution to economic growth in 2023. Strong market demand, both domestic and global, has been the main factor supporting this sector. In addition to the manufacturing industry, Indonesia's economy is also dominated by the Trade, Agriculture, Mining, and Construction sectors.

Board of Directors Performance Assessment

The many challenges that occurred throughout 2023 are things that must be faced with the right strategies and policies. The Board of Commissioners continues to appreciate the Board of Directors for guiding the Company through these challenges with good performance. The performance of the Board of Directors has been reflected in the Company's financial performance throughout 2023.

The Company recorded total assets in 2023 of Rp103.9 billion, which increased by 8.36% from 2022 which amounted to Rp95.88 billion. The Company's liabilities also recorded an increase from Rp8.01 billion in 2022, an increase of 65.9% to Rp13.29 billion in 2023. In addition, the Company also recorded total equity, which increased by 3.22%, where in 2022 it was recorded at Rp87.86 billion, to Rp90.69 billion in 2023.

Pengawasan Dewan Komisaris dalam Perumusan dan Implementasi Strategi

Dewan Komisaris tidak hanya berperan untuk mengawal perumusan strategi yang dilakukan oleh Direksi, tetapi juga terlibat dalam proses implementasi atas strategi tersebut. Dalam proses perumusan dan penerapan strategi ini, Dewan Komisaris memiliki kewenangan untuk memberi pandangan atau arahannya kepada Direksi. Hal ini dilakukan Dewan Komisaris untuk memperluas perspektif Direksi dalam mengambil langkah-langkah inisiatif, serta mendukung Direksi dalam menerapkan kebijakan pengelolaan Perseroan.

Pandangan Terhadap Prospek Perseroan yang Disusun Oleh Direksi

Dewan Komisaris turut menyadari faktor-faktor eksternal yang perlu dipertimbangkan oleh Direksi dalam menentukan prospek Perseroan, seperti kondisi perekonomian global di tahun 2024 yang diperkirakan tetap diliputi ketidakpastian. Meski demikian, perekonomian Indonesia diperkirakan masih akan terjaga stabil. Hal telah memunculkan optimisme bagi Perseroan untuk tetap menunjukkan kinerja yang positif dan sesuai target.

Berkaitan dengan hal tersebut, Dewan Komisaris menilai bahwa strategi yang disusun oleh Direksi sudah cukup efisien untuk dijadikan landasan bagi pengembangan Perseroan kedepannya. Dewan Komisaris mendukung penuh langkah-langkah yang diambil oleh Direksi dalam memperkuat posisi Perseroan di pasar yang semakin kompetitif, serta memastikan bahwa setiap keputusan yang diambil telah selaras dengan tujuan jangka panjang. Disamping itu, Dewan Komisaris senantiasa menghimbau agar Direksi tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian dan memperhatikan manajemen risiko yang terukur.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Perseroan senantiasa memperhatikan dan mematuhi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) dalam menjalankan kegiatan usahanya. Penerapan GCG pada dasarnya dilakukan sebagai bentuk pengendalian dan pengaturan Perseroan dalam mengukur kinerja yang sehat dengan etika dan prinsip-prinsip kerja yang baik. Penerapan GCG yang maksimal juga dapat mendukung Perseroan untuk terus memberikan nilai tambah bagi seluruh Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan. Dewan Komisaris berpandangan bahwa penerapan GCG dalam Perseroan telah terlaksanakan dengan cukup baik. Dewan Komisaris akan terus memastikan bahwa kedepannya penerapan GCG dapat terlaksanakan dengan baik guna mempertahankan nilai-nilai positif Perseroan.

Penilaian Atas Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki tugas utama untuk membantu Dewan komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasannya. Komite Audit bertugas untuk menyampaikan hasil penelaahan atas laporan keuangan Perseroan, pelaksanaan tugas Internal Audit, dan ketaatan Perseroan atas ketentuan dan peraturan hukum yang berlaku. Sementara Komite Nominasi dan Remunerasi juga bertugas untuk mendukung peningkatan kapasitas internal, seperti membangun budaya Perseroan, memberikan arahan dalam atas pengembangan kompetensi karyawan, dan memastikan prosedur nominasi dan remunerasi Perseroan berjalan dengan efektif.

Supervision of the Board of Commissioners in Strategy Formulation and Implementation

The Board of Commissioners not only plays a role in overseeing the formulation of strategies by the Board of Directors, but is also involved in the implementation process of these strategies. In the process of strategy formulation and implementation, the Board of Commissioners has the authority to provide its views or directions to the Board of Directors. This is done by the Board of Commissioners to broaden the perspective of the Board of Directors in taking initiative steps, as well as to support the Board of Directors in implementing the Company's management policies.

Outlook on the Company's Prospects Prepared by the Board of Directors

The Board of Commissioners is also aware of the external factors that need to be considered by the Board of Directors in determining the Company's prospects, such as global economic conditions in 2024 which are expected to remain surrounded by uncertainty. However, the Indonesian economy is expected to remain stable. This has led to optimism for the Company to continue to show positive performance and meet the target.

In this regard, the Board of Commissioners considers that the strategy prepared by the Board of Directors is efficient enough to serve as a foundation for the Company's future development. The Board of Commissioners fully supports the steps taken by the Board of Directors in strengthening the Company's position in an increasingly competitive market, and ensures that every decision taken is aligned with long-term goals. In addition, the Board of Commissioners always urges the Board of Directors to continue to prioritize the principle of prudence and pay attention to measured risk management.

Implementation of Good Corporate Governance

The Company constantly heed and adhere to the principles of Good Corporate Governance (GCG) in carrying out its business activities. The implementation of GCG is essentially done as a form of control and regulation of the Company in measuring healthy performance with good work ethics and principles. Maximum GCG implementation can also support the Company to continue to provide added value to all Shareholders and Stakeholders. The Board of Commissioners is of the view that the implementation of GCG in the Company has been implemented quite well. The Board of Commissioners will continue to ensure that in the future the implementation of GCG can be implemented well in order to maintain the positive values of the Company.

Assessment of the Performance of the Committees under the Board of Commissioners

The Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee have the main task of assisting the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function. The Audit Committee is tasked with submitting the results of its review of the Company's financial statements, the implementation of Internal Audit duties, and the Company's compliance with applicable laws and regulations. Meanwhile, the Nomination and Remuneration Committee is also tasked with supporting internal capacity building, such as building the Company's culture, providing direction on employee competency development, and ensuring the Company's nomination and remuneration procedures run effectively.

Dewan Komisaris menilai bahwa sepanjang tahun 2023, Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan cukup baik. Penilaian kinerja komite-komite ini mencakup realisasi laporan pelaksanaan tugas, sesuai dengan tanggung jawab masing-masing.

Frekuensi Penyampaian Nasihat Kepada Direksi

Dewan Komisaris senantiasa memberikan arahan dan nasihat kepada Direksi melalui rapat gabungan yang diadakan secara berkala. Dewan Komisaris mengadakan rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi, dimana dalam rapat tersebut Dewan Komisaris akan memberikan pandangan dan wawasan dalam upaya mencapai tujuan Perseroan serta menjaga keberlanjutan operasional dan pertumbuhan jangka panjang. Selain dengan mengadakan rapat formal, Dewan Komisaris juga dapat menggunakan media komunikasi online yang tersedia untuk menyampaikan pandangannya. Dengan demikian, komunikasi antara Dewan Komisaris dan Direksi dapat berjalan dengan lebih efisien.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Selama tahun 2023, tidak terjadi perubahan komposisi Dewan Komisaris. Maka, susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama	: Bapak Rudy Tasrif
Komisaris	: Bapak Siek Agung Guntoro
Komisaris Independen	: Ibu Noviyanti Indah Kardiman

Apresiasi

Mengakhiri laporan ini, Dewan Komisaris senantiasa menyampaikan banyak terima kasih dan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Direksi dan seluruh karyawan yang telah menunjukkan loya litas dan bekerja dengan sebaik-baiknya, sehingga Perseroan mampu melewati tahun 2023 dengan hasil yang cukup memuaskan. Ucapan terima kasih juga disampaikan Dewan Komisaris kepada para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang telah menaruh kepercayaan kepada Perseroan selama ini. Dewan Komisaris berharap, semua pencapaian dan kerja sama yang sudah terjalin erat dapat dijadikan sebagai pedoman Perseroan untuk terus memberikan kinerja yang baik dan berkesinambungan hingga tahun-tahun mendatang.

The Board of Commissioners considers that throughout 2023, the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee have carried out their duties and responsibilities quite well. The assessment of the performance of these committees includes the realization of task implementation reports, in accordance with their respective responsibilities.

Frequency of Advice to the Board of Directors

The Board of Commissioners continues to provide direction and advice to the Board of Directors through joint meetings that are held regularly. The Board of Commissioners holds joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors, in which the Board of Commissioners will provide views and insights in an effort to achieve the Company's goals and maintain operational sustainability and long-term growth. In addition to holding formal meetings, the Board of Commissioners can also use available online communication media to convey its views. Thus, communication between the Board of Commissioners and the Board of Directors can run more efficiently.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

During 2023, there was no change in the composition of the Board of Commissioners. Therefore, the composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2023 is as follows:

President Commissioner	: Mr. Rudy Tasrif
Commissioner	: Mr. Siek Agung Guntoro
Independent Commissioner	: Mrs. Noviyanti Indah Kardiman

Appreciation

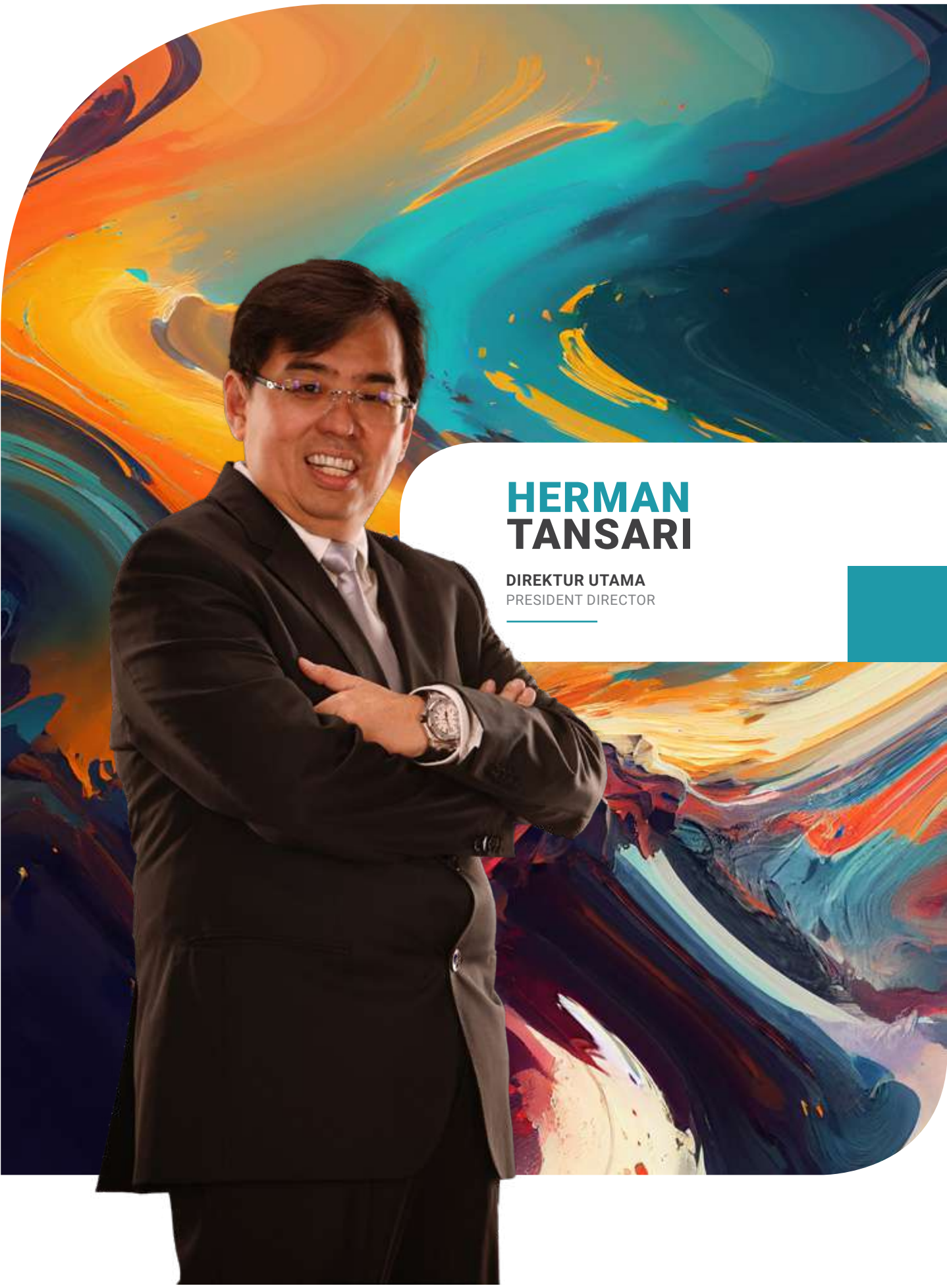
To conclude this report, the Board of Commissioners would like to express its deepest gratitude and highest appreciation to the Board of Directors and all employees who have shown loya litas and worked to the best of their abilities, so that the Company was able to pass the year 2023 with satisfactory results. The Board of Commissioners also expresses its gratitude to the Shareholders and Stakeholders who have placed their trust in the Company over the years. The Board of Commissioners hopes that all achievements and close cooperation can be used as a guideline for the Company to continue to provide good and sustainable performance in the years to come.

Jakarta, April 2024

Atas Nama komisaris PT Berkah Prima Perkasa Tbk
On Behalf of the Board of Commissioner PT Berkah Prima Perkasa Tbk



Rudi Tasrif
Komisaris Utama
President Commissioner



HERMAN TANSARI

DIREKTUR UTAMA
PRESIDENT DIRECTOR

LAPORAN DIREKSI

REPORT OF THE BOARD OF DIRECTOR

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Kami Hormati,

Pertama-tama, Direksi ingin memanjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga Perseroan dapat melewati tahun 2023 dengan sebaik-baiknya. Dalam Laporan Tahunan ini, Direksi berkenan untuk menyampaikan kinerja Direksi dalam mengelola dan membimbing Perseroan sepanjang tahun 2023.

Makroekonomi 2023

Meskipun sudah terlepas dari pandemi COVID-19, dinamika global selama beberapa tahun terakhir masih menjadi tantangan serius bagi banyak negara. Inflasi telah menjadi salah satu isu penting yang menyebabkan kenaikan harga komoditas tertentu. Disusul dengan kebijakan fiskal dan moneter, menyebabkan inflasi di beberapa negara maju. Tingkat inflasi yang cenderung meningkat telah mendorong bank sentral untuk mempertahankan suku bunga tinggi dalam jangka waktu yang cukup panjang. Faktor lain seperti ketidakpastian geopolitik yang terjadi di beberapa negara juga turut memperparah ketidakstabilan perekonomian global.

Perekonomian dalam negeri cenderung terjaga stabil ditengah ketidakpastian global yang melanda. Indonesia berhasil mempertahankan kestabilan pertumbuhan ekonominya di tahun 2023 pada angka 5,05%, yang hanya sedikit menurun dibandingkan tahun 2022 di angka 5,31%. Kestabilan ini telah ditopang oleh permintaan domestik dari konsumsi rumah tangga, peningkatan investasi, berbagai stimulus fiskal, serta kelanjutan proyek infrastruktur. Selain mempertahankan angka pertumbuhan, Indonesia telah berhasil menekan angka inflasi yang menurun dari 5,51% di tahun 2022, menjadi 2,61% di tahun 2023.

Berdasarkan data dari Badan Pusat Statistik (BPS), sektor Industri Pengolahan telah menjadi kontributor utama terhadap distribusi dan pertumbuhan PDB menurut lapangan usaha dengan angka 18,67%. Pertumbuhan Industri Pengolahan terjaga stabil disebabkan masih kuatnya permintaan domestik dan global. Industri Kertas dan Barang dari Kertas; Percetakan dan Reproduksi Media Rekaman tumbuh 4,52%, yang didorong oleh kenaikan permintaan percetakan menjelang pemilu 2024.

Strategi Usaha

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, terutama pada pemasaran, Perseroan memiliki strategi untuk melakukan pemasaran secara konvensional, dan digital. Perseroan ingin aktif mengikuti perkembangan teknologi dan zaman dengan menggunakan sosial media sebagai sarana untuk memasarkan produk Blueprint. Dengan memanfaatkan sosial media untuk pemasaran, Perseroan dapat menjangkau lebih banyak pasar retail dengan lebih efektif dan efisien.

To our Respected Shareholders and Stakeholders,

First and foremost, the Board of Directors would like to express praise and gratitude to the Almighty for all His blessings and graces, allowing the Company to navigate through 2023 to the best of its abilities. In this Annual Report, the Board of Directors is pleased to present the Board's performance in managing and guiding the Company throughout the year 2023.

Macroeconomic Overview 2023

Although we have moved past the COVID-19 pandemic, global dynamics over the past few years continue to pose serious challenges for many countries. Inflation has become a significant issue, leading to price increases in certain commodities. Coupled with fiscal and monetary policies, this has resulted in inflation in some developed countries. The rising inflation rates have prompted central banks to maintain high-interest rates for a considerable period. Other factors such as geopolitical uncertainties in some countries have also exacerbated global economic instability.

The domestic economy has managed to maintain stability amid the global uncertainty. Indonesia successfully sustained its economic growth stability in 2023 at 5.05%, only slightly lower than 2022's 5.31%. This stability has been supported by domestic demand from household consumption, increased investment, various fiscal stimuli, and the continuation of infrastructure projects. Besides maintaining growth figures, Indonesia has successfully contained inflation, which decreased from 5.51% in 2022 to 2.61% in 2023.

Based on data from the Central Statistics Agency (BPS), the Manufacturing Industry sector has been the main contributor to the distribution and growth of GDP by field of business, accounting for 18.67%. Manufacturing growth has remained stable due to strong domestic and global demand. The Paper and Paper Products; Printing and Recording Media Reproduction industries grew by 4.52%, driven by increased printing demand leading up to the 2024 elections.

Business Strategy

In conducting its business activities, particularly in marketing, the Company has a strategy to engage in both conventional and digital marketing. The Company aims to actively keep up with technological advancements by using social media as a means to market Blueprint products. By leveraging social media for marketing, the Company can reach a broader retail market more effectively and efficiently.

Perseroan aktif menampilkan konten kreatif berupa gambar, tulisan, dan video-video yang menarik dan interaktif di Youtube dan Instagram. Melalui pemasaran secara online ini, Perseroan juga dapat berinteraksi dengan para pelanggan atau calon pelanggan salah satunya dengan mengadakan kontes berhadiah, lomba buat video iklan, unboxing dan tutorial-tutorial produk Blueprint. Selain memasarkan produknya, Perseroan senantiasa ingin melengkapi dan mengedukasi para pelanggan untuk bisa memaksimalkan penggunaan produk-produk Blueprint dan memastikan kepuasan Pelanggan.

Capaian Kinerja 2023

Pada tahun 2023, Perseroan mencatat kinerja yang cukup baik di beberapa aspek operasionalnya dengan mencatat pertumbuhan yang signifikan. Hal ini sebagian besar didukung dengan penerapan strategi tepat. Perseroan telah mengembangkan beberapa produk baru, seperti Tinta, Kertas Thermal, dan Printer yang merespons kebutuhan pasar pada sektor perkantoran, Food & Beverage (F&B), maupun perdagangan online, baik secara B2B maupun B2C. Perilaku masyarakat yang semakin dominan menggunakan platform digital juga turut memberikan dampak positif yang memungkinkan Perseroan untuk memaksimalkan aktivitas penjualan melalui platform online. Dengan memanfaatkan kemajuan teknologi dan pergeseran preferensi konsumen, Perseroan berhasil meraih pangsa pasar yang lebih luas. Seluruh hal ini telah mencerminkan fleksibilitas dan ketangguhan Perseroan dalam menghadapi dinamika yang ada.

Sejalan dengan komitmen Perseroan dalam menjaga keaslian dan kualitas produknya di pasar, Perseroan telah aktif melakukan sosialisasi kepada distributor dan pedagang untuk menghindari penjualan produk palsu. Langkah ini tidak hanya mengamankan reputasi Perseroan, tetapi juga memberikan perlindungan kepada konsumen dari produk yang tidak terjamin keasliannya. Selain itu, Perseroan juga mengambil inisiatif dalam menghimbau para pedagang untuk tidak memasarkan produk Hardware tanpa izin resmi. Selain hal tersebut berkaitan dengan peraturan hukum yang berlaku, produk dengan izin resmi akan memberikan kepercayaan lebih kepada pelanggan tentang keamanan dan kualitas produk tersebut.

Dari sisi keuangan, Perseroan berhasil mencatatkan pendapatan sebesar Rp143 miliar, meningkat sebesar 8,91% dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp131,3 miliar. Perseroan juga mencatatkan peningkatan laba usaha sebesar 15% dari Rp18,57 miliar di tahun 2022 menjadi Rp21,37 miliar di tahun 2023. Selain itu, beban pokok pendapatan di tahun 2023 tercatat di angka Rp94,08 miliar, yang mengalami peningkatan sebesar 8,33% dari Rp86,84 miliar di tahun 2022.

Peranan Direksi Dalam Perumusan Strategi

Direksi memiliki peran kunci dalam proses perumusan strategi dan kebijakan strategis Perseroan, dimana hal ini juga merupakan bagian dari pelaksanaan tugas dan tanggung jawab utama Direksi. Dalam penyusunan strategi ini, Direksi senantiasa melakukan pertimbangan antara situasi bisnis yang sedang berlangsung, dengan rangkaian strategi komprehensif, rencana pengembangan usaha, serta juga target kinerja operasional dan keuangan.

Direksi bertujuan untuk menciptakan strategi yang tidak hanya memperkuat posisi Perseroan di pasar, tetapi juga memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan serta pencapaian hasil yang optimal bagi seluruh Pemangku Kepentingan. Direksi berkomitmen untuk memberikan yang terbaik dalam proses perumusan strategi agar dapat menentukan arah dan kesuksesan jangka panjang Perseroan.

The Company actively presents creative content such as images, writings, and interactive videos on YouTube and Instagram. Through online marketing, the Company also interacts with customers or potential customers, including holding contests, advertising video creation competitions, unboxing sessions, and product tutorial videos for Blueprint products. Besides marketing its products, the Company continually seeks to enhance and educate customers to maximize the use of Blueprint products and ensure customer satisfaction.

Performance Achievements 2023

In 2023, the Company recorded a fairly good performance in several operational aspects with significant growth. This was largely supported by the implementation of appropriate strategies. The Company developed several new products, such as Ink, Thermal Paper, and Printers that responded to market needs in the office, Food & Beverage (F&B), and online trading sectors, both in B2B and B2C. The increasing dominance of digital platforms among the public also had a positive impact, allowing the Company to maximize sales activities through online platforms. By leveraging technological advancements and shifting consumer preferences, the Company successfully expanded its market share. All of these efforts reflect the Company's flexibility and resilience in facing existing dynamics.

In line with the Company's commitment to maintaining the authenticity and quality of its products in the market, the Company has been actively educating distributors and traders to avoid selling counterfeit products. This step not only secures the Company's reputation but also provides protection to consumers from unverified products. Additionally, the Company has taken initiatives to urge traders not to market Hardware products without official permission. Apart from complying with legal regulations, products with official permission instill greater trust in customers regarding the safety and quality of these products.

Financially, the Company achieved revenues of Rp143 billion, an increase of 8.91% from the previous year's Rp131.3 billion. The Company also recorded a 15% increase in operating profit from Rp18.57 billion in 2022 to Rp21.37 billion in 2023. Furthermore, the cost of revenue in 2023 was recorded at Rp94.08 billion, representing an 8.33% increase from Rp86.84 billion in 2022.

The Role of the Board of Directors in Strategic Formulation

The Board of Directors plays a key role in the process of formulating the Company's strategy and strategic policies, which is also part of the Board's main duties and responsibilities. In formulating this strategy, the Board continually balances ongoing business situations with comprehensive strategy sets, business development plans, as well as operational and financial performance targets.

The Board of Directors aims to create strategies that not only strengthen the Company's position in the market but also ensure sustainable growth and optimal results for all Stakeholders. The Board is committed to providing the best in the strategy formulation process to determine the long-term direction and success of the Company.

Proses yang Dilakukan Direksi Dalam Implementasi Strategi

Selain bertanggung jawab dalam menetapkan arah dan prioritas strategis Perseroan, Direksi bersama jajaran manajemen juga berperan dalam memantau implementasi strategi dan kebijakan strategis di seluruh unit kerja. Sehubungan dengan hal ini, Direksi akan mengadakan rapat koordinasi rutin dengan manajemen maupun unit-unit kerja. Dalam rapat ini, Direksi senantiasa memberikan masukan terhadap pelaksanaan strategi yang mungkin belum mencapai potensi optimalnya.

Dalam proses evaluasi ini, Direksi tidak hanya memberikan masukan, tetapi juga bertindak cepat dan tepat dalam memberikan solusi atas kendala yang mungkin dihadapi oleh manajemen dan memastikan bahwa setiap tantangan dapat diatasi dengan efisien dan efektif. Dengan kerja sama yang erat antara Direksi dan manajemen, Perseroan mampu menjaga konsistensi strategis dan responsif terhadap dinamika yang terjadi, sehingga kinerja dan pertumbuhan Perseroan dapat terus terjaga.

Perbandingan Antara Hasil yang Dicapai dengan yang Ditargetkan

Atas kerja keras dari seluruh insan Perseroan, Perseroan berhasil menunjukkan pencapaian yang cukup baik. Dengan strategi pemasaran yang efektif dan pemahaman yang mendalam terhadap kebutuhan pasar, Perseroan juga berhasil memperluas pangsa pasar dan mencapai target penjualan secara signifikan. Pencapaian ini tidak hanya mencerminkan kompetensi Perseroan dalam mengelola rantai pasokan dan distribusi, tetapi juga menegaskan posisinya sebagai pemimpin industri yang mampu beradaptasi dengan perubahan pasar dan memanfaatkan peluang bisnis dengan efisien. Meskipun berhasil meraih pencapaian yang signifikan, Perseroan terus mengevaluasi kinerjanya dengan mengidentifikasi area-area yang perlu ditingkatkan serta peluang-peluang yang dapat dimanfaatkan untuk pertumbuhan yang lebih lanjut. Dengan komitmen yang tinggi, Perseroan optimis dapat mempertahankan momentum positifnya dan mencapai pencapaian yang lebih baik di masa mendatang.

Tantangan Bisnis

Selama tahun 2023, Perseroan menghadapi beberapa kendala yang mempengaruhi sisi keuangan dan operasional. Perseroan sedikit mengalami kendala pada perputaran keuangan yang disebabkan oleh banyaknya kegiatan pemasaran. Kegiatan pemasaran tersebut memerlukan alokasi dana yang signifikan, mengakibatkan tekanan pada likuiditas dan perlambatan arus kas. Selain itu, Perseroan juga menghadapi tantangan seperti beredarnya produk tinta original yang dipalsukan, di mana harga jualnya jauh lebih rendah dibandingkan dengan harga tinta yang compatible. Hal ini menyebabkan harga jual produk tinta original Perseroan menjadi tidak kompetitif dibandingkan dengan produk palsu yang dijual dengan harga yang jauh lebih rendah.

Perseroan juga menghadapi kendala dimana terdapat oknum yang menjual produk kertas thermal dengan kuantitas yang dijual dengan harga rendah dan tidak sesuai dengan spesifikasi jumlah yang ditetapkan. Kendala lainnya datang dari produk hardware seperti adanya produk printer scanner yang diimpor tanpa melalui proses perizinan resmi dan tanpa garansi yang terdaftar di Kementerian Perindustrian, yang membuat harga jualnya turun drastis.

Untuk mengatasi kendala-kendala tersebut, Perseroan mengambil langkah-langkah strategis, seperti meningkatkan sistem pemantauan dan pengendalian kualitas produk tinta original, serta meningkatkan upaya perlindungan merek dagang untuk mengurangi penyebaran produk palsu, memberikan himbauan kepada konsumen agar berhati-hati dalam memilih

The Board of Directors' Process in Strategy Implementation

Apart from being responsible for setting the strategic direction and priorities of the Company, the Board, together with management, also plays a role in monitoring the implementation of strategies and strategic policies across all work units. In this regard, the Board holds regular coordination meetings with management and work units. During these meetings, the Board continually provides input on the implementation of strategies that may not have reached their full potential.

In this evaluation process, the Board not only provides input but also acts quickly and accurately to provide solutions to challenges faced by management, ensuring that every challenge can be overcome efficiently and effectively. With close cooperation between the Board and management, the Company can maintain strategic consistency and responsiveness to ongoing dynamics, thus ensuring the Company's performance and growth can be sustained.

Comparison Between Achieved Results and Targets

Thanks to the hard work of all company personnel, the company managed to demonstrate fairly good achievements. With effective marketing strategies and a deep understanding of market needs, the company also expanded its market share and significantly reached its sales targets. These achievements not only reflect the company's competence in managing the supply chain and distribution but also affirm its position as an industry leader capable of adapting to market changes and efficiently seizing business opportunities. Despite achieving significant results, the company continues to evaluate its performance by identifying areas for improvement and opportunities for further growth. With high commitment, the company is optimistic about maintaining its positive momentum and achieving even better results in the future.

Business Challenges

During 2023, the company faced several challenges affecting its financial and operational aspects. The company experienced some financial turnover constraints due to extensive marketing activities. These marketing activities required significant funding allocation, resulting in liquidity pressures and cash flow slowdowns. Additionally, the company faced challenges such as the circulation of counterfeit original ink products, where their selling price was much lower than the compatible ink prices. This made the selling price of the company's original ink products non-competitive compared to counterfeit products sold at significantly lower prices.

The company also faced challenges where individuals sold thermal paper products at low prices and not in accordance with the specified quantity. Other challenges came from hardware products such as the importation of printer scanner products without going through the official licensing process and without registered warranties at the Ministry of Industry, causing a drastic drop in selling prices.

To overcome these challenges, the company took strategic steps, such as enhancing the monitoring system and quality control of original ink products, increasing efforts to protect trademarks to reduce the spread of counterfeit products, advising consumers to be cautious in choosing purchased products, educating company product resellers to only sell authorized and warranted products,

produk yang dibeli, mendukung reseller produk Perseroan agar hanya menjual produk resmi dan bergaransi, mendukung kebijakan TKDN Pemerintah dengan memulai industri tinta dalam negeri untuk beberapa varian "tinta dye" yang cocok untuk printer perkantoran, serta ekspansi pada penjualan "Wide Format Printer" yang berhubungan dengan digital printing textile dan garment. Dengan langkah-langkah ini, Perseroan berharap agar dapat mengurangi dampak dari kendala-kendala tersebut pada kinerja operasional, serta menjaga kepercayaan konsumen terhadap produk Perseroan. Perseroan tetap optimis untuk menghadapi tantangan tersebut tanpa menurunkan motivasi dan performa seluruh elemen Perseroan. Hal tersebut telah tercerminkan dari kinerja positif Perseroan selama tahun 2023.

Prospek 2024

Ketidakpastian global yang timbul akibat adanya konflik di beberapa negara, kenaikan inflasi, serta terhambatnya siklus perdagangan internasional diperkirakan masih akan berpengaruh bagi perekonomian beberapa tahun kedepan. Akan tetapi hal ini tidak menghilangkan optimisme Perseroan untuk terus berkembang dan memaksimalkan kinerja bisnisnya. Perekonomian Indonesia yang terjaga stabil telah memberikan optimisme bagi banyak pelaku usaha untuk tetap mengembangkan bisnisnya. Menyambut optimisme tersebut, Perseroan telah menerapkan langkah-langkah dengan berfokus untuk mengembangkan beberapa segmen usaha, seperti Printing Textile, POS System, dan memaksimalkan upaya Perseroan terhadap pelaksanaan TKDN dari Kementerian Perindustrian untuk memasuki pasar instansi pemerintahan.

Perubahan Komposisi Anggota Direksi

Tidak terdapat perubahan komposisi Direksi selama tahun 2023. Dengan demikian, komposisi anggota Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

Direktur Utama : Herman Tansri
Direktur : Fajar Tasrif

Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) telah menjadi salah satu dalam memperkuat fondasi bisnis Perseroan. Perseroan telah melakukan berbagai upaya untuk meningkatkan kualitas dan produktivitas karyawan. Program pelatihan dan pengembangan karyawan Perseroan telah diadakan secara rutin. Pelatihan ini dilakukan untuk meningkatkan keterampilan dan kompetensi karyawan, serta mempersiapkan mereka untuk menghadapi tantangan-tantangan baru dalam lingkungan bisnis yang selalu berubah.

Selain itu, Perseroan juga telah memprioritaskan pendekatan yang inklusif dalam pengelolaan SDM. Perseroan berkomitmen untuk menjunjung nilai keberagaman dan memastikan bahwa hak-hak setiap karyawan telah terpenuhi. Untuk mencapai hal ini, Perseroan telah berupaya untuk berkolaborasi dengan manajemen terkait dan memfasilitasi komunikasi terbuka antara manajemen dan karyawan. Dengan menciptakan lingkungan kerja yang inklusif dan mendukung akan memperkuat semangat kerja, sekaligus mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan bagi Perseroan.

Komitmen Terhadap Tata Kelola Perusahaan

Perseroan berkomitmen untuk menjaga kualitas penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau Good Corporate Governance (GCG), serta konsisten dalam melakukan pembaharuan jika dibutuhkan, agar praktek tata kelola semakin relevan. Perseroan juga menyadari pentingnya menekankan aspek Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola. Penerapan prinsip GCG yang maksimal dan menyeluruh akan berpengaruh secara positif bagi keberlanjutan

supporting the government's TKDN policy by initiating domestic ink industry for several "dye ink" variants suitable for office printers, and expanding sales of "Wide Format Printers" related to digital printing of textiles and garments. With these measures, the company hopes to reduce the impact of these challenges on operational performance and maintain consumer trust in the company's products. The company remains optimistic about facing these challenges without diminishing the motivation and performance of all company elements. This has been reflected in the company's positive performance during 2023.

Outlook for 2024

Global uncertainties arising from conflicts in several countries, inflation increases, and disrupted international trade cycles are expected to continue to affect economies in the coming years. However, this does not diminish the company's optimism to continue growing and maximizing its business performance. Indonesia's stable economy has provided optimism for many businesses to continue developing. Embracing this optimism, the company has implemented measures focusing on developing several business segments, such as Printing Textiles, POS Systems, and maximizing the company's efforts toward TKDN implementation from the Ministry of Industry to enter government institution markets.

Changes in Board of Directors Membership

There were no changes in the composition of the Board of Directors during 2023. Thus, the company's Board of Directors composition is as follows:

President Director : Herman Tansri
Director : Fajar Tasrif

Human Resources Management

Human Resources Management has become one of the foundations for strengthening the company's business. The company has made various efforts to improve the quality and productivity of employees. Training and development programs for company employees have been conducted regularly. These trainings are aimed at enhancing employees' skills and competencies and preparing them to face new challenges in the ever-changing business environment.

Additionally, the company has prioritized an inclusive approach to HRM. The company is committed to upholding diversity values and ensuring that the rights of every employee are fulfilled. To achieve this, the company has endeavored to collaborate with relevant management and facilitate open communication between management and employees. By creating an inclusive and supportive work environment, the company will strengthen work spirit while achieving sustainable growth for the company.

Commitment to Corporate Governance

The company is committed to maintaining the quality of Good Corporate Governance (GCG) implementation and consistently making necessary updates to ensure governance practices remain relevant. The company also recognizes the importance of emphasizing Environmental, Social, and Governance aspects. Maximum and comprehensive implementation of GCG principles will positively impact the company's sustainability,

Perseroan, memperkuat posisi Perseroan dalam persaingan usaha, meningkatkan efektivitas pengelolaan sumber daya, serta meningkatkan kepercayaan para Pemangku Kepentingan dan Pemegang Saham. Perseroan akan terus memastikan bahwa seluruh kegiatan usaha berjalan sesuai dengan peraturan dan kerangka etika yang berlaku. Direksi juga senantiasa berupaya untuk meningkatkan kualitas penerapan GCG secara menyeluruh pada berbagai aspek operasional maupun bisnis, serta secara berkala menjalankan upaya sosialisasi dan internalisasi GCG yang menyeluruh di setiap Organ Perseroan.

Apresiasi

Direksi ingin menyampaikan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas arahan dan nasihat yang diberikan selama Direksi memimpin Perseroan. Direksi juga mengucapkan terima kasih yang sebanyak-banyaknya kepada para Pemangku Kepentingan dan Pemegang Saham atas kepercayaan yang telah diberikan kepada Direksi untuk terus meningkatkan kinerja Perseroan. Apresiasi yang mendalam juga ditujukan kepada seluruh karyawan Perseroan atas dedikasi dan semangat yang luar biasa dalam menjalankan tugas mereka dengan penuh tanggung jawab. Direksi yakin bahwa dengan kerja sama dan kolaborasi yang optimal, Perseroan akan mampu mengatasi setiap tantangan dan meraih pertumbuhan yang berkelanjutan.

strengthen the company's position in business competition, enhance resource management effectiveness, and increase trust among Stakeholders and Shareholders. The company will continue to ensure that all business activities comply with applicable regulations and ethical frameworks. The Board also continually strives to improve the quality of comprehensive GCG implementation across various operational and business aspects, periodically conducting efforts to socialize and internalize comprehensive GCG in every Company Organ.

Appreciation

The Board would like to express gratitude to the Board of Commissioners for their guidance and advice throughout the Board's leadership of the company. The Board also extends heartfelt thanks to all Stakeholders and Shareholders for their trust in the Board to continuously improve the company's performance. Deep appreciation is also directed to all company employees for their dedication and extraordinary spirit in carrying out their responsibilities responsibly. The Board believes that with optimal cooperation and collaboration, the company will be able to overcome any challenges and achieve sustainable growth.

Jakarta, April 2024

Atas Nama Direksi PT Berkah Prima Perkasa Tbk
On Behalf of the Board of Director PT Berkah Prima Perkasa Tbk



HERMAN TANSRI
Direktur Utama
President Director



03

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE





Nama Perseroan / Company's Name	PT Berkah Prima Perkasa Tbk
Kode Saham	BLUE
Tanggal Pendirian / Establishment Date	24 Juni 2014 / June, 24th 2014
Alamat Kantor / Office Address	Kompleks Sunter Nirwana Asri II, Blok A No. 110-111, Jl. Bisma Raya, Sunter Agung, Jakarta Utara, DKI Jakarta, Indonesia
Telepon / Telephone	+62 (21) 6413435 +62 (21) 6413436
E-mail	corsec@blueprint-indonesia.com
Website	blueprint-indonesia.com
Bursa Efek / Stock of Exchange	Bursa Efek Indonesia / Indonesia Stock Exchange
Landasan Hukum Pendirian / Legal Basis of Establishment	Akta Notaris Drs. Arif Djohan Tunggal, S.H., M.H., M.Kn. No. 17 tanggal 24 Juni 2014 dan disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-17121.40.10.2014 tanggal 13 Juli 2014
Jaringan Kantor Pelayanan / Service Office Network	1 (Surabaya)
Bidang Usaha / Line of Business	Perdagangan besar perlengkapan komputer dan alat-alat tulis dan kegiatan jasa penunjang pencetakan

KEGIATAN USAHA

BUSINESS ACTIVITIES

Kegiatan Usaha

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, Perseroan bergerak dalam bidang perdagangan besar untuk perlengkapan komputer dan alat-alat tulis, serta menyediakan layanan penunjang pencetakan. Perseroan dikenal dengan merek dagang "Blueprint," yang menawarkan berbagai produk sebagai berikut:

1. Tinta

Perseroan menawarkan penjualan berbagai jenis tinta printer, termasuk tinta isi ulang, tinta isi ulang cartridge, tinta sublim, dan tinta art paper. Produk-produk ini dirancang untuk memenuhi kebutuhan cetak beragam seperti dokumen, foto, brosur, materi desain, dan masterfilm offset. Tinta "Blueprint" dapat digunakan dengan berbagai merek printer terkemuka di pasar. Keamanan dan kualitas tinta Blueprint sangat diutamakan, dan Perseroan selalu menyediakan program jaminan kualitas untuk pelanggannya. Tinta isi ulang Blueprint memberikan kualitas terbaik dengan menerapkan teknologi APV Balance, yang memiliki sejumlah keunggulan, diantaranya:

- Daya serap (penyerapan yang cepat);
- Kemurnian (bahan murni dan rendah kandungan garam);
- Viskositas (kekentalan sesuai dengan tinta asli, memberikan hasil cetakan yang tajam).

Teknologi ini memastikan bahwa tinta Blueprint tidak menggumpal dan menjaga kepala printer agar bebas dari karat. Standar kualitas Tinta Blueprint meliputi:

- Tidak menyebabkan kekeringan pada Print Head dengan standar standing time hingga 30 hari;
- Menghasilkan cetakan yang cerah dan tahan lama;
- Formula warna konsisten dengan tinta asli;
- Viskositas (kekentalan) sesuai dengan tinta asli, memberikan reproduksi detail foto dengan ketajaman optimal.

2. Kertas

Perseroan menjual berbagai jenis kertas, termasuk Kertas Inkjet Paper, Kertas Foto, Kertas Printable Film, Kertas Transparent Film, Kertas Art, Kertas Stiker, Kertas Sublim, Kertas Printable Card (ID Card), dan Transfer Paper. Ragam varian kertas yang disediakan oleh Perseroan selalu memenuhi kebutuhan pelanggan dari berbagai profesi, menjadikannya koleksi produk paling lengkap di Indonesia. Kertas foto merek Blueprint bahkan meraih Indonesian Best Brand Awards pada tahun 2013 dalam kategori kertas foto, memperkuat posisinya sebagai pilihan utama bagi fotografer dan jasa cuci cetak foto.

Business Activities

In accordance with the Company's Articles of Association, the Company is engaged in wholesale trading of computer equipment and stationery, as well as providing printing support services. The Company is known by its trademark "Blueprint," which offers the following products:

1. Ink

The Company offers sales of various types of printer inks, including refill inks, cartridge refill inks, sublim inks, and art paper inks. These products are designed to meet printing needs as diverse as documents, photographs, brochures, design materials, and offset masterfilm. "Blueprint" inks can be used with various market-leading printer brands. The safety and quality of Blueprint ink is of utmost importance, and the company always provides a quality assurance program for its customers. Blueprint refill ink provides the best quality by applying APV Balance technology, which has a number of advantages, including:

- Absorbency (fast absorption);
- Purity (pure material and low salt content);
- Viscosity (viscosity matches the original ink, providing sharp prints).

This technology ensures that Blueprint ink does not clump and keeps the printer head free from rust. Blueprint Ink quality standards include:

- Does not dry out the Print Head with a standard standing time of up to 30 days;
- Produces bright and long-lasting prints;
- Color formula is consistent with original ink;
- Viscosity is in line with the original ink, providing reproduction of photo details with optimum sharpness.

2. Paper

The Company sells various types of paper, including Inkjet Paper, Photo Paper, Printable Film Paper, Transparent Film Paper, Art Paper, Sticker Paper, Sublim Paper, Printable Card (ID Card) Paper, and Transfer Paper. The variety of paper variants provided by the Company always meets the needs of customers from various professions, making it the most complete product collection in Indonesia. The Blueprint brand of photo paper even won the Indonesian Best Brand Awards in 2013 in the photo paper category, strengthening its position as the first choice for photographers and photo printing services.



3. **Toner**

Perseroan menyediakan Toner Cartridge dan Powder untuk berbagai merek printer. Toner Cartridge yang dijual oleh Perseroan memiliki semua komponen dalam kondisi baru, dan menggunakan OPC multilayer coating dengan lapisan tebal untuk hasil yang merata. Sementara itu, Toner Powder Blueprint memiliki bubuk kecil dan pekat, memastikan volume cetak yang terukur dan warna hitam yang stabil. Toner Powder Blueprint juga disesuaikan dengan melting point khusus untuk setiap seri printer laser yang menggunakan cartridge berbeda. Perseroan meyakini bahwa Toner Blueprint memberikan kualitas terbaik dengan cetakan yang lebih hitam, lebih banyak, dan lebih jelas.

4. **POS Hardware**

Perseroan menyediakan perangkat keras penunjang point of sales atau POS hardware seperti printer struk, cash drawer, dan scanner.

5. **Kertas Thermal**

Perseroan juga menawarkan berbagai Thermal Paper untuk mesin EDC, mesin Kasir, dan POS printer dengan berbagai ukuran, tipe coreless, dan oil resistant.

6. **Blueprint POS System Software**

Perseroan juga menawarkan solusi bisnis melalui Blueprint POS System Software, yang dirancang untuk manajemen restoran dan ritel. Software ini hadir dengan harga yang sangat terjangkau serta dilengkapi dengan fitur-fitur lengkap.

7. **System Labelling**

Sistem labeling dibagi menjadi tiga bagian utama:

- **Hardware:** Melibatkan berbagai jenis printer label, termasuk yang bersifat langsung maupun semi langsung (menggunakan ribbon atau tidak).
- **Software:** Merupakan fasilitas pendukung untuk menghasilkan akhir sesuai dengan kebutuhan.
- **Consumable:** Perseroan menyediakan kertas stiker dalam berbagai varian ukuran, ketebalan, daya rekat, dan ketahanan terhadap zat kimia.

8. **Printer Tekstil**

Perseroan juga menyediakan printer tekstil, membuka peluang baru bagi layanan cetak dalam industri fashion. Printer tekstil ini sangat sesuai untuk kebutuhan industri mode dan Usaha Kecil Menengah (UKM), seperti konveksi

3. **Toner**

The Company provides Toner Cartridge and Powder for various brands of printers. Toner Cartridges sold by the Company have all components in new condition, and use OPC multilayer coating with a thick layer for even results. Meanwhile, Blueprint Toner Powder has a small and concentrated powder, ensuring measurable print volume and stable black color. Blueprint Toner Powder is also customized with special melting points for each laser printer series that uses different cartridges. The Company believes that Blueprint Toner provides the best quality with blacker, larger and clearer prints.

4. **POS Hardware**

The Company provides point of sales supporting hardware of sales or POS hardware such as receipt printers, cash drawers, and scanners.

5. **Thermal Paper**

The Company also offers a range of Thermal Paper for EDC machines, cash registers, and POS printers in various sizes, coreless and oil resistant types.

6. **Blueprint POS System Software**

The Company also offers business solutions through Blueprint POS System Software, which is designed for restaurant and retail management. This software comes at a very affordable price and is equipped with complete features.

7. **System Labelling**

The labeling system is divided into three main parts:

- **Hardware:** Involves various types of label printers, including direct and semi-direct (ribbon or not).
- **Software:** Is the support facility to produce the final output as required.
- **Consumables:** The Company provides sticker paper in various sizes, thicknesses, adhesion, and chemical resistance.

8. **Textile Printer**

The Company also provides textile printers, opening up new opportunities for print services in the fashion industry. This textile printer is suitable for the needs of the fashion industry and Small and Medium Enterprises (SMEs), such as



baju promosi, digital printing, industri souvenir, dan perusahaan periklanan. Dengan menggunakan tinta Blueprint dan kecepatan mencetak tercepat saat ini, yaitu 60m²/jam, printer tekstil ini mampu menghasilkan produk dengan kualitas terbaik, memberikan warna yang hidup dan cerah.

9. Jasa Cetak Tekstil

Perseroan menyediakan layanan cetak tekstil bagi para desainer yang ingin memasarkan motif unik pada kreasinya. Hingga saat ini, Perseroan menjadi penyedia jasa cetak tekstil dengan harga paling terjangkau di seluruh Indonesia, dilengkapi dengan mesin-mesin canggih dan fasilitas cleanroom yang bersih. Perseroan juga menerima pesanan mulai dari 1 meter persegi dan beroperasi selama 24 jam.

promotional clothing convection, digital printing, souvenir industry, and advertising companies. Using Blueprint ink and the fastest printing speed to date of 60m²/hour, this textile printer is capable of producing the highest quality products, providing vivid and vibrant colors.

9. Textile Printing Services

The Company provides textile printing services for designers who want to market unique motifs on their creations. To date, the Company is the most affordable textile printing service provider in Indonesia, equipped with state-of-the-art machinery and clean cleanroom facilities. The Company also accepts orders starting from 1 square meter and operates for 24 hours.

SEKILAS PERSEROAN

COMPANY OVERVIEW

PT Berkah Prima Perkasa Tbk, dikenal dengan merek "Blueprint," adalah perusahaan yang bergerak dalam produksi consumables untuk kebutuhan perkantoran, mencakup Tinta Printer, Kertas Foto, dan Laser Toner.

Seiring perkembangannya, Perseroan melakukan ekspansi untuk memenuhi kebutuhan bisnis retail. Dalam rangka ini, Perseroan menyediakan berbagai produk, termasuk kertas thermal, printer kasir, cash drawer, scanner barcode, hingga perangkat lunak Blueprint POS. Blueprint dikenal sebagai satu-satunya vendor Point of Sales yang menyediakan solusi terlengkap dari hulu ke hilir.

Dalam tiga tahun terakhir, Blueprint telah merambah ke bisnis label system untuk memenuhi kebutuhan stiker barcode di sektor usaha online, manufaktur, dan rumah sakit. Selain itu, Blueprint juga terlibat dalam lini bisnis jasa percetakan tekstil, melayani berbagai merek garmen dan desainer ternama, serta memberikan dukungan kepada Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) pemula.

Sejak kuartal-III tahun 2023, Blueprint mengambil langkah lebih lanjut dengan membuka divisi yang fokus pada consumables untuk industri percetakan tekstil. Divisi ini menyediakan berbagai produk seperti tinta Sublime, kertas Sublime, tinta DTF, film DTF, tinta DTG, dan treatment DTG.

Secara keseluruhan, merek Blueprint diidentifikasi dengan kualitas premium dan dijamin kepuasan pelanggan. Produk-produk Blueprint dapat ditemukan melalui jaringan reseller dan master distributor yang tersebar di seluruh Indonesia.

PT Berkah Prima Perkasa Tbk, known under the brand "Blueprint," is a company engaged in the production of consumables for office needs, including Printer Ink, Photo Paper, and Laser Toner.

Along with its development, the Company expanded to meet the needs of the retail business. In this context, the Company provides various products, including thermal paper, cash register printers, cash drawers, barcode scanners, and Blueprint POS software. Blueprint is known as the only Point of Sales vendor that provides a complete upstream to downstream solution.

In the last three years, Blueprint has expanded into the label system business to meet the needs of barcode stickers in the online business, manufacturing, and hospital sectors. In addition, Blueprint is also involved in the textile printing service business line, serving various well-known garment brands and designers, and providing support to start-up Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs).

From the third quarter of 2023, Blueprint took a further step by opening a division focusing on consumables for the textile printing industry. This division provides various products such as Sublime ink, Sublime paper, DTF ink, DTF film, DTG ink, and DTG treatment.

Overall, the Blueprint brand is identified with premium quality and guaranteed customer satisfaction. Blueprint products can be found through a network of resellers and master distributors spread throughout Indonesia.

JEJAK LANGKAH PERSEROAN

COMPANY MILESTONES

2017

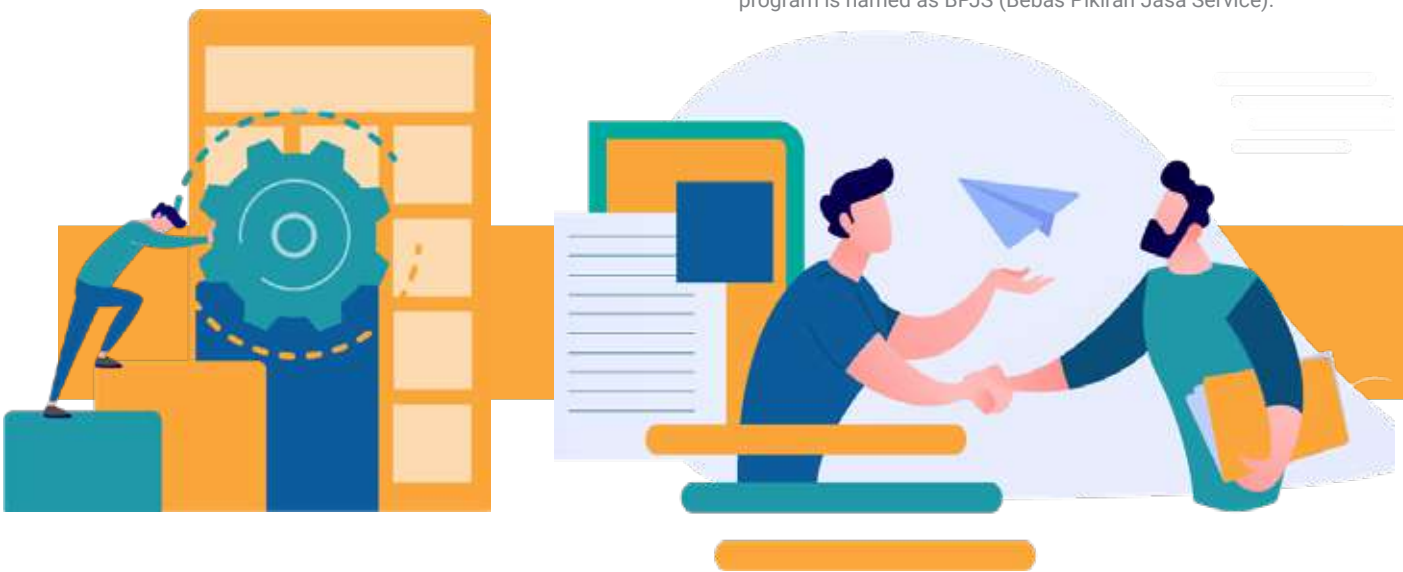
Blueprint telah mengembangkan divisi Jasa Percetakan Tekstil (www.blueprint.textile.com), menjadi destinasi utama untuk mencetak produk tekstil bagi puluhan merek fashion dan desainer ternama di Indonesia.

The Blueprint has developed its Textile Printing Services division (www.blueprint.textile.com) into a leading destination for printing textile products for dozens of renowned fashion brands and designers in Indonesia.

2019

Blueprint telah sukses melakukan penawaran umum saham (IPO) dan kini menjadi satu-satunya merek Printing Consumable yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham BLUE. Blueprint juga menjadi satu-satunya produsen tinta kompatibel yang menawarkan program jaminan layanan dan penggantian suku cadang printer secara gratis, serta perlindungan untuk printer yang menggunakan Tinta Blueprint. Program ini diberi nama diberi nama BPJS (Bebas Pikiran Jasa Service).

Blueprint has successfully conducted a public offering of shares (IPO) and is now the only Printing Consumable brand listed on the Indonesia Stock Exchange with the stock code BLUE. Blueprint is also the only compatible ink manufacturer to offer a service guarantee program and free replacement of printer parts, as well as protection for printers using Blueprint Ink. This program is named as BPJS (Bebas Pikiran Jasa Service).



2020

Pada tahun ini, Blueprint memperluas jangkauan usahanya dengan menambahkan produk Point of Sales pada bulan Maret, juga meluncurkan beberapa pengembangan, seperti perangkat lunak Point of Sales (POS Software) pada bulan September, memperkenalkan produk Sticker Label pada bulan Oktober, dan memperkenalkan produk Textile Printing Suite pada bulan November.

This year, Blueprint expands its business reach by adding Point of Sales products in March, as well as launching several developments, such as Point of Sales (POS) Software in September, introducing Sticker Label products in October, and introducing Textile Printing Suite products in November.

2021

Blueprint telah menyelenggarakan kelas untuk lebih dari 100 Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) agar dapat berdagang secara online, dengan rata-rata menunjukkan hasil yang positif. Juga meluncurkan Mesin Laminating, 2-5 SKU baru setiap bulan untuk produk thermal, stiker label, dan printer. Serta mencapai penjualan tertinggi sejak berdirinya Perseroan.

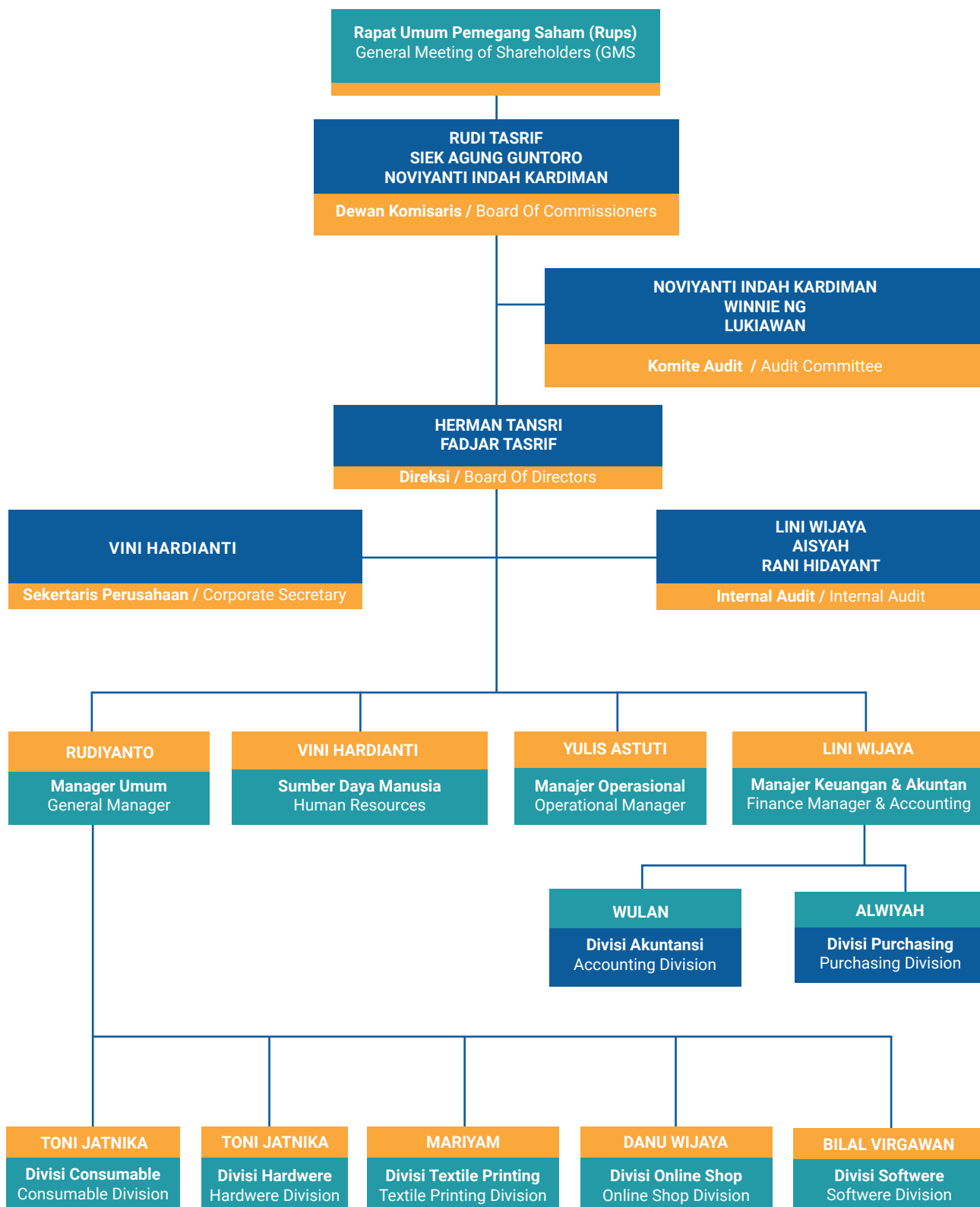
Blueprint has organized classes for over 100 Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs) to enable them to trade online, with average results showing positive outcomes. Additionally, it launched a Laminating Machine and introduced 2-5 new SKUs every month for thermal products, label stickers, and printers. Furthermore, it achieved its highest sales since the company's establishment.



2022

Blueprint menjaga Market Leader POS Printer di Indonesia (Survei Data IDC), mencapai penjualan tertinggi sepanjang masa. Pada tahun ini Blueprint juga melakukan penambahan service center untuk Program BPJS mencapai 43 service center. Dan secara resmi memperkenalkan keluarga baru yaitu mesin DTF dan Mesin SUBLIM di Pameran Jogja Komtek dan All Print. Blueprint maintains its position as the Market Leader in POS Printers in Indonesia (IDC Data Survey), achieving its all-time highest sales. This year, Blueprint also expanded its service centers for the BPJS Program, reaching a total of 43 service centers. Additionally, it officially introduced its new family members, namely the DTF Machine and Sublimation Machine, at the Jogja Komtek and All Print exhibitions.

STRUKTUR ORGANISASI
ORGANIZATIONAL STRUCTURE



VISI & MISI

VISION & MISSION

VISI

VISION

“Menjadi perusahaan printing consumable kelas dunia.”

“To become a world-class printing consumables company”

MISI

MISSION

“Menyediakan produk premium yang menjamin kepuasan pelanggan”

“Providing premium products that ensure customer satisfaction”

PROFIL DIREKSI
THE BOARD OF DIRECTORS PROFILE





HERMAN TANSARI

DIREKTUR UTAMA
PRESIDENT DIRECTOR

Usia : 52 Tahun
Kewarganegaraan : Indonesia
Riwayat Pendidikan : Bachelor of Engineering (Honours) di The University of New South Wales, Sydney, Australia (1992).

Riwayat Jabatan :

- 2019 - sekarang Direktur di PT Rumah Bahagia Bersama
- 2019 - sekarang Direktur di PT Cetak Biru Kapital
- 2019 - sekarang Pemegang Saham di PT Era Baru Kapital
- 2014 – sekarang Direktur Utama di PT Berkah Prima Perkasa Tbk
- 2005 – 2014 Direktur Utama di PT Aneka Berkah Gemintang, Jakarta
- 2000 – 2005 Direktur Utama di PT Bumi Lestari Mikronet, Jakarta
- 1998 – 2000 Control System Project Engineer di Rolls Royce Australia
- 1994 – 1998 Country Manager (Control System) di Rolls Royce International, Jakarta Office
- 1992 – 1994 Applications Engineer di NEI a division of Rolls Royce Power Group

Pendidikan/Pelatihan : Selama tahun 2023 tidak ada pelatihan/pendidikan yang diikuti.

Hubungan Afiliasi : Keponakan dari Komisaris Utama Pemegang Saham 7,18% dan Direktur Pemegang Saham 10,17%.

Dasar Pengangkatan : Akta No. 1/2020

Usia : 52 Tahun
Citizenship : Indonesia
Education History : Bachelor of Engineering (Honors) at The University of New South Wales, Sydney, Australia (1992).

Position History :

- 2019 - present Director at PT Rumah Bahagia Bersama
- 2019 - present Director at PT Cetak Biru Kapital
- 2019 - present Shareholder at PT Era Baru Kapital
- 2014 - now President Director at PT Berkah Prima Perkasa Tbk
- 2005 - 2014 President Director at PT Aneka Berkah Gemintang, Jakarta
- 2000 - 2005 President Director at PT Bumi Lestari Mikronet, Jakarta
- 1998 - 2000 Control System Project Engineer at Rolls Royce Australia
- 1994 - 1998 Country Manager (Control System) at Rolls Royce International, Jakarta Office
- 1992 - 1994 Applications Engineer at NEI a division of Rolls Royce Power Group

Education/Training : During the year 2023 no training/education was attended.

Affiliation : Nephew of President Commissioner Shareholder 7.18% and Director Shareholder 10.17%.

Basis of Appointment : Deed No. 1/2020



FADJAR TASRIF

DIREKTUR DIRECTOR

Usia : 72 Tahun

Kewarganegaraan : Indonesia

Riwayat Pendidikan : Sarjana Ekonomi di Bidang Akuntansi dari Universitas Katolik Atma Jaya Jakarta (1996).

Riwayat Jabatan :

- 2019 – sekarang Direktur di PT Berkah Prima Perkasa Tbk
- 2014 – 2018 Komisaris di PT Berkah Prima Perkasa, Jakarta
- 2014 – 2018 Direktur Kepatuhan di PT Interpan Pasific Future
- 2008 – 1998 Direktur di PT Bumindo Benua Makmur
- 1988 – 1998 Direktur di PT Namaro
- 1973 – 1988 Distributor bahan bangunan Toko Naga Mas
- 1970 – 1973 Sales di Perseroan Coca Cola Indonesia, Medan

Pendidikan/Pelatihan : Selama tahun 2023 tidak ada pelatihan/ pendidikan yang diikuti.

Hubungan Afiliasi : Paman dari Direktur Utama (Pemegang Saham sebesar 24.52%) dan kakak dari Komisaris Utama (Pemegang Saham sebesar 7.18%).

Dasar Pengangkatan : Akta No. 1/2020

Age : 72 years old

Citizenship : Indonesia

Education History : Bachelor of Economics in Accounting from Atma Jaya Catholic University Jakarta (1996).

Position History :

- 2019 - present Director at PT Berkah Prima Perkasa Tbk
- 2014 - 2018 Commissioner at PT Berkah Prima Perkasa, Jakarta
- 2014 - 2018 Compliance Director at PT Interpan Pacific Future
- 2008 - 1998 Director at PT Bumindo Benua Makmur
- 1988 - 1998 Director at PT Namaro
- 1973 - 1988 Distributor of building materials Toko Naga Mas
- 1970 - 1973 Sales at Coca Cola Indonesia Company, Medan

Education/Training : During the year 2023 there was no training/ education attended.

Affiliation : Uncle of the President Director (24.52% Shareholder) and brother of the President Commissioner (7.18% Shareholder).

Basis of Appointment : Deed No. 1/2020

PROFIL DEWAN KOMISARIS

THE BOARD OF COMMISSIONER'S PROFILE





RUDI TASRIF

KOMISARIS UTAMA PRESIDENT COMMISSIONER

Usia : 64 Tahun
Kewarganegaraan : Indonesia
Riwayat Pendidikan : Bachelor of Business Administration di Feng Chia University, Taichung, Taiwan (1986).

Age : 64 years old
Citizenship : Indonesia
Education History : Bachelor of Business Administration at Feng Chia University, Taichung, Taiwan (1986).

Riwayat Jabatan :

- 2014 – sekarang Komisaris Utama di PT Berkah Prima Perkasa Tbk
- 2016 – sekarang Direktur di PT Wahana Selaras Permai
- 2005 – 2014 Komisaris Utama di PT Aneka Berkah Gemintang
- 1991 – 2004 Marketing Manager di PT Manwell
- 1988 – 1990 Marketing Manager di PT Century Investama Citra.

Position History :

- 2014 - present President Commissioner at PT Berkah Prima Perkasa Tbk
- 2016 - present Director at PT Wahana Selaras Permai
- 2005 - 2014 President Commissioner at PT Aneka Berkah Gemintang
- 1991 - 2004 Marketing Manager at PT Manwell
- 1988 - 1990 Marketing Manager at PT Century Investama Citra.

Pendidikan/Pelatihan : Selama tahun 2023 tidak ada pelatihan/ pendidikan yang diikuti.

Education/Training : During the year 2023, there was no training/education attended.

Hubungan Afiliasi : Paman dari Direktur Utama (Pemegang Saham sebesar 24.52%) dan adik dari Direktur (Pemegang Saham sebesar 10.17%).

Affiliation : Uncle of the President Director (24.52% Shareholder) and brother of the Director (10.17% Shareholder).

Dasar Pengangkatan : Akta No. 1/2020

Basis of Appointment : Deed No. 1/2020



SIEK AGUNG GUNTORO

KOMISARIS

COMMISSIONER

Usia : 56 Tahun

Kewarganegaraan : Indonesia

Riwayat Pendidikan : Tidak menempuh pendidikan melalui jalur formal

Riwayat Jabatan :

- 2014 – sekarang Komisaris di PT Berkah Prima Perkasa Tbk
- 2018 – sekarang Direktur di PT Indopintan Sukses Mandiri
- 2016 – sekarang Komisaris di PT Mediatech Mandiri Indonesia
- 2016 – sekarang Senior Business Advisor di PT Bangsa Teknologi Indonesia
- 2012 – sekarang Pemilik dari CV Primajasa Sentosa
- 2000 – 2015 Bekerja sebagai wiraswasta

Pendidikan/Pelatihan : Selama tahun 2023 tidak ada pelatihan/ pendidikan yang diikuti.

Hubungan Afiliasi : Kakak ipar dari sepupu Direktur Utama (Pemegang Saham sebesar 24.52%).

Dasar Pengangkatan : Akta No. 1/2020

Age : 56 years old

Citizenship : Indonesia

Education History : Did not pursue education through formal channels

Position History :

- 2014 - present Commissioner at PT Berkah Prima Perkasa Tbk
- 2018 - present Director at PT Indopintan Sukses Mandiri
- 2016 - present Commissioner at PT Mediatech Mandiri Indonesia
- 2016 - now Senior Business Advisor at PT Bangsa Teknologi Indonesia
- 2012 - present Owner of CV Primajasa Sentosa
- 2000 - 2015 Worked as self-employed

Education/Training : During the year 2023 there was no training/ education attended.

Affiliation : Brother-in-law of the President Director's cousin (Shareholder of 24.52%).

Basis of Appointment : Deed No. 1/2020



NOVIANTI INDAH KADIRMAN

KOMISARIS

COMMISSIONER

Usia : 52 Tahun
Kewarganegaraan : Indonesia
Riwayat Pendidikan : Sarjana Ekonomi di Bidang Akuntansi dari Universitas Katolik Atma Jaya Jakarta (1996).

Riwayat Jabatan :

- Juli 2016 – sekarang Technical Advisory di PT Dimensi Internasional Tax
- Maret 2014 – Maret 2016 Head of Finance & Accounting di PT Solaris Prima Energy
- PT Total Oil Indonesia - sebagai Manager Tax (Februari 2013 – sekarang)
- sebagai Assistant Manager Reporting (Agustus 2009 - Februari 2013)
- sebagai Account Executive (Mei 2003 – Juli 2009)
- Oktober 2002 – April 2003 Assistant Accounting di PT Stretchline
- September 2001 – September 2002 Account Officer di PT Batavia Artatama Securindo
- April 1999 – Mei 2001 Account Officer di PT Sassoon Securities Indonesia
- September 1995 – Maret 1999 Senior 1 di Kantor Akuntan Publik Drs. RB. Tanubrata (BDO).

Pendidikan/Pelatihan :

- Certified C of Indonesian Tax Consultant Examination (2019)
- Tax Consultant Practice Permit Grade B (2019)

Age : 52 years old
Citizenship : Indonesia
Education History : Bachelor of Economics in Accounting from Atma Jaya Catholic University Jakarta(1996).

Position History :

- July 2016 - now Technical Advisory at PT Dimensi Internasional Tax
- March 2014 - March 2016 Head of Finance & Accounting at PT Solaris Prima Energy
- PT Total Oil Indonesia - as Manager Tax (February 2013 - present)
- as Assistant Manager Reporting (August 2009 - February 2013) -
- as Account Executive (May 2003 - July 2009)
- October 2002 - April 2003 Assistant Accounting at PT Stretchline
- September 2001 - September 2002 Account Officer at PT Batavia Artatama Securindo
- April 1999 - May 2001 Account Officer at PT Sassoon Securities Indonesia
- September 1995 - March 1999 Senior 1 at Public Accounting Firm Drs. RB. Tanubrata (BDO).

Education/Training :

- Certified C of Indonesian Tax Consultant Examination (2019)
- Tax Consultant Practice Permit Grade B (2019)

- Terdaftar sebagai Anggota IKPI (2018).
- Certificate of Attendance PSAK 72 Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan dan PSAK 73 Sewa – Ikatan Akuntan Indonesia 2019
- Certificate of Attendance the Pratical Course Strategy for Tax Audit, Objection and Appeal 2016 – Danny

Hubungan Afiliasi : Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direktur lainnya maupun Pemegang Saham pengendali.

Dasar Pengangkatan : Akta No. 1/2020

- Registered as IKPI Member (2018) .
- Certificate of Attendance PSAK 72 Revenue from contracts with customers and PSAK 73 Leases - Indonesian Institute of Accountants 2019
- Certificate of Attendance the Practical Course Strategy for Tax Audit, Objection and Appeal 2016 - Danny

Affiliation Relationship : The Commissioner has no affiliation with the Board of Commissioners, other Directors or Controlling Shareholders.

Basis of Appointment : Deed No. 1/2020

RANGKAP JABATAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

CONCURRENT POSITIONS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Table rangkap jabatan dewan komisaris dan direksi

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan di Group Position at the Group	Jabatan di Perusahaan Lain Position at Other Companies
Herman Tansri	Direktur Utama	Direktur Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur di PT Rumah Bahagia Bersama (2019-sekarang) • Direktur di PT Cetak Biru Kapital (2019-sekarang) • Pemegang Saham di PT Era Baru Kapital (2019-sekarang)
	President Director	Director of Finance	<ul style="list-style-type: none"> • Director at PT Rumah Bahagia Bersama (2019 – present) • Director at PT Cetak Biru Kapital (2019 – present) • Shareholder at PT Era Baru Kapital (2019 – present)
Fadjar Tasrif	-	-	-
Rudy Tasrif	-	-	-
Siek Agung Guntoro	-	-	-
Noviyanti Indah Kardiman	-	-	-

HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI DENGAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

AFFILIATIONS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS WITH MAJOR AND CONTROLLING SHAREHOLDERS

Hingga 31 Desember 2023, rincian mengenai hubungan kekeluargaan dan keuangan antara anggota Dewan Komisaris dan Direksi, sesama anggota Dewan Komisaris atau Direksi, Pemegang Saham, dan kepemilikan saham dijabarkan dalam tabel berikut ini:

As of December 31, 2023, details of family and financial relationships between members of the Board of Commissioners and Board of Directors, fellow members of the Board of Commissioners or Board of Directors, Shareholders, and share ownership are outlined in the following table:

Nama Name	Hubungan Keluarga Dengan Family Relationship With				Kepemilikan Saham Shareholding					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Shareholders		Di Perseroan Within the Company		Perusahaan Lain Other Companies	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Dewan Komisaris/ Board of Commissioners										
Rudi Tasrif	✓		✓		✓		✓		✓	
Siek Agung Guntoro	✓		✓		✓		✓		✓	
Novianti Indah Kadirman		✓		✓	✓		✓		✓	
Direksi/ Board of Directors										
Herman Tansri	✓		✓		✓		✓		✓	
Fadjar Tasrif	✓		✓		✓		✓		✓	

PERUBAHAN KOMPOSISI KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan pada tahun 2023 tetap tidak mengalami perubahan. Sehingga, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama : Rudy Tasrif
 Komisaris : Siek Agung Guntoro
 Komisaris Independen : Novianti Indah Kardiman

Direksi

Direktur Utama : Herman Tansri
 Direktur : Fadjar Tansri

The composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors in 2023 remains unchanged. Thus, the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors in 2023 is as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner : Rudy Tasrif
 Commissioner : Siek Agung Guntoro
 Independent Commissioner : Novianti Indah Kardiman

Board of Directors

President Director : Herman Tansri
 Director : Fadjar Tansri

STRUKTUR GRUP PERSEROAN COMPANY GROUP STRUCTURE

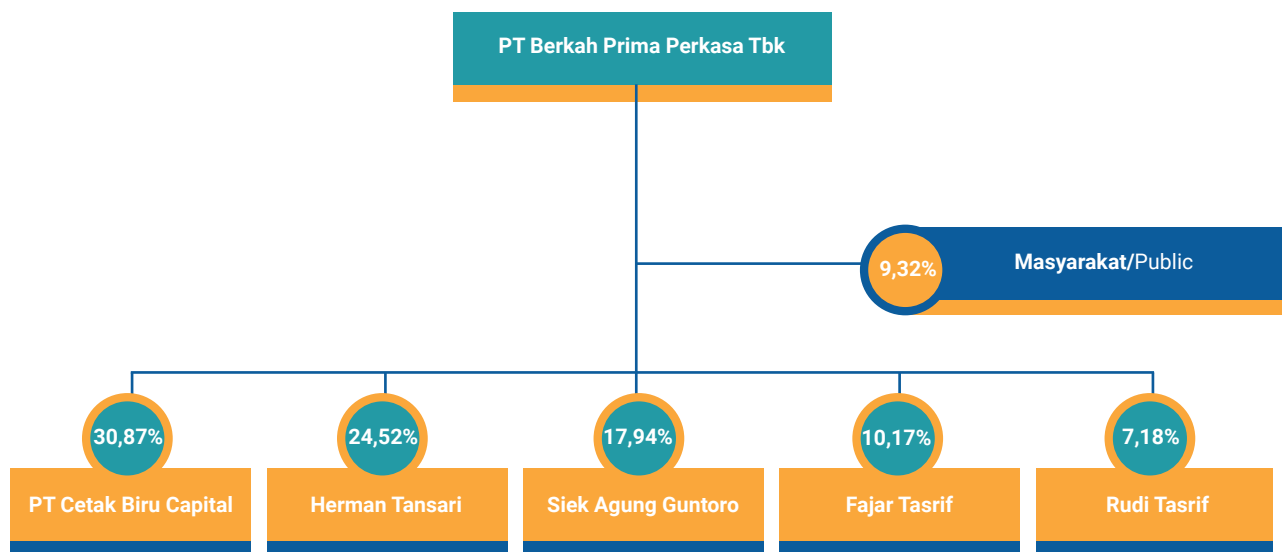


Diagram berikut merupakan struktur pemegang saham per 31 Desember Tahun 2023
The following diagram represents the shareholder structure as of December 31, Year 2023

INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM INFORMATION ON SHARE OWNERSHIP

Berikut ini merupakan daftar pemegang saham per 31 Desember 2023:

- PT Cetak Biru Capital 30,87%
- Herman Tansari 24,52%
- Siek Agung Guntoro 17,94%
- Fajar Tasrif 10,17%
- Rudi Tasrif 7,18%
- Masyarakat 9,32%

Berikut ini merupakan daftar pemegang saham per 31 Desember 2023:

- PT Cetak Biru Capital 30,87%
- Herman Tansari 24,52%
- Siek Agung Guntoro 17,94%
- Fajar Tasrif 10,17%
- Rudi Tasrif 7,18%
- Masyarakat 9,32%

DAFTAR PEMEGANG SAHAM BERDASARKAN KLASIFIKASI CLASIFIED SHAREHOLDERS LIST

Keterangan Pemegang Saham Lokal Local shareholders description	Jumlah Investor Number of Investors	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Percentage
Individu/Individual	1866	270.458.200	64,70%
Institusi/Institution	2	146.843.400	35,13%
Sub Total	1868	417.301.600	99,83%
Keterangan Pemegang Saham Asing Local shareholders description	Jumlah Investor Number of Investors	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Percentage
Individu/Individual	6	227.500	0,05%
Institusi/Institution	3	470.900	0,11%
Sub Total	9	698.400	0,16%
Total	1877	418.000.000	100%

INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

INFORMATION ON SHARE OWNERSHIP BY THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS

Nama Pemegang Saham Name of Shareholders	Jabatan Position	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Percentage
Rudy Tasrif	Komisaris Utama / President Commissioner	30.000.000	7,1770335
Siek Agung Guntoro	Komisaris / Commissioner	75.000.000	7,9425837
Noviyanti Indah Kardiman	Komisaris Independen / Independent Commissioner	0	0,0000000
Herman Tansri	Direktur Utama / President Director	102.500.000	24,5215311
Fadjar Tasrif	Direktur / Director	42.500.000	10,1674641

INFORMASI ENTITAS ANAK

INFORMATION ON SUBSIDIARIES

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak memiliki entitas anak atau asosiasi. Dengan demikian, informasi terkait entitas anak serta asosiasinya belum tersedia.

As of December 31, 2023, the Company does not have any subsidiaries or associates. Therefore, information related to subsidiaries and associates is not yet available.

KEANGGOTAAN ASOSIASI

ASSOCIATION MEMBERSHIP

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan belum tercatat atau tergabung dalam asosiasi maupun organisasi khususnya yang terkait dengan industri perdagangan.

As of 31 December 2023, the Company has not been registered or joined in any associations or organizations especially those related to the trading industry.

LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS AND PROFESSIONALS

Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	
Nama / Name	Johannes Juara & Rekan
Alamat & Kontak Address & Contact	Jl. Jend. Sudirman No.47 Plaza Sentral, 18th floor, RT.5/RW.4, Karet Semanggi, Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12930
Tugas dan Tanggung Jawab Task and Responsibilities	Melakukan audit sesuai dengan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia Conduct audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants
Periode Penugasan Term of Assignment	2023
Biaya Fee	Rp87.500.000

Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau

Nama / Name	Datindo Entrycom
Alamat & Kontak Address & Contact	Jl. Hayam Wuruk No.28, RT.14/RW.1, Kb. Klp., Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10120
Tugas dan Tanggung Jawab Task and Responsibilities	Mengelola administrasi saham Perseroan Managing the company's shares administration
Periode Penugasan Term of Assignment	2023
Biaya Fee	Rp44.400.000

Notaris Publik Public Notary

Nama/ Name	Kantor Notaris Rahayu Ningsih, SH
Alamat & Kontak Address & Contact	Soho Pancoran South Jakarta Unit Noble Lantai 10, Jl. Letjen M.T. Haryono No.1015 Kav 2-3, RT.1/RW.6, Tebet Bar., Kec. Tebet, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12810
Tugas dan Tanggung Jawab Task and Responsibilities	Bertanggung jawab dalam membuat Akta Berita Acara RUPS Tahunan Responsible for the Act of the Annual General Meeting
Periode Penugasan Term of Assignment	2023
Biaya Fee	Rp25.641.025

KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM

CHRONOLOGY LISTING OF SHARE

Kronologi Chronology	Keterangan Description	Jumlah Saham Total Share	Nilai Nominal Nominal Value	Harga Penawaran Offering Price of IPO	Komposisi Kepemilikan Saham Akhir Composition Of Final Share Ownership
Pra-IPO	-	250.000.000	-	-	<ul style="list-style-type: none"> Herman Tansri (41%) Siek Agung Guntoro (30%) Fadjar Tasrif (17%) Rudi Tasrif (12%)
8 Juli 2019	Perseroan mencatatkan sahamnya di BEI The Company listed its shares at IDX	418.000.000	Rp 100	Rp130	<ul style="list-style-type: none"> Herman Tansri (25%) Siek Agung Guntoro (18%) Fadjar Tasrif (10%) Rudi Tasrif (7%) Masyarakat Public/ Public (40%)

KRONOLOGIS PENCATATAN LAINNYA

CHRONOLOGY OTHER OF LISTING

Selama tahun 2023, Perseroan tidak melakukan pencatatan efek lainnya di bursa efek baik yang berada di dalam maupun luar negeri. Oleh karena itu, informasi terkait pencatatan efek lainnya belum tersedia.

During 2023, the Company did not list any other securities on the stock exchanges both at home and abroad. Therefore, information related to other securities listing is not available.

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Jabatan
Composition of Employee Based on Organization Level

Jabatan / Organization Level	2023	2022
General Manager	1	1
Manager	5	5
Supervisor	5	5
Staff	42	44
Total	53	55

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Pendidikan
Composition of Employee Based on Education Level

Jenjang Pendidikan / Education Level	2023	2022
Sarjana / Bachelor	5	6
Diploma	3	1
SMA / High School	42	48
< SMA / Under High School	3	-
Total	53	55

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Usia
Composition of Employee Based on Age Discrepancies

Jenjang Usia / Age	2023	2022	2021
21-30	23	24	33
31-40	16	19	17
41-50	14	11	9
51>	-	1	1
Total	53	55	60

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin Composition of Employee Based on Gender

Jenis Kelamin / Gender	2023	2022	2021
Laki-Laki / Male	36	37	22
Perempuan / Female	17	18	38
Total	53	55	60

Komposisi Menurut Tipe Kepegawaian/ Composition of Employee Based on Contract

Tipe kepegawaian / Types of employment	2023	2022	2021
Tetap / Permanent	38	41	38
Kontrak / Contract	15	14	22
Total	53	55	60

Program Pengembangan Diri

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan pelatihan karyawan secara internal. Hal tersebut dilakukan dengan tujuan meningkatkan kompetensi dan kualitas sumber daya manusia (SDM) agar mampu bersaing di kegiatan bisnis yang semakin kompetitif.

Personal Development and Training Programs

Throughout the year 2023, the Company has conducted internal employee training. This was done with the aim of enhancing the competence and quality of human resources (HR) to compete in increasingly competitive business activities.

PENGHARGAAN AWARDS

Pada tahun 2023, tidak ada penghargaan yang diterima oleh perseroan. Berikut penghargaan yang pernah diterima oleh perseroan dari tahun ke tahun :

In 2023, the company did not receive any awards. Here are the awards that the company has received from year to year :



2009

Rekor Muri Pertama – Tinta Terbaik di Indonesia

Tantangan menguji keramahan tinta terhadap Head Printer telah Blueprint buktikan dengan Rekor Muri. Jumlah halaman tercetak 18.000 lembar dan printhead tetap mencetak sempurna tanpa garis.

First MURI Record - Best Ink in Indonesia

The challenge of testing ink friendliness to the Printer Head has been proven by Blueprint with a MURI Record. The number of printed pages reached 18,000 sheets, and the printhead continued to print perfectly without lines.



2013

Rekor Muri Kedua – 36.100 Lembar Tanpa Merusak Printer Paling Tinggi di Indonesia dan Dunia

Blueprint memegang rekor di 2 printer sekaligus, Bubble Jet dan Piezo.

2009 – Blueprint 18.000 lembar printer Bubble Jet IP1880

2010 – PT Epson Indonesia 22.022 lembar printer Piezo L100

2012 – PT Epson Indonesia 30.160 lembar printer Piezo L350

2013 – Blueprint 36.100 lembar printer Piezo L110

Second MURI Record - 36,100 Sheets Without Damaging the Tallest Printer in Indonesia and the World
Blueprint holds records in 2 printers simultaneously, Bubble Jet and Piezo.

2009 - Blueprint 18,000 sheets Bubble Jet IP1880 printer

2010 - PT Epson Indonesia 22,022 sheets Piezo L100 printer

2012 - PT Epson Indonesia 30,160 sheets Piezo L350 printer

2013 - Blueprint 36,100 sheets Piezo L110 printer



2013

Double Best Brand – Indonesia Best Brand Award

IBBA (Indonesian Best Brand Award) adalah penghargaan yang diberikan berdasarkan survei tingkat kepuasan pemakai pada produk, dan hanya bias diberikan kepada satu merek ke satu kategori produk.

Blueprint successfully broke the third MURI record in Indonesia with the achievement of "Printer Ink that Prints Perfectly 45,338 Sheets from 1 Printer Without Damaging the Head" using the Canon 61000 printer, and recorded MURI Record number 7332. To date, this achievement remains unmatched in Indonesia. This demonstrates the level of excellence and innovation in printing products and technology presented by Blueprint.



2016

Blueprint berhasil memecahkan rekor MURI ketiga di Indonesia dengan prestasi "Tinta Printer yang Mencetak Sempurna 45.338 Lembar dari 1 Printer Tanpa Merusak Head" menggunakan printer Canon 61000, dan mencatatkan Rekor MURI nomor 7332. Sampai saat ini, pencapaian tersebut tetap belum terpecahkan di Indonesia. Ini menunjukkan tingkat keunggulan dan inovasi dari produk dan teknologi yang dipersembahkan oleh Blueprint di bidang pencetakan.

Blueprint successfully broke the third MURI record in Indonesia with the achievement of "Printer Ink that Prints Perfectly 45,338 Sheets from 1 Printer Without Damaging the Head" using the Canon 61000 printer, and recorded MURI Record number 7332. To date, this achievement remains unmatched in Indonesia. This demonstrates the level of excellence and innovation in printing products and technology presented by Blueprint.



2018

Blueprint telah meraih penghargaan dari Lembaga Prestasi Indonesia - Dunia nomor 380 sebagai Pemrakarsa Inovasi Kertas Inkjet Paling Tipis 85 gsm Pertama di Indonesia.

Blueprint has been awarded by the Indonesian Achievement Institution - World number 380 as the Pioneer of the Thinnest 85 gsm Inkjet Paper Innovation in Indonesia.



04

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

**MANAGEMENT DISCUSSION
AND ANALYSIS**



Perkembangan ekonomi dunia di tahun 2023 diprediksi menjadi tahun pemulihan bagi ekonomi dunia, namun beberapa kondisi menjadi tantangan bagi pemulihan ekonomi. Salah satu tantangan yang terjadi adalah berlanjutnya konflik geopolitik Rusia-Ukraina sehingga memengaruhi harga komoditas dan menyebabkan krisis energi, tantangan lain yang berdampak pada pemulihan ekonomi adalah berlanjutnya perang dagang Amerika Serikat dan Tiongkok, serta adanya tekanan konflik geopolitik di Timur Tengah yang menimbulkan kondisi resesi dan inflasi di sebagian besar negara. Dengan memperhitungkan kondisi global tersebut, lembaga keuangan dunia International Monetary Fund (IMF) menetapkan pertumbuhan global di tahun 2023 menurun menjadi 3,0% bila dibandingkan dari tahun sebelumnya. Selain itu, angka inflasi global menunjukkan tren penurunan dari 8,8% pada tahun sebelumnya menjadi sekitar 6,8% di tahun 2023, meskipun begitu angka inflasi di tahun 2023 tetap tergolong tinggi bila dibandingkan dengan masa pra-pandemi.

Berdasarkan dari angka pertumbuhan dan inflasi global tersebut, ekonomi pada negara-negara maju di Uni Eropa mengalami penurunan pertumbuhan ekonomi yang signifikan dengan catatan angka 0,7% bila dibandingkan dengan angka 3,3% dari tahun sebelumnya. Selain itu, Amerika Serikat sebagai salah satu negara pemimpin ekonomi dunia mengalami pertumbuhan stagnasi dengan catatan 2,1% atau sama bila dibandingkan dari tahun sebelumnya. Meskipun begitu, di Asia, khususnya Tiongkok, pertumbuhan ekonomi meningkat positif menjadi 5,0% dibandingkan dengan pencatatan 3,0% di tahun sebelumnya.

Melihat pertumbuhan ekonomi Indonesia di tahun 2023, performa pertumbuhan ekonomi berhasil terjaga pada level 5,05%. Walaupun angka tersebut sedikit menurun bila dibandingkan dari tahun sebelumnya yang tercatat 5,31%, pencapaian tersebut menunjukkan bahwa ekonomi Indonesia tetap menguat dalam mengatasi tantangan global yang telah terjadi. Pencapaian lain dari ekonomi Indonesia di tahun 2023 adalah menstabilkan angka inflasi menjadi 2,61% dari angka 5,51% pada tahun sebelumnya.

Produk Domestik Bruto (PDB) Indonesia pada kuartal empat tahun 2023 terjaga stabil di level 5,04%, naik sedikit dari 5,01% pada periode yang sama tahun sebelumnya. Hal ini disebabkan oleh kontribusi yang gencar dari beberapa sektor ekonomi, termasuk industri pengolahan, perdagangan, pertanian, konstruksi, serta pertambangan, yang menunjukkan performa yang positif.

Sepanjang tahun 2023, struktur ekonomi Indonesia tetap terkonsentrasi pada pulau Jawa dan Sumatera, yang masing-masing berkontribusi pada angka 57,05% dan 22,01%. Namun, perlu dicatat bahwa Maluku & Papua, Sulawesi, dan Kalimantan mengalami pertumbuhan tertinggi selama tahun tersebut. Dengan mengacu pada PDB yang berlaku, Indonesia mencatat pertumbuhan dari Rp19.558,4 triliun menjadi Rp20.892,4 triliun. Demikian juga, PDB per kapita di tahun 2023 naik dari Rp71,0 juta atau US\$4.783,9 menjadi Rp75 juta atau US\$4.919,7.

Berdasarkan data yang dikutip dari Badan Pusat Statistik (BPS), sektor perdagangan Indonesia telah mencatat pertumbuhan sebesar 4,85% dengan angka distribusi sebesar 12,94%. Sektor perdagangan juga menjadi salah satu sektor dengan kontribusi besar kepada pertumbuhan ekonomi Indonesia di tahun

World economic developments in 2023 are predicted to be a year of recovery for the world economy, however several conditions pose challenges for economic recovery. One of the challenges that occurs is the continued geopolitical conflict between Russia and Ukraine, which affects commodity prices and causes an energy crisis. Other challenges that have an impact on economic recovery are the continued trade war between the United States and China, as well as the pressure of geopolitical conflict in the Middle East which causes recession conditions and inflation in most countries. Taking into account these global conditions, the world financial institution International Monetary Fund (IMF) has determined that global growth in 2023 will decrease to 3.0% compared to the previous year. In addition, global inflation figures show a downward trend from 8.8% in the previous year to around 6.8% in 2023, however inflation figures in 2023 remain relatively high when compared to pre-pandemic times.

Based on the global growth and inflation figures, the economies of developed countries in the European Union experienced a significant decline in economic growth with a figure of 0.7% compared to 3.3% from the previous year. Apart from that, the United States, as one of the world's economic leaders, experienced stagnant growth at 2.1% or the same compared to the previous year. However, in Asia, especially China, economic growth increased positively to 5.0% compared to 3.0% recorded in the previous year.

Looking at Indonesia's economic growth in 2023, economic growth performance has been maintained at the level of 5.05%. Although this figure decreased slightly when compared to the previous year which was recorded at 5.31%, this achievement shows that the Indonesian economy remains strong in overcoming the global challenges that have occurred. Another achievement of the Indonesian economy in 2023 is stabilizing the inflation rate to 2.61% from 5.51% in the previous year.

Indonesia's Gross Domestic Product (GDP) in the fourth quarter of 2023 remained stable at the level of 5.04%, up slightly from 5.01% in the same period the previous year. This was due to the intensive contribution from several economic sectors, including the processing industry, trade, agriculture, construction and mining, which showed positive performance.

Throughout 2023, Indonesia's economic structure will remain concentrated on the islands of Java and Sumatra, which respectively contribute 57.05% and 22.01%. However, it should be noted that Maluku & Papua, Sulawesi, and Kalimantan experienced the highest growth during the year. Referring to the current GDP, Indonesia recorded growth from Rp19,558.4 trillion to Rp20,892.4 trillion. Likewise, GDP per capita in 2023 will increase from Rp71.0 million or US\$4,783.9 to Rp75 million or US\$4,919.7.

Based on data quoted from the Central Statistics Agency (CSA), Indonesia's trade sector has recorded growth of 4.85% with a distribution figure of 12.94%. The trade sector is also one of the sectors with a large contribution to Indonesia's economic growth in 2023 with a figure of 0.63% from 5.05%. The growth of the

2023 dengan angka 0,63% dari 5,05%. Pertumbuhan sektor perdagangan di Indonesia sejalan dengan peningkatan suplai barang domestic dengan perdagangan besar dan eceran tumbuh sebesar 4,92% di tahun 2023.

trade sector in Indonesia is in line with the increase in the supply of domestic goods with wholesale and retail trade growing by 4.92% in 2023.

TINJAUAN OPERASIONAL

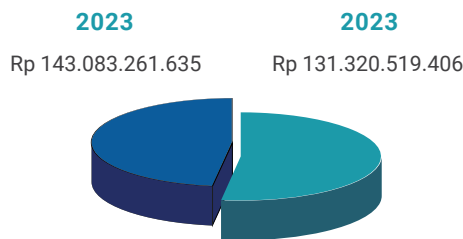
OPERATIONAL REVIEW

Pada pembukuan 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan Pendapatan Usaha dari dua segmen yaitu dari segmen Perdagangan dan Jasa yang dilibatkan secara terpisah dalam aktivitas bisnis maupun informasi keuangan. Sepanjang tahun 2023, perolehan segmen Perdagangan yang berhasil dicatatkan oleh Perseroan adalah sebesar Rp139,84 miliar yang meningkat sebesar 10,89% dari tahun sebelumnya sebesar Rp126,10 miliar. Untuk Jasa yang berhasil diraih oleh Perseroan di tahun 2023 tercatat sebesar Rp3,49 miliar yang sedikit menurun 33,14% dari tahun sebelumnya sebesar Rp5,22 miliar.

On December 31, 2023, the Company recorded Business Revenue from two segments, namely the Trading and Services segments, which were separately involved in business activities as well as financial information. Throughout the year 2023, the Trading segment's revenue recorded by the Company amounted to Rp139.84 billion, an increase of 10.89% from the previous year's Rp126.10 billion. As for the Services segment, the revenue achieved by the Company in 2023 was recorded at Rp3.49 billion, slightly decreased by 33.14% from the previous year's Rp5.22 billion.

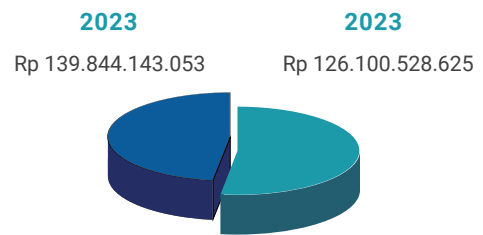
PENDAPATAN PERSEROAN DARI SEKTOR PERDAGANGAN

COMPANY INCOME FROM THE TRADING SECTOR



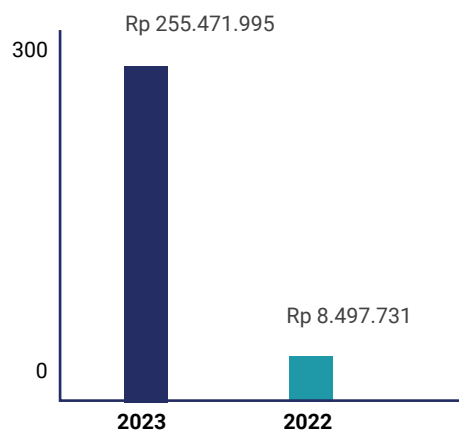
PENDAPATAN PERSEROAN DARI SEKTOR JASA

COMPANY INCOME FROM THE SERVICES SECTOR



RETUR PENJUALAN

SALES RETURN



KINERJA KEUANGAN KOMPREHENSIF

COMPREHENSIVE FINANCIAL PERFORMANCE

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan hanya memiliki satu segmen usaha. Hal ini berarti tidak terdapat komponen Perseroan yang dilibatkan secara terpisah dalam aktivitas bisnis maupun informasi keuangan.

Until December 31, 2023, the Company only had one business segment. This means there were no components of the Company involved separately in business activities or financial information. In 2023, the Company recorded a trading gain of Rp 143.08

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan perolehan perdagangan sebesar Rp 143,08 Miliar, meningkat sebesar 10,90% dari capaian tahun 2022 yaitu sebesar Rp 131,32 Miliar. Adapun laba bersih yang diperoleh tahun ini adalah sebesar Rp 21,38 Miliar, meningkat sebesar 15,06% dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp 18,58 Miliar. Rincian Laporan Posisi Keuangan, Laporan Arus Kas, serta Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain adalah sebagai berikut:

Aset

Perseroan telah mencatat peningkatan pada aset lancar sebesar 1,96% dari tahun sebelumnya. Pada tahun 2022, jumlahnya tercatat sebesar Rp 57,39 Miliar, sementara pada tahun 2023 meningkat menjadi Rp 58,52 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh peningkatan pada kas dan setara kas, serta piutang usaha.

Aset Tidak Lancar mengalami kenaikan sebesar 18,15% dari Rp38,49 miliar menjadi Rp 45,47miliar di 2023. Disebabkan oleh kenaikan asset tetap, neto.

Dengan demikian, total aset yang dicatat oleh perusahaan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp 103,99 miliar meningkat dari total aset sebesar Rp 95,88 miliar pada tahun 2022.

Liabilitas

Liabilitas jangka pendek Perseroan mencatat peningkatan sebesar 22,22 % dari jumlah sebesar Rp 6,65 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp 8,14 miliar pada tahun 2023. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh peningkatan pada liabilitas pembelian aset tetap.

Sementara itu, liabilitas jangka panjang mengalami peningkatan sebesar 278,67 % dari Rp 1.36 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp 5,15 miliar pada tahun 2023, peningkatan ini terutama disebabkan oleh kenaikan liabilitas pembelian aset tetap.

Akibatnya, secara keseluruhan, total liabilitas Perseroan pada tahun ini mencapai Rp 13.29 miliar, mengalami peningkatan sebesar 65,77 % atau meningkat Rp 5,27 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp 8.02 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh liabilitas pembelian aset tetap.

Ekuitas

Total ekuitas Perseroan mengalami kenaikan sebesar 3,23 % dari tahun 2022, yang tercatat sebesar Rp 87,86 miliar menjadi Rp 90.70 miliar pada tahun 2023. Peningkatan ekuitas ini terutama disebabkan oleh saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya.

Pendapatan

Pendapatan Perseroan pada tahun 2023 mencapai jumlah sebesar Rp 143.08 miliar, menunjukkan peningkatan sebesar 8,96 % dibandingkan dengan tahun 2022 yang mencatat sebesar Rp 131.32 miliar. Peningkatan pendapatan merupakan kontribusi dari perdagangan yang dikompensasikan oleh jasa dan retur penjualan.

Beban Pokok Pendapatan

Pada tahun 2023, beban yang ditanggung oleh Perseroan mencapai jumlah sebesar Rp 94,09 miliar menunjukkan peningkatan sebesar 8,34 % atau sebesar Rp 7,24 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya, yang tercatat sebesar Rp 86,84. Peningkatan ini disebabkan oleh pembelian bahan baku dan total persediaan tersedia untuk dijual.

Laba Bersih

Dalam pembukuan tahun buku 2023, terdapat catatan bahwa Perseroan berhasil memperoleh laba bersih sebesar Rp 21,38

billion, an increase of 10.90% from the achievement in 2022 which was Rp 131.32 billion. The net profit obtained this year was Rp 21.38 billion, an increase of 15.06% from the previous year which was recorded at Rp 18.58 billion. The details of the Financial Position Report, Cash Flow Statement, as well as the Profit and Loss Statement and Other Comprehensive Income are as follows:

Assets

The Company recorded an increase in current assets by 1.96% from the previous year. In 2022, it was recorded at Rp57.39 billion, while in 2023 it increased to Rp58.52 billion. This increase was mainly due to increases in cash and cash equivalents, as well as accounts receivable.

Non-current assets experienced an increase of 18.15% from Rp38.49 billion to Rp45.47 billion in 2023. This was due to an increase in fixed assets, net.

Thus, the total assets recorded by the company in 2023 amounted to Rp103.99 billion, an increase from the total assets of Rp95.88 billion in 2022.

Liabilities

The Company's short-term liabilities recorded an increase of 22.22% from Rp6.65 billion in 2022 to Rp8.14 billion in 2023. This increase was mainly due to an increase in liabilities for the purchase of fixed assets.

Meanwhile, long-term liabilities increased by 278.67% from Rp1.36 billion in 2022 to Rp5.15 billion in 2023. This increase was primarily due to an increase in liabilities for the purchase of fixed assets.

As a result, overall, the Company's total liabilities this year reached Rp13.29 billion, an increase of 65.77% or an increase of Rp5.27 billion compared to the previous year's Rp8.02 billion. This increase was mainly due to liabilities for the purchase of fixed assets.

Equity

The total equity of the Company increased by 3.23% from 2022, recorded at Rp87.86 billion to Rp90.70 billion in 2023. This increase in equity was primarily due to retained earnings.

Revenues

The Company's revenue in 2023 reached Rp143.08 billion, showing an increase of 8.96% compared to 2022 which recorded Rp131.32 billion. The revenue increase was contributed by trading compensated by service and sales return.

Cost of Revenue

In 2023, the expenses incurred by the Company amounted to Rp94.09 billion, showing an increase of 8.34% or Rp7.24 billion compared to the previous year, which was recorded at Rp86.84 billion. This increase was due to purchases of raw materials and the total inventory available for sale.

Net Income

In the accounting for the fiscal year 2023, it is noted that the Company managed to achieve a net income of Rp21.38 billion,

miliar, menandai pertumbuhan sebesar 15,06 % atau setara dengan Rp 2,80 miliar jika dibandingkan dengan laba bersih yang diperoleh pada tahun 2022, yang hanya mencapai Rp 18,58 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh peningkatan pendapatan Perseroan di tahun 2023.

Arus Kas

Pendapatan kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp 15,73 miliar, menunjukkan penurunan sebesar 15,12 % dibandingkan dengan tahun 2022 yang mencapai Rp 18,54 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh pembayaran pada pemasok.

Penerimaan kas bersih dari kegiatan investasi pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp 4,46 miliar, mengalami peningkatan 143,70 % jika dibandingkan dengan tahun 2022 di mana penggunaan kas bersih untuk kegiatan investasi Perusahaan adalah sebesar Rp 10,21 miliar. Pertumbuhan ini disebabkan oleh perolehan aset keuangan lainnya.

Selanjutnya, penggunaan kas bersih dalam kegiatan pendanaan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp 10,67 miliar, atau mengalami kenaikan sebesar 45,18 % jika dibandingkan dengan tahun 2022 yang hanya sebesar Rp 7,35 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh pembayaran dividend dan pembayaran liabilitas pembelian aset tetap.

Total kas dan setara kas pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 10,67 miliar, meningkat dibandingkan dengan tahun 2022 yang mencapai Rp 7,35 miliar.

STRUKTUR MODAL

CAPITAL STRUCTURE

Perusahaan menjalankan kebijakan modalnya dengan tujuan memastikan kelangsungan operasional serta maksimalnya keuntungan bagi Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya.

Perseroan secara aktif melakukan penelaahan dan pengelolaan struktur permodalan secara rutin. Hal ini dilakukan untuk memastikan optimalisasi struktur modal dan pengembalian kepada Pemegang Saham. Dalam prosesnya, Perseroan mempertimbangkan beberapa faktor, seperti kebutuhan modal dan efisiensi modal Perseroan di masa depan, Profitabilitas masa sekarang dan yang akan datang, Proyeksi arus kas operasi, Proyeksi belanja modal, serta Proyeksi peluang investasi yang strategis. Dengan mempertimbangkan faktor-faktor tersebut, Perseroan dapat menentukan struktur modal yang optimal dan memberikan manfaat maksimal bagi Pemegang Saham.

Pada tahun 2022, struktur modal Perusahaan terdiri dari liabilitas sebesar Rp8,02 miliar, yang terbagi atas liabilitas jangka pendek sebesar Rp6,66 miliar, liabilitas jangka panjang sebesar Rp1,36 miliar, dan ekuitas sebesar Rp87,86 miliar.

marking a growth of 15.06% or equivalent to Rp2.80 billion compared to the net income obtained in 2022, which was only Rp18.58 billion. This increase was due to the Company's revenue growth in 2023.

Cash Flow

The net cash flow from operating activities in 2023 amounted to Rp15.73 billion, showing a decrease of 15.12% compared to 2022 which reached Rp18.54 billion. This decrease was due to payments to suppliers.

The net cash receipts from investment activities in 2023 amounted to Rp4.46 billion, an increase of 143.70% compared to 2022 where the net cash used for the Company's investment activities was Rp10.21 billion. This growth was due to the acquisition of other financial assets.

Furthermore, the net cash used in financing activities in 2023 amounted to Rp10.67 billion, or an increase of 45.18% compared to 2022 which was only Rp7.35 billion. This increase was mainly due to dividend payments and payments for liabilities for the purchase of fixed assets.

The total cash and cash equivalents as of December 31, 2023, amounted to Rp10.67 billion, an increase compared to 2022 which reached Rp7.35 billion.

The Company manages its capital policy by maintaining business continuity and maximizing the receipt of benefits for shareholders and other Stakeholders.

The company actively conducts reviews and manages capital structure regularly. This is done to ensure optimization of capital structure and returns to shareholders. Throughout this process, the company considers several factors including future capital needs and efficiency, current and future profitability, projections of cash flow from operations, capital expenditure projections, and strategic investment opportunities. By considering these factors, the company can determine an optimal capital structure and provide maximum benefit to Shareholders.

In 2022, the capital structure of the Company comprised liabilities amounted to Rp8,02 billion, which divided into short-term liabilities amounted to Rp6,66 billion, long-term liabilities amounted to Rp1,36 billion, and equity amounted to Rp87,86 billion.

KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

CAPITAL STRUCTURE POLICY

Tujuan utama pengelolaan modal Perseroan adalah untuk memastikan terpeliharanya rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung usaha dan memaksimalkan nilai bagi pemegang saham. Modal Perseroan terdiri dari modal saham dan saldo rugi. Perusahaan secara aktif dan rutin mengelola modalnya dengan tujuan memastikan struktur modal yang optimal, dengan memperhatikan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasional dan investasi, serta kebutuhan modal di masa depan.

Kebijakan Perusahaan adalah untuk menjaga struktur modal yang sehat guna memperoleh akses pendanaan dengan biaya yang masuk akal. Dalam rangka mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Perusahaan dapat memperoleh pinjaman baru atau menerbitkan saham baru. Tidak ada perubahan yang dilakukan dalam tujuan, kebijakan, atau proses selama periode pelaporan tersebut.

The main goal of the Company's capital management strategy is to ensure the maintenance of a strong capital structure. Such strong structure supports ongoing operations and facilitates the maximization of shareholder value. The Company's capital base is comprised of both share capital and retained earnings. The Company implements an active and ongoing capital management program. This program is designed to achieve an optimal capital structure, considering factors such as the efficiency of capital utilization based on operational and investment cash flows alongside anticipated future capital needs.

By maintaining a healthy capital structure, the Company strives to secure financing at competitive terms. To achieve or maintain the desired capital structure, the Company may utilize various instruments, including the acquisition of new loans or the issuance of additional shares. It is important to note that there have been no material changes to the Company's capital management objectives, policies, or processes during the current reporting period.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

SOLVABILITY AND RECEIVABLE COLLECTABILITY LEVEL

Dalam hal kemampuan Perseroan untuk melunasi utang, parameter yang dipertimbangkan adalah Rasio Lancar. Pada tahun 2023, Rasio Lancar berada di angka 7,82%.

Perseroan secara konsisten melakukan pemantauan terhadap tingkat kolektibilitas piutang melalui penilaian berkala terhadap para penyewa. Penilaian ini bertujuan untuk mengidentifikasi dan meminimalisasi risiko piutang tak tertagih. Perseroan juga berkomitmen untuk membangun hubungan usaha yang baik dengan afiliasi dan pihak ketiga terpercaya guna mendukung kelancaran operasional dan bisnis.

In terms of the Company's ability to repay debts, the parameter considered is the Current Ratio. In 2023, the Current Ratio stood at 7.82%.

The Company consistently monitors the level of collectibility of receivables through periodic assessments of tenants. This assessment aims to identify and minimize the risk of bad debts. The Company is also committed to building good business relationships with affiliates and trusted third parties to support smooth operations and business.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

MATERIAL TIES FOR THE INVESTMENT OF CAPITAL GOODS

Pada tahun 2023, Perseroan tidak memiliki komitmen material untuk investasi Barang Modal pada tahun berikutnya.

In 2023, the Company has no material commitments for investment in Capital Goods in the following year.

INVESTASI BARANG MODAL

CAPITAL GOODS INVESTMENT

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan investasi terhadap barang modal. Oleh karena itu, informasi terkait jenis dan tujuan investasi barang modal, serta nilai investasi barang modal yang dikeluarkan, tidak tersedia dalam Laporan Tahunan ini.

PROSPEK BISNIS

BUSINESS PROSPECT

Seiring dengan perkembangan teknologi, kebutuhan data dan informasi semakin meningkat dimana setiap orang bergantung kepada komputer untuk aktivitas sehari-hari, bisnis, ataupun kesenangan pribadi. Sebagian besar dari pengguna printer berada di sektoral retail yang menggunakan printer untuk mencetak dokumen dan hasil kerja sehari-hari. Namun, seringkali pengguna printer merasakan bahwa harga tinta cartridge terlalu tinggi dan hanya dapat digunakan sekali, walaupun aktivitas mencetak tidak bisa dihindari dan harus bisa ditingkatkan produktivitasnya. Oleh karena itu, untuk mencapai efisiensi biaya operasional tersebut merupakan tujuan utama dan kelangsungan bisnis Perseroan pada sektor ini.

Memasuki tahun 2024, Perseroan meyakini bahwa bisnis percetakan memiliki potensi pasar yang luas untuk keperluan kesehariannya. Terlepas dari itu, tahun 2024 merupakan tahun Pemilihan Umum (pemilu) dan Pemilihan Umum Kepala Daerah (pilkada) dimana hal tersebut dapat menjadi momentum penting bagi aktivitas percetakan yang dibutuhkan dalam kegiatan kampanye untuk pembuatan poster, stiker, spanduk, atau materi cetak lainnya. Selain itu, keperluan bisnis, perusahaan, kantor, pendidikan, hiburan tetap membutuhkan percetakan dalam kesehariannya dalam mencetak produk-produk percetakan dengan kualitas, kecepatan, dan efisiensi yang lebih baik. Namun, Perseroan tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian dalam menjalankan kelangsungan bisnisnya di masa mendatang.

Throughout 2023, the Company did not invest in capital goods, hence the information regarding the types and objectives of capital goods investment, as well as the investment value of capital goods issued, is unavailable in this Annual Report.

Along with the development of technology, the need for data and information is increasing where everyone depends on computers for daily activities, business or personal enjoyment. Most printer users are in the retail sector who use printers to print documents and daily work results. However, printer users often feel that the price of ink cartridges is too high and can only be used once, even though printing activities cannot be avoided and productivity must be increased. Therefore, achieving operational cost efficiency is the main objective and continuity of the Company's business in this sector.

Entering 2024, the Company believes that the printing business has broad market potential for daily needs. Apart from that, 2024 is the year of the Election and Regional Head General Election where this can be an important momentum for printing activities needed in campaign activities to make posters, stickers, banners or other printed materials. Apart from that, businesses, companies, offices, education and entertainment still need printing in their daily lives to print printing products with better quality, speed and efficiency. However, the Company continues to prioritize the principle of prudence in carrying out its business continuity in the future.

PERBANDINGAN TARGET/PROYEKSI PADA AWAL BUKU DENGAN HASIL YANG DICAPAI

TARGET COMPARISON/PROJECTION AT THE BEGINNING OF THE BOOK WITH THE RESULTS ACHIEVED

Perseroan akan mengadopsi teknologi terkini untuk mengoptimalkan proses pencetakan, sehingga menghasilkan penghematan energi yang signifikan dan meminimalisir dampak lingkungan. Selain itu, aliran kerja yang efisien akan diupayakan melalui analisa menyeluruh untuk mengurangi limbah dan meningkatkan produktivitas.

TARGET DI 2024

TARGET IN 2024

Memasuki tahun 2024, Perseroan melangkah dengan penuh keyakinan dan strategi yang terukur untuk mencapai target yang telah ditetapkan. Di tengah lanskap industri yang terus berkembang, kami berkomitmen untuk memperkuat posisi Perseroan sebagai spesialis di industri percetakan dengan mengutamakan efisiensi, kualitas, jangkauan pasar, dan keberlanjutan.

Struktur Modal Perseroan

Manajemen berpendapat modal saat ini masih cukup untuk membiayai ekspansi Perseroan.

ASPEK PEMASARAN

MARKETING ASPECT

PT Berkah Prima Perkasa Tbk (Perseroan) berkomitmen untuk memanfaatkan perkembangan teknologi dalam meningkatkan jangkauan pasar retail di Indonesia dan interaksi dengan pelanggan. Perseroan menerapkan strategi social media marketing secara efektif dan efisien melalui platform Youtube dan Instagram.

Perseroan mengoptimalkan strategi marketing campaign secara daring dan terdigitalisasi dengan penggunaan YouTube dan Instagram untuk menghadirkan konten kreatif seperti gambar, tulisan, dan video interaktif yang menarik bagi konsumen.

Perseroan juga memanfaatkan Youtube dan Instagram sebagai media interaksi dengan pelanggan maupun calon pelanggan. Berbagai kegiatan interaktif seperti kontes berhadiah, lomba membuat video iklan, video unboxing dan review, ataupun tutorial produk Blueprint diadakan untuk meningkatkan engagement dan loyalitas pelanggan.

Strategi ini menegaskan komitmen Perusahaan dalam menjaga koneksi dengan pelanggan dan menyediakan informasi terkait produk Blueprint dengan baik, sekaligus memastikan kepuasan pelanggan terhadap produk dan layanan yang ditawarkan.

The company will adopt the latest technology to optimize the printing process, thus resulting in significant energy savings and minimizing environmental impact. Furthermore, efficient workflow will be pursued through comprehensive analysis to reduce waste and increase productivity.

Entering 2024, the company strides confidently with measured strategies to achieve set targets. Amidst the evolving industrial landscape, we are committed to reinforcing the company's position as a specialist in the printing industry, prioritizing efficiency, quality, market reach, and sustainability.

Company Capital Structure

Management believes that the current capital is still sufficient to finance the Company's expansion.

PT Berkah Prima Perkasa Tbk (the "Company") is committed to leveraging technological advancements to enhance its reach in the Indonesian retail market and customer engagement. The Company implements an effective and efficient social media marketing strategy through YouTube and Instagram platforms.

The Company optimizes its online and digitized marketing campaign strategy by using YouTube and Instagram to present creative content such as images, text, and engaging interactive videos that appeal to consumers.

The Company also used YouTube and Instagram as a medium for interaction with customers and potential customers. Various interactive activities such as lucky draws, video ad creation contests, unboxing and review videos, or Blueprint product tutorials are held to increase customer engagement and loyalty.

This strategy emphasizes the Company's commitment to maintaining customer connections and providing information about Blueprint products effectively, while ensuring customer satisfaction with the products and services offered.

Mayoritas pasar Perusahaan berasal dari segmen retail perorangan dan bisnis yang memandang Blueprint sebagai merek yang terpercaya. Produk Blueprint dapat diperoleh melalui pembelian langsung dari sales kantor pusat Perusahaan, reseller, atau melalui master dealer (distributor).

Di wilayah DKI Jakarta dan sebagian Jawa Barat, pelanggan dapat membeli produk Blueprint dari sales Perusahaan atau reseller, sementara di luar wilayah tersebut, produk Blueprint tersedia melalui 24 master dealer (distributor) yang tersebar di seluruh Indonesia.

Dengan penerapan strategi pemasaran yang efektif ini, Perseroan mencatat pertumbuhan signifikan pada tahun 2022 yang menghasilkan rekor penjualan tertinggi sepanjang sejarah. Langkah-langkah strategis ini akan diteruskan ke depan, dan Perseroan tidak menutup kemungkinan untuk menerapkan strategi pemasaran lain yang lebih optimal di masa mendatang.

DIVIDEN

DIVIDEND

Pembayaran dividen kas mengacu pada Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UUPT") dan Anggaran Dasar Perseroan. Usulan pembayaran diajukan oleh Direksi dan memerlukan persetujuan Pemegang Saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Direksi mengusulkan jumlah pembayaran dividen kas dengan mempertimbangkan beberapa faktor, antara lain perolehan laba Perseroan, ketersediaan cadangan, kondisi keuangan Perseroan secara menyeluruh, kebutuhan belanja modal, dan kesempatan pengembangan usaha yang ada.

Berdasarkan Surat Keputusan Para Pemegang Saham tanggal 23 Juni 2023, para Pemegang Saham menyetujui pembagian dividen interim sebesar Rp13.794.000.000.

Pada tahun 2022, Para Pemegang Saham di Luar Rapat tanggal 3 Juni 2022, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen sebesar Rp 7.106.000.000 dan telah dibayarkan pada tanggal 5 Juli 2022

KELANGSUNGAN USAHA

BUSINESS CONTINUITY

Manajemen Perseroan telah melakukan penilaian menyeluruh terhadap kemampuan Perseroan untuk mempertahankan kelangsungan usaha. Berdasarkan hasil penilaian tersebut, manajemen memiliki keyakinan yang kuat bahwa Perseroan memiliki sumber daya dan kemampuan untuk melanjutkan bisnisnya di masa mendatang.

The majority of the Company's market comes from the individual and business retail segments that view Blueprint as a trusted brand. Blueprint products can be purchased through direct purchases from the Company's head office sales, resellers, or through master dealers (distributors).

In the DKI Jakarta and parts of West Java regions, customers can purchase Blueprint products from the Company's sales or resellers, while outside of these regions, Blueprint products are available through 24 master dealers (distributors) spread throughout Indonesia.

With the implementation of this effective marketing strategy, the Company recorded significant growth in 2022, resulting in the highest sales record in its history. These strategic steps will be continued in the future, and the Company is open to implementing other more optimal marketing strategies in the future.

The cash dividend payment refers to Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies ("Company Law") and the Company's Articles of Association. The proposal for dividend payment is submitted by the Board of Directors and requires approval from the Shareholders through the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS).

The Board of Directors proposes the amount of cash dividend payment by considering several factors, including the Company's profit acquisition, availability of reserves, overall financial condition of the Company, capital expenditure needs, and existing business development opportunities.

Based on the Shareholders' Resolution dated June 23, 2022, the Shareholders approved the distribution of an interim dividend amounting to Rp13,794,000,000.

In 2022, during the Extraordinary General Meeting on June 3, 2022, shareholders approved a dividend distribution of Rp 7,106,000,000 which was paid on July 5, 2022

The Company's management has conducted a comprehensive assessment of the Company's ability to continue as a going concern. Based on the results of this assessment, management has a strong belief that the Company has the resources and capabilities to continue its business in the foreseeable future .

INFORMASI MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

SIGNIFICANT INFORMATION AND FACT SUBSEQUENT TO THE ACCOUNTANT'S REPORT DATE

Sampai dengan tanggal Laporan Keuangan Konsolidasian ini diselesaikan oleh manajemen Perseroan, tidak ada peristiwa setelah tanggal Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian yang signifikan.

As of the date of the Consolidated Statement of Financial Position, no important developments have occurred, there have been no significant events subsequent to the Consolidated Statement of Financial Position date.

PERUBAHAN KETENTUAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN

CHANGES IN LEGISLATION AND REGULATIONS THAT HAVE A SIGNIFICANT INFLUENCE

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan ketentuan peraturan dan perundang-undangan yang secara signifikan berdampak pada laporan keuangan Perseroan.

In 2023, there were no changes in regulations or laws that had a significant impact on the Company's financial statements.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

ACTUAL USE OF PROCEEDS FROM THE PUBLIC OFFERING

Hingga Desember 2023, PT Berkah Prima Perkasa Tbk telah memanfaatkan dana yang diperoleh dari Penawaran Umum Perdana Saham untuk meningkatkan kapasitas dengan menambah mesin baru, memperluas jumlah SKU, serta memperoleh persediaan tambahan untuk produk tinta, kertas termal, dan printer termal portabel.

Until December 31, 2023, PT Berkah Prima Perkasa Tbk has utilized the funds obtained from the Initial Public Offering to increase capacity by adding new machines, expanding the number of SKUs, and acquiring additional inventory for ink products, thermal paper, and portable thermal printers.

INFORMASI TRANSAKSI AFILIASI

AFFILIATE TRANSACTION INFORMATION

Selama tahun 2023, tidak terdapat transaksi material yang dilakukan dengan pihak berafiliasi.

During 2023, there will be no material transactions carried out with affiliated parties.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES

Standar akuntansi revisian berikut berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 relevan untuk Perusahaan, tetapi tidak memiliki pengaruh signifikan terhadap laporan keuangan Perusahaan:

- Amandemen PSAK No. 1, "Penyajian laporan keuangan tentang klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang"
- Amandemen PSAK No. 1, "Penyajian laporan keuangan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi"
- Amandemen PSAK No. 16, "Aset tetap tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan"
- Amandemen PSAK No. 25, "Kebijakan akuntansi, perubahan estimasi akuntansi, dan kesalahan tentang definisi estimasi akuntansi"
- Amandemen PSAK No. 46, "Pajak penghasilan tentang pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal"

Standar akuntansi revisian berikut yang telah diterbitkan dan relevan untuk Perusahaan berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2024 dan belum diterapkan secara dini oleh Perusahaan:

- Amandemen PSAK No. 1, "Penyajian laporan keuangan tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan"
- Amandemen PSAK No. 73, "Sewa tentang liabilitas sewa dalam jual dan sewa balik" Pada tanggal pengesahan laporan keuangan, Perusahaan sedang implikasi dari mempertimbangkan penerapan standar-standar tersebut terhadap Perusahaan. laporan keuangan Mulai tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sebagaimana diumumkan oleh DSAK IAI.

The following revised accounting standards are effective as of January 1, 2023, relevant to the Company, but do not have a significant impact on the Company's financial statements:

- Amendment to PSAK No. 1, "Presentation of financial statements on the classification of liabilities as current or non-current"
- Amendment to PSAK No. 1, "Presentation of financial statements on disclosure of accounting policies"
- Amendment to PSAK No. 16, "Fixed assets on proceeds before intended use"
- Amendment to PSAK No. 25, "Accounting policies, changes in accounting estimates, and errors on the definition of accounting estimates"
- Amendment to PSAK No. 46, "Income taxes on deferred taxes related to assets and liabilities arising from single transactions"

The following revised accounting standards that have been issued and are relevant to the Company are effective as of January 1, 2024, and have not been early adopted by the Company:

- Amendment to PSAK No. 1, "Presentation of financial statements on long-term liabilities with covenants"
- Amendment to PSAK No. 73, "Leases on lease liabilities in sale and leaseback" As of the financial statements' approval date, the Company is evaluating the implications of applying these standards to the Company's financial statements. Beginning January 1, 2024, references to each PSAK and ISAK will be amended as announced by DSAK IAI.



05

TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE





TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Good Corporate Governance (GCG) mencakup serangkaian prinsip, kebijakan, dan praktik manajemen yang diterapkan oleh suatu perusahaan dalam pengelolaan bisnisnya. Dengan fokus pada perlindungan hak-hak Pemangku Kepentingan, GCG bertujuan untuk menciptakan lingkungan Perseroan yang sehat, efisien, dan berintegritas, memastikan bahwa keputusan manajemen diambil dengan pertimbangan yang matang untuk kepentingan semua pihak terkait.

Dengan demikian, implementasi prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG) oleh Perseroan mengacu pada lima prinsip dasar yang dijelaskan sebagai berikut:

- **Transparansi**
Memastikan informasi Perseroan tersedia secara jelas dan terbuka untuk Pemangku Kepentingan.
- **Akuntabilitas**
Menegaskan tanggung jawab pihak-pihak terkait dalam pengambilan keputusan dan kinerja Perseroan.
- **Tanggung Jawab Sosial**
Menitikberatkan pada kontribusi positif Perseroan terhadap masyarakat dan lingkungannya
- **Kemandirian**
Memastikan bahwa struktur dan mekanisme pengawasan Perseroan independen dan tidak terpengaruh. Melalui penerapan prinsip-prinsip ini, Perseroan bertujuan untuk mencapai tata kelola yang kuat dan berkelanjutan.
- **Kewajaran**
Menjamin bahwa semua Pemangku Kepentingan diperlakukan secara adil dan setara.

Good Corporate Governance (GCG) encompasses a set of principles, policies and management practices applied by a company in the management of its business. With a focus on protecting the rights of Stakeholders, GCG aims to create a healthy, efficient, and integrity environment for the Company, ensuring that management decisions are taken with due consideration for the benefit of all concerned parties.

Therefore, the implementation of the principles of Good Corporate Governance (GCG) by the Company refers to five basic principles which are explained as follows:

- **Transparency**
Ensuring that the Company's information is widely available and transparent to the Stakeholders.
- **Accountability**
Affirming the responsibilities of related parties in decision making and the Company's performance
- **Social Responsibility**
Focusing on the Company's positive contribution to society and the environment
- **Independence**
Ensuring that the Company's supervisory structure and mechanism are independent and uninfluenced. Through the implementation of these principles, the Company aims to achieve strong and sustainable governance.
- **Fairness**
Ensuring that all Stakeholders are treated fairly and equally.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS) GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) berperan sebagai platform bagi para Pemegang Saham untuk mengungkapkan pandangan mereka dan memberikan suara dalam pengambilan keputusan yang signifikan bagi arah perkembangan Perseroan. Sebagai otoritas tertinggi di perusahaan, RUPS diadakan secara transparan sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dua bentuk pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) terbagi menjadi RUPS Tahunan (RUPST) dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB). RUPST menjadi kewajiban untuk diselenggarakan paling lambat enam bulan setelah berakhirnya tahun buku. Sebaliknya, RUPSLB dapat diadakan kapan saja sesuai dengan kebutuhan dan/atau kepentingan Perseroan.

Hak Pemegang Saham untuk memperoleh informasi terkait Perseroan dapat dipenuhi melalui sesi tanya jawab pada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), yang dipandu oleh Komisaris dan Direksi. Seiring dengan kewenangan RUPS dalam menyetujui laporan tanggung jawab pengelolaan dan pengambilan keputusan terkait rencana-rencana Perseroan, Pemegang Saham diharapkan memenuhi kewajibannya dengan menghadiri RUPS dan aktif berpartisipasi dengan menggunakan hak suaranya. Dengan demikian, partisipasi aktif Pemegang Saham di RUPS menjadi esensial untuk memastikan transparansi dan keterlibatan mereka dalam pengambilan keputusan strategis Perseroan.

Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) 2023

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) untuk tahun buku 2023 yang dijadwalkan pada hari Jumat, 23 Juni 2023. Pertemuan tersebut berlangsung mulai pukul 14.17 WIB hingga 15.06 WIB, di kantor Perseroan yang terletak di Kapuk Business Park, Gedung PT Berkah Prima Perkasa Tbk, Jl. Kapuk Kamal No.27 Blok AA.

Bapak RUDY TASRIF, yang menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan, memimpin pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) sesuai dengan Pasal 22 ayat 1 butir 1 Anggaran Dasar dan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan, yang dikeluarkan pada tanggal 12 Juni 2023 dengan Nomor: 001/DK/RUPS/0623. Selain itu, rapat juga dihadiri oleh Bapak HERMAN TANSRI, anggota Direksi Perseroan. Agenda dan keputusan RUPST tahun buku 2023 adalah sebagai berikut:

Mata Acara Rapat Pertama

Dengan demikian Rapat memutuskan secara musyawarah untuk mufakat menyetujui:

- 1) Menerima dengan baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2022.
- 2) Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian per tanggal dan untuk tahun buku 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Johannes Juara & Rekan sesuai dengan laporannya tertanggal 27 Maret 2023.
- 3) Memberikan pembebasan sepenuhnya kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dari tanggung jawab dan segala tanggungan (acquit et de charge) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun 2022 sepanjang

The General Meeting of Shareholders (GMS) serves as a platform for Shareholders to express their views and vote on decisions that are significant to the direction of the Company's development. As the highest authority in the company, the GMS is held transparently in accordance with the regulations stipulated in the Company's Articles of Association and in accordance with the prevailing laws and regulations.

The two forms of General Meeting of Shareholders (GMS) are divided into Annual GMS (AGMS) and Extraordinary GMS (EGMS). The AGMS is required to be held no later than six months after the end of the financial year. On the other hand, EGM can be held at any time according to the needs and/or interests of the Company

Shareholders' right to obtain information related to the Company can be met through question and answer sessions at the General Meeting of Shareholders (GMS), which is guided by the Commissioners and Directors. Along with the authority of the GMS to approve management responsibility reports and make decisions on the Company's plans, Shareholders are expected to fulfill their obligations by attending the GMS and actively participating by exercising their voting rights. As such, active participation of Shareholders at the GMS is essential to ensure transparency and their involvement in the Company's strategic decision-making

Implementation of the 2023 Annual General Meeting Of Shareholders (RUPST)

Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the fiscal year 2023 scheduled on Friday, June 23, 2023. The meeting took place from 14.17 WIB to 15.06 WIB, at the Company's office located at Kapuk Business Park, PT Berkah Prima Perkasa Tbk Building, Jl. Kapuk Kamal No.27 Blok AA.

Mr. RUDY TASRIF, who serves as the President Commissioner of the Company, chaired the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in accordance with Article 22 paragraph 1 point 1 of the Articles of Association and the Decree of the Board of Commissioners of the Company, issued on June 12, 2023 with Number: 001/DK/RUPS/0623. In addition, the meeting was also attended by Mr. HERMAN TANSRI, member of the Board of Directors of the Company.

The agenda and decisions of the AGMS for the fiscal year 2023 are as follows:

First Meeting Agenda

Therefore, the Meeting decided by deliberation for consensus to approve:

- 1) To accept and approve the Company's Annual Report for the fiscal year 2022.
- 2) To ratify the Consolidated Financial Statements as of and for the financial year 2022 audited by Johannes Juara & Rekan Public Accounting Firm in accordance with its report dated 27 March 2023.
- 3) To fully release the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company from all responsibilities and liabilities (acquit et de charge) for the management and supervisory actions they have carried out during 2022 as long as these actions are

tindakan-tindakan tersebut tercantum dalam catatan dan pembukuan Perseroan, serta tercermin dalam Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan Perseroan tahun 2022, kecuali perbuatan penipuan, penggelapan atau tindakan pidana lainnya.

Mata Acara Rapat Kedua

Hasil Perhitungan Suara :

Dengan demikian Rapat memutuskan secara musyawarah untuk mufakat menyetujui:

- 1) Menyetujui sebesar Rp.100.000.000 (seratus juta) disisihkan untuk dana cadangan Perseroan sesuai dengan Pasal 70 Undang-undang No.40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
- 2) Menyetujui sebesar Rp.13.794.000.000 (tiga belas miliar tujuh ratus sembilan puluh empat) sebagai dividen tunai dan/atau sebesar Rp.33,- (tiga puluh tiga Rupiah) per lembar saham.
- 3) Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi untuk menetapkan hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan pembayaran dividen tersebut termasuk namun tidak terbatas antara lain mengatur tata cara pembagian dividen tunai serta mengumumkannya sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- 4) Menyetujui saldo laba bersih tahun berjalan sebesar Rp.496.985.144,- (empat ratus sembilan puluh enam juta sembilan ratus delapan puluh lima ribu seratus empat puluh empat) dicatat sebagai laba ditahan Perseroan.

Mata Acara Rapat Ketiga

Hasil Perhitungan Suara :

Dengan demikian Rapat memutuskan secara musyawarah untuk mufakat menyetujui:

Menyetujui pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik independen yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan dalam rangka mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan untuk menetapkan honorarium / biaya Kantor Akuntan Publik Independen serta persyaratan penunjukan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit, dan Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2023.

Mata Acara Rapat Keempat

Hasil Perhitungan Suara :

Dengan demikian Rapat memutuskan secara musyawarah untuk mufakat menyetujui:

Menyetujui memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan besaran honorarium, tunjangan dan fasilitas lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan serta gaji, tunjangan dan fasilitas lainnya bagi anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023, serta besaran pemberian tantiem dan bonus bagi anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan Perseroan berdasarkan kinerja Perseroan tahun 2023, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

reflected in the Company's records and books, and are reflected in the Company's Financial Statements and Annual Report for 2022, except for fraud, embezzlement or other criminal acts.

Second Meeting Agenda

Vote Counting Results:

Therefore, the Meeting decided by consensus to approve:

- 1) Approve Rp.100,000,000 (one hundred million) to be set aside for the Company's reserve fund in accordance with Article 70 of Law No.40 of 2007 on Limited Liability Companies.
- 2) To approve Rp.13,794,000,000 (thirteen billion seven hundred and ninety four) as cash dividend and/or Rp.33,- (thirty three Rupiah) per share.
- 3) To grant power and authority to the Board of Directors to determine matters relating to the implementation of dividend payments, including but not limited to, among others, regulating the procedures for distributing cash dividends and announcing them in accordance with applicable regulations.
- 4) Approved the balance of net profit for the year amounting to Rp.496,985,144,- (four hundred ninety six million nine hundred eighty five thousand one hundred forty four) to be recorded as retained earnings of the Company.

Third Meeting Agenda

Vote Counting Results:

Therefore, the Meeting decided by consensus to approve:

Approve the authorization to the Board of Commissioners to appoint an independent Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority in order to audit the Company's Financial Statements for the financial year ending 31 December 2023 and to determine the honorarium/fees of the Independent Public Accounting Firm as well as other appointment requirements in accordance with applicable regulations by taking into account the recommendations of the Audit Committee, and a replacement Public Accounting Firm in the event that the appointed Public Accounting Firm for any reason cannot complete the audit of the Company's Financial Statements for the financial year 2023.

Fourth Meeting Agenda

Vote Counting Results:

Therefore, the Meeting decided by consensus to approve:

Approve to authorize the Board of Commissioners of the Company to determine the amount of honorarium, allowances and other facilities for members of the Board of Commissioners of the Company as well as salaries, allowances, and other facilities for members of the Board of Directors of the Company for the financial year 2023, as well as the amount of tantiem and bonus for members of the Board of Commissioners, Directors, and Employees of the Company based on the Company's performance in 2023, taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee of the Company.

Mata Acara Rapat Kelima

Hasil Perhitungan Suara :

Dengan demikian Rapat memutuskan secara musyawarah untuk mufakat menyetujui:

- 1) Menyetujui Penambahan Bidang Usaha Perseroan berdasarkan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) Tahun 2020 (dua ribu dua puluh), sehingga untuk selanjutnya Pasal 3 ayat (1) dan (2) Anggaran Dasar menjadi sebagai berikut:

-----MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA-----
-----PASAL 3-----

1. Maksud dan tujuan dari Perseroan ialah berusaha dalam bidang:
 - a. Industri Pengolahan;
 - b. Perdagangan Besar Eceran;
 - c. Informasi dan Komunikasi;
 - d. Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha Lainnya;
 - e. Aktivitas Jasa Lainnya;
 - f. Pengangkutan dan Pergudangan;
 - g. Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis.

2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

A. KEGIATAN USAHA UTAMA

- 1) PERDAGANGAN BESAR KOMPUTER DAN PERLENGKAPAN KOMPUTER (46511)
Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar komputer dan perlengkapan computer.
- 2) PERDAGANGAN BESAR BAHAN DAN BARANG KIMIA DASAR (46651)
Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar bahan dan barang kimia dasar atau kimia industri, seperti tinta printer, minyak esensial, gas industri, perekat kimia, pewarna, resin buatan, metanol, parafin, perasa dan pewangi, soda, garam industri, asam dan sulfur dan lain-lain.
- 3) PERDAGANGAN BESAR ALAT TULIS DAN GAMBAR (46421)
Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar peralatan tulis dan gambar, seperti buku tulis, buku gambar, alat tulis dan alat gambar.
- 4) PERDAGANGAN BESAR PIRANTI LUNAK (46512)
Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar peranti lunak.
- 5) INDUSTRI PENCETAKAN KAIN (13133) Kelompok ini mencakup usaha pencetakan kain dengan media perantara seperti kasa dan sebagainya, termasuk juga pencetakan kain motif batik.
- 6) PERDAGANGAN BESAR KERTAS DAN KARTON (46694)
Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar kertas dan karton.

B. KEGIATAN USAHA PENUNJANG

- 1) Perdagangan Besar Berbagai Macam Barang (46900)
Kelompok ini mencakup usaha perdagangan

Fifth Meeting Agenda

Vote Counting Results:

Therefore, the Meeting decided by consensus to approve:

- 1) Approve the Addition of the Company's Line of Business based on the Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI) Year 2020 (two thousand and twenty), so that henceforth Article 3 paragraphs (1) and (2) of the Articles of Association will be as follows:

-----BUSINESS AIMS, OBJECTIVES, AND ACTIVITIES-----
-----ARTICLE 3-----

1. The purpose and objective of the Company is to engage in:
 - a. Processing Industry;
 - b. Wholesale and Retail Trade;
 - c. Information and Communication;
 - d. Rental and Leasing Activities without Option Rights, Employment, Travel Agencies and Other Business Support;
 - e. Other Service Activities;
 - f. Transportation and Warehousing;
 - g. Professional, Scientific and Technical Activities.

2. To achieve the aforementioned purposes and objectives, the Company may carry out the following business activities:

A. MAIN BUSINESS ACTIVITIES

- 1) WHOLESALE TRADE IN COMPUTERS AND COMPUTER EQUIPMENT (46511)
This group includes a large trading business of computers and computer equipment.
- 2) LARGE TRADE IN BASIC CHEMICAL MATERIALS AND GOODS (46651)
This group encompasses large-scale trading activities of basic chemicals and industrial chemicals, such as printer ink, essential oils, industrial gases, chemical adhesives, dyes, synthetic resins, methanol, paraffin, flavorings and fragrances, soda, industrial salts, acids and sulfur, and others.
- 3) LARGE TRADE IN STATIONERY AND DRAWINGS (46421)
This group includes a large trade in stationery and drawings, such as notebooks, drawing books, stationery and drawing tools.
- 4) LARGE TRADE IN SOFTWARE (46512)
This group includes a large software trading business.
- 5) FABRIC PRINTING INDUSTRY (13133)
This group includes fabric printing businesses using intermediary media such as gauze and so on, including the sale of batik motif fabric.
- 6) LARGE TRADE IN PAPER AND CARDBOARD (46694)
This group includes large paper and cardboard trading businesses.

B. SUPPORTING BUSINESS ACTIVITIES

- 1) Large Trade of Various kinds of Goods (46900)
This group includes a large trading business of various kinds of goods without specializing in

besar berbagai macam barang yang tanpa mengkhususkan barang tertentu (tanpa ada kekhususan tertentu) termasuk perkulakan.

2) Reparasi Komputer dan Peralatan Sejenisnya (95110)

Kelompok ini mencakup usaha jasa reparasi dan perawatan komputer dan peralatannya, seperti komputer desktop, laptop, disk drive magnetik, flash drives dan media penyimpanan lain, disk drive optik (CD-RW, CD-ROM, DVD-ROM, DVD-RW), printer, monitor, keyboard, mouse, joysticks dan trackball, modem komputer internal dan eksternal, terminal komputer, server komputer, scanner termasuk scanner bar code, pembaca smart card, virtual reality helmet dan proyektor komputer. Termasuk jasa reparasi dan perawatan terminal komputer seperti automatic teller machine (ATM), terminal point of sale (POS), yang tidak dioperasikan secara mekanik dan komputer genggam (PDA).

3) Industri Tinta (20293)

Kelompok ini mencakup usaha pembuatan macam-macam tinta, seperti tinta tulis dan tinta khusus.

4) Industri Barang Dari Kertas Dan Papan Kertas Lainnya YTDL (17099)

Kelompok ini mencakup usaha pembuatan barang dari kertas dan papan kertas atau karton yang belum tercakup dalam subgolongan lain, seperti industri kertas tulis dan kertas cetak siap pakai, industri kertas printout komputer siap pakai, industri kertas kopi siap pakai, industri kertas tempel atau berperekat siap pakai, industri buku register, buku akuntansi, binder, album dan alat-alat tulis baik yang bersifat komersil atau untuk pendidikan sejenisnya, industri kotak, kantong, dompet dan buku catatan yang mengandung susunan kertas, industri wallpaper (kertas dinding) dan jenis pelapis dinding lainnya, termasuk wallpaper berlapis vinyl dan tekstil, industri label, industri kertas filter dan papan kertas filter, industri gulungan kertas dan papan kertas, gelendong kertas dan papan kertas dan sebagainya, industri tempat telur dan barang lainnya yang dibuat dari cetakan bubuk kertas dan sebagainya, dan industri kertas kreasi baru. Termasuk di sini pengerjaan kertas dan karton dengan segala cara, seperti coating, glazing, gumming, laminating, pembuatan kertas karbon dan kertas stensil sheet dalam bentuk potongan siap dijual ke konsumen. Termasuk juga pembuatan kertas EKG dan pembuatan alat tulis kantor (stationeries) yang tidak dicetak, seperti amplop, kertas surat, kertas pembersih, dinner ware dari kertas dan sejenisnya. Pembuatan alat tulis kantor dan kartu yang dicetak dimasukkan dalam kelompok 18111.

5) Penerbitan Peranti Lunak (Software) (58200)

Kelompok ini mencakup kegiatan usaha penerbitan perangkat lunak yang siap pakai (bukan atas dasar pesanan), seperti sistem operasi, aplikasi bisnis dan lainnya dan video game untuk semua platform sistem operasi.

certain goods (without any particular specialty) including wholesale.

2) Computer Repair and Similar Equipment (95110)

This group includes computer repair and maintenance services as well as its equipment, such as desktop computers, laptops, magnetic disk drives, flash drives and other storage media, optical disk drives (CD-RW, CD-ROM, DVD-ROM, DVD-RW), printers, monitors, keyboards, mice, joysticks and trackballs, internal and external computer modems, computer terminals, computer servers, scanners including bar code scanners, smart card readers, virtual reality helmets and computer projectors. Includes repair and maintenance services for computer terminals such as automatic teller machines (ATMs), point of sale (POS) terminals, which are not mechanically operated and handheld computers (PDAs).

3) Ink Industry (20293)

This group includes the business of making various kinds of ink, such as writing ink and special ink.

4) Other Paper and Paperboard Goods Industry YTDL (17099)

This includes the business of making goods from paper or paperboard that's not already covered by other subgroups, such as the ready-to-use writing and printing paper industry, the ready-to-use computer printout paper industry, the ready-to-use coffee paper industry, the ready-to-use sticky or adhesive paper industry, the register book industry, accounting books, binders, albums and stationery either commercial or for education purposes, the box industry, bags, wallets and notebooks containing paper arrangements, the wallpaper industry and other wallcoverings, including vinyl and textile coated wallpapers, labels, filter paper and filter paper boards, paper rolls and paper boards, paper spools and paper boards, etc., egg holders and other products that contain paper. This includes the processing of paper and cardboard by various methods, such as coating, glazing, gumming, laminating, manufacturing carbon paper and paper stencil sheets in cut form ready for sale to consumers. Also includes the manufacture of ECG paper and the manufacture of non-printed stationeries, such as envelopes, letter paper, cleaning paper, paper dinner ware and so forth. The manufacture of office stationery and printed cards is included in group 18111.

5) Software Publishing (58200)

This group includes business activities for issuing ready-to-use software (not on an order basis), such as operating systems, business applications and more as well as video games for all operating system platforms.

- 6) **Aktivitas Pengembangan Aplikasi Perdagangan Melalui Internet (E-Commerce) (62012)**
Kelompok ini mencakup kegiatan pengembangan aplikasi perdagangan melalui internet (e-commerce). Kegiatan meliputi konsultasi, analisis dan pemrograman aplikasi untuk kegiatan perdagangan melalui internet.
- 7) **Aktivitas Pemrograman Komputer Lainnya (62019)**
Kelompok ini mencakup konsultasi yang berkaitan dengan analisis, desain dan pemrograman dari sistem yang siap pakai lainnya (selain yang sudah dicakup di kelompok 62011 dan 62015). Kegiatan ini biasanya menyangkut analisis kebutuhan pengguna komputer dan permasalahannya, pemecahan permasalahan, dan membuat perangkat lunak berkaitan dengan pemecahan masalah tersebut. Termasuk pula penulisan program sederhana sesuai kebutuhan pengguna komputer. Perancangan struktur dan isi dari, dan/atau penulisan kode komputer yang diperlukan untuk membuat dan mengimplementasikan, seperti peranti lunak sistem (pemutakhiran dan perbaikan), peranti lunak aplikasi (pemutakhiran dan perbaikan), basis data dan laman web. Termasuk penyesuaian perangkat lunak, misalnya modifikasi dan penyesuaian konfigurasi aplikasi yang sudah ada sehingga berfungsi dalam lingkungan sistem informasi klien. Kegiatan penyesuaian perangkat lunak sejenis yang dilaksanakan sebagai bagian yang tak terpisahkan dari penjualan perangkat lunak dimasukkan dalam subgolongan 47413.
- 8) **Aktivitas Perancangan Khusus (74100)**
Kelompok ini mencakup kegiatan penyediaan jasa perancangan khusus, seperti perancangan mode yang berhubungan dengan tekstil, pakaian jadi, sepatu, perhiasan, furnitur dan dekorasi interior lain serta barang mode lainnya seperti halnya barang pribadi atau rumah tangga; perancang industrial, yaitu penciptaan dan pengembangan desain dan spesifikasi yang mengoptimalkan penggunaan, nilai dan tampilan produk, termasuk penentuan bahan, konstruksi, mekanisme, bentuk, warna dan penyelesaian akhir permukaan produk, pendekatan kepada kebutuhan dan karakteristik manusia, keamanan, pengenalan pasar dan efisien dalam produksi, distribusi, penggunaan dan produksi; kegiatan perancangan grafis, kegiatan desainer interior dan kegiatan dekorator interior.
- 9) **Industri Pakaian Jadi (Konveksi) Dari Tekstil (14111)**
Kelompok ini mencakup usaha pembuatan pakaian jadi (konveksi) dari tekstil/kain (tenun maupun rajutan) dengan cara memotong dan menjahit sehingga siap dipakai, seperti kemeja, celana, kebaya, blus, rok, baju bayi, pakaian tari dan pakaian olahraga.
- 10) **Industri Perlengkapan Pakaian Dari Tekstil (14131)**
Kelompok ini mencakup usaha pembuatan perlengkapan pakaian jadi (konveksi) tekstil dan
- 6) **E-commerce Application Development Activities (62012)**
This group includes e-commerce application development activities. Activities include consulting, analyzing and programming applications for internet commerce activities.
- 7) **Other Computer Programming Activities (62019)**
This group includes consulting related to analysis, design, and programming of other ready-to-use systems (other than those already covered in groups 62011 and 62015). This activity usually involves analyzing the needs of computer users and their problems, solving problems, and creating software related to solving these problems. It also includes writing simple programs according to the needs of computer users. Designing the structure and content of, and/or the computer code required to create and implement, such as system software (updates and improvements), application software (updates and improvements), databases and web pages. Includes software customization, such as modifying and adjusting the configuration of existing applications so that they function within the client's information system environment. Similar software customization activities carried out as an integral part of software sales are included in subheading 47413.
- 8) **Special Design Activities (74100)**
This group includes activities that provide special design services, such as fashion design related to textiles, apparel, shoes, jewelry, furniture and other interior decorations and other fashion items such as personal or household items; industrial designers, which create and develop designs that optimize the usage, value, and appearance of products, including the selection of materials, construction, mechanisms, shapes, colors, and surface finishes of products, appeals to human needs and characteristics, safety, market recognition, and efficiency in production, distribution, use, and production; graphic design activities, interior designer activities, and interior decorator activities.
- 9) **Apparel Industry (Convection) From Textiles (14111)**
This group includes the business of making apparel(convection) from textiles/fabrics (woven or knitted) by cutting and sewing so that it is ready to wear, such as shirts, pants, kebaya, blouses, skirts, baby clothes, dance clothes, and sportswear.
- 10) **Textile Apparel Industry (14131)**
This group includes the business of making apparel(convection) from textiles and fabrics

dari kain dengan cara memotong dan menjahit sehingga siap dipakai, seperti topi, peci, dasi, sarung tangan, mukena, selendang, kerudung, ikat pinggang, syal, bando, dasi tuksedo, jaring rambut, dan lain-lain, baik dari kain tenun maupun kain rajut yang dijahit. Termasuk industri alas kaki dari bahan kain tanpa sol dan bagian-bagian dari produk yang disebutkan sebelumnya.

- 11) Perdagangan Besar Tekstil (46411)
Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar hasil industri tekstil, seperti bermacam-macam tekstil/kain, kain batik dan lain-lain. Termasuk barang linen rumah tangga (bahan kain untuk keperluan rumah tangga) dan lain-lain.
- 12) Perdagangan Besar Pakaian (46412)
Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar pakaian, termasuk pakaian olahraga dan perdagangan besar aksesoris pakaian seperti sarung tangan, dasi dan penjepit. Termasuk perdagangan besar kaus kaki.
- 13) Perdagangan Besar Barang Lainnya Dari Tekstil (46414)
Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar hasil industri tekstil, seperti tali-temali, karpet/permadani dari bahan tekstil, karung, macam-macam hasil rajutan dan barang jadi lainnya dari tekstil selain pakaian jadi.
- 14) Perdagangan Besar Mesin Kantor dan Industri Pengolahan, Suku Cadang Dan Perlengkapannya (46591)
Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar mesin industri dan mesin kantor kecuali komputer, serta perlengkapannya, seperti mesin pengolahan kayu dan logam, macam-macam mesin untuk industri dan untuk keperluan kantor. Termasuk perdagangan besar robot-robot produksi pengolahan, mesin-mesin lain ytdl untuk keperluan industri, dan mesin yang dikendalikan komputer untuk industri tekstil serta mesin jahit dan rajut yang dikendalikan komputer.
- 15) Perdagangan Besar Mesin, Peralatan Dan Perlengkapan Lainnya (46599)
Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar mesin dan peralatan serta perlengkapan yang belum diklasifikasikan dalam kelompok 46591 s.d. 46594, seperti mesin penggerak mula, turbin, mesin pembangkit listrik dan mesin untuk keperluan rumah tangga. Termasuk perdagangan besar robot-robot produksi selain untuk pengolahan, mesin-mesin lain ytdl untuk perdagangan dan navigasi serta jasa lainnya, perdagangan besar kabel dan sakelar serta instalasi peralatan lain, perkakas mesin berbagai jenis dan untuk berbagai bahan, perkakas mesin yang dikendalikan komputer dan peralatan dan perlengkapan pengukuran.
- 16) Perdagangan Besar Barang Dari Kertas Dan Karton (46695)
Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar barang dari kertas dan karton.

by cutting and sewing so that they are ready to wear, such as hats, caps, ties, gloves, mukena, scarves, veils, belts, scarves, headbands, tuxedo ties, hair nets, and othersThe footwear industry comprises both woven and knitted fabrics that are sewn together. Includes footwear made of fabric without soles and parts of the aforementioned products.

- 11) Large Textile Trade (46411)
This group includes a large trading business of textile industry products, such as various textiles/fabrics, batik cloth and others. Including household linen goods (fabric materials for household use) and others.
- 12) Wholesale Clothing Trade (46412)
This group includes a large clothing trading business, including sportswear and large trading of clothing accessories such as gloves, ties and tongs. Including the big trade of socks.
- 13) Other Goods from Textiles (46414)
This group includes wholesale trade in textile industry products, such as rigging, carpets/rugs of textile materials, sacks, various knitted products and other finished goods from textiles other than apparel.
- 14) Wholesale Trade of Office and Processing Industry Machinery, Parts, and Equipment (46591)
This group includes wholesale trade in industrial and office machinery except computers, and equipment, such as wood and metal processing machinery, various machines for industrial and office use. Including large trade in processing production robots, other machines for industrial use, and computer-controlled machines for the textile industry and computer-controlled
- 15) Other Machine, Equipment and Supplies (46599)
This group includes wholesale trade in machinery and equipment and accessories that have not been classified in groups 46591 to 46594, such as prime mover, turbines, power generators and machinery for household use. Includes wholesale trade in production robots other than for processing, other machinery for trade and navigation as well as other services, wholesale trade in cables and switches and other equipment installations, machine tools of various types and for various materials, computer-controlled machine tools and measuring equipment and supplies.
- 16) Wholesale Trade of Paper and Paperboard Goods (46695)
This group includes wholesale trade in paper and cardboard goods.

17) Perdagangan Besar Peralatan Dan Perlengkapan Rumah Tangga (46491)

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar peralatan dan perlengkapan rumah tangga, seperti perabot rumah tangga (furniture), peralatan dapur dan memasak, lampu dan perlengkapannya, elektronik konsumen seperti radio, televisi, perekam dan pemutar CD dan DVD, perlengkapan stereo, konsol video game; alat penerangan, bermacam peralatan makan minum porselen dan gelas, peralatan sendok, pisau, garpu, peralatan dari kayu, barang dari anyaman dan barang dari gabus, karpet dan sebagainya.

- 2) Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan, untuk melakukan segala hal dan tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan keputusan-keputusan RUPST ini, termasuk tetapi tidak terbatas untuk hadir di hadapan notaris untuk menyatakan atau menyatakan kembali keputusan yang diambil dalam RUPST dalam bentuk akta, memberikan penjelasan kepada, menyiapkan, menandatangani dokumen yang diperlukan untuk mengajukan permohonan apapun dalam rangka memperoleh persetujuan dari, pelaporan/pemberitahuan kepada instansi yang berwenang (jika diperlukan) dan menyesuaikan keputusan-keputusan tersebut di atas dengan persetujuan dari instansi yang terkait (jika diperlukan).

Pencatatan dan Dokumentasi Hasil RUPS 2023

Laporan Pencatatan Ringkasan Risalah RUPST telah disampaikan Perseroan pada tanggal 23 Juni 2023 kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia. Dokumen tersebut juga dapat diakses melalui situs web Perseroan.

Realisasi RUPS Tahun 2023

Perseroan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik Rahayu Ningsih, SH untuk melakukan pemeriksaan atas laporan keuangan Perseroan untuk periode tahun 2023.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2022 & Realisasinya

Mengenai keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) tahun 2022, seluruhnya telah diimplementasikan dengan sukses, tanpa adanya satu pun keputusan yang masih dalam tahap pelaksanaan.

Pihak Independen yang Melakukan Penghitungan dan/atau Validasi Suara dalam RUPST

Pihak yang melakukan penghitungan suara dan/atau melakukan validasi suara dalam RUPST tahun 2023 telah menunjuk pihak independen yaitu Rahayu Ningsih, SH selaku Notaris untuk melakukan verifikasi penghitungan suara tersebut.

Paparan Publik

Pada tanggal 30 November 2023, Perseroan menyelenggarakan Paparan Publik tahun 2022 dengan menggunakan aplikasi Zoom Meeting Online dan dihadiri oleh anggota Perseroan. Adapun agenda yang dibahas dalam acara tersebut yaitu:

1. Sekilas Perseroan
2. Pencapaian Perseroan Tahun 2023
3. Kinerja Keuangan perseroan Kuartal III 2023
4. Tantangan dan Strategi Perseroan

17) Wholesale Trade in Household Equipment and Supplies (46491)

This group includes wholesale trade in household appliances and equipment, such as furniture, kitchen and cooking utensils, lamps and fixtures, consumer electronics such as radios, televisions, CD and DVD recorders and players, stereo equipment, video game consoles; lighting equipment, various porcelain and glass tableware, cutlery, knives, forks, woodenware, wickerware, and corkware, carpets and so on.

- 2) Approve the granting of authority and power with substitution rights to the Board of Directors of the Company, to carry out all matters and actions required related to the implementation of the resolutions of this AGMS, including but not limited to being present before a notary to state or restate the resolutions adopted in the AGMS in the form of a deed, provide explanations, prepare, sign the necessary documents to submit any application in order to obtain approval, reporting/notification to the relevant authorities (if required) and adjust the above decisions with the approval of the relevant authorities (if required).

GMS Recording and Documentation

The AGMS Minutes Recording Report has been submitted by the Company on June 23, 2023 to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange. The document can also be accessed through the Company's website.

Realization of GMS Year 2023

The Company has appointed Public Accountant Office Rahayu Ningsih, SH to audit the Company's financial statements for the period of 2023.

Implementation of the 2022 GMS & Its Realization

Regarding the decisions of the General Meeting of Shareholders (GMS) in 2022, all of them have been implemented successfully, without any decisions that are still in the implementation stage.

Independent Party Conducting Vote Counting and/or Validation in AGMST

The party that carried out the vote counting and/or validation of votes in the 2023 AGMS had appointed an independent party, Rahayu Ningsih, SH, as a Notary, to verify the vote count.

Public Expose

On November 30, 2023, the Company held a Public Expose for 2022 using the Zoom Meeting Online application and was attended by members of the Company. The agenda discussed in the event are:

1. Company Overview
2. Achievement of the Company in 2023
3. Financial Performance of the Company in the Third Quarter of 2023
4. Challenges and Strategies of the Company

DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris memegang peranan utama sebagai komponen penting dalam struktur Perseroan, bertugas mengawasi dan memberikan arahan strategis kepada Direksi. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris mengamalkan prinsip kehati-hatian, menjadikan itikad baik sebagai dasar setiap tindakan dan keputusan, dengan fokus utama pada kepentingan holistik seluruh Pemangku Kepentingan.

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Komisaris

Tugas, tanggung jawab, serta wewenang Dewan Komisaris Perseroan antara lain:

1. Melakukan pemantauan secara cermat serta memberikan saran terhadap kebijakan pengelolaan yang diimplementasikan oleh Direksi, baik yang terkait dengan aspek operasional usaha maupun dalam konteks Tata Kelola Perusahaan.
2. Memberikan evaluasi dan saran serta melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan Good Corporate Governance (GCG) di Perseroan.
3. Menilai dan memberikan pandangan terhadap rencana kerja, strategi, anggaran kerja tahunan, dan rencana usaha yang disiapkan oleh Direksi; dan
4. Menilai dan memberikan pandangan terhadap rencana kerja, strategi, anggaran kerja tahunan, dan rencana usaha yang disiapkan oleh Direksi.

Sedangkan wewenang Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Memahami seluruh kebijakan dan langkah yang telah dan diambil oleh Direksi;
2. Memeriksa buku-buku, surat-surat, dan dokumen-dokumen lainnya guna keperluan verifikasi serta melakukan penelitian terhadap aset Perseroan;
3. Mengajukan permintaan penjelasan kepada Direksi terkait seluruh isu yang berkaitan dengan pengelolaan Perseroan;
4. Menetapkan pembentukan komite-komite tambahan selain Komite Audit, serta Komite Nominasi dan Remunerasi;
5. Hadir dalam pertemuan Direksi dan memberikan pandangan terhadap topik-topik yang sedang dibahas;
6. Melakukan tugas pengawasan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, tanpa melanggar ketentuan yang berlaku.

The Board of Commissioners plays a key role as an important component in the Company's structure, overseeing and providing strategic direction to the Board of Directors. In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners follows the precautionary principle, making good faith the basis of every action and decision, with a primary focus on the holistic interests of all Stakeholders.

Duties, Responsibilities, and Authorities of the Board of Commissioners

The duties, responsibilities, and authorities of the Company's Board of Commissioners are described as follows:

1. Closely monitor and provide advice on management policies implemented by the Board of Directors, both related to business operational aspects and in the context of Corporate Governance.
2. Providing evaluation and advice as well as monitoring the implementation of Good Corporate Governance (GCG) in the Company.
3. Assess and provide views on the work plan, strategy, annual work budget, and business plan prepared by the Board of Directors; and
4. Assess and provide views on the work plan, strategy, annual work budget, and business plan prepared by the Board of Directors.

While the authority of the Board of Commissioners is as follows:

1. Understanding all policies and steps that have been and are taken by the Board of Directors;
2. To review books, letters, and other documents for verification purposes and to conduct research on the Company's assets;
3. Request an explanation to the Board of Directors regarding all issues related to the management of the Company;
4. Determine the formation of additional committees in addition to the Audit Committee, as well as the Nomination and Remuneration Committee;
5. Attend Board of Directors meetings and provide views on topics under discussion;
6. Perform other supervisory duties in accordance with the provisions of laws and regulations, the Articles of Association, and/or resolutions of the General Meeting of Shareholders, without violating the applicable provisions.

Komposisi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris terdiri dari 1 Presiden Komisaris, 1 anggota komisaris, dan 1 komisaris independen:

Tabel Komposisi Dewan Komisaris:

Composition Table of the Board of Commissioners

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis for Appointment	Masa Jabatan Tenure
Rudi Tasrif	Komisaris Utama President Commissioner	Berdasarkan rekomendasi Pemegang Saham Based on Shareholders' recommendation	2019 - 2024
Siek Agung Guntoro	Komisaris Commissioner	Berdasarkan rekomendasi Pemegang Saham Based on Shareholders' recommendation	2019 - 2024
Noviyanti Indah Kardiman	Komisaris Independen Independent Commissioner	Berdasarkan rekomendasi Direksi Based on recommendation from the Board of Directors	2019 - 2024

Board of Commissioners' Composition

The Board of Commissioners consists of 1 President Commissioner, 1 commissioner, and 1 independent commissioner:

Pembagian Tugas Dewan Komisaris

Pembagian tugas Dewan Komisaris diuraikan dalam tabel berikut ini:

Division of Duties of the Board of Commissioners

The division of duties of the Board of Commissioners is outlined in the following table:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis for Appointment
Rudi Tasrif	Komisaris Utama President Commissioner	Mengkoordinasikan semua bidang di Dewan Komisaris dan kebijakan strategis perseroan serta kesekretariatan Coordinating all areas of the Board of Commissioners and the Company's strategic policies as well as secretariat
Siek Agung Guntoro	Komisaris Commissioner	Mengkoordinasikan semua bidang di Dewan Komisaris dan kebijakan strategis perseroan serta kesekretariatan Coordinating all areas of the Board of Commissioners and the Company's strategic policies as well as secretariat
Noviyanti Indah Kardiman	Komisaris Independen Independent Commissioner	Melakukan pengawasan di bidang keuangan dan akuntansi serta merangkap sebagai ketua komite Audit Supervising finance and accounting division including concurrently serve as chairman of the Audit Committee

Board Manual Dewan Komisaris

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Dewan Komisaris, Perseroan merujuk pada Pedoman Kerja atau yang dikenal sebagai Board Manual sebagai panduan dalam mewujudkan komitmen perusahaan selama penerapan Good Corporate Governance (GCG). Board Manual ini disusun dengan merujuk pada prinsip-prinsip hukum korporasi, ketentuan Anggaran Dasar, arahan dari Pemegang Saham, praktik-praktik terbaik Tata Kelola Perusahaan yang Baik, peraturan dan ketentuan hukum, serta berbagai perundang-undangan yang berlaku. Dengan demikian, Pedoman Kerja ini konsisten dalam mewujudkan tujuan, visi, dan misi Perseroan dengan sebaik-baiknya.

Board of Commissioners Board Manual

In carrying out the duties and functions of the Board of Commissioners, the Company refers to the Board Manual as a guide in realizing the Company's commitment to the implementation of Good Corporate Governance (GCG). The Board Manual is prepared with reference to the principles of corporate law, the provisions of the Articles of Association, directives from Shareholders, Good Corporate Governance best practices, legal rules and regulations, as well as various applicable laws. Thus, this Board Manual is consistent in realizing the Company's goals, vision and mission to the best of its ability.

Pelatihan Dewan Komisaris

Selama tahun 2023 tidak ada pelatihan/pendidikan.

Prosedur & Dasar Penetapan Remunerasi Komisaris

Dalam kaitannya dengan fungsi dan tugas remunerasi yang didelegasikan kepada Dewan Komisaris sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), penetapan remunerasi untuk anggota Dewan Komisaris dilakukan melalui Rapat Dewan Komisaris. Faktor-faktor yang menjadi dasar penentuan remunerasi bagi Komisaris termasuk:

1. Key Performance Indicator (KPI), sebagai indikator utama kinerja.
2. Penilaian kinerja Perseroan secara keseluruhan.
3. Sasaran dan strategi jangka panjang Perseroan.

Independensi Dewan Komisaris

Dewan Pengawas Perseroan menjalankan tugasnya sepenuhnya secara independen, tanpa campur tangan dari pihak mana pun.

Frekuensi Rapat dan Kehadiran

Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan Rapat Internal minimal 1 kali dalam 2 bulan dan Rapat Gabungan dengan Direksi minimal 1 kali dalam 4 bulan.

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris mengadakan 6 kali Rapat Internal dan 3 kali Rapat Gabungan:

Evaluasi Hasil Kerja Direksi dan Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2023, perekonomian kian membaik, bayangan pandemi menjadi semakin redup di belakang. Peningkatan yang nyata terlihat dalam kinerja Dewan Komisaris dan Direksi sejalan dengan pulihnya daya beli masyarakat. Momentum positif ini

Board of Commissioners Training

Throughout 2023 there was no training being enrolled.

Procedure & Basis for Determining Commissioner's Remuneration

In relation to the remuneration functions and duties delegated to the Board of Commissioners in accordance with the decisions of the General Meeting of Shareholders (GMS), the determination of remuneration for members of the Board of Commissioners is carried out through the Board of Commissioners Meeting. Factors that form the basis for determining remuneration for Commissioners include:

1. Key Performance Indicator (KPI), as the main indicator of performance.
2. Assessment of the Company's overall performance.
3. The Company's long-term goals and strategies.

Independence of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners operates fully independently, without interference from any party.

Frequency of Meetings and Attendance

The Board of Commissioners must hold an Internal Meeting at least once every two months and a Joint Meeting with the Board of Directors at least once every four months.

In 2023, the BOC held 6 Internal Meetings and 3 Joint Meetings:

Work Evaluation of the Board of Directors and Board of Commissioners

Throughout 2023, the economy continued to improve, with the shadow of the pandemic fading into the distance. A noticeable improvement was seen in the performance of the Board of

Nama Name	Kehadiran / Frekuensi Attendance / Frequency	Rasio Kehadiran Attendance Ratio	Kehadiran / Frekuensi Attendance / Frequency	Rasio Kehadiran Attendance Ratio
Rudi Tasrif	6/6	100%	3/3	100%
Siek Agung Guntoro	6/6	100%	3/3	100%
Novianti Indah Kardiman	6/6	100%	3/3	100%

menjadi peluang emas bagi Perseroan untuk meraih performa terbaik, menjalankan pertumbuhan yang berkelanjutan, dan mempertahankan standar kualitas produk yang tinggi untuk para pelanggan. Fokus utama tetap terarah pada peningkatan kualitas produk dan pelayanan, menjadi bagian tak terpisahkan dari upaya inovasi yang terus dilakukan sejak perubahan dinamika pasar di industri.

Perseroan terus mengimplementasikan langkah-langkah strategis yang presisi guna memastikan performa yang tidak hanya mengarah pada pertumbuhan finansial yang positif, tetapi juga berkelanjutan. Strategi tahun 2023 diracik secara teliti oleh Direksi dan seluruh jajaran manajemen, dengan menerapkan

Commissioners and the Board of Directors in accordance with the recovery of people's purchasing power. This positive momentum is a golden opportunity for the Company to achieve the best performance, run sustainable growth, and maintain high product quality standards for customers. The main focus remains on improving the quality of products and services, an integral part of the Company's continuous innovation efforts since the changing market dynamics in the industry.

The Company continues to implement strategic measures with precision to ensure performance that not only leads to positive financial growth, but is also sustainable. The 2023 strategy has been carefully crafted by the Board of Directors and the entire management, applying the principle of "swift action"

prinsip “gerak cepat” guna menjamin pertumbuhan yang tidak hanya konsisten, namun juga menjaga pencapaian prestasi yang telah berhasil diraih sebelumnya. Lebih dari itu, Perseroan semakin mempertajam daya saingnya di pasar melalui ragam inovasi yang tidak hanya mengikuti tren, tetapi juga merespons dengan cermat terhadap dinamika kebutuhan pelanggan yang terus berubah.

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris

Prosedur Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dilakukan dengan menyampaikan hasil evaluasi kepada Pemegang Saham saat Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), yang kemudian dibahas dengan menggunakan kriteria penilaian yang telah ditetapkan.

Beberapa variabel yang menjadi fokus dalam diskusi penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi melibatkan aspek-aspek berikut:

1. Implementasi fungsi monitoring/manajemen sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan.
2. Kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.
3. Tingkat kehadiran dalam rapat-rapat yang diselenggarakan.
4. Partisipasi dalam penugasan-penugasan khusus yang diberikan.
5. Capaian terhadap target yang telah ditetapkan.
6. Pencapaian indikator kinerja utama (Key Performance Indicators/KPI).

Pihak yang Melakukan Evaluasi

Dalam konteks penilaian kinerja, Dewan Komisaris memberikan rekomendasi saat Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), sesuai dengan peran fungsi nominasi dan remunerasi yang dimiliki oleh Dewan Komisaris itu sendiri.

Proses penilaian dilakukan dalam rangka RUPS setelah Dewan Komisaris dan Direksi menyampaikan laporan aktivitas monitoring dan manajemen Perseroan sepanjang tahun buku. Setelah itu, RUPS akan memberikan pembebasan tanggung jawab operasional untuk tahun buku tersebut kepada Dewan Komisaris dan Direksi. Selain itu, Perseroan juga melibatkan mekanisme penilaian mandiri sebagai dasar evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi.

Independensi Komisaris

Seluruh anggota Dewan Komisaris menjalankan fungsi dan tugasnya secara independen tanpa adanya campur tangan dari pihak lain.

to ensure not only consistent growth, but also to maintain previous achievements. Moreover, the Company is sharpening its competitiveness in the market through innovations that not only follow trends, but also respond carefully to the changing dynamics of customer needs.

Procedure for Performance Assessment of the Board of Directors and Board of Commissioners

The Company's Board of Directors and Board of Commissioners Performance Assessment Procedure is carried out by submitting the evaluation results to the Shareholders during the General Meeting of Shareholders (GMS), which is then discussed using the predetermined assessment criteria.

Some of the variables focused on in the discussion of the performance assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors involve the following aspects:

1. Implementation of the monitoring/management function in accordance with the regulations stated in the Company's Articles of Association.
2. Compliance with applicable regulations.
3. Attendance rate at meetings.
4. Participation in special assignments.
5. Achievement of targets that have been set.
6. Achievement of key performance indicators (KPIs).

Parties Conducting the Evaluation

In the context of performance assessment, the Board of Commissioners provides recommendations during the General Meeting of Shareholders (GMS), in accordance with the role of the nomination and remuneration function held by the Board of Commissioners itself.

The assessment process is conducted in the framework of the GMS after the Board of Commissioners and the Board of Directors submit a report on the Company's monitoring and management activities throughout the financial year. Thereafter, the GMS will grant a release of operational responsibility for the financial year to the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Independence of Commissioners

All members of the Board of Commissioners perform their functions and duties independently without any interference from other parties.

Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dalam konteks pelaksanaan fungsi audit Perseroan, Dewan Komisaris mempercayakan tanggung jawab tersebut kepada Komite Audit, yang beroperasi di bawah arahan Dewan Komisaris. Pada tahun 2023, Komite Audit melaksanakan fungsi dan tugas yang telah diberikan dengan efektif.

Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Perseroan tidak memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi, dan tugas tersebut diemban oleh Dewan Komisaris, yang bertanggung jawab atas monitoring dan penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi Hal ini sesuai dengan POJK No.34/POJK04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perseroan Publik. Pada tahun 2023, Dewan Komisaris melaksanakan tugas Nominasi dan Remunerasi sebagai berikut:

1. Evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi secara komprehensif.
2. Perancangan struktur remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi.
3. Pengembangan ketentuan, kebijakan, dan nilai remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi.

Committees under the Board of Commissioners

In the context of the Company's audit function, the Board of Commissioners entrusts this responsibility to the Audit Committee, which operates under the direction of the Board of Commissioners. In 2023, the Audit Committee carried out its assigned functions and duties effectively.

Nomination and Remuneration Function

The Company does not have a Nomination and Remuneration Committee, and such duties are carried out by the Board of Commissioners, which is responsible for monitoring and assessing the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors This is in accordance with POJK No.34/POJK04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies. In 2023, the Board of Commissioners carried out the Nomination and Remuneration duties as follows:

1. Comprehensive evaluation of the Board of Commissioners and Board of Directors performance.
2. Drafting the remuneration structure for the Board of Commissioners and Board of Directors.
3. Establishing regulations, policies, and remuneration values for the Board of Commissioners and Board of Directors.

Tabel Absensi Komite Nominasi dan Remunerasi yang Dijalankan Fungsinya Oleh Dewan Komisaris:

Table of Attendance of Nomination and Remuneration Committee whose function is carried out by the Board of Commissioners:

Nama Name	Kehadiran / Frekuensi Attendance / Frequency	Rasio Kehadiran Attendance Ratio
Rudi Tasrif	3/3	100%
Siek Agung Guntoro	3/3	100%
Novianti Indah Kardiman	3/3	100%

DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS

Direksi merupakan elemen kunci dalam Perseroan yang memegang peran utama sebagai pengelola. Tanggung jawab mereka melibatkan penyusunan dan implementasi strategi Perseroan serta pencapaian tujuan perusahaan. Hasil dari upaya tersebut direfleksikan dalam laporan kinerja dan implementasi kebijakan Perseroan yang disampaikan selama Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Selain tugas manajerialnya, Direksi juga berfungsi sebagai perwakilan Perseroan, baik dalam lingkup internal maupun eksternal, termasuk dalam konteks pengadilan.

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Direksi

Direksi Perseroan memiliki sejumlah tugas, tanggung jawab, dan wewenang yang mencakup:

1. Meminta persetujuan Dewan Komisaris terkait tindakan-tindakan spesifik yang terkait dengan kegiatan bisnis Perseroan.
2. Memberikan penjelasan mengenai segala hal yang diminta atau ditanyakan oleh Dewan Komisaris.
3. Menghadiri undangan rapat dari Dewan Komisaris.
4. Menyusun Laporan Keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan mengirimkannya kepada Akuntan Publik untuk diaudit.
5. Dalam setiap pengambilan keputusan atau tindakan, Direksi wajib mempertimbangkan segala risiko usaha yang mungkin timbul.
6. Menetapkan kebijakan operasional dan Standar Operasional Baku (SOP) untuk proses bisnis inti perusahaan.
7. Mengevaluasi kualitas fungsi Sekretaris Perusahaan.
8. Merespons usulan peluang bisnis yang memiliki potensi untuk meningkatkan pendapatan perusahaan, penghematan, efisiensi, dan manfaat lainnya.
9. Cepat dan relevan dalam menanggapi isu-isu terkini yang berkaitan dengan perubahan lingkungan bisnis dan dampaknya terhadap kondisi bisnis Perseroan.
10. Melaporkan pelaksanaan sistem manajemen kinerja kepada Dewan Komisaris.
11. Sebagai Pemegang Saham, Direksi memiliki wewenang untuk menerima manfaat berdasarkan target yang telah ditetapkan bagi setiap anggota Direksi.

The Board of Directors is a key element in the Company and plays the primary role of manager. Their responsibilities involve the formulation and implementation of the Company's strategy and the achievement of corporate objectives. The results of these efforts are reflected in the Company's performance and policy implementation reports presented during the General Meeting of Shareholders (GMS). In addition to its managerial duties, the Board of Directors also serves as the Company's representative, both internally and externally, including in the context of the courts.

Duties, Responsibilities, and Authorities of the Board of Directors

The Company's Board of Directors has a number of duties, responsibilities and authorities which include:

1. Request the Board of Commissioners' approval for specific actions related to the Company's business activities.
2. To clarify any matters requested or inquired by the Board of Commissioners.
3. Attend meeting invitations from the Board of Commissioners.
4. Prepare Financial Statements in accordance with Financial Accounting Standards and send them to the Public Accountant for auditing.
5. In every decision or action, the Board of Directors must consider all business risks that may arise.
6. Establish operational policies and Standard Operating Procedures (SOP) for the company's core business processes.
7. Evaluate the quality of the Corporate Secretary function.
8. Respond to proposed business opportunities that have the potential to increase company revenue, savings, efficiency, and other benefits.
9. Respond quickly and relevantly to current issues relating to changes in the business environment and their impact on the Company's business conditions.
10. Report the implementation of the performance management system to the Board of Commissioners.
11. As Shareholders, the Board of Directors is authorized to receive benefits based on targets that have been set for each member of the Board of Directors.

Pembagian Tugas Direksi

Tiap anggota Direksi Perseroan memiliki tugas dan tanggung jawabnya sendiri, dengan tujuan mencapai kinerja yang efektif dan komprehensif. Pembagian tugas Direksi tersebut dapat disusun sebagai berikut:

Tabel Uraian Tugas Anggota Direksi
Table of Duties of the Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Bidang Tugas Field of Duty
Herman Tansari	Direktur Utama President Director	<ul style="list-style-type: none">Bertanggung jawab atas keberlangsungan dan pengelolaan bisnis perseroan yang efektif dan efisien berdasarkan aturan perundangan yang berlaku serta prinsip-prinsip Good Corporate Governance.Being responsible for the continuity, effectiveness, and efficiency management of the Company's business based on prevailing laws and regulations and the principles of Good Corporate Governance.
Fadjar Tasrif	Direktur Director	<ul style="list-style-type: none">Membuat Kebijakan strategis dalam penentuan arah pengembangan bisnis di perseroan.Preparing strategic policies in stipulating the direction of business development in the Company.

Board of Directors' Division of Duties

Each member of the Company's Board of Directors has his or her own duties and responsibilities, with the aim of achieving effective and comprehensive performance. The division of duties of the Board of Directors can be organized as follows:

Komposisi Direksi

Direksi Perseroan melalui proses seleksi yang ketat sesuai dengan fit and proper test sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Berikut adalah komposisi Direksi Perseroan hingga akhir Desember 2023:

Composition of the Board of Directors

The Board of Directors of the Company went through a rigorous selection process in accordance with the fit and proper test in accordance with the prevailing laws and regulations. The following are the composition of the Company's Board of Directors until the end of December 2023:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basic Appointment	Masa Jabatan Tenure
Herman Tansari	Direktur Utama President Director	Berdasarkan rekomendasi Pemegang Saham Based on Shareholders' recommendation	2019 - 2024
Fadjar Tasrif	Director Director	Berdasarkan rekomendasi Pemegang Saham Based on Shareholders' recommendation	2019 - 2024

Board Manual Direksi

Board Manual atau Pedoman Kerja Direksi dirancang sebagai panduan bagi Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya di Perseroan. Dokumen ini memuat pedoman operasional yang komprehensif dan terstruktur, sejalan dengan pencapaian visi, misi, dan tujuan Perseroan.

The Board of Directors' Board Manual

The Board Manual is designed as a guide for the Board of Directors in carrying out its duties and responsibilities in the Company. This document contains comprehensive and structured operational guidelines, in line with the achievement of the Company's vision, mission and objectives.

Board Manual Direksi disusun dengan merujuk pada prinsip-prinsip hukum korporasi, Anggaran Dasar, peraturan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, serta arahan dari Pemegang Saham dan praktik-praktik terbaik Good Corporate Governance (GCG). Dokumen ini berfungsi sebagai perangkat kebijakan untuk mengatur hubungan kerja antara Direksi dan Dewan Komisaris, dengan tujuan menciptakan hubungan dan kinerja pengelolaan Perseroan yang profesional, efektif, dan efisien.

Pelatihan Direksi

Selama tahun 2023 tidak ada pelatihan/pendidikan.

Prosedur & Dasar Penetapan Remunerasi Direksi

Remunerasi untuk Direksi diputuskan oleh Dewan Komisaris sebagai pelaksana tugas dan fungsi remunerasi sesuai dengan keputusan RUPS. Variabel yang digunakan untuk memutuskan Remunerasi untuk Dewan Direksi adalah:

1. Key Performance Indicator (KPI).
2. Kinerja Perseroan
3. Pertimbangan target dan strategi jangka panjang Perseroan.

Variabel-variabel tersebut menjadi landasan untuk menentukan besaran remunerasi yang sesuai dengan kontribusi dan pencapaian Direksi terhadap kesuksesan Perseroan.

Frekuensi Rapat dan Kehadiran

Menurut ketentuan Perseroan, Direksi memiliki tanggung jawab untuk mengadakan Rapat Internal setidaknya 1 kali dalam sebulan dan Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris minimal 1 kali dalam 4 bulan. Dalam forum tersebut, berbagai aspek dibahas, mencakup penilaian kinerja Perseroan, evaluasi unit usaha, peninjauan anggaran dan pencapaian, perencanaan kerja, identifikasi hambatan operasional, perumusan aksi korporasi, evaluasi kinerja keuangan, dan agenda lain yang relevan. Rapat-rapat ini menjadi platform krusial untuk pemantauan, evaluasi, dan pengambilan keputusan strategis Perseroan.

Pada tahun 2023, Direksi mengadakan 12 kali Rapat Internal dan 3 kali Rapat Gabungan:

Tabel Absensi Direksi Dalam Pertemuan Direksi
Table of Attendance of Board of Directors Meeting

Nama Name	Kehadiran / Frekuensi Attendance / Frequency	Rasio Kehadiran Attendance Ratio
Herman Tansari	12/12	100%
Fadjar Tasrif	12/12	100%

The Board of Directors' Board Manual is prepared with reference to the principles of corporate law, the Articles of Association, applicable laws and regulations, as well as directives from Shareholders and Good Corporate Governance (GCG) best practices. This document serves as a policy tool to regulate the working relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners, with the aim of creating a professional, effective and efficient relationship and performance of the Company's management.

Board of Directors Training

Throughout 2023 there was no training being enrolled.

Procedure & Basis for Determining Directors' Remuneration

Remuneration for the Board of Directors is determined by the Board of Commissioners, which acts as the executor of remuneration duties and functions in accordance with the decision of the General Meeting of Shareholders (GMS). Some of the variables taken into consideration in determining remuneration for the Board of Directors involve:

1. Key Performance Indicator (KPI).
2. Company performance.
3. Consideration of the Company's long-term targets and strategies.

These variables become the basis for determining the amount of remuneration in accordance with the contribution and achievement of the Board of Directors to the success of the Company.

Meeting Frequency and Attendance

According to the Company's regulations, the Board of Directors has the responsibility to hold an Internal Meeting at least once a month and a Joint Meeting with the Board of Commissioners at least once every four months. In these forums, various aspects are discussed, including assessment of the Company's performance, evaluation of business units, review of budgets and achievements, work planning, identification of operational obstacles, formulation of corporate actions, evaluation of financial performance, and other relevant agendas. These meetings serve as a crucial platform for the Company's monitoring, evaluation and strategic decision-making.

In 2023, the Board of Directors held 12 internal meetings and 3 joint meetings:

Tabel Absensi Direksi Dalam Pertemuan Gabungan Direksi dengan Dewan Komisaris
Table of Attendance of Board of Directors Joint Board Meetings with Board of Commissioners

Kehadiran / Frekuensi Attendance / Frequency	Rasio Kehadiran Attendance Ratio
3/3	100%
3/3	100%

Penilaian Terhadap Hasil Kerja Komite di Bawah Direksi

Unit Audit Internal memiliki tanggung jawab untuk menjalankan sistem pengendalian internal Perseroan, khususnya terkait manajemen keuangan. Pada tahun 2023, Unit Audit Internal telah bekerja sama dengan Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab terkait manajemen keuangan Perseroan dengan efektif.

Independensi Direksi

Direksi melaksanakan tugas dan fungsi pengelolaan Perseroan dengan tingkat profesionalisme dan independensi yang tinggi. Sebagai perwakilan antara stakeholder, baik Pemegang Saham maupun publik, Direksi selalu mengutamakan Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perseroan yang baik.

NOMINASI DAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

NOMINATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Perusahaan meyakini bahwa tata kelola yang efektif, dengan Dewan Komisaris dan Direksi yang kompeten, merupakan landasan fundamental dalam mencapai tujuan strategis dan bernavigasi di tengah dinamika ekonomi 2023. Perusahaan berkomitmen untuk memastikan bahwa Dewan Komisaris dan Direksi diisi oleh individu-individu yang tepat dengan keahlian, pengalaman, dan kompetensi yang relevan. Hal ini penting untuk membantu Perusahaan dalam memberikan arahan strategis dan pengawasan yang efektif sehingga Perusahaan dapat terus berkembang dan beradaptasi dengan perubahan pasar. Dewan Komisaris dan Direksi yang kompeten juga diharapkan dapat membantu Perusahaan dalam menghadirkan produk dan jasa yang inovatif, berkualitas tinggi, hingga mampu bersaing di pasar global.

Proses nominasi yang ketat dapat memastikan pemilihan individu yang tepat untuk posisi krusial ini. Perusahaan memiliki proses nominasi Dewan Komisaris dan Direksi yang ketat dan transparan dengan memperhatikan keahlian dan pengalaman calon di bidang terkait dengan bisnis Perusahaan, kompetensi mengelola Perusahaan, dan reputasi serta komitmen calon terhadap nilai Perusahaan.

Proses ini memastikan bahwa Perusahaan memiliki Dewan yang mampu memimpin dan mengantarkan Perusahaan menuju kesuksesan jangka panjang, terutama di tengah situasi ekonomi 2023 yang penuh tantangan

Assessment of the Work of the Committee under the Board of Directors

The Internal Audit Unit has the responsibility to run the Company's internal control system, especially related to financial management. In 2023, the Internal Audit Unit has worked closely with the Board of Directors in carrying out its duties and responsibilities related to the Company's financial management effectively.

Independence of the Board of Directors

The Board of Directors carries out the duties and functions of managing the Company with a high level of professionalism and independence. As a representative of Stakeholders, both Shareholders and the public, the Board of Directors always prioritizes the Principles of Good Corporate Governance.

Nomination of the Board of Commissioners and Directors

The Company believes that effective governance, with a competent Board of Commissioners and Directors, is a fundamental foundation in achieving strategic goals and navigating the dynamics of the 2023 economy. The Company is committed to ensuring that the Board of Commissioners and Directors are filled with the right individuals with the relevant expertise, experience, and competence. This is important to help the Company in providing strategic direction and effective supervision so that the Company can continue to grow and adapt to market changes. A competent Board of Commissioners and Directors is also expected to be able to help the Company in presenting innovative, high-quality products and services that are able to compete in the global market.

The Company has a rigorous and transparent nomination process for the Board of Commissioners and Directors that takes into account the expertise and experience of candidates in areas related to the Company's business, the competence to manage the Company, and the reputation and commitment of candidates to the Company's values.

This process ensures that the Company has a Board that is capable of leading and driving the Company towards long-term success, especially in the midst of the challenging economic situation in 2023.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan ditetapkan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). RUPS dapat melimpahkan kewenangan penetapan remunerasi Direksi kepada Dewan Komisaris, sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Pada tahun 2023, Dewan Komisaris menerima remunerasi senilai Rp6.512.101.142. Besaran remunerasi ini ditetapkan dengan mempertimbangkan beberapa faktor dari rekomendasi Dewan Komisaris yang kemudian ditinjau oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.

Perusahaan berkomitmen untuk memberikan remunerasi yang wajar dan kompetitif kepada Dewan Komisaris dan Direksi. Remunerasi ini diharapkan dapat memotivasi dan mendorong kinerja yang optimal demi mencapai tujuan Perusahaan.

Remuneration of the Board of Commissioners and Directors

The remuneration of the Board of Commissioners and Directors of the Company is determined through the General Meeting of Shareholders (GMS). The GMS may delegate the authority to determine the remuneration of the Directors to the Board of Commissioners, as regulated in Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. In 2023, the Board of Commissioners received remuneration of Rp6,512,101,142. The amount of this remuneration was determined by considering several factors from the recommendations of the Board of Commissioners which were then reviewed by the Nomination and Remuneration Committee.

The Company is committed to providing fair and competitive remuneration to the Board of Commissioners and Directors. This remuneration is expected to motivate and encourage optimal performance in order to achieve the Company's goals.

Jenis Remunerasi dan Fasilitas Lain Type of Remuneration and Other Facility	Jumlah Komisaris Number of Commissioners	Jumlah Direksi Number of Board Director	Jutaan (Rp) Millions of Rupiah
Remunerasi (gaji, bonus, tunjangan rutin, tantiem, dan fasilitas lainnya dalam bentuk non-natura) Remuneration (salary, bonus, regular allowances, tantiem, and other facilities in the form of non-natura)	3	2	6.512
Fasilitas lain dalam bentuk natura (perumahan, transportasi, asuransi kesehatan dan sebagainya) Other Facilities in natura (housing, transportation, health insurance and etc.) which:			
Dapat dimiliki Can be owned	-	-	-
Tidak dapat dimiliki Cannot be owned	-	-	-
Jumlah remunerasi per orang dalam 1 tahun Remuneration amounts per person in 1 year			
Di atas Rp2 miliar Exceeding Rp2 billion	-	-	-
Di atas Rp1 miliar s.d Rp2 miliar Rp1 billion up to Rp2 billion	-	-	-
Rp1 miliar ke bawah Under Rp1 billion	-	-	-

KOMITE AUDIT

THE AUDIT COMMITTEE

Menurut Keputusan Ketua BAPEPAM No. Kep29/PM/2004 dan Keputusan Direksi PT Bursa Efek Jakarta No. 339/BEJ/2001, pembentukan Komite Audit bertujuan untuk memberikan dukungan kepada Dewan Komisaris dalam pelaksanaan fungsi pengawasan (oversight). Fungsi ini menjadi salah satu fondasi utama dalam menerapkan prinsip-prinsip praktik terbaik Tata Kelola Perusahaan yang baik di Perseroan.

Komite Audit bertanggung jawab atas fungsi pengawasan (oversight) yang mencakup:

- Pengawasan terhadap pelaporan keuangan;
- Pengawasan terhadap proses pemeriksaan audit;
- Pengawasan terhadap kontrol internal dan manajemen risiko;
- Pengawasan terhadap implementasi tata kelola perusahaan (corporate governance).

Dalam menjalankan fungsi pengawasannya, Komite Audit memastikan hal-hal berikut:

- Laporan keuangan Perseroan, khususnya yang dipublikasikan, dapat dipercaya dan akurat;
- Efektivitas pengendalian internal terhadap laporan keuangan;
- Kelancaran pengendalian risiko usaha dan pengelolaan pengendalian internal kegiatan operasional Perseroan;
- Ketaatan Perseroan terhadap peraturan yang berlaku dan etika perilaku yang tinggi;
- Kinerja Auditor Internal yang andal, independen, dan profesional;
- Aktif terlibat dalam menindaklanjuti temuan hasil pemeriksaan Internal Audit, Eksternal Audit, serta pemeriksaan Bapepam/Bursa Efek Indonesia; dan
- Tidak adanya konflik kepentingan antara manajemen.

Dalam upaya memberikan perlindungan optimal kepada Pemegang Saham dan pihak-pihak terkait lainnya, serta untuk menjaga efektivitas pengendalian internal Perseroan, Komite Audit bertanggung jawab melaksanakan penilaian risiko bisnis dan mengevaluasi ketaatan Perseroan terhadap peraturan yang berlaku.

Dasar Pembentukan

Komite Audit dibentuk berdasarkan POJK No. 55/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit (POJK No. 55)

Piagam Komite Audit

Sebagai pedoman operasional yang mengarahkan Komite Audit dalam menjalankan tugasnya, Piagam Komite Audit merinci tugas dan tanggung jawab, wewenang, prosedur rapat, struktur organisasi, dan aspek-aspek lain yang terkait dengan fungsi Komite Audit. Sesuai dengan POJK No. 55/POJK.04/2015 yang mengatur pembentukan dan pedoman pelaksanaan kerja Komite Audit, Piagam ini memastikan bahwa Komite Audit dapat melaksanakan penilaian risiko bisnis dan ketaatan Perseroan terhadap peraturan yang berlaku dengan optimal, seiring upaya memberikan perlindungan yang maksimal kepada Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya serta menjaga efektivitas pengendalian internal Perseroan.

According to the Decree of the Chairman of BAPEPAM No. Kep29/PM/2004 and the Decree of the Board of Directors of PT Bursa Efek Jakarta No. 339/BEJ/2001, the establishment of the Audit Committee aims to provide support to the Board of Commissioners in the implementation of the oversight function. This function is one of the main foundations in implementing the best practice principles of Good Corporate Governance in the Company.

The Audit Committee is responsible for oversight functions which include:

- Oversight of financial reporting;
- Oversight of the audit review process;
- Oversight of internal control and risk management;
- Oversight of the implementation of corporate governance.

In performing its oversight function, the Audit Committee ensures the following:

- The Company's financial statements, especially the published ones, are reliable and accurate;
- The effectiveness of internal control over financial statements;
- Business risk control and internal control management of the Company's operational activities;
- The Company's compliance with applicable regulations and high ethical behavior;
- Internal Auditor performance that is reliable, independent, and professional;
- Actively involved in following up the findings of Internal Audit, External Audit, and BAPEPAM or Indonesian Stock Exchange examinations; and
- No conflict of interest between management.

To provide optimal protection to Shareholders and other related parties, as well as to maintain the effectiveness of the Company's internal control, the Audit Committee is responsible for conducting business risk assessments and evaluating the Company's compliance with applicable regulations.

Composition of the Audit Committee

The Audit Committee was formed based on POJK No. 55/2015 concerning the Formation and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee (POJK No. 55)

Audit Committee Charter

As an operational guideline that directs the Audit Committee in performing its duties, the Audit Committee Charter details the duties and responsibilities, authority, meeting procedures, organizational structure, and other aspects related to the function of the Audit Committee. In accordance with POJK No. 55/POJK.04/2015 which regulates the establishment and guidelines for the work of the Audit Committee, this Charter ensures that the Audit Committee can carry out business risk assessments and the Company's compliance with applicable regulations optimally, along with efforts to provide maximum protection to Shareholders and other Stakeholders and maintain the effectiveness of the Company's internal controls.

Komposisi Komite Audit

Komite Audit Perseroan terdiri dari 1 Ketua dan 1 anggota sebagai berikut:

Composition of the Audit Committee

The Company's Audit Committee consists of 1 Chairman and 1 member as follows:

NOVIYANTI INDAH KARDIMAN	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Usia Age	52 tahun 52 years of age
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Ekonomi di Bidang Akuntansi dari Universitas Katolik Atma Jaya Jakarta (1996) Bachelor of Economics in Accounting from Atma Jaya Catholic University Jakarta(1996)
Riwayat Kerja Work Experience	Technical Advisory di PT Dimensi Internasional Tax (2016 - sekarang) Technical Advisory at PT Dimensi Internasional Tax (2016 - Present) Head of Finance & Accounting di PT Solaris Prima Energy (2014 - 2016) Head of Finance & Accounting at PT Solaris Prima Energy (2014 - 2016) PT Total Oil Indonesia - sebagai Manager Tax (Februari 2013 – sekarang) PT Total Oil Indonesia - as Manager Tax (February 2013 - present) sebagai Assistant Manager Reporting (2009 - 2013) Assistant Manager Reporting (2009 - 2013) sebagai Account Executive (2003 - 2009) Account Executive (2003 - 2009) Assistant Accounting di PT Stretchline (2002 - 2003) Assistant Accounting at PT Stretchline (2002-2003) Account Officer di PT Batavia Artatama Securindo (2001 - 2002) Account Officer at PT Batavia Artatama Securindo (2001 - 2002) Account Officer di PT Sassoon Securities Indonesia (1999 - 2001) Account Officer at PT Sassoon Securities Indonesia (1999 - 2001) Senior 1 di Kantor Akuntan Publik Drs. RB. Tanubrata (BDO) (1995 - 1999) Senior 1 at Public Accounting Firm Drs. RB. Tanubrata (BDO) (1995 - 1999)

Merangkap sebagai Dewan Komisaris / Holding dual roles as a member of the Board of Commissioners

WINNIE NG	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Usia Age	65 tahun 65 years of age
Riwayat Pendidikan Educational Background	Universitas Trisakti Jakarta (1996) Trisakti University Jakarta (1996)
Riwayat Kerja Work Experience	Konsultan Pajak dan Akuntansi (2008-Sekarang) Tax and Accounting Consultant (2008-Present) Manajer Akuntansi Pajak PT Mercuri Agung Sakti (1990-2008) Tax Accounting Manager PT Mercuri Agung Sakti (1990-2008)

LUKIAWAN

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Usia Age	27 tahun 27 years of age
Riwayat Pendidikan Educational Background	Universitas Trisakti Jakarta (2021-2022) Trisakti University Jakarta (2021-2022) AtmaJaya University Jakarta (2015-2019) AtmaJaya University Jakarta (2021-2022) SMAK 7 BPK PENABUR Jakarta (2012-2015) SMAK 7 BPK PENABUR Jakarta (2012-2015)
Riwayat Kerja Work Experience	Accounting Intern, PT. Mitra Mulia Bangun Jaya. (2016) PT. Mitra Mulia Bangun Jaya Assist the Accounting Division. (2016) Adam Damili & Partner Tax Consultant. (2018) Assist senior tax consultant for prepare Tax dispute. (2018) Danny Darusalam Tax Consultant (DDTC). (2019) Assist senior tax consultant for making Annual tax report (Individual and Corporate). (2019) Accounting and Tax, PT. Artha Alam Lestari (2019- Saat ini) Making Financial Statement and Monthly, Annual tax report (Individual and Corporate). (2019-Present)

Periode dan Masa Jabatan Anggota Komite Audit

Anggota Komite Audit yang merupakan bagian dari Dewan Komisaris memiliki batasan masa jabatan yang tidak boleh melebihi masa jabatan anggota Komisaris. Selain itu, ketentuan yang berlaku membatasi pengangkatan kembali anggota Komite Audit hanya untuk satu periode tambahan. Hal ini sejalan dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, yang mendorong rotasi dan diversifikasi dalam struktur organisasi untuk memastikan kemandirian dan integritas fungsi pengawasan.

Kegiatan Pendidikan Dan Pelatihan Unit Audit Internal di Tahun 2023

Demi meningkatkan tingkat profesionalisme dan kompetensi di lingkungannya, Perseroan menganggap penting untuk melibatkan seluruh anggota Unit Audit Internal dalam program pendidikan dan pelatihan. Program ini mencakup aspek pendidikan yang berkaitan dengan profesi auditor, serta pelatihan teknis yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dan wawasan dalam berbagai bidang.

Sampai dengan akhir tahun 2023, Perseroan belum melibatkan Unit Audit Internal dalam program pendidikan dan pelatihan auditor. Meski demikian, Perseroan berkomitmen untuk berupaya maksimal agar pada tahun-tahun mendatang, Unit Audit Internal dapat mengambil peluang untuk meningkatkan kompetensi dan keterampilan di bidangnya melalui berbagai program pendidikan dan pelatihan yang tersedia.

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal di Tahun 2023

Unit Audit Internal memiliki peran penting dalam mencapai pertumbuhan Perseroan yang berkelanjutan melalui penerapan mekanisme pengendalian internal pada seluruh aspek operasionalnya. Pada tahun 2023, Unit Audit Internal telah memastikan bahwa dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, kegiatan usaha Perseroan telah berlandaskan pada prinsip-prinsip manajemen yang baik. Sebagai bukti kinerjanya, Unit Audit Internal juga menyusun kajian yang mencerminkan perkembangan dan hambatan yang dihadapi oleh Perseroan.

Period and Term of Office of Audit Committee Members

Audit Committee members who are part of the Board of Commissioners have term limits that may not exceed the term of office of the Commissioner. In addition, the applicable provisions limit the reappointment of Audit Committee members to only one additional period. This is aligned with the principles of good corporate governance, which encourage rotation and diversification in the organizational structure to ensure the independence and integrity of the supervisory function.

Education and Training Activities of Internal Audit Unit in 2023

In order to increase the level of professionalism and competence in its scope, the Company considered it important to involve all members of the Internal Audit Unit in education and training programs. This program included educational aspects related to the auditor profession, as well as technical training aimed at improving skills and insights in various fields.

Until the end of 2023, the Company has not involved the Internal Audit Unit in the auditor education and training program. Nevertheless, the Company was committed to making maximum efforts so that in the coming years, the Internal Audit Unit could take the opportunity to improve its competence and skills in its field through various available education and training programs.

Implementation of the Internal Audit Unit's Tasks in 2023

The Internal Audit Unit played a crucial role in achieving the Company's sustainable growth by implementing internal control mechanisms across all operational aspects. In 2023, the Internal Audit Unit ensured that in carrying out its duties and responsibilities, the Company's business activities were based on good management principles. As evidence of its performance, the Internal Audit Unit also compiled a study reflecting the developments and challenges faced by the Company.

Tabel Absensi Komite Audit
Table of Attendance of Audit Committee

Nama Name	Kehadiran / Frekuensi Attendance / Frequency	Rasio Kehadiran Attendance Ratio
Noviyanti Indah Kardiman	4/4	100%
Winnie Ng	4/4	100%
Lukiawan	4/4	100%

Frekuensi Rapat dan Kehadiran 2023

Sesuai dengan ketentuan, Komite Audit diwajibkan untuk mengadakan rapat setiap 3 bulan. Pada tahun buku 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugasnya dengan melaporkan hasil rapat sebanyak 4 kali.

Independensi Komite Audit

Setiap anggota Komite Audit memenuhi kriteria independensi dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak berperan sebagai individu di dalam Kantor Akuntan Publik yang memberikan layanan audit dan non-audit kepada Perseroan dalam jangka waktu 1 (satu) tahun sebelum diangkat sebagai anggota Komite Audit.
2. Tidak memiliki kepemilikan saham Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung.
3. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, Komisaris, Direksi dan pemegang saham pengendali.
4. Tidak memiliki keterlibatan usaha, baik secara langsung maupun tidak langsung, dengan Perseroan.

Laporan komite Audit 2023

Pada tahun 2023, Komite Audit Perseroan telah melaksanakan tugas di bawah ini:

1. Memeriksa informasi keuangan yang akan dirilis Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya yang berhubungan dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Memeriksa kepatuhan Perseroan terhadap peraturan yang berhubungan dengan aktivitas Perseroan;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Kantor Akuntan Publik berdasarkan independensi dan ruang lingkup penugasan;
4. Memeriksa audit yang dilakukan Audit Internal dan aksi followup yang dilakukan Direksi tentang temuan Audit Internal;
5. Memeriksa implementasi manajemen risiko yang diterapkan Direksi;
6. Memeriksa dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai potensi benturan kepentingan; dan
7. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

Frequency of Meetings and Attendance in 2023

In accordance with regulations, the Audit Committee was required to hold meetings every 3 months. In the 2022 fiscal year, the Audit Committee carried out its duties by reporting the results of meetings four times.

Independence of the Audit Committee

Each member of the Audit Committee meets the independence criteria with the following conditions:

1. Does not act as an individual in the Public Accounting Firm that provides audit and non-audit services to the Company within 1 (one) year before being appointed as a member of the Audit Committee.
2. Has no share ownership in the Company, either directly or indirectly.
3. Is not bound by any affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders.
4. Has no business involvement, either directly or indirectly, with the Company.

Audit Committee Report For 2023

In 2023, the Company's Audit Committee has carried out the following tasks:

1. Audit the financial information that will be released by the Company such as financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information;
2. Audit the Company's compliance with regulations related to the Company's activities;
3. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of the Public Accounting Firm based on independence and scope of assignment;
4. Reviewing audits conducted by Internal Audit and follow-up actions taken by the Board of Directors on Internal Audit findings;
5. Audit the implementation of risk management by the Board of Directors;
6. Audit and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest; and
7. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data and information.

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 35/2014 yang dikeluarkan pada tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan telah menerbitkan Surat Keputusan Direksi PT Berkah Prima Perkasa Tbk. No. BPP/SP/042/0419 pada tanggal 23 April 2019 yang menetapkan penunjukan Vini Hardianti sebagai Sekretaris Perusahaan. Hingga akhir periode 31 Desember 2023, Vini Hardianti terus menjabat sebagai Sekretaris Perseroan (Corporate Secretary).

Based on the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 35/2014 issued on December 8, 2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, the Company has issued a Decree of the Board of Directors of PT Berkah Prima Perkasa Tbk. No. BPP/SP/042/0419 on April 23, 2019 which stipulates the appointment of Vini Hardianti as Corporate Secretary. Until the end of the period on December 31, 2023, Vini Hardianti continues to serve as Corporate Secretary of the Company.

VINI HARDIANTI	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Usia Age	32 tahun 32 years of age
Riwayat Pendidikan Educational Background	SMK Tunas Harapan (2008)
Riwayat Kerja Work Experience	Corporate Secretary PT Berkah Prima Perkasa Tbk, Jakarta (2019 - sekarang) Corporate Secretary of PT Berkah Prima Perkasa Tbk, Jakarta (2019 - present) Sekretaris Direktur PT Berkah Prima Perkasa, Jakarta (2015 - 2019) Secretary to the Director of PT Berkah Prima Perkasa, Jakarta (2015 - 2019) Staff Purchasing PT KAHAPTEX, Jakarta (2008 - 2010) Purchasing Staff of PT KAHAPTEX, Jakarta (2008 - 2010)

Dasar Pengangkatan : Surat No. BPP/SP/042/0419 / Basis of Appointment : Later No. BPP/SKD/005/0120

Tugas dan Tanggung Jawab

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab atas berbagai tugas, termasuk:

1. Pemantauan perkembangan Pasar Modal, terutama terkait peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris mengenai kepatuhan terhadap peraturan Pasar Modal yang berlaku.
3. Mendukung pelaksanaan tata kelola perusahaan, termasuk:
 - Memastikan keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi di Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.
 - Menyampaikan laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan sesuai dengan waktu yang ditentukan.
 - Mengorganisir dan mendokumentasikan Rapat Umum Pemegang Saham.
 - Menyelenggarakan dan mendokumentasikan rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
 - Melaksanakan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Bertindak sebagai penghubung antara Perseroan atau Perusahaan Publik dengan Pemegang Saham Perseroan atau Perusahaan Publik, Otoritas Jasa Keuangan, dan Pemangku Kepentingan lainnya.

Duties and responsibilities

The Corporate Secretary is responsible for various tasks, including:

1. Monitor the development of the Capital Market, especially related to laws and regulations in the Capital Market.
2. Advising the Board of Directors and Board of Commissioners on compliance with applicable Capital Market regulations.
3. Support the implementation of corporate governance, including:
 - Ensuring information disclosure to the public, including the availability of information on the Website of the Issuer or Public Company.
 - Submitting reports to the Financial Services Authority at the specified time.
 - Organizing and documenting the General Meeting of Shareholders.
 - Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
 - Carrying out orientation programs for the company for the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
4. Act as a liaison between the Company or Public Company and the Shareholders of the Company or Public Company, the Financial Services Authority, and other Stakeholders.

Pendidikan / Pelatihan

Sekretaris Perusahaan tidak mengikuti program pendidikan maupun pelatihan selama tahun 2023.

Pelaksanaan Tugas Sekrariat perusahaan

Selama pelaksanaan tugas hingga akhir tahun buku 2023, Sekretaris Perusahaan telah menjalankan beberapa fungsi, di antaranya:

1. Memastikan ketersediaan informasi yang diperlukan oleh Pemegang Saham.
2. Mengelola komunikasi dari pihak internal Perseroan ke pihak eksternal.
3. Menangani administrasi, termasuk dokumen dan surat-surat yang diperlukan untuk keperluan bursa dan OJK.
4. Menjamin kepatuhan Perseroan terhadap setiap kewajiban terkait laporan keuangan dan laporan tahunan.

AUDIT INTERNAL**INTERNAL AUDIT**

Unit Audit Internal memiliki peran integral dalam organisasi, bertindak sebagai pelaksana fungsi audit dan penyedia konsultasi dengan independensi, objektivitas, keadilan, dan profesionalisme. Tugas utamanya melibatkan pengendalian, pengawasan, dan memastikan penerapan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/GCG) berjalan secara optimal.

Berikut komposisi struktur Unit Audit Internal Perseroan:

Kepala : Lini Wijaya
Anggota : Dewi Aisyah
Anggota : Rani Hidayanti

Education / Training

The Corporate Secretary did not participate in any education or training programs during 2023.

Implementation of duties of the corporate secretary

During the implementation of duties until the end of fiscal year 2023, the Corporate Secretary has carried out several functions, including:

1. Ensure the availability of information required by Shareholders.
2. Manage communication from the Company's internal parties to external parties.
3. Handling administration, including documents and letters required for stock exchange and Financial Services Authority purposes.
4. Ensure the Company's compliance with any obligations related to financial statements and annual reports.

The Internal Audit Unit has an integral role in the organization, acting as an audit function and consulting provider with independence, objectivity, fairness, and professionalism. Its main duties involve controlling, supervising, and ensuring the implementation of Good Corporate Governance (GCG) practices are optimized.

The composition of the Internal Audit Unit structure of the Company is as follows:

Head : Lini Wijaya
Member : Dewi Aisyah
Member : Rani Hidayanti

Profil dan Riwayat Jabatan Ketua Audit Internal**Internal Audit Profile and Position History**

LINI WIJAYA	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Usia Age	42 Tahun 42 years of age
Riwayat Pendidikan Educational Background	STMIK MIKROSKIL (2000)
Riwayat Kerja Work Experience	Staff accounting di PT. Tiens Indonesia (2002 - 2003) Accounting Staff at PT Tiens Indonesia (2002 - 2003) Staff bagian pajak di PT. Casindo Mitranusa (2003 - 2004) Tax Department Staff at PT Casindo Mitranusa (2003 - 2004) Staff purchasing di Jesslyn K Cakes (2004 - 2010) Purchasing Staff at Jesslyn K Cakes (2004 - 2010) Staff finance di Blueprint Indonesia (2010 - 2016) Finance Staff at Blueprint Indonesia (2010 - 2016) Finance manager di PT. Berkah prima perkasa (2016 - sekarang) Finance Manager at PT Berkah Prima Perkasa (2016 - present)

Dasar Pengangkatan : No. BPP/SKD/005/0120 / Basis of Appointment : No. BPP/SKD/005/0120

Pendidikan / Pelatihan

Demi meningkatkan profesionalisme dan kecakapan Unit Audit Internal, Perseroan berkomitmen untuk menyertakan seluruh anggota dalam program pendidikan dan pelatihan. Sampai dengan 31 Desember 2023, Perseroan belum melaksanakan partisipasi Unit Audit Internal dalam program pendidikan dan

Education / Training

In order to improve the professionalism and skills of the Internal Audit Unit, the Company is committed to enroll all members in education and training programs. As of December 31, 2023, the Company has not implemented the Internal Audit Unit's participation in auditor education and training programs.

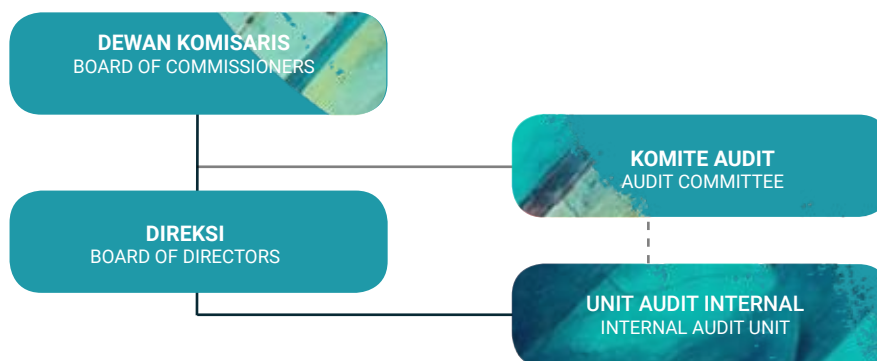
pelatihan auditor. Meskipun demikian, Perseroan berupaya agar Unit Audit Internal dapat memanfaatkan peluang tersebut pada tahun-tahun mendatang guna meningkatkan kompetensi dan kemampuan teknis dalam bidangnya.

Kualifikasi dan Sertifikasi

Selama tahun 2023 tidak ada kualifikasi dan sertifikasi yang dilakukan.

Struktur dan Kedudukan

Unit Audit Internal berkedudukan di bawah Direksi dan memiliki kewenangan untuk berkomunikasi secara langsung dengan Dewan Komisaris melalui Komite Audit.



Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal

Piagam Audit Internal Perseroan disusun dengan mengacu pada POJK No. 56/POJK.04/2015 sebagai pedoman bagi anggota Audit Internal. Adapun pokok-pokok dalam piagam tersebut mencakup:

1. Dasar Hukum dan Pertimbangan.
2. Visi dan Misi.
3. Struktur dan Kedudukan.
4. Fungsi, Tugas, Tanggung Jawab, Wewenang, dan Lingkup Kerja Unit Audit Internal.
5. Kode Etik.
6. Persyaratan.
7. Standar Profesi.
8. Pertanggungjawaban Unit Audit Internal.
9. Larangan Perangkapan Tugas dan Jabatan Auditor Internal.

Sedangkan Surat Keputusan Direksi No. BPP/SKD/005/0120 tanggal 7 Januari 2020 menjadi acuan dalam menentukan Piagam Unit Audit Internal yang memuat:

1. Anggota Unit Audit Internal diharapkan memiliki integritas, kompetensi, serta pemahaman mendalam, sementara Kepala Unit Audit Internal diwajibkan memiliki pengalaman dan pengetahuan di bidang akuntansi.
2. Unit Audit Internal memiliki tanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.
3. Unit Audit Internal memiliki kewenangan untuk menyampaikan temuan hasil audit kepada Komite Audit Perseroan.
4. Dalam perencanaan tugasnya, Unit Audit Internal memperhatikan risiko-risiko pada aktivitas kritis Perseroan, termasuk risiko terjadinya kesalahan signifikan dalam Laporan Keuangan.

However, the Company strives for the Internal Audit Unit to take advantage of these opportunities in the coming years to improve competence and technical capabilities in their fields.

Qualifications and certification

Throughout 2023 there was no qualifications and certifications being enrolled.

Structure and Position

The Internal Audit Unit is under the Board of Directors and has the authority to communicate directly with the Board of Commissioners through the Audit Committee.

Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter

The Company's Internal Audit Charter was prepared with reference to POJK No. 56/POJK.04/2015 as a guideline for Internal Audit members. The main points in the charter include:

1. Legal Basis and Consideration.
2. Vision and Mission.
3. Structure and Position.
4. Functions, Duties, Responsibilities, Authorities, and Scope of Work of the Internal Audit Unit.
5. Code of Ethics.
6. Requirements.
7. Professional Standards.
8. Accountability of the Internal Audit Unit.
9. Prohibition of Concurrent Duties and Positions of Internal Auditors.

Meanwhile, the Board of Directors Decree No. BPP/SKD/005/0120 dated January 7, 2020 is a reference in determining the Internal Audit Unit Charter which contains:

1. Members of the Internal Audit Unit are expected to have integrity, competence, and in-depth understanding, while the Head of the Internal Audit Unit is required to have experience and knowledge in accounting.
2. The Internal Audit Unit has direct responsibility to the President Director.
3. The Internal Audit Unit has the authority to submit audit findings to the Company's Audit Committee.
4. In planning its duties, the Internal Audit Unit considers the risks in the Company's critical activities, including the risk of significant errors in the Financial Statements.

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Unit Audit Internal

Unit Audit Internal memberikan arahan tugas dan tanggung jawab yang mencakup berbagai aspek, di antaranya:

1. Pengembangan dan pelaksanaan rencana Audit Internal tahunan.
2. Pemeriksaan dan evaluasi sistem pengendalian internal serta manajemen risiko, sesuai dengan kebijakan Perseroan.
3. Audit menyeluruh di berbagai sektor, termasuk keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan aspek kegiatan lainnya.
4. Memberikan rekomendasi perbaikan dan informasi objektif kepada tingkat manajemen yang beragam.
5. Penyusunan laporan hasil audit dan presentasi kepada Direktur Utama dan Komite Audit.
6. Pemantauan, analisis, dan pelaporan kemajuan tindak lanjut perbaikan yang direkomendasikan.
7. Kerjasama erat dengan Komite Audit dan pihak Auditor Eksternal.
8. Pelaksanaan pemeriksaan khusus bila diperlukan.

Sedangkan wewenang Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

1. Mengumpulkan semua informasi yang relevan mengenai Perseroan yang berkaitan dengan tugas dan tanggung jawabnya.
2. Berkomunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit, serta berinteraksi dengan anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
3. Mengadakan pertemuan secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
4. Berkoordinasi dengan kegiatan auditor eksternal untuk menyelaraskan aktivitasnya.

Piagam Audit Internal

Piagam Audit Internal (Internal Audit Charter) memiliki peran kunci sebagai panduan bagi Unit Audit Internal dalam menjalankan tugasnya. Piagam ini menetapkan berbagai aspek, termasuk struktur organisasi, posisi, tanggung jawab, wewenang, serta kode etik bagi para auditor internal. Dokumen ini juga mencakup standar-standar audit internal dan persyaratan untuk personel auditor. Dengan demikian, Piagam Audit Internal menjadi landasan yang jelas untuk menjamin pelaksanaan audit internal yang efektif dan sesuai dengan prinsip-prinsip etika.

Pelaksanaan Tugas Audit Internal

Dalam mendukung pertumbuhan perseroan yang berkelanjutan, Unit Audit Internal aktif berkontribusi melalui penerapan mekanisme pengendalian internal pada seluruh aspek operasional Perseroan. Pada tahun 2023, Unit Audit Internal melaksanakan berbagai tugas dan tanggung jawab, antara lain, menyusun dan melaporkan SOA (Statement of Account) kepada Internal Audit setiap tanggal 15 bulan, memeriksa laporan pembayaran uang yang masuk, dan mengevaluasi kesesuaian SOP (Standar Operasional Prosedur) pada setiap divisi.

Sistem Pengendalian Internal

Sistem Pengendalian Internal (SPI) memiliki tujuan dalam memberikan jaminan yang memadai terhadap setiap proses bisnis hingga tercapainya sasaran perusahaan. Tujuan SPI tersebut dilaksanakan dengan memanfaatkan sumber daya organisasi secara ekonomis, efisien, dan efektif dan menghasilkan produk yang dapat memenuhi kebutuhan pelanggan berdasarkan pada tata kelola perusahaan. Namun demikian, hingga 31 Desember

Duties, Responsibilities, and Authorities of the Internal Audit Unit

Internal Audit Unit and provides direction on duties and responsibilities covering various aspects, including:

1. Development and implementation of the annual Internal Audit plan.
2. Examination and evaluation of the internal control system and risk management, in accordance with the Company's policies.
3. Comprehensive audits in various sectors, including finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other aspects of activities.
4. Provide recommendations for improvement and objective information to various levels of management.
5. Preparation of audit reports and presentation to the President Director and Audit Committee.
6. Monitoring, analyzing, and reporting on the progress of follow-up on recommended improvements.
7. Cooperation with the Audit Committee and the External Auditor.
8. Conducting special examinations when necessary.

Whereas the authority of the Internal Audit Unit is as follows:

1. Collect all relevant information about the Company relating to its duties and responsibilities.
2. Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee, and interact with members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee.
3. Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee.
4. Coordinate with the activities of external auditors to harmonize their activities.

Internal Audit Charter

The Internal Audit Charter plays a key role as a guide for the Internal Audit Unit in carrying out its duties. The Charter sets out various aspects, including the organizational structure, positions, responsibilities, authorities, and code of ethics for internal auditors. It also includes internal audit standards and requirements for auditor personnel. Thus, the Internal Audit Charter becomes a solid foundation to ensure the implementation of an effective internal audit in accordance with ethical principles.

Implementation of Internal Audit Duties

In supporting the Company's sustainable growth, the Internal Audit Unit actively contributes through the implementation of internal control mechanisms in all aspects of the Company's operations. In 2023, the Internal Audit Unit carried out various tasks and responsibilities, among others, compiling and reporting SOA (Statement of Account) to Internal Audit every 15th of the month, checking incoming money payment reports, and evaluating the suitability of SOP (Standard Operating Procedures) in each division.

Internal Control System

The Internal Control System (ICC) aims to provide adequate assurance of each business process to achieve company goals. The purpose of the Internal Control System is implemented by utilizing organizational resources economically, efficiently, and effectively and producing products that can meet customer needs based on corporate governance. However, until December 31, 2023, the Company has not yet implemented an Internal

2023, Perseroan belum menerapkan Sistem Pengendalian Internal (SPI). Hal ini agar menjadi evaluasi bagi Perseroan untuk segera mengaplikasikan SPI di tahun-tahun berikutnya sebagai upaya sekaligus komitmen Perseroan dalam memenuhi kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

Efektivitas Sistem Kontrol Internal

Selama tahun 2023, sistem pengendalian internal telah terbukti meningkatkan efektivitas penerapan nilai-nilai manajemen yang baik di Perseroan. Hal ini tercermin dari efektivitas dan efisiensi dalam pelaksanaan aktivitas operasional Perseroan. Dalam rangka memastikan kelangsungan dan peningkatan kinerja, Perseroan secara berkala melakukan evaluasi terhadap sistem pengendalian internalnya. Evaluasi ini merupakan langkah proaktif untuk terus meningkatkan efektivitas sistem pengendalian internal Perseroan.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO RISK MANAGEMENT SYSTEM

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Perusahaan adalah risiko kredit, dan risiko likuiditas. Kepentingan untuk mengelola risiko ini telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangkan perubahan dan volatilitas pasar keuangan baik di Indonesia maupun internasional. Direksi Perusahaan menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola risiko-risiko yang dirangkum di bawah ini.

a. **Risiko suku bunga**

Peningkatan tingkat suku bunga Perusahaan terutama dipengaruhi oleh kas dan setara kas. Pinjaman dengan tingkat suku bunga yang berbeda-beda menghadapi Perusahaan pada risiko tingkat suku bunga pada nilai wajar. Saat ini, Perusahaan tidak mempunyai kebijakan lindung nilai yang baku untuk pembukaan tingkat suku bunga. Untuk modal kerja dan pinjaman, Perusahaan dapat mengatasi risiko tingkat suku bunga nya dengan mengalihkan kepada pelanggannya.

b. **Risiko kredit**

Risiko kredit adalah risiko dimana salah satu pihak terhadap suatu instrumen keuangan gagal memenuhi kewajibannya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Risiko kredit yang dihadapi Perusahaan berasal dari kredit yang diberikan kepada pelanggan. Perusahaan melakukan hubungan usaha hanya dengan pihak ketiga yang diakui dan kredibel. Perusahaan memiliki kebijakan untuk semua pelanggan yang akan melakukan perdagangan secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Sebagai tambahan, saldo piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi risiko piutang yang tidak tertagih. Nilai maksimal eksposur terhadap risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat piutang sebagaimana diungkapkan pada Catatan 5. Tidak ada risiko kredit yang terpusat.

Control System. This should be an evaluation for the Company to immediately apply Internal Control System in the following years as an effort as well as the Company's commitment in fulfilling compliance with applicable regulations.

Effectiveness of Internal Control System

During 2023, the Internal Control System has proven to increase the effectiveness of the implementation of good management values in the Company. This is reflected in the effectiveness and efficiency in the implementation of the Company's operational activities. In order to ensure continuity and performance improvement, the Company regularly evaluates its internal control system. This evaluation is a progressive measure to constantly improve the effectiveness of the Company's internal control system.

The main risks arising from the Company's financial instruments are credit risk and liquidity risk. The importance of managing these risks has significantly increased in light of the considerable change and volatility in both Indonesian and international financial markets. The Company's Board of Directors reviews and approves the policies for managing these risks which are summarized below.

a. **Interest risk**

The Company's interest rate risk mainly arises from cash and cash equivalents. Loans at variable rates expose the Company to fair value interest rate risk. Currently, the Company does not have a formal hedging policy for interest rate exposures. For working capital and borrowings, the Company may seek to mitigate its interest rate risk by passing it on to its customers.

b. **Credit risk**

Credit risk is the risk that a party to a financial instrument will fail to discharge its obligation and will result in a financial loss to the other party. The Company is exposed to credit risk arising from the credit granted to its customers. The Company trades only with recognized and creditworthy third parties. It is the Company's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis to reduce the exposure to bad debts. The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of receivables as shown in Note 5. There is no concentration of credit risk.

c. **Risiko likuiditas**

Risiko likuiditas didefinisikan sebagai risiko saat posisi arus kas Perusahaan menunjukkan bahwa pendapatan jangka pendek tidak mencukupi untuk menutupi pengeluaran jangka pendek. Pengelolaan risiko likuiditas yang bijaksana menandakan pengelolaan kas dan setara kas yang memadai untuk mendukung aktivitas bisnis seiring berjalannya waktu.

Dalam mengelola risiko likuiditas, Perusahaan memantau dan menjaga tingkat kas dan setara kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasi Perusahaan dan untuk mengatasi dampak dari fluktuasi arus kas. Perusahaan juga secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo utang jangka panjang mereka, dan terus menelaah kondisi pasar keuangan untuk memelihara fleksibilitas pendanaan dengan cara menjaga ketersediaan komitmen fasilitas kredit.

c. **Liquidity risk**

Liquidity risk is defined as a risk when the cash flow position of the Company indicates that the short-term revenue is not enough to cover the short-term expenditure. Prudent liquidity risk management implies maintaining sufficient cash and cash equivalents to support business activities on timely basis.

In the management of liquidity risk, the Company monitors and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate to finance the Company's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows. The Company also regularly evaluates the projected and actual cash flows, including its long-term loan maturity profiles, and continuously assesses conditions in the financial markets to maintain flexibility in funding by keeping committed credit facilities available.

EFEKTIVITAS KEBIJAKAN DAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

EFFECTIVENESS OF POLICY AND RISK MANAGEMENT SYSTEMS

Perseroan memantau kinerja sistem manajemen risiko perusahaan melalui komite manajemen risiko dan terus meningkatkan efektivitas penerapan kebijakan dan sistem manajemen risiko. Area perbaikan berkelanjutan meliputi tata kelola risiko serta kecukupan strategi dan kerangka manajemen risiko, alur informasi, proses identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko. Dengan tidak adanya klaim asuransi bernilai besar pada tahun 2023, menjadi indikasi penting bahwa perusahaan telah menerapkan manajemen risiko strategis dan operasional yang cukup efektif.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris (Sub Bab) Atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal & Sistem Manajemen Risiko

Berdasarkan hasil penelaahan dan diskusi bersama Manajemen, Komite Audit, Auditor Independen dan beberapa divisi terkait, Direksi dan Dewan Komisaris menilai sistem pengendalian internal dan manajemen risiko perusahaan sudah cukup untuk mengidentifikasi risiko-risiko yang ada. perusahaan dapat mengidentifikasi dan mengelola. risiko-risiko ini.

The Company monitors the performance of the company's risk management system through the risk management committee and continually enhances the effectiveness of implementing policies and risk management systems. Areas for continuous improvement include risk governance as well as the adequacy of risk management strategies and frameworks, information flow, risk identification, measurement, monitoring, and control processes. The absence of significant insurance claims in 2023 is an important indication that the company has implemented sufficiently effective strategic and operational risk management.

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners (Subsection) on the Adequacy of Internal Control Systems & Risk Management Systems

Based on the results of reviews and discussions with Management, the Audit Committee, Independent Auditors, and several relevant divisions, the Board of Directors and the Board of Commissioners assess that the company's internal control and risk management systems are sufficient to identify the existing risks. The company can identify and manage these risks.

PERKARA HUKUM

LEGAL MATTERS

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak mengalami perkara penting yang berkaitan dengan pelanggaran hukum maupun kebijakan, baik dari pihak internal maupun eksternal.

Until December 31, 2023, the Company did not experience any important cases related to violations of law or policy, either from internal or external parties.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH PEGAWAI DAN DIREKSI

SHARE OWNERSHIP PROGRAM BY EMPLOYEES AND DIRECTORS

Tidak ada pembahasan mengenai program kepemilikan saham oleh pegawai dan Direksi pada tahun 2023.

There is no discussion on share ownership program by employees and Directors in 2023.

SANKSI ADMINISTRATIF

ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Pada tahun 2023, Perseroan tidak menerima sanksi administratif apapun dari OJK.

In 2023, the Company did not receive any administrative sanctions from OJK.

KEWAJIBAN MEMILIKI KEBIJAKAN MENGENAI INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM

POLICY REGARDING SHARE OWNERSHIP DISCLOSURE

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi diwajibkan untuk mengungkapkan kepemilikan saham dan perubahan kepemilikan saham Perseroan paling tidak 3 hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau perubahan kepemilikan atas saham tersebut.

Members of the Board of Commissioners and Board of Directors are required to disclose their share ownership and changes in the Company's share ownership at least 3 working days after the ownership or change in ownership of the shares.

BUDAYA PERSEROAN

CORPORATE CULTURE

Perseroan tidak menyusun Budaya Perseroan secara spesifik. Namun, nilai-nilai perseroan dan Kode Etik Perseroan telah mencakup etika bisnis dan komunikasi di lingkungan Perseroan.

The Company has not developed a specific Corporate Culture. However, the Company's values and Code of Conduct have covered business ethics and communication within the Company.

KODE ETIK PERSEROAN

CORPORATE CULTURE

Kode etik yang berlaku di Perseroan merupakan pedoman perilaku yang umum dan berlaku bagi seluruh individu di lingkungan Perseroan. Kode etik disusun dengan tujuan utama untuk memberikan penekanan kepada karyawan terkait:

1. Pentingnya pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dengan penuh dedikasi.
2. Pentingnya memahami dan mematuhi peraturan serta ketentuan yang telah ditetapkan oleh Perseroan.

Kode Etik Perseroan telah diperkenalkan kepada seluruh individu di Perseroan, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan melalui beberapa cara, antara lain:

1. Pengiriman surat elektronik oleh administrator kepada seluruh karyawan.
2. Saat penandatanganan surat perjanjian antara karyawan dan manajemen Perseroan.
3. Distribusi buku panduan kepada semua individu.

Dengan mengadopsi metode-metode tersebut, Perseroan bertujuan untuk memastikan bahwa Kode Etik diterima, dipahami, dan dipegang teguh oleh setiap anggota organisasi, sehingga dapat menjadi pedoman dalam perilaku dan keputusan sehari-hari.

Kode Etik Perseroan diterapkan dengan melibatkan mekanisme pelaporan yang memungkinkan karyawan untuk melaporkan dugaan pelanggaran kode etik kepada atasan langsung. Setiap pelanggaran yang dilaporkan akan mengalami proses penanganan lebih lanjut, asalkan dilengkapi dengan data dan bukti yang memadai. Sanksi akan diberlakukan sesuai dengan peraturan yang berlaku terhadap setiap pelanggaran kode etik.

Penting untuk dicatat bahwa Kode Etik Perseroan berlaku bagi seluruh individu di Perseroan, dari jajaran staf hingga Direksi dan Dewan Komisaris. Hal ini mencerminkan komitmen Perseroan untuk menjaga integritas dan etika di seluruh tingkatan organisasi.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Per tanggal penyelesaian tahun buku 2023, Perseroan belum menerapkan sistem pelaporan pelanggaran atau Whistleblowing System (WBS). Evaluasi ini menjadi landasan bagi Perseroan untuk mengembangkan dan melaksanakan sistem ini pada tahun buku berikutnya. Penerapan Whistleblowing System (WBS) diharapkan dapat menjadi best practice yang efektif dalam mengawasi dan melaporkan setiap praktik tata kelola perusahaan di lingkungan PT Berkah Prima Perkasa Tbk. sehingga dapat menjamin ketaatan dan transparansi yang ketat.

The Company's code of ethics is a general code of conduct that applies to all individuals within the Company. The code of ethics is prepared with the main purpose of emphasizing the relevant employees:

1. The importance of performing duties and responsibilities with dedication.
2. The importance of understanding and complying with the rules and regulations set by the Company.

The Company's Code of Ethics has been introduced to all individuals in the Company, including the Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees through several ways, among others:

1. Electronic mail delivery by the administrator to all employees.
2. When signing the agreement letter between employees and the Company's management.
3. Distribution of guidebooks to all individuals.

By adopting these methods, the Company aims to ensure that the Code of Ethics is accepted, understood, and upheld by every member of the organization, so that it can serve as a guide in daily behavior and decisions.

The Company's Code of Ethics is implemented by involving a reporting mechanism that allows employees to report suspected violations of the code of ethics to their immediate supervisors. Any reported violation will undergo further handling process, provided that it is equipped with adequate data and evidence. Sanctions will be applied in accordance with applicable regulations against any violation of the code of ethics.

It is important to note that the Company's Code of Ethics applies to all individuals in the Company, from the staff to the Board of Directors and Board of Commissioners. This reflects the Company's commitment to maintain integrity and ethics at all levels of the organization.

As of the completion date of fiscal year 2023, the Company has not implemented a whistleblowing system (WBS). This evaluation is the basis for the Company to develop and implement this system in the next financial year. The implementation of Whistleblowing System (WBS) is expected to be an effective best practice in monitoring and reporting any corporate governance practices within PT Berkah Prima Perkasa Tbk. so as to ensure strict compliance and transparency.

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

ACCESS TO COMPANY INFORMATION AND DATA

Akses informasi menjadi sarana Perseroan dalam menjalankan prinsip keterbukaan (transparansi) sebagai bagian dari implementasi prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG). Perseroan berkomitmen untuk memberikan informasi secara terbuka dan transparan kepada para pelanggan serta seluruh Pemangku Kepentingan. Informasi terkait produk-produk dengan merek Blueprint dapat diakses melalui situs resmi www.blueprint-indonesia.com dan melalui akun media sosial Perseroan, seperti Facebook dan Instagram. Selain itu, informasi mengenai pencatatan saham Perseroan dengan kode saham "BLUE" dapat dipantau melalui situs web Bursa Efek Indonesia di www.idx.co.id. Perseroan memastikan akses informasi ini tersedia secara tepat waktu, akurat, jelas, dan objektif.

ANTI KORUPSI

ANTI CORRUPTION

Korupsi dianggap sebagai tindak pidana dan kejahatan luar biasa yang sangat merugikan keuangan negara. Perseroan sepenuhnya mendukung ketegasan pemerintah dalam memberantas korupsi di berbagai sektor. Kebijakan anti korupsi Perseroan didasarkan pada Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

Dalam upaya memperkuat dukungan terhadap anti korupsi, Perseroan telah menetapkan larangan korupsi melalui Kode Etik Perseroan. Larangan tersebut mencakup kebijakan terkait hadiah dan sumbangan (donasi) yang tidak dibenarkan. Oleh karena itu, semua pengurus dan karyawan Perseroan dilarang secara hukum dan etika menerima atau memberikan hadiah, sumbangan uang, barang, diskon, komisi, pinjaman tanpa bunga, tiket perjalanan, fasilitas penginapan, perjalanan wisata, pengobatan, dan fasilitas lainnya (gratifikasi). Larangan ini berlaku baik di dalam maupun di luar negeri, serta dalam transaksi yang menggunakan sarana elektronik atau tanpa sarana elektronik sesuai dengan Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 Pasal 12 B ayat (1).

Sejalan dengan komitmen anti korupsi, Perseroan juga telah merumuskan kebijakan terkait anti-suap. Dalam kebijakan ini, suap didefinisikan sebagai segala bentuk pemberian atau permintaan uang, komisi, pinjaman, hadiah, kenikmatan, fasilitas, atau bentuk lain bernilai ekonomi dengan maksud untuk mendapatkan perlakuan istimewa atau sikap yang memihak. Pelanggaran terhadap larangan suap akan dikenai sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Perseroan berkomitmen untuk melibatkan semua pihak terkait dalam menjaga integritas dan mencegah praktik-praktik yang merugikan.

Access to information is the Company's way of carrying out the principle of openness (transparency) as part of the implementation of the principles of Good Corporate Governance (GCG). The Company is committed to providing information in an open and transparent manner to customers and all Stakeholders. Information related to products under the Blueprint brand can be accessed through the official website www.blueprint-indonesia.com and through the Company's social media accounts, such as Facebook and Instagram. In addition, information regarding the listing of the Company's shares with the stock code "BLUE" can be monitored through the Indonesia Stock Exchange website at www.idx.co.id. The Company ensures access to this information is available in a timely, accurate, clear, and objective manner.

Corruption is considered a criminal offense and an extraordinary crime that is very detrimental to state finances. The Company fully supports the government's assertiveness in eradicating corruption in various sectors. The Company's anti-corruption policy is based on Law No. 20 of 2001 on the Amendment to Law No. 31 of 1999 on the Eradication of Corruption.

To strengthen its support for anti-corruption, the Company has established a prohibition of corruption through the Company's Code of Conduct. The prohibition includes policies related to unauthorized gifts and donations. Therefore, all officers and employees of the Company are legally and ethically prohibited from receiving or giving gifts, donations of money, goods, discounts, commissions, interest-free loans, travel tickets, lodging facilities, travel, medical treatment, and other facilities (gratuities). This prohibition applies both at home and abroad, as well as in transactions using electronic means or without electronic means in accordance with Law No. 20 of 2001 Article 12 B paragraph (1).

Consistent with its anti-corruption commitment, the Company has also formulated an anti-bribery policy. In this policy, bribery is defined as any form of giving or requesting money, commissions, loans, gifts, enjoyment, facilities, or other forms of economic value with the intention of obtaining preferential treatment or favorable attitudes. Violation of such prohibition will be subject to sanctions in accordance with applicable regulations. The Company is committed to involving all relevant parties in maintaining integrity and preventing harmful practices.

PRINSIP DAN REKOMENDASI TATA KELOLA

GOOD CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPALS & RECOMMENDATION

HUBUNGAN PERSEROAN DENGAN PEMEGANG SAHAM DALAM MENJAMIN HAK-HAK PEMEGANG SAHAM.
THE RELATIONSHIPS BETWEEN THE COMPANY WITH SHAREHOLDERS IN ENSURING THE RIGHTS OF SHAREHOLDERS.

Rekomendasi / Recommendation	Keterangan / Description	Kepatuhan Compliance
Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Increasing the Value of Organizing the General Meeting of Shareholders (GMS).	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Increasing the Value of Organizing the General Meeting of Shareholders (GMS). 	
Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perseroan dengan Pemegang Saham atau Investor. Improved the Quality of Company Communications with Shareholders or investors.	<ul style="list-style-type: none"> Perseroan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi Perseroan dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perseroan paling sedikit selama 1 (satu) tahun. The Company had methods or a policy of communication with shareholders or investors. The Company revealed its communication policy with shareholders or investors in website. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company should be present at the Annual GMS. Minutes of meeting of the GMS were available in the website of the Company for at least one (1) year. 	

PARTISIPASI PEMANGKU KEPENTINGAN
PARTICIPATION OF STAKEHOLDERS

Rekomendasi / Recommendation	Keterangan / Description	Kepatuhan Compliance
Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perseroan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Increased Aspects of Corporate Governance through Stakeholder Participation.	<ul style="list-style-type: none"> Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud. Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Perseroan memiliki kebijakan sistem whistleblowing. Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Company had a policy to prevent insider trading. The Company had a policy of anti-corruption and anti-fraud. The Company had a policy of selection and upgrades supplier or vendor. The Company had a policy on the fulfillment of the rights of creditors. The Company had a policy of whistleblowing systems. The Company had a policy of long-term incentives for directors and employees. 	
Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Improved the Quality of Duties and Responsibilities of Directors.	<ul style="list-style-type: none"> Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi. Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perseroan. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Company had a communication policy with shareholders or investors. Policy assessment (self-assessment) to assess the performance of the Board of Directors expressed through the annual report of the Company. Directors had policies related to the resignation of the Board of Directors members if they were involved in financial crimes. 	

KETERBUKAAN INFORMASI
INFORMATION DISCLOSURE

Rekomendasi / Recommendation	Keterangan / Description	Kepatuhan Compliance
<p>Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.</p> <p>Improved the Implementation of Information Disclosure.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Perseroan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. • Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui pemegang saham utama dan pengendali. • The Company utilized the use of information technology more widely besides Website as a media openness of the Company. • Annual Report had disclosed the ultimate beneficiary owners in the ownership of Company shares at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the final beneficial owner in the Company's ownership through the main shareholder and controller. 	

FUNGSI DAN PERAN DEWAN KOMISARIS
THE FUNCTIONS AND ROLES OF THE BOC

Rekomendasi / Recommendation	Keterangan / Description	Kepatuhan Compliance
<p>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.</p> <p>Strengthened the Membership and compositions of the Board of Commissioners.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan. • Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. • Determined the number of members of the Board of Commissioners considered the condition of the Company. • Determined the composition of the Board of Commissioners with the consideration to the diversity of skills, knowledge and experience required. 	
<p>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.</p> <p>Improved the Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. • Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan. • Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. • Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. • Board of Commissioners policy assessment (self-assessment) to assess the performance of the Board of Commissioners. • Policy assessment (self-assessment) to assess the performance of the Board of Commissioners, disclosed through the Annual Report of the Company. • Board of Commissioners had a policy related to the resignation of members of the Board of Commissioners when involved in financial crimes. • Board of Commissioners or committee that ran the Nomination and Remuneration function developed succession policies in the process of Directors members Nomination. 	

FUNGSI DAN PERAN DIREKSI
FUNCTIONS AND ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS

Rekomendasi / Recommendation	Keterangan / Description	Kepatuhan Compliance
<p>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.</p> <p>Strengthened Membership and composition of the Board of Directors.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. • Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. • Determined the number of Board of Directors members considering the condition of the Company and effectiveness in decision making. • Determined the composition of the Board of Directors members regarding the diversity of skills, knowledge, and experience required. 	
<p>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.</p> <p>Improved the Quality of Duties and Responsibilities of Directors.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi. • Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perseroan. • Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. • The Company had a communication policy with shareholders or investors. • Policy assessment (self-assessment) to assess the performance of the Board of Directors expressed through the annual report of the Company. • Board of Directors had policies related to the resignation of the Board of Directors members if they were involved in financial crimes. 	

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN DAN KEBERLANJUTAN 2023 PT BERKAH PRIMA PERKASA TBK

STATEMENT OF MEMBERS OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS ON THE RESPONSIBILITY FOR THE 2023 ANNUAL AND SUSTAINABILITY REPORT OF PT BERKAH PRIMA PERKASA TBK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi penting terkait Perseroan telah dimuat secara lengkap dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT Berkah Prima Perkasa Tbk untuk Tahun Buku 2023 dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Keberlanjutan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, April 2024

We, undersigned declare that the 2023 Annual and Sustainability Report of PT Berkah Prima Perkasa Tbk has contained all necessary information and we take full responsibility for the accuracy of the substance of the Annual and Sustainability Report of the Company.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, April 2024

Dewan Komisaris Board of Commissioners



Rudi Tasrif

Komisaris Utama
President Commissioner



Siek Agung Guntoro

Komisaris
Commissioner



Novianti Indah Kadirman

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi Board of Directors



Herman Tansari

Direktur Utama
President Director



Fajar Tasrif

Direktur
Director



PT BERKAH PRIMA PERKASA TBK

Building the Spirit of Sustainability

Membangun Semangat Keberlanjutan

2023

Annual Report
& Sustainability Report





01

STRATEGI KEBERLANJUTAN

SUSTAINIBILITY STRATEGY





STRATEGI KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY STRATEGY

Dalam cakupan bisnis Perseroan, istilah “keberlanjutan” diartikan sebagai proses pembangunan berkelanjutan, tanggung jawab sosial Perseroan, dan perencanaan jangka panjang. Aktivitas yang dilakukan dalam ranah bisnis memiliki potensi dampak yang signifikan terhadap kualitas kehidupan sosial dan keberlanjutan lingkungan, menjadikannya elemen kunci dalam konteks keberlanjutan. Oleh karena itu, inisiatif tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) tidak hanya dijalankan sebagai bentuk ketaatan terhadap peraturan dan regulasi, tetapi juga sebagai manifestasi komitmen untuk menangani isu-isu keberlanjutan.

Melalui pelaksanaan CSR, Perseroan berusaha secara konsisten merespons isu-isu keberlanjutan, menunjukkan kepedulian serta tanggung jawab sosial. Pendekatan strategis diterapkan dengan mengintegrasikan CSR ke dalam strategi inti Perseroan. Strategi keberlanjutan yang diadopsi melibatkan upaya untuk menghargai nilai-nilai bisnis yang mampu mengatasi tantangan lingkungan, sosial, dan kemanusiaan.

Dalam upaya mencapai tujuan keberlangsungan bisnis jangka panjang dan mendukung Agenda Sustainable Development Goals yang diinisiasi PBB, Perseroan memastikan bahwa strategi keberlanjutan yang dirancang juga mengawasi setiap aktivitas bisnis, baik yang berada dalam lingkup internal maupun eksternal Perseroan. Hal ini bertujuan untuk menghasilkan kinerja berkelanjutan yang optimal. Selain itu, Perseroan terus mengikuti perkembangan industri perdagangan dan percetakan, menjaga konsistensi dalam mengembangkan infrastruktur teknologi informasi untuk mendukung operasionalnya saat ini dan masa depan.

TUJUAN STRATEGI KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY STRATEGY GOALS

Perseroan menjalankan strategi keberlanjutan dengan tujuan berikut:

1. Memberikan dukungan untuk menerapkan prinsip keberlanjutan yang mencakup aspek ekonomi, sosial, lingkungan, dan manajemen bisnis Perseroan.
2. Mendorong keterlibatan aktif dari seluruh personel dengan pengembangan kapasitas yang diperlukan untuk menjalankan fungsi dan tanggung jawab mereka, serta menerapkan prinsip keberlanjutan sesuai dengan tingkat fungsional mereka.
3. Memantau dan mengawasi aspek sosial secara internal, sebagai bagian integral dari upaya mencapai misi Perseroan dengan lebih efektif melalui prinsip keberlanjutan.

Within the scope of the Company's business, the term “sustainability” is interpreted as the process of sustainable development, the social responsibility of the Company, and long-term planning. Activities conducted in the business domain have the potential for significant impacts on the quality of social life and environmental sustainability, making them a key element in the context of sustainability. Therefore, corporate social responsibility (CSR) initiatives are not only implemented as a form of compliance with rules and regulations but also as a manifestation of a commitment to address sustainability issues.

Through the implementation of CSR, the Company consistently strives to respond to sustainability issues, demonstrating care and social responsibility. A strategic approach is employed by integrating CSR into the core strategy of the Company. The adopted sustainability strategy involves efforts to appreciate business values capable of addressing environmental, social, and humanitarian challenges.

In the effort to achieve long-term business sustainability goals and support the United Nations-initiated Sustainable Development Goals (SDGs), the Company ensures that the designed sustainability strategy also oversees every business activity, both internal and external to the Company. This is aimed at generating optimal sustainable performance. Additionally, the Company continues to monitor developments in the trading and printing industry, maintaining consistency in developing information technology infrastructure to support its current and future operations.

The Company executes its sustainability strategy with the following objectives:

1. Provide support for implementing sustainability principles covering economic, social, environmental, and business management aspects of the Company.
2. Encourage active engagement from all personnel through the development of necessary capacities to fulfill their functions and responsibilities, while adhering to sustainability principles according to their functional levels.
3. Monitor and oversee social aspects internally as an integral part of efforts to more effectively achieve the Company's mission through sustainability principles.



RUJUKAN YANG DIGUNAKAN SEBAGAI ACUAN

REFERENCES UTILIZED FOR GUIDANCE

Dalam penyesuaian Laporan Keberlanjutan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perseroan Publik, Perseroan merujuk pada Standar Ekonomi dan Keuangan Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 16/SEOJK.04/2021 yang mengatur kewajiban penyusunan laporan keberlanjutan.

In aligning the Sustainability Report with the Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Institutions, Issuers, and Public Companies, the Company adheres to the Economic and Financial Standards of the Financial Services Authority (SEOJK) Number 16/SEOJK.04/2021, which mandates the preparation of sustainability reports.

RENCANA STRATEGI BISNIS

BUSINESS STRATEGY PLAN

Rencana strategis Perseroan dirumuskan sejalan dengan Visi dan Misi yang telah ditetapkan. Visi dan Misi tersebut diimplementasikan melalui langkah-langkah operasional dan bisnis yang secara integral memperhatikan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Dalam cakupan kegiatan operasional dan bisnis, Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan efisiensi penggunaan energi listrik, air, dan bahan bakar minyak, serta mengembangkan solusi berkelanjutan dalam pengelolaan limbah. Selain itu, Perseroan turut terlibat aktif dalam pengembangan masyarakat sekitar dan melaksanakan inisiatif perlindungan lingkungan guna meningkatkan kualitasnya.

The Company's strategic plan is formulated in alignment with the established Vision and Mission. These Vision and Mission statements are implemented through operational and business measures that integrally consider economic, social, and environmental aspects. Within the scope of operational and business activities, the Company is committed to enhancing the efficiency of electricity, water, and oil fuel usage while developing sustainable solutions in waste management. Moreover, the Company actively engages in community development and implements environmental protection initiatives to improve its quality.

SISTEM MONITORING, EVALUASI DAN MITIGASI

MONITORING, EVALUATION, AND MITIGATION SYSTEM

Perseroan mengoperasikan suatu sistem monitoring, evaluasi, dan mitigasi pada setiap kegiatan operasionalnya melalui rapat yang melibatkan Dewan Komisaris, Direksi, divisi Bisnis, dan unit Operasional. Selain itu, Perseroan juga menerapkan mekanisme pengendalian internal yang mencakup seluruh unit kerja, dengan tujuan memastikan bahwa implementasi Aspek Berkelanjutan berjalan optimal di seluruh tingkatan. Proses Monitoring, Evaluasi, dan Mitigasi dijalankan melalui penerapan Sistem Manajemen Mutu, Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), serta Lingkungan.

The Company operates a monitoring, evaluation, and mitigation system for each operational activity through meetings involving the Board of Commissioners, the Board of Directors, Business divisions, and Operational units. Additionally, the Company implements internal control mechanisms that encompass all work units with the aim of ensuring the optimal implementation of Sustainability Aspects at all levels. The Monitoring, Evaluation, and Mitigation process is carried out through the implementation of the Quality Management System, Occupational Health and Safety (OHS), and Environmental Management System.



02

IKHTISAR KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY PERFORMANCE
HIGHLIGHT



ASPEK EKONOMI

ECONOMIC ASPECT

Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain

Expressed in Rupiah, unless otherwise stated

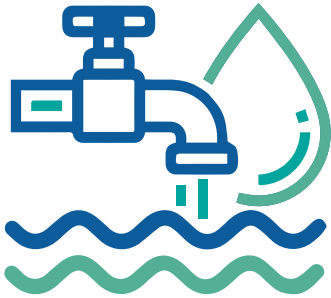
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	2023	2022	2021	Consolidated Statements of Profit or Loss And Other Comprehensive Income
Pendapatan	143.083.261.635	131.320.519.406	109.018.092.634	Revenues
Beban Pokok Pendapatan	(94.085.573.916)	(86.842.794.284)	(70.658.869.330)	Cost of Revenues
Laba Kotor	48.997.687.719	44.477.725.122	38.359.223.304	Gross Profit
Laba Usaha	21.377.510.084	18.579.559.106	14.052.185.139	Operating Income
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan	21.543.490.220	18.700.404.331	14.633.283.006	Profit Before Income Tax Expense
Beban Pajak Penghasilan	(4.810.084.468)	(4.322.310.960)	(2.607.630.194)	Income Tax Expense
Laba Tahun Berjalan	16.733.405.752	14.379.065.741	12.026.134.433	Profit for the Year
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan	16.630.158.405	14.390.985.144	12.131.708.265	Total Comprehensive Income for the Year
Laba Neto Per Saham Dasar	40,03	34,4	28,77	Net Basic Earnings per Share

ASPEK SOSIAL

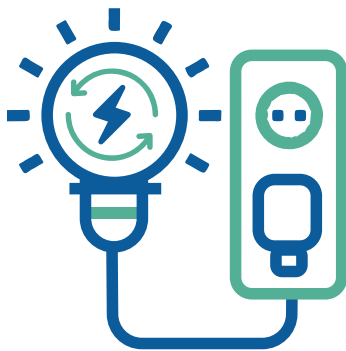
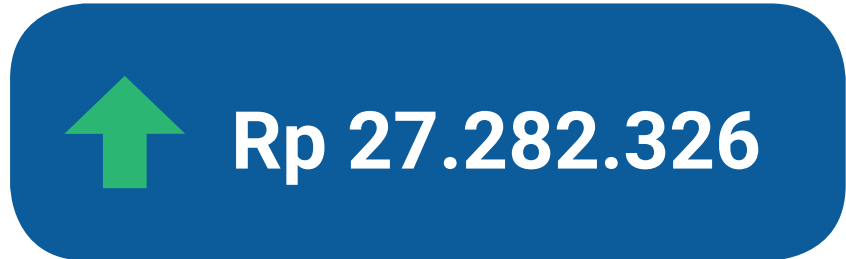
SOCIAL ASPECT

Uraian Description	2023	2022	2021
Jumlah Karyawan / Total Employee	53	55	60
Jumlah Karyawan Perempuan Total Female Employees	17	18	38
Presentase Karyawan Perempuan Presentage of Female Employees	32%	33%	63%

ASPEK LINGKUNGAN
ENVIRONMENTAL ASPECT



PENGUNAAN AIR
USAGE OF WATER



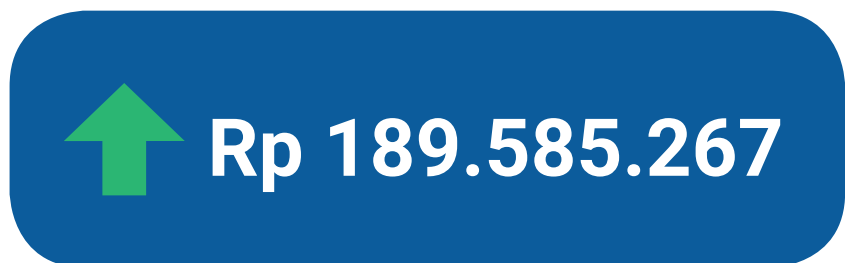
PENGUNAAN LISTRIK
USAGE OF ELECTRICITY



PENGUNAAN BBM
USAGE OF FUEL



PENGUNAAN KERTAS
USAGE OF PAPER





03

PENJELASAN DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS REPORT





HERMAN TANSARI

DIREKTUR UTAMA
PRESIDENT DIRECTOR

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Tahun 2023 menjadi tahun yang penuh dengan tantangan dan peluang bagi perusahaan kami. Ekonomi global masih dalam proses pemulihan pasca pandemi, dengan inflasi yang meningkat dan ketidakpastian geopolitik. Namun, di tengah tantangan ini, kami melihat peluang untuk pertumbuhan dan inovasi.

Kami terus berinvestasi dalam pengembangan produk dan layanan baru, serta memperluas jangkauan pasar kami. Kami juga fokus pada peningkatan efisiensi operasional dan mengurangi biaya. Komitmen kami terhadap kualitas, keberlanjutan, dan tanggung jawab sosial terus menjadi landasan strategi kami.

Komitmen terhadap bisnis berkelanjutan ini sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) yang ditetapkan oleh PBB. Kami percaya bahwa dengan menjalankan bisnis secara berkelanjutan, kami dapat memberikan kontribusi positif bagi pencapaian TPB dan menciptakan masa depan yang lebih baik bagi semua.

Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan

Di tahun 2023, industri percetakan dihadapkan pada berbagai tantangan, termasuk pergeseran lanskap ekonomi dan meningkatnya kekhawatiran terhadap kelestarian lingkungan. Menyadari hal ini, Perseroan secara proaktif mengambil langkah-langkah strategis untuk memastikan kelancaran bisnis dan kontribusi positif terhadap lingkungan.

Perseroan memperkenalkan kebijakan berkelanjutan yang komprehensif dengan fokus utama pada Efisiensi energi dengan melakukan penerapan teknologi cetak terkini yang hemat energi untuk mengurangi konsumsi daya dan emisi karbon.

Dalam hal Pengurangan Limbah, Perseroan melakukan optimalisasi proses produksi untuk meminimalkan limbah kertas dan bahan baku lainnya. Implementasi praktik daur ulang dan penggunaan kembali bahan yang berkelanjutan. Perseroan juga bekerja sama dengan pemasok yang berkomitmen terhadap praktik berkelanjutan dan memastikan kepatuhan terhadap standar lingkungan yang ketat.

Upaya-upaya ini merupakan bukti nyata komitmen Perseroan untuk bertanggung jawab di industri percetakan. Perseroan yakin bahwa dengan menggabungkan strategi bisnis yang berkelanjutan dan praktik yang bertanggung jawab, Perseroan dapat mencapai pertumbuhan jangka panjang dan berkontribusi positif bagi masa depan yang lebih hijau.

Nilai keberlanjutan

Di tengah lanskap ekonomi yang dinamis di tahun 2023, Perseroan menjunjung tinggi komitmennya terhadap prinsip-prinsip keberlanjutan. Kami meyakini bahwa mengintegrasikan praktik berkelanjutan ke dalam seluruh aspek operasi bukan hanya tanggung jawab, melainkan sebuah investasi strategis untuk masa depan. Keberlanjutan menjadi landasan kokoh bagi inovasi, efisiensi, dan keunggulan operasional Perseroan.

Dengan memprioritaskan penggunaan bahan baku ramah lingkungan, mengadopsi teknologi cetak hemat energi, dan meminimalisir emisi karbon, Perseroan tidak hanya merespon

Dear Shareholders and Stakeholders,

The year 2023 has been a year filled with challenges and opportunities for our company. The global economy is still in the process of post-pandemic recovery, with increasing inflation and geopolitical uncertainties. However, amidst these challenges, we see opportunities for growth and innovation.

We continue to invest in the development of new products and services, as well as expand our market reach. We also focus on improving operational efficiency and reducing costs. Our commitment to quality, sustainability, and social responsibility continues to underpin our strategic approach.

This commitment to sustainable business aligns with the Sustainable Development Goals (SDGs) set by the United Nations. We believe that by conducting business sustainably, we can make a positive contribution to achieving the SDGs and creating a better future for all.

Policies to Respond to Sustainability Strategy Challenges

In 2023, the printing industry faced various challenges, including shifts in the economic landscape and increasing concerns about environmental sustainability. Recognizing this, the Company proactively took strategic steps to ensure business continuity and a positive environmental contribution.

The Company introduced a comprehensive sustainability policy with a primary focus on Energy Efficiency by implementing the latest energy-saving printing technologies to reduce power consumption and carbon emissions.

Regarding Waste Reduction, the Company optimized production processes to minimize paper waste and other raw materials. Implementation of recycling practices and the use of sustainable materials were adopted. The Company also collaborated with suppliers committed to sustainable practices and ensured compliance with stringent environmental standards.

These efforts are tangible evidence of the Company's commitment to responsibility in the printing industry. The Company believes that by combining sustainable business strategies and responsible practices, it can achieve long-term growth and contribute positively to a greener future.

Sustainability Values

Amidst the dynamic economic landscape in 2023, the Company upholds its commitment to sustainability principles. We believe that integrating sustainable practices into all aspects of operations is not just a responsibility but a strategic investment for the future. Sustainability forms a solid foundation for innovation, efficiency, and operational excellence for the Company.

By prioritizing the use of environmentally friendly raw materials, adopting energy-saving printing technologies, and minimizing carbon emissions, the Company not only responds to an

permintaan pasar yang semakin sadar lingkungan, tetapi juga berkontribusi dalam menjaga kelestarian planet untuk generasi mendatang. Kami berkomitmen untuk menjalin kerjasama erat dengan para pelanggan, pemasok, dan masyarakat sekitar untuk menciptakan ekosistem yang lebih berkelanjutan bagi semua pihak.

Nilai-nilai keberlanjutan tertanam kuat dalam setiap langkah Perseroan, mengantarkan kami menuju masa depan yang lebih hijau, inklusif, dan berkelanjutan. Kami yakin bahwa dengan menggabungkan prinsip-prinsip keberlanjutan dengan strategi bisnis yang kokoh, Perseroan akan terus berkembang dan mencapai kesuksesan jangka panjang, selaras dengan tanggung jawab kami kepada para pemangku kepentingan dan kelestarian bumi.

Respon Perseroan terhadap isu-isu yang terkait Keberlanjutan

Di tengah lanskap ekonomi yang dinamis di tahun 2023, Perseroan terus menempatkan isu-isu keberlanjutan sebagai prioritas utama dalam menjalankan bisnis percetakan. Kami memahami bahwa kelestarian lingkungan, tanggung jawab sosial, dan tata kelola perusahaan yang baik bukan hanya elemen penting dalam mencapai kesuksesan bisnis, tetapi juga kunci untuk menciptakan masa depan yang berkelanjutan bagi semua pemangku kepentingan.

Perseroan secara proaktif mengintegrasikan praktik berkelanjutan ke dalam seluruh rantai pasokan kami. Hal ini diwujudkan dengan memilih pemasok yang berkomitmen terhadap standar lingkungan dan sosial yang tinggi. Kami memastikan bahwa bahan baku yang digunakan dalam proses percetakan berasal dari sumber yang bertanggung jawab dan diproduksi dengan memperhatikan kelestarian lingkungan.

Perseroan terus berinovasi untuk meminimalkan dampak lingkungan dari operasi bisnisnya. Kami mengadopsi teknologi cetak terkini yang hemat energi dan ramah lingkungan, serta menerapkan sistem manajemen sumber daya yang efisien untuk mengurangi konsumsi air, kertas, dan bahan bakar. Kami juga menjalin kemitraan strategis dengan organisasi masyarakat sipil dan pemerintah daerah untuk mendukung program-program yang berfokus pada pendidikan, kesehatan, dan pelestarian lingkungan.

Komitmen Perseroan terhadap keberlanjutan bukan hanya sebatas tindakan jangka pendek, tetapi merupakan bagian integral dari visi jangka panjang kami. Kami ingin menjadi agen perubahan positif dalam masyarakat dan lingkungan, dengan menginspirasi para pemangku kepentingan untuk bersama-sama membangun masa depan yang lebih lestari.

Komitmen Perseroan dalam menerapkan Keberlanjutan

Perseroan terdepan dalam mengintegrasikan praktik keberlanjutan di seluruh rantai nilai. Dimulai dari hulu, Perseroan cermat memilih bahan baku yang ramah lingkungan dan bersumber dari pemasok yang bertanggung jawab. Dalam proses produksi, Perseroan menerapkan teknologi hemat energi dan meminimalkan emisi limbah.

Lebih dari sekadar kepatuhan regulasi, Perseroan menjunjung tinggi prinsip keberlanjutan dalam setiap pengambilan keputusan. Hal ini dilakukan untuk meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan dan sosial, serta menciptakan nilai tambah bagi komunitas di sekitar wilayah operasi.

Tantangan dalam Penerapan Kebijakan Berkelanjutan

Di tengah lanskap ekonomi yang dinamis tahun 2023, penerapan kebijakan berkelanjutan menjadi semakin penting bagi perusahaan untuk mencapai pertumbuhan jangka panjang

increasingly environmentally conscious market demand but also contributes to preserving the planet for future generations. We are committed to close cooperation with customers, suppliers, and the local community to create a more sustainable ecosystem for all parties involved.

Sustainability values are deeply embedded in every step of the Company's operations, leading us towards a greener, more inclusive, and sustainable future. We are confident that by combining sustainability principles with a robust business strategy, the Company will continue to grow and achieve long-term success, in line with our responsibility to stakeholders and the preservation of the Earth.

The Company's Response to Sustainability-Related Issues

Amidst the dynamic economic landscape in 2023, the Company continues to prioritize sustainability issues as a top priority in running its printing business. We understand that environmental sustainability, social responsibility, and good corporate governance are not just essential elements in achieving business success but also key to creating a sustainable future for all stakeholders.

The Company proactively integrates sustainable practices throughout our supply chain. This is realized by selecting suppliers committed to high environmental and social standards. We ensure that raw materials used in the printing process come from responsible sources and are produced with environmental sustainability in mind.

The Company continues to innovate to minimize environmental impacts from its business operations. We adopt the latest energy-efficient and environmentally friendly printing technologies and implement efficient resource management systems to reduce water, paper, and fuel consumption. We also engage in strategic partnerships with civil society organizations and local governments to support programs focusing on education, health, and environmental preservation.

The Company's commitment to sustainability is not just about short-term actions but is an integral part of our long-term vision. We aim to be a positive agent of change in society and the environment, inspiring stakeholders to work together to build a more sustainable future.

The Company's Commitment to Implementing Sustainability

The Company is at the forefront of integrating sustainable practices throughout the value chain. Starting from the upstream, the Company carefully selects environmentally friendly raw materials from responsible suppliers. In the production process, the Company adopts energy-saving technologies and minimizes waste emissions.

More than just regulatory compliance, the Company upholds sustainability principles in every decision-making process. This is done to minimize negative impacts on the environment and society, as well as to create added value for communities around our operational areas.

Challenges in Implementing Sustainable Policies

Amidst the dynamic economic landscape in 2023, the implementation of sustainable policies becomes increasingly important for companies to achieve long-term growth and

dan ketahanan. Bagi Perseroan, integrasi prinsip-prinsip keberlanjutan ke seluruh rantai pasokan dan proses produksi menghadirkan tantangan mendalam namun krusial. Hal ini tidak hanya menuntut transformasi internal, tetapi juga kolaborasi erat dengan para pemasok untuk memastikan standar lingkungan dan sosial yang tinggi dalam pengadaan bahan baku.

Langkah awal yang krusial adalah pemilihan bahan baku yang ramah lingkungan. Hal ini dapat mencakup penggunaan kertas daur ulang atau kertas bersertifikasi dari lembaga lingkungan terpercaya. Namun, perlu diakui bahwa bahan baku yang lebih berkelanjutan ini seringkali memiliki biaya yang lebih tinggi atau ketersediaannya terbatas. Perseroan perlu secara strategis mempertimbangkan faktor-faktor ini dan mencari solusi inovatif untuk menyeimbangkan keberlanjutan dengan kelayakan ekonomi.

Selain pemilihan bahan baku, optimalisasi proses produksi juga menjadi kunci untuk meminimalkan dampak lingkungan. Penerapan teknologi cetak hemat energi dan praktik pengelolaan limbah yang canggih dapat membantu mengurangi konsumsi energi dan limbah secara signifikan. Pendekatan ini tidak hanya berkontribusi pada keberlanjutan, tetapi juga dapat meningkatkan efisiensi operasional dan menghasilkan penghematan biaya.

Upaya keberlanjutan tidak berhenti pada proses produksi. Perseroan perlu memperluas fokusnya ke aspek hilir, yaitu distribusi dan penjualan produk. Penggunaan kemasan yang berkelanjutan, seperti bahan daur ulang atau kemasan yang lebih ringan, dapat membantu mengurangi jejak karbon selama pengiriman. Hal ini tidak hanya meminimalkan dampak lingkungan, tetapi juga dapat meningkatkan citra perusahaan di mata konsumen yang semakin sadar akan isu keberlanjutan.

Meskipun menjanjikan, perjalanan menuju keberlanjutan bukan tanpa rintangan. Perseroan perlu siap menghadapi potensi biaya tambahan, tantangan logistik, dan perubahan budaya organisasi yang mungkin diperlukan untuk mengadopsi praktik-praktik yang lebih ramah lingkungan. Mengatasi tantangan ini membutuhkan komitmen kuat dari seluruh tingkatan organisasi, mulai dari manajemen hingga karyawan terdepan. Selain itu, kolaborasi dengan pelanggan dan mitra bisnis juga sangat penting untuk membangun ekosistem yang berkelanjutan dan memastikan keberhasilan jangka panjang.

Penerapan Keberlanjutan

Tahun 2023 menjadi saksi komitmen penuh Direksi dalam mengarusutamakan keselarasan antara dimensi ekonomi, sosial, dan lingkungan. Dedikasi ini tidak hanya sebatas wacana, tetapi dibuktikan dengan pencapaian gemilang di setiap dimensi. Berikut adalah rincian pencapaian tersebut:

Aspek Ekonomi

Perseroan mencapai kinerja keuangan yang solid pada tahun 2023 dengan mencatat pendapatan bersih sebesar Rp 143,08 Miliar dan laba bersih sebesar Rp21,37 Miliar. Dibandingkan dengan tahun 2022, hal ini menunjukkan peningkatan sebesar 8,96% dalam pendapatan bersih dan 15,06% dalam laba/rugi bersih.

Aspek Lingkungan

Perseroan menjunjung tinggi komitmennya terhadap kelestarian lingkungan dengan menerapkan praktik-praktik berkelanjutan yang terstruktur dan terukur. Hal ini dilakukan sebagai bagian integral dari strategi bisnis Perseroan untuk mencapai masa depan yang berkelanjutan.

resilience. For the Company, integrating sustainability principles into the entire supply chain and production processes presents deep yet crucial challenges. This not only demands internal transformation but also close collaboration with suppliers to ensure high environmental and social standards in raw material procurement.

A crucial initial step is the selection of environmentally friendly raw materials. This can include the use of recycled paper or certified paper from reputable environmental institutions. However, it must be acknowledged that more sustainable raw materials often come with higher costs or limited availability. The Company strategically needs to consider these factors and seek innovative solutions to balance sustainability with economic feasibility.

In addition to raw material selection, optimizing production processes is also key to minimizing environmental impact. The adoption of energy-efficient printing technology and sophisticated waste management practices can significantly reduce energy and waste consumption. This approach not only contributes to sustainability but can also improve operational efficiency and cost savings.

Sustainability efforts do not stop at the production process. The Company needs to expand its focus to downstream aspects, such as product distribution and sales. The use of sustainable packaging, such as recycled materials or lighter packaging, can help reduce carbon footprint during transportation. This not only minimizes environmental impact but can also enhance the company's image among environmentally conscious consumers.

While promising, the journey towards sustainability is not without challenges. The Company needs to be prepared to face potential additional costs, logistical challenges, and organizational cultural changes that may be required to adopt more environmentally friendly practices. Overcoming these challenges requires strong commitment from all levels of the organization, from management to frontline employees. Additionally, collaboration with customers and business partners is crucial to building a sustainable ecosystem and ensuring long-term success.

Implementation of Sustainability

The year 2023 witnessed the full commitment of the Board of Directors to prioritize the alignment of economic, social, and environmental dimensions. This dedication is not just rhetoric but is evidenced by outstanding achievements in each dimension. Below are the details of these achievements:

Economic Aspect

The Company achieved solid financial performance in 2023, recording a net revenue of Rp 143,08 and net profit/loss of Rp Rp21,37. Compared to 2022, this indicates an increase/decrease of 8,96% in net revenue and 15,06% in net profit/loss.

Environmental Aspect

The Company upholds its commitment to environmental sustainability by implementing structured and measurable sustainable practices. This is done as an integral part of the Company's business strategy to achieve a sustainable future.

Fokus Utama Perseroan dalam hal ini memprioritaskan penggunaan bahan baku yang ramah lingkungan, seperti kertas daur ulang atau bersertifikat dari lembaga kredibel. Hal ini bertujuan untuk meminimalisir dampak negatif terhadap lingkungan dari hulu kegiatan operasional Perseroan. Selain itu, Perseroan secara aktif mengadopsi teknologi cetak yang hemat energi untuk mengurangi konsumsi energi dan emisi gas rumah kaca. Upaya ini sejalan dengan komitmen Perseroan untuk memerangi perubahan iklim. Perseroan juga berkomitmen untuk mengurangi penggunaan bahan kimia berbahaya dalam proses produksinya. Hal ini dilakukan dengan mengganti bahan kimia berbahaya dengan alternatif yang lebih aman bagi lingkungan dan kesehatan manusia.

Dalam Pengelolaan Limbah, Perseroan menerapkan sistem pengelolaan limbah yang komprehensif dan bertanggung jawab. Hal ini termasuk daur ulang limbah kertas dan bahan cetak lainnya sebanyak mungkin untuk meminimalisir limbah yang dibuang ke tempat pembuangan akhir.

Melalui penerapan praktik-praktik di atas, Perseroan memiliki beberapa tujuan utama, yaitu berkomitmen untuk mengurangi jejak karbon dari operasi bisnisnya melalui berbagai inisiatif, seperti penggunaan energi terbarukan dan efisiensi energi serta mendorong budaya ramah lingkungan di antara karyawan dan pelanggannya melalui edukasi dan pelatihan. Perseroan juga berharap dapat memberikan kontribusi positif bagi lingkungan dan masyarakat di sekitar lokasi operasinya melalui komitmennya terhadap keberlanjutan.

Aspek Sosial

Perseroan kami menyadari betul bahwa menjalankan bisnis secara bertanggung jawab secara sosial adalah hal yang esensial. Oleh karena itu, kami memprioritaskan penerapan praktik keberlanjutan dalam aspek sosial dalam seluruh operasi kami.

Salah satu langkah konkret yang kami ambil adalah dengan memberdayakan tenaga kerja melalui program pelatihan dan pengembangan karyawan yang komprehensif. Kami juga memastikan terpenuhinya kondisi kerja yang aman, adil, dan inklusif bagi seluruh karyawan.

Lebih lanjut, Perseroan berkomitmen untuk mendukung komunitas lokal dengan berpartisipasi aktif dalam program sosial dan kegiatan amal. Kami juga memberikan kontribusi nyata bagi kemajuan pendidikan dan kesejahteraan masyarakat di sekitar wilayah operasi kami.

Selain itu, Perseroan menjunjung tinggi nilai-nilai keragaman dan kesetaraan di tempat kerja. Kami memastikan bahwa seluruh praktik bisnis kami sejalan dengan nilai-nilai etika dan keadilan sosial.

Dengan menerapkan prinsip keberlanjutan dalam aspek sosial, Perseroan berharap dapat menciptakan dampak positif yang berkelanjutan bagi karyawan, komunitas, dan masyarakat secara keseluruhan. Hal ini sejalan dengan komitmen kami untuk terus memperkuat hubungan yang positif dengan seluruh pemangku kepentingan Perseroan.

Aspek Tata Kelola

Perseroan memahami bahwa tata kelola yang kokoh merupakan landasan fundamental bagi keberlanjutan operasional dan pertumbuhan jangka panjang. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan praktik tata kelola yang berkelanjutan dan transparan dalam setiap aspek bisnisnya.

The Company's primary focus in this regard prioritizes the use of environmentally friendly raw materials, such as recycled or certified paper from credible institutions. This aims to minimize negative environmental impacts from the Company's operational activities. Additionally, the Company actively adopts energy-efficient printing technologies to reduce energy consumption and greenhouse gas emissions. These efforts align with the Company's commitment to combating climate change. The Company also commits to reducing the use of hazardous chemicals in its production processes by replacing them with environmentally and human health-friendly alternatives.

In Waste Management, the Company implements a comprehensive and responsible waste management system. This includes recycling paper waste and other printing materials as much as possible to minimize waste sent to landfills.

Through the above practices, the Company has several main objectives, including committing to reduce its carbon footprint through various initiatives such as using renewable energy and energy efficiency, as well as fostering an environmentally friendly culture among its employees and customers through education and training. The Company also hopes to make a positive contribution to the environment and communities around its operational locations through its commitment to sustainability.

Social Aspect

Our Company recognizes that conducting business responsibly socially is essential. Therefore, we prioritize the implementation of sustainable practices in the social aspect throughout our operations.

One concrete step we take is empowering our workforce through comprehensive training and development programs. We also ensure safe, fair, and inclusive working conditions for all employees.

Furthermore, the Company is committed to supporting the local community by actively participating in social programs and charitable activities. We also make a real contribution to the advancement of education and community welfare around our operational areas.

Additionally, the Company values diversity and equality in the workplace. We ensure that all our business practices align with ethical values and social justice.

By applying sustainability principles in the social aspect, the Company hopes to create a sustainable positive impact for employees, communities, and society as a whole. This aligns with our commitment to continuously strengthen positive relationships with all Company stakeholders.

Governance Aspect

The Company understands that strong governance is a fundamental foundation for operational sustainability and long-term growth. Therefore, the Company is committed to implementing sustainable and transparent governance practices in every aspect of its business.

Komitmen ini diwujudkan melalui Penetapan kebijakan yang jelas dan terstruktur untuk mengelola risiko, kepatuhan hukum, dan etika bisnis, evaluasi dan pemantauan kinerja yang dilakukan secara berkala untuk memastikan kesesuaian operasional dengan standar keberlanjutan yang telah ditetapkan. Keterbukaan dan dialog berkelanjutan dengan seluruh pemangku kepentingan, termasuk karyawan, pelanggan, pemasok, dan masyarakat, guna memperkuat pertanggungjawaban sosial dan lingkungan.

Penerapan praktik tata kelola yang baik ini bertujuan untuk memastikan transparansi, integritas, dan efisiensi dalam semua aspek operasional, membangun kepercayaan yang kokoh dengan para pemangku kepentingan, menciptakan fondasi yang kuat untuk mencapai keberlanjutan dan pertumbuhan jangka panjang.

Strategi Pencapaian Target

Memasuki tahun 2024, Perseroan melangkah dengan penuh keyakinan dan strategi yang terukur untuk mencapai target yang telah ditetapkan. Di tengah lanskap industri yang terus berkembang, kami berkomitmen untuk memperkuat posisi Perseroan sebagai pemimpin di industri percetakan dengan mengutamakan efisiensi, kualitas, jangkauan pasar, dan keberlanjutan.

Perseroan akan mengadopsi teknologi terkini untuk mengoptimalkan proses pencetakan, sehingga menghasilkan penghematan energi yang signifikan dan meminimalisir dampak lingkungan. Selain itu, aliran kerja yang efisien akan diupayakan melalui analisa menyeluruh untuk mengurangi limbah dan meningkatkan produktivitas.

Pengembangan keahlian karyawan melalui pelatihan berkelanjutan akan menjadi prioritas utama untuk memastikan tercapainya standar kualitas tertinggi dalam layanan dan produk Perseroan. Investasi berkelanjutan dalam peralatan percetakan terkini juga akan dilakukan untuk memastikan kualitas produk yang presisi dan konsisten.

Dalam Perluasan Jangkauan Pasar, Perseroan melakukan pendekatan pemasaran yang terencana dan terukur akan diimplementasikan untuk menjangkau pasar yang lebih luas dan menarik pelanggan baru. Serta jalinan kerjasama dengan mitra bisnis potensial akan diupayakan untuk memperluas jangkauan pasar dan meningkatkan peluang bisnis.

Perseroan berkomitmen untuk mengintegrasikan praktik berkelanjutan dalam seluruh aspek operasional, mulai dari penggunaan bahan yang ramah lingkungan hingga pengelolaan energi dan limbah yang bertanggung jawab. Penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik akan terus dilakukan untuk memastikan transparansi, akuntabilitas, dan integritas dalam menjalankan bisnis.

Pemanfaatan Peluang dan Prospek Usaha

Tahun 2023 menandakan era baru bagi industri percetakan dengan berbagai peluang dan prospek menarik yang menjanjikan pertumbuhan yang berkelanjutan. Perseroan berkomitmen untuk memanfaatkan peluang-peluang tersebut dengan strategi yang matang dan terukur, berfokus pada inovasi dan diferensiasi layanan yang kuat.

Salah satu peluang utama yang diidentifikasi adalah meningkatnya permintaan akan cetakan berkualitas tinggi, khususnya dalam hal desain kreatif dan personalisasi yang menarik. Konsumen saat ini semakin sadar akan estetika dan

This commitment is realized through the establishment of clear and structured policies to manage risks, legal compliance, and business ethics, as well as regular performance evaluations and monitoring to ensure operational compliance with established sustainability standards. Openness and ongoing dialogue with all stakeholders, including employees, customers, suppliers, and the community, are key to strengthening social and environmental accountability.

The implementation of good governance practices aims to ensure transparency, integrity, and efficiency in all operational aspects, build strong trust with stakeholders, and create a solid foundation for achieving sustainability and long-term growth.

Achievement Target Strategy

Entering 2024, the Company moves forward with confidence and a measured strategy to achieve established targets. Amidst the evolving industry landscape, we are committed to strengthening the Company's position as a leader in the printing industry by prioritizing efficiency, quality, market reach, and sustainability.

The Company will adopt cutting-edge technology to optimize printing processes, resulting in significant energy savings and minimizing environmental impact. Additionally, efficient workflow will be pursued through comprehensive analysis to reduce waste and increase productivity.

Employee skill development through sustainable training will be a top priority to ensure the highest standards of quality in the Company's services and products. Sustainable investment in state-of-the-art printing equipment will also be made to ensure precise and consistent product quality.

In Market Expansion, the Company will implement a planned and measurable marketing approach to reach a broader market and attract new customers. Collaboration with potential business partners will also be pursued to expand market reach and enhance business opportunities.

The Company is committed to integrating sustainable practices into all operational aspects, from using environmentally friendly materials to responsible energy and waste management. The implementation of good corporate governance principles will continue to ensure transparency, accountability, and integrity in conducting business.

Utilizing Opportunities and Business Prospects

The year 2023 marks a new era for the printing industry with various promising opportunities and prospects for sustainable growth. The Company is committed to leveraging these opportunities with a mature and measured strategy, focusing on innovation and strong service differentiation.

One of the key opportunities identified is the increasing demand for high-quality prints, especially in creative design and attractive personalization. Consumers are increasingly conscious of aesthetics and value unique and personalized print products.

menghargai produk cetak yang unik dan personal. Perseroan akan memanfaatkan teknologi cetak terbaru dan terdepan untuk memenuhi permintaan ini dan menawarkan solusi cetak yang inovatif dan berkualitas tinggi kepada pelanggan.

Pasar cetak digital menunjukkan potensi pertumbuhan yang signifikan, didorong oleh meningkatnya permintaan untuk cetakan on-demand dan layanan cetak kustom. Perseroan akan fokus pada pengembangan infrastruktur dan layanan yang mendukung model bisnis ini, termasuk investasi dalam peralatan cetak digital yang canggih dan platform online untuk memesan dan menyesuaikan produk cetak. Platform online ini akan memberikan kemudahan bagi pelanggan untuk memesan dan memantau status pesanan mereka, serta memungkinkan personalisasi produk cetak sesuai dengan kebutuhan mereka.

Perseroan juga melihat peluang dalam peluang kolaborasi dengan industri terkait, seperti desain grafis, penerbitan, dan periklanan. Dengan membangun kemitraan yang strategis dan saling menguntungkan, Perseroan dapat memperluas jangkauan pasar dan menawarkan paket layanan yang lengkap kepada pelanggan. Kolaborasi ini memungkinkan Perseroan untuk memberikan solusi cetak yang terintegrasi dan komprehensif, sekaligus meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasi.

Dengan memanfaatkan peluang-peluang ini dan tetap berinovasi sesuai dengan perkembangan industri, Perseroan yakin dapat mengukuhkan posisi sebagai sosok yang diandalkan dalam industri percetakan dan memperluas pangsa pasar secara signifikan. Perseroan berkomitmen untuk memberikan layanan terbaik kepada pelanggan dengan menggabungkan teknologi mutakhir, keahlian yang mendalam, dan dedikasi terhadap kualitas.

Penjelasan situasi eksternal ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan Perseroan

Perseroan berkomitmen untuk memantau dan menganalisis situasi eksternal yang dapat berpotensi mempengaruhi keberlanjutan operasionalnya dalam jangka panjang. Faktor-faktor eksternal tersebut meliputi fluktuasi nilai tukar mata uang, perubahan regulasi keuangan, dan gejolak pasar global dapat berdampak pada biaya bahan baku, ketersediaan sumber daya, dan permintaan pasar terhadap layanan percetakan Perseroan. Meningkatnya kesadaran masyarakat akan isu-isu lingkungan, perubahan kebijakan terkait pengelolaan limbah dan emisi, serta peraturan lain yang berkaitan dengan kelestarian lingkungan, dapat mendorong Perseroan untuk beradaptasi dalam proses pencetakan dan produksi, serta pemilihan bahan baku yang lebih ramah lingkungan.

Dinamika sosial seperti perubahan tren konsumen, tuntutan terhadap etika dan tanggung jawab sosial perusahaan, serta kebutuhan akan inklusivitas dan keberagaman di tempat kerja, merupakan faktor-faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menjaga keberlanjutan Perseroan.

Dengan memahami dan mengantisipasi secara proaktif perubahan-perubahan di lingkungan eksternal ini, Perseroan dapat:

- Menyesuaikan strategi bisnisnya secara berkelanjutan.
- Meminimalkan risiko yang mungkin timbul.
- Memanfaatkan peluang yang muncul untuk memperkuat komitmennya terhadap keberlanjutan.

Perseroan yakin bahwa dengan menerapkan strategi yang tepat dan adaptif, serta dengan terus memantau dan menganalisis situasi eksternal, Perseroan dapat mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan dan berkontribusi positif bagi para pemangku kepentingannya.

The Company will leverage the latest and most advanced printing technology to meet this demand and offer innovative, high-quality printing solutions to customers.

The digital printing market shows significant growth potential, driven by increasing demand for on-demand printing and custom printing services. The Company will focus on developing infrastructure and services that support this business model, including investments in advanced digital printing equipment and online platforms for ordering and customizing print products. This online platform will provide convenience for customers to order and track their orders, as well as allow personalized print products according to their needs.

The Company also sees opportunities in collaboration with related industries such as graphic design, publishing, and advertising. By building strategic and mutually beneficial partnerships, the Company can expand its market reach and offer comprehensive service packages to customers. This collaboration enables the Company to provide integrated and comprehensive printing solutions while increasing operational efficiency and effectiveness.

By leveraging these opportunities and continually innovating in line with industry developments, the Company is confident in solidifying its position as a trusted figure in the printing industry and significantly expanding market share. The Company is committed to providing the best service to customers by combining cutting-edge technology, deep expertise, and dedication to quality.

Explanation of external economic, environmental, and social situations that potentially affect the Company's sustainability

The Company is committed to monitoring and analyzing external situations that may potentially impact its long-term operational sustainability. These external factors include fluctuations in currency exchange rates, changes in financial regulations, and global market turmoil that can affect the cost of raw materials, resource availability, and market demand for the Company's printing services. Increased public awareness of environmental issues, policy changes related to waste management and emissions, and other regulations related to environmental sustainability may prompt the Company to adapt its printing and production processes, as well as the selection of more environmentally friendly raw materials.

Social dynamics such as changes in consumer trends, demands for corporate ethics and social responsibility, as well as the need for inclusivity and diversity in the workplace, are factors that need to be considered in maintaining the Company's sustainability.

By understanding and proactively anticipating changes in these external environments, the Company can:

- Adjust its business strategy sustainably.
- Minimize potential risks.
- Leverage emerging opportunities to strengthen its commitment to sustainability.

The Company believes that by applying the right and adaptive strategies, and by continuously monitoring and analyzing the external situation, it can achieve sustainable growth and make a positive contribution to its stakeholders.

Apresiasi

Laporan tahunan ini menjadi bukti komitmen Perseroan terhadap pembangunan berkelanjutan. Kami menyadari bahwa keberlanjutan bukan hanya penting bagi masa depan Perseroan, tetapi juga bagi seluruh masyarakat. Atas dukungan berkelanjutan dari Pemangku Kepentingan dan Pemegang Saham, Direksi menyampaikan rasa terima kasih yang mendalam. Direksi juga memberikan penghargaan setinggi-tingginya kepada seluruh karyawan atas dedikasi dan kerja keras mereka dalam menjaga kepercayaan pelanggan di sektor percetakan. Kontribusi mereka telah membawa Perseroan mencapai prestasi yang membanggakan.

Appreciation

This annual report is evidence of the Company's commitment to sustainable development. We realize that sustainability is not only important for the Company's future but also for the entire community. With sustained support from Stakeholders and Shareholders, the Board expresses deep gratitude. The Board also extends its highest appreciation to all employees for their dedication and hard work in maintaining customer trust in the printing sector. Their contributions have brought the Company to achieve proud accomplishments.

Jakarta, April 2024

Atas Nama Direksi PT Berkah Prima Perkasa Tbk
On Behalf of the Board of Director PT Berkah Prima Perkasa Tbk



HERMAN TANSRI
Direktur Utama
President Director



04

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

SUSTAINIBILITY GOVERNANCE



PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

PIC FOR SUSTAINABLE FINANCE APPLICATION

Dalam komitmen penuhnya terhadap implementasi Tata Kelola Keberlanjutan, Perseroan mengacu pada prinsip pemikiran yang menitikberatkan pada menjaga keseimbangan antara aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial. Perseroan tidak hanya menekankan pencapaian kinerja keuangan yang optimal, melainkan juga memprioritaskan komitmen terhadap keberlanjutan lingkungan dan kepedulian terhadap isu-isu sosial. Keyakinan Perseroan adalah bahwa penerapan Tata Kelola Keberlanjutan akan meningkatkan kepercayaan dari Pemangku Kepentingan dan memberikan dampak positif bagi perkembangan jangka panjang Perseroan.

Penanggung jawab pelaksanaan keberlanjutan dipegang oleh Direksi, yang bertanggung jawab dalam merumuskan kebijakan keberlanjutan, mengkoordinasikan praktik keberlanjutan di seluruh divisi, dan mengelola alur data dan informasi terkait keberlanjutan. Untuk memastikan koordinasi lintas departemen, Perseroan membentuk unit kerja keberlanjutan yang berada di bawah naungan Direksi.

In its full commitment to the implementation of Sustainability Governance, the Company adheres to a principle that emphasizes maintaining a balance between economic, environmental, and social aspects. The Company not only emphasizes achieving optimal financial performance but also prioritizes a commitment to environmental sustainability and concern for social issues. The Company's belief is that the implementation of Sustainability Governance will enhance trust from Stakeholders and have a positive impact on the long-term development of the Company.

The responsibility for implementing sustainability is held by the Board of Directors, who are accountable for formulating sustainability policies, coordinating sustainable practices across all divisions, and managing the flow of sustainability-related data and information. To ensure cross-departmental coordination, the Company has established a sustainability working unit under the oversight of the Board of Directors.

Unit Kerja Units	Tugas dan Wewenang Duties and Authorities
Direksi The Board of Directors	Direksi memiliki tanggung jawab utama dalam pelaksanaan Strategi Keberlanjutan Perseroan. The Board of Directors holds the primary responsibility for implementing the Company's Sustainability Strategy. Setiap Direktur diwajibkan untuk menjalankan dan mengelola Program Aksi Aspek Keberlanjutan sesuai dengan program yang telah direncanakan dan disetujui. Each Director is obligated to execute and manage the Action Program for Sustainability Aspects according to the planned and approved program.
Sekretaris Perseroan Corporate Secretary	Sekretaris Perseroan memiliki peran dalam mengkoordinasikan penyusunan Strategi Keberlanjutan pada tahap berikutnya. The Corporate Secretary plays a role in coordinating the development of the Sustainability Strategy in the next phase. Menyusun Laporan Keberlanjutan dan memberikan laporan kepada Dewan Komisaris, Direksi, serta Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Compiles the Sustainability Report and provides reports to the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Financial Services Authority (OJK).
Pengembangan Usaha Business Development	Unit Pengembangan Usaha bertanggung jawab atas pengkajian produk Perseroan yang sesuai dengan Aspek Keberlanjutan. The Business Development Unit is responsible for assessing the Company's products in line with Sustainability Aspects. Mempersiapkan produk kategori Keberlanjutan untuk diterapkan dalam operasional Perseroan. Prepares Sustainability category products for implementation in the Company's operations.

Unit Kerja Units	Tugas dan Wewenang Duties and Authorities
Legal	<p>Bagian Legal memiliki tanggung jawab dalam mengkaji penyusunan Pedoman Perseroan yang terkait dengan Aspek Keberlanjutan.</p> <p>The Legal Department is responsible for reviewing the drafting of Company Guidelines related to Sustainability Aspects.</p> <p>Melakukan kajian untuk mengintegrasikan aspek risiko hukum dalam penerapan Aspek Keberlanjutan.</p> <p>Conducts assessments to integrate legal risk aspects in the implementation of Sustainability Aspects.</p>
Akunting & Pajak Accounting & Tax	<p>Bagian Akunting & Pajak bertanggung jawab untuk melaporkan bulanan terkait realisasi penyaluran pembiayaan produk dan/atau jasa Aspek Keberlanjutan.</p> <p>The Accounting & Tax Department is responsible for monthly reporting related to the realization of financing the distribution of Sustainability Aspect products and/or services.</p>
SDM Human Resources (HR)	<p>Unit Sumber Daya Manusia (SDM) memiliki tanggung jawab dalam melaksanakan pelatihan peningkatan kompetensi terkait program penerapan Aspek Keberlanjutan.</p> <p>The Human Resources Unit is responsible for conducting competence improvement training related to the implementation of Sustainability Aspects programs.</p>

PENGEMBANGAN KOMPETENSI TERKAIT KEUANGAN BERKELANJUTAN

COMPETENCY DEVELOPMENT RELATED TO SUSTAINABLE FINANCE

Dalam rangka mendukung implementasi program Aspek Keberlanjutan, Perseroan menjalin kerja sama dan kolaborasi dengan berbagai pihak yang memiliki keahlian dalam penerapan Aspek Keberlanjutan. Perseroan secara aktif menyelenggarakan beragam kegiatan workshop dan pelatihan yang bersifat internal, menjadi bagian integral dari upaya sosialisasi dan peningkatan pengetahuan terkait Aspek Keberlanjutan.

In order to support the implementation of the Sustainability Aspects program, the Company has established cooperation and collaboration with various parties who have expertise in the implementation of Sustainability Aspects. The Company actively organizes various internal workshops and training activities, which are an integral part of the efforts to socialize and increase knowledge related to Sustainability Aspects.

PENILAIAN RISIKO ATAS PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

RISK ASSESSMENT ON THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE

Manajemen risiko menjadi langkah krusial dalam meminimalisir potensi kerugian keuangan yang mungkin dihadapi oleh Perseroan. Adapun tujuan dari implementasi manajemen risiko di Perseroan mencakup beberapa elemen utama:

1. Menjamin perlindungan Perseroan dari tingkat risiko yang signifikan, yang berpotensi menghambat pencapaian tujuan bisnisnya.
2. Menyediakan kerangka kerja manajemen risiko yang konsisten, terfokus pada risiko yang mungkin muncul dalam berbagai aspek proses bisnis Perseroan.
3. Mendorong tim manajemen untuk bersikap proaktif dalam mengurangi risiko kerugian, dengan menjadikan manajemen risiko sebagai faktor pendorong untuk mencapai keunggulan kinerja Perseroan.
4. Mendorong asas kehati-hatian dalam menghadapi risiko, sebagai upaya integral untuk memaksimalkan nilai Perseroan dan mencapai tujuan strategis.
5. Membangun pemahaman yang mendalam tentang risiko dan keberlanjutan, dengan harapan dapat menjadi suatu budaya yang terakar kuat di seluruh tingkatan organisasi Perseroan.
6. Meningkatkan kinerja Perseroan melalui penyediaan informasi tingkat risiko, yang tergambar dalam peta risiko, memberikan panduan bagi tim manajemen dalam perumusan strategi dan terus-menerus meningkatkan proses manajemen risiko secara berkesinambungan.

HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN

RELATIONSHIP WITH STAKEHOLDERS

Bagi Perseroan, Pemangku Kepentingan merujuk pada pihak-pihak yang terlibat dan memiliki kepentingan terhadap organisasi serta dapat memberikan pengaruh atau menerima pengaruh terkait pencapaian tujuan organisasi. Pemangku Kepentingan Perseroan melibatkan berbagai pihak, seperti Karyawan, Investor, Pemegang Saham, Regulator, Mitra Bisnis, Komunitas, Pelanggan, Masyarakat, dan lain-lain. Definisi mengenai Pemangku Kepentingan ini telah dijelaskan dan disepakati oleh Manajemen.

Dalam melibatkan Pemangku Kepentingan, Perseroan mengusung pendekatan yang mencakup beberapa langkah, seperti:

Dengan tujuan membina hubungan yang positif dan memastikan komunikasi yang berkelanjutan dengan semua pihak yang terlibat, Perseroan secara konsisten menerapkan strategi komunikasi yang sesuai. Pendekatan ini dirancang untuk mendukung komunikasi dua arah, baik dalam lingkup internal maupun eksternal, guna memastikan efektivitas komunikasi dan menjaga hubungan yang harmonis.

Risk management is a crucial step in minimizing potential financial losses that the Company may face. The objectives of implementing risk management in the Company include several key elements:

1. Ensure the Company's protection from significant levels of risk that may hinder the achievement of its business objectives.
2. Provide a consistent risk management framework focused on risks that may arise in various aspects of the Company's business processes.
3. Encourage the management team to be proactive in reducing loss risks, making risk management a driving factor for achieving the Company's performance excellence.
4. Promote a principle of caution in facing risks, as an integral effort to maximize the Company's value and achieve strategic objectives.
5. Cultivate a deep understanding of risks and sustainability, with the hope of establishing a culture deeply rooted at all levels of the Company's organization.
6. Enhance the Company's performance by providing risk level information, reflected in a risk map, guiding the management team in formulating strategies, and continuously improving the risk management process for management in developing strategies and improving risk management processes on an ongoing basis.

For the Company, Stakeholders refer to parties involved with an interest in the organization, capable of exerting influence or being influenced in relation to the achievement of organizational objectives. The Company's Stakeholders involve various parties, such as Employees, Investors, Shareholders, Regulators, Business Partners, Communities, Customers, the Public, and others. The definition of Stakeholders has been explained and agreed upon by the Management.

In engaging Stakeholders, the Company adopts an approach that includes several steps, such as:

With the aim of fostering positive relationships and ensuring sustained communication with all involved parties, the Company consistently implements an appropriate communication strategy. This approach is designed to support two-way communication, both internally and externally, to ensure the effectiveness of communication and maintain harmonious relationships.

PERMASALAHAN TERHADAP PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

CHALLENGES WITH THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE

Dalam mengimplementasikan Keuangan Berkelanjutan, Perseroan menghadapi permasalahan terkait integrasi manajemen sumber daya manusia terhadap aspek keberlanjutan. Oleh karena itu, Perseroan memberikan prioritas pada internalisasi konsep Aspek Keberlanjutan melalui sosialisasi pengetahuan dan kesadaran akan pentingnya penerapan Aspek Keberlanjutan kepada seluruh karyawan. Perseroan secara aktif melibatkan karyawan dalam sejumlah pelatihan terkait Aspek Keberlanjutan.

Dalam konteks ekonomi global yang masih dilanda inflasi dan ketidakpastian geopolitik akibat krisis perang di Ukraina yang terus berlanjut, begitu pula konflik antara Palestina dan Israel. Perseroan menghadapi berbagai tantangan yang mempengaruhi perekonomian dunia. Rantai pasokan yang terganggu karena perang menyebabkan kenaikan harga barang dan menambah kompleksitas pada kondisi ekonomi yang sudah sulit. Meskipun dihadapkan pada tantangan ini, Perseroan berhasil menyesuaikan strategi untuk beradaptasi dengan situasi yang ada. Oleh karena itu, Perseroan dapat mempertahankan keunggulan kompetitifnya dan menjaga keselarasan antara aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan.

In implementing Sustainable Finance, the Company faces challenges related to the integration of human resources management with sustainability aspects. Therefore, the Company prioritizes the internalization of sustainability concepts through the dissemination of knowledge and awareness of the importance of implementing sustainability aspects to all employees. The Company actively involves employees in various training programs related to sustainability aspects.

In the context of the global economy still affected by inflation and geopolitical uncertainty due to the ongoing crisis of war in Ukraine, as well as the conflict between Palestine and Israel, the Company faces various challenges that impact the world economy. Disrupted supply chains due to the war have led to increased prices for goods, adding complexity to an already difficult economic situation. Despite these challenges, the Company has successfully adjusted its strategies to adapt to the current circumstances. Therefore, the Company can maintain its competitive advantage and uphold alignment between economic, social, and environmental aspects.



05

KINERJA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY PERFORMANCE



KEGIATAN MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN

ACTIVITIES TO BUILD A CULTURE OF SUSTAINABILITY

Perseroan telah memulai upaya pengenalan tentang budaya berkelanjutan bahkan sejak proses perekrutan karyawan. Makna penting dalam budaya berkelanjutan diberikan secara konsisten. Nilai tersebut tercermin terhadap komitmen yang kuat untuk mencapai kinerja kesehatan dan keselamatan kerja (K3) yang berhasil mencapai zero fatality accident.

KINERJA EKONOMI

ECONOMIC PERFORMANCE

Pendapatan

Pendapatan Perseroan pada tahun 2023 mencapai jumlah sebesar Rp 143.08 miliar, menunjukkan peningkatan sebesar 8,96 % dibandingkan dengan tahun 2022 yang mencatat sebesar Rp 131.32 miliar. Peningkatan pendapatan merupakan kontribusi dari perdagangan yang dikompensasikan oleh jasa dan retur penjualan.

Beban Pokok Pendapatan

Pada tahun 2023, beban yang ditanggung oleh Perseroan mencapai jumlah sebesar Rp 94,09 miliar menunjukkan peningkatan sebesar 8,34 % atau sebesar Rp 7,24 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya, yang tercatat sebesar Rp 86,84. Peningkatan ini disebabkan oleh pembelian bahan baku dan total persediaan tersedia untuk dijual.

Laba Bersih

Dalam pembukuan tahun buku 2023, terdapat catatan bahwa Perseroan berhasil memperoleh laba bersih sebesar Rp 21,38 miliar, menandai pertumbuhan sebesar 15,06 % atau setara dengan Rp 2,80 miliar jika dibandingkan dengan laba bersih yang diperoleh pada tahun 2022, yang hanya mencapai Rp 18,58 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh peningkatan pendapatan Perseroan di tahun 2023.

Arus Kas

Pendapatan kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp 15,73 miliar, menunjukkan penurunan sebesar 15,12 % dibandingkan dengan tahun 2022 yang mencapai Rp 18,54 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh pembayaran pada pemasok.

Penerimaan kas bersih dari kegiatan investasi pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp 4,46 miliar, mengalami peningkatan 143,70 % jika dibandingkan dengan tahun 2022 di mana penggunaan kas bersih untuk kegiatan investasi Perusahaan adalah sebesar Rp 10,21 miliar. Pertumbuhan ini disebabkan oleh perolehan aset keuangan lainnya.

Selanjutnya, penggunaan kas bersih dalam kegiatan pendanaan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp 10,67 miliar, atau mengalami kenaikan sebesar 45,18 % jika dibandingkan dengan tahun 2022 yang hanya sebesar Rp 7,35 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh pembayaran dividend dan pembayaran liabilitas pembelian aset tetap.

Total kas dan setara kas pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 10.67 miliar, meningkat dibandingkan dengan tahun 2022 yang mencapai Rp 7.35 miliar.

The Company has initiated efforts to introduce sustainable culture since recruitment process of employees consistently. These values are reflected in a strong commitment to achieving health and safety performance (HSE) that successfully achieved zero fatality accidents.

Revenues

The Company's revenue in 2023 reached Rp143.08 billion, showing an increase of 8.96% compared to 2022 which recorded Rp131.32 billion. The revenue increase was contributed by trading compensated by service and sales return.

Cost of Revenue

In 2023, the expenses incurred by the Company amounted to Rp94.09 billion, showing an increase of 8.34% or Rp7.24 billion compared to the previous year, which was recorded at Rp86.84 billion. This increase was due to purchases of raw materials and the total inventory available for sale.

Net Income

In the accounting for the fiscal year 2023, it is noted that the Company managed to achieve a net income of Rp21.38 billion, marking a growth of 15.06% or equivalent to Rp2.80 billion compared to the net income obtained in 2022, which was only Rp18.58 billion. This increase was due to the Company's revenue growth in 2023.

Cash Flow

The net cash flow from operating activities in 2023 amounted to Rp15.73 billion, showing a decrease of 15.12% compared to 2022 which reached Rp18.54 billion. This decrease was due to payments to suppliers.

The net cash receipts from investment activities in 2023 amounted to Rp4.46 billion, an increase of 143.70% compared to 2022 where the net cash used for the Company's investment activities was Rp10.21 billion. This growth was due to the acquisition of other financial assets.

Furthermore, the net cash used in financing activities in 2023 amounted to Rp10.67 billion, or an increase of 45.18% compared to 2022 which was only Rp7.35 billion. This increase was mainly due to dividend payments and payments for liabilities for the purchase of fixed assets.

The total cash and cash equivalents as of December 31, 2023, amounted to Rp10.67 billion, an increase compared to 2022 which reached Rp7.35 billion.

KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

Biaya Lingkungan Hidup

Salah satu hal penting dalam membangun ekosistem kinerja lingkungan hidup adalah mengelola aktivitas operasional yang bermanfaat bagi lingkungan dan masyarakat. Perseroan menyadari hal tersebut dan akhirnya menerapkan beberapa kebijakan yang tepat sasaran untuk menanggulangi dampak lingkungan akibat kegiatan operasionalnya.

Komitmen tersebut diwujudkan Perseroan melalui alokasi biaya untuk pengelolaan lingkungan hidup. Pada tahun 2023, biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan Perseroan adalah sebesar Rp47.174.000,- yang terdiri dari biaya pengelolaan limbah, sampah, pengelolaan air, pemeliharaan taman, iuran kawasan, dan sebagainya.

Penggunaan Energi

Dalam menjalankan aktivitas operasionalnya, Perseroan secara konsisten mendorong efisiensi dalam penggunaan energi, termasuk bahan bakar minyak (BBM) dan listrik..

Sesuai dengan prinsip keberlanjutan, Perseroan menginisiasi serangkaian langkah untuk meningkatkan efisiensi energi, termasuk pemeliharaan rutin mesin guna mengurangi konsumsi energi yang tidak perlu serta mengevaluasi kemungkinan penerapan teknologi baru yang lebih efisien. Dalam hal energi, Perseroan mengimplementasikan strategi efisiensi yang meliputi penggunaan kendaraan operasional terbaru, dengan hanya memilih mobil yang diproduksi setelah tahun 2010 dan telah lulus uji emisi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Selain itu, Perseroan juga menerapkan penggunaan lampu LED dan melakukan sosialisasi internal mengenai program efisiensi energi, dengan harapan program tersebut dapat diterapkan dalam kegiatan operasional di seluruh unit lingkungan Perseroan. Berikut adalah penggunaan listrik dan BBM perseroan:

Environmental Cost

One of the key aspects in building an environmental performance ecosystem is managing operational activities beneficial for the environment and society. The Company continued to implement several targeted policies to mitigate the environmental impact of its operational activities.

The Company's commitment is manifested through the cost allocation for environmental management. In 2023, the Company's environmental costs amounted to Rp47,174,000, which includes costs for waste management, garbage, water management, park maintenance, area fees, and others.

Energy Consumption

In conducting its operational activities, the Company consistently promotes efficiency in energy consumption, including oil fuel (BBM) and electricity.

In line with sustainability principles, the Company initiated a series of measures to enhance energy efficiency, including routine machine maintenance to reduce unnecessary energy consumption and evaluating the possibility of implementing new, more efficient technologies.

In terms of energy, the Company implemented an efficiency strategy that included the use of the latest operational vehicles, selecting only vehicles produced after 2010 and passed emission tests according to applicable regulations.

Furthermore, the Company also adopted LED lights and conducted internal awareness of energy campaigns through energy efficiency programs, with the expectation to implement throughout the Company's operational activities across all environmental units. Below are the details for the Company's electricity and fuel consumption:

Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain

Expressed in Rupiah, unless otherwise stated

Uraian Description	2023	2022	2021
Penggunaan Listrik / Usage of Electricity	Rp 315.233.928	Rp 292.113.263	Rp 323.147.033
Penggunaan BBM / Usage of Fuel	Rp 312.689.323	Rp 332.404.681	Rp 268.415.311

Penggunaan Air

Air yang digunakan di kantor operasional dan kantor layanan berasal dari sumber bawah tanah atau sumur bor. Perseroan berusaha untuk memastikan penggunaan air selama kegiatan operasional dilakukan dengan bijaksana dan efisien. Dengan demikian, Perseroan akan tetap mematuhi komitmen keberlanjutan terutama dalam pengelolaan air, dan diharapkan upaya ini dapat terus dilaksanakan secara konsisten di masa yang akan datang. Perseroan mendorong efisiensi penggunaan air. Dalam tiga tahun terakhir, pemakaian air adalah sebagai berikut:

Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain

Expressed in Rupiah, unless otherwise stated

Uraian Description	2023	2022	2021
Penggunaan Air / Usage of Water	Rp 27.282.326	Rp 18.448.074	Rp 20.079.425

Perusahaan mengadakan kegiatan sosialisasi internal terkait dengan program konservasi air yang diharapkan dapat meningkatkan efisiensi penggunaan air pada periode yang akan datang.

Water Usage

The water used in operational and service offices were generated from underground wells. The company always ensured the water used during operational activities is carried out wisely and efficiently. Consequently, the company will continue to adhere to sustainability commitments, particularly in water management, and these efforts will be consistently implemented in the future. Over the past three years, water usage were as follows:

The company is organizing internal socialization activities related to the water conservation program, which is expected to enhance the efficiency of water usage in the upcoming period.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DI BIDANG LINGKUNGAN HIDUP

CORPORATE SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

Aspek Keanekaragaman Hayati

PT Berkah Prima Perkasa Tbk menjalankan kegiatan bisnisnya di wilayah Utara Ibukota Jakarta, yang mana area tersebut tidak berlokasi atau berdekatan dengan kawasan konservasi alam ataupun area yang memiliki keanekaragaman hayati. Meskipun demikian, Perseroan tetap berkomitmen untuk memperhatikan aspek keanekaragaman hayati dalam setiap aktivitas bisnisnya. Perseroan memastikan bahwa seluruh kegiatan usaha tidak mengganggu upaya perlindungan ekosistem maupun flora-fauna, serta selalu mematuhi setiap peraturan dan regulasi yang berlaku terkait dengan keanekaragaman hayati

Biodiversity Aspect

PT Berkah Prima Perkasa Tbk operates its business activities in the Northern area of the Capital Jakarta, which is not located in or near natural conservation areas or regions with biodiversity. Nevertheless, the Company remain committed to consider biodiversity aspects in every business activity. The Company is committed to pay attention in every business activity that is carried out so as not to interfere with efforts to protect ecosystems also flora and fauna, and to ensure that all business activities always comply with all prevailing rules and regulations.

Aspek Emisi

Perseroan menyadari bahwa mobilitas transportasi dalam kegiatan operasionalnya menghasilkan emisi gas rumah kaca (GRK), terutama emisi CO₂ dan emisi lainnya yang dapat membawa dampak negatif seperti efek rumah kaca dan kerusakan lapisan ozon.

Perseroan berkomitmen untuk mengelola emisi GRK dengan menerapkan beberapa kebijakan seperti pembatasan jumlah kendaraan operasional yang digunakan di hari kerja dan kendaraan yang dikendarai menggunakan mobil di atas tahun 2010 yang sudah lulus uji emisi. Perseroan yakin bahwa melalui penerapan kebijakan-kebijakan tersebut, Perseroan dapat berkontribusi dalam upaya global untuk mengurangi emisi GRK dan memerangi perubahan iklim.

Emmission Aspect

The Company aware that vehicle mobility in its operational activities generates greenhouse gas (GHG) emissions, particularly CO₂ emissions and other emissions that may generate greenhouse effects and ozone layer depletion.

The Company is committed in managing GHG emissions by implementing several policies such as limiting the number of operational vehicles used on weekdays and using vehicles manufactured after 2010 with emission tests. The Company believed that through these policies, it will contribute to global efforts to reduce GHG emissions and combat climate change.

KINERJA SOSIAL

SOCIAL PERFORMANCE

Produk-produk yang dikembangkan oleh Perseroan tentunya menyesuaikan kebutuhan berbagai segmen konsumen. Untuk menjamin kualitas dan mutu produk yang ditawarkan, Perseroan secara konsisten menerima saran dan masukan guna meningkatkan mutu serta memperhatikan dan menanggapi dengan baik keluhan pelanggan sesuai dengan pedoman layanan.

Aspek Ketenagakerjaan

Karyawan merupakan aset penting yang mendukung kelangsungan bisnis Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan memprioritaskan hubungan dengan karyawan serta aspek keselamatan dan kesehatan kerja mereka. Hal ini diwujudkan dengan memperbarui kebijakan Sistem Manajemen Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja (SMK3). Kesetaraan dalam peluang kerja di Perseroan memberikan kesempatan yang sama bagi semua individu untuk bekerja sebagai karyawan. Kami menghargai keberagaman dan tidak melakukan diskriminasi berdasarkan gender, suku, agama, ras, atau afiliasi politik dalam proses penerimaan karyawan maupun promosi jabatan.

Perseroan menjamin bahwa seluruh proses rekrutmen karyawan dari berbagai tingkat dilakukan secara transparan dan adil, berdasarkan kualifikasi yang dibutuhkan. Kami selalu memastikan bahwa lingkungan kerja bebas dari diskriminasi dan adil bagi semua jenis kelamin.

The products developed by the Company positively are adjusted to the needs of various consumer segments. To ensure the quality and quality of the products offered, the Company consistently receives suggestions and inputs to improve quality and pays attention as well as responds well to customer complaints in accordance with service guidelines.

Employment Aspect

Employees are important assets that support the continuity of the Company's business. Therefore, the Company prioritizes its relationship with employees as well as their safety and health aspects at work. This is manifested by updating the Employee Management System, Health, and Safety Policy (SMK3).

Equality of employment opportunities within the Company provides equal opportunities for all individuals to work as employees. We value diversity and do not discriminate based on gender, ethnicity, religion, race, or political affiliation in the process of hiring and promoting employees.

The Company ensures that all recruitment processes for various levels of employees are conducted transparently and fairly, based on the required qualifications. We always ensure that the work environment is free from discrimination and fair to all genders.

Komposisi Karyawan berdasarkan Jenis Kelamin
Composition of Employee Based on Gender

Jenis Kelamin / Gender	2023	2022	2021
Laki-Laki / Male	36	37	22
Perempuan / Female	17	18	38
Total	53	55	60

Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa

Berdasarkan ketentuan pemerintah terkait ketenagakerjaan, Perseroan menegaskan komitmennya untuk tidak merekrut karyawan di bawah usia yang diizinkan dan menghindari penggunaan tenaga kerja paksa.

Upah Minimum Regional

Perusahaan memberikan kompensasi untuk layanan karyawan sesuai dengan ketentuan Upah Minimum Regional (UMR) Provinsi. Kompensasi untuk layanan karyawan pada level golongan terendah minimal akan disesuaikan setidaknya sebesar UMR Provinsi yang telah ditetapkan oleh Pemerintah.

Child Labor and Forced Labor

In accordance with the rules and regulations regarding labor, the Company is committed not to employ underage employees or forced labor.

Regional Minimum Wage

The Company provides remuneration for the employees in accordance with the regional minimum wage (UMR) in DKI. Therefore, this become the Company's efforts to fulfill a sustainable social performance policy.

Lingkungan Kerja yang Layak dan Aman

Perusahaan secara konsisten mempertahankan komitmen untuk menyediakan lingkungan kerja dan fasilitas yang aman dan nyaman bagi semua karyawan dan mitra kerja guna mendukung kinerja yang optimal, serta mengutamakan aspek keselamatan untuk mencegah terjadinya kecelakaan atau insiden berbahaya. Sebagai konsekuensi, Perusahaan secara berkelanjutan melakukan upaya dalam pelaksanaan program Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) dengan tujuan mencapai nol kecelakaan sebagai standar untuk kenyamanan dan keselamatan kerja di semua area operasional Perusahaan.

Pelatihan dan Pengembangan Karyawan

Perseroan menyadari secara penuh pentingnya peningkatan kemampuan dan kompetensi karyawan demi tercapainya kesuksesan bisnis. Hal ini terwujudkan melalui pendidikan dan pelatihan bagi karyawan untuk mengembangkan kemampuan soft skill dan hard skill. Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan berbagai program pengembangan karyawan seperti sertifikasi, seminar, webinar, dan pelatihan kepada karyawan.

Tanggung Jawab Sosial di Bidang Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja

Perseroan, sebagai salah satu pihak pemberi kerja, berkomitmen penuh untuk menyediakan tempat kerja yang aman dan sehat bagi seluruh pekerjanya. Hal ini didasari oleh keyakinan Perseroan bahwa kesehatan dan keselamatan kerja merupakan tanggung jawab yang harus diberikan kepada setiap pekerja. Perseroan senantiasa menjalankan praktik kerja yang sesuai dengan peraturan yang berlaku. Tujuannya adalah untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan terhindar dari risiko kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja.

Tanggung Jawab Sosial di Bidang Kemasyarakatan

Perseroan melaksanakan kebijakan tanggung jawab sosial terhadap masyarakat sebagai bentuk kepedulian dan sebagai salah satu bentuk santunan dari Perseroan ke masyarakat.

Pengaduan Masyarakat

Perseroan tidak menerima pengaduan dalam bentuk apapun terkait hal-hal yang bertentangan dengan etika, integritas, norma-norma, dan dugaan pelanggaran peraturan atau tindakan yang mengganggu kelestarian lingkungan hidup sepanjang tahun 2023.

Decent and Safe Working Environment

The Company constantly maintains its commitment to provide a safe and convenient workplace as well as the facilities for every employee and partner, hence they can work well, safety priority, and avoid risky incidents. Therefore, the Company also continues to strive to run an occupational health and safety (OHS) program with zero accident as a target for comfort and safety working environment in the Company's operational areas.

Employee Training and Development

The Company aware of the importance in improving employee skills and competencies in achieving business success. Through education and training, employees able to develop soft skills and hard skills. Throughout 2023, the Company has implemented various employee development programs such as certification, seminars, webinars, and training for employees.

Social Responsibility in the Field of Employment, Health, and Safety.

The Company, as an employer, is fully committed to providing a safe and healthy workplace for all its employees. This is based on the Company's belief that occupational health and safety is a responsibility that must be given to every worker. The Company always implements work practices that are following the applicable regulations. The goal is to create a conducive work environment and avoid the risk of work accidents and occupational diseases.

Public Social Responsibility

The Company implemented a social responsibility policy towards the community as a way for showing concern and as a corporate assistance to society.

Public Complaint

The Company does not receive any complaints in any form regarding matters that are contrary to ethics, integrity, norms, and alleged violations of regulations or actions that disturb the environment throughout 2023.

ASPEK LIMBAH DAN EFLUEN WASTE AND EFFLUENT ASPECTS

Perusahaan mengutamakan penggunaan bahan baku yang ramah lingkungan, seperti kertas daur ulang atau bersertifikat dari lembaga yang terpercaya, dengan tujuan mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan dari awal hingga akhir proses operasional. Selain itu, perusahaan secara proaktif mengadopsi teknologi cetak yang efisien energi untuk mengurangi konsumsi energi dan emisi gas rumah kaca. Dalam hal pengelolaan limbah, perusahaan menerapkan sistem pengelolaan limbah yang terpadu dan bertanggung jawab, termasuk upaya maksimal dalam daur ulang limbah kertas dan bahan cetak lainnya untuk mengurangi limbah yang dibuang ke tempat pembuangan akhir.

The company prioritizes the use of environmentally friendly raw materials, such as recycled paper or certified materials from reputable institutions, aiming to reduce the negative impact on the environment throughout the entire operational process. Additionally, the company proactively adopts energy-efficient printing technology to reduce energy consumption and greenhouse gas emissions. In waste management, the company implements an integrated and responsible waste management system, including maximum efforts in recycling paper waste and other printing materials to minimize waste disposal to final disposal sites.

TANGGUNG JAWAB PRODUK/JASA BERKELANJUTAN SUSTAINABLE PRODUCT/SERVICE RESPONSIBILITIES

Hingga tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan telah melaksanakan beberapa inovasi yang signifikan dalam pengembangan produk, proses produksi, kemasan, distribusi, dan program Corporate Social Responsibility (CSR) untuk mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) atau yang lebih dikenal dengan Sustainable Development Goals (SDGs).

Per December 31, 2023, the Company has made a number of innovations related to product development, production processes, packaging, distribution processes, and innovations in the corporate social responsibility (CSR) program to support the Sustainable Development Goals (SDGs).

VERIFIKASI TERTULIS DARI PIHAK INDEPENDEN INSCRIBED VERIFICATION FROM INDEPENDENT PARTY

Laporan Keberlanjutan ini belum diverifikasi oleh lembaga verifikasi independen. Meskipun demikian, Perseroan berkomitmen untuk melakukan verifikasi dengan pihak independen pada pelaporan di tahun-tahun berikutnya. Hal ini bertujuan agar Perseroan dapat memperoleh masukan dan rekomendasi terkait perbaikan pada Laporan Keberlanjutan yang sejalan dengan standar kinerja berkelanjutan yang berlaku. Perseroan juga akan memastikan bahwa pihak verifikasi tidak terlibat dalam proses penyusunan Laporan Keberlanjutan. Hal ini dilakukan untuk meminimalisir potensi benturan kepentingan dan memastikan objektivitas laporan.

This Sustainability Report has not yet been verified by an independent verifier. Nevertheless, the Company is committed to verifying with independent parties concerning the reporting in the following years, hence the Company will receive input and recommendations regarding improvements to the Sustainability Report in accordance with prevailing sustainable performance standards. The Company will also ensure that the verifier is not involved in the process of preparing the sustainability report so as to minimize further conflicts of interest and the report's objectivity.

TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK KEBERLANJUTAN

RESPONSIBILITY FOR SUSTAINABLE PRODUCT DEVELOPMENT

Inovasi dan Pengembangan Produk

Perseroan terus melakukan inovasi dan pengembangan produk dan layanan, dengan memperhatikan perkembangan teknologi terkini yang sangat pesat sebagai pendorong perubahan perilaku masyarakat saat ini yang membutuhkan kemudahan.

Perlakuan Setara untuk Konsumen

Keberadaan konsumen menentukan perkembangan dan keberlangsungan Perusahaan. Semakin konsumen berhasil meraih dan mempertahankan kepercayaan, apalagi jika pelanggan tersebut menjadi pelanggan tetap, maka semakin terjamin pula keberlangsungan operasional bisnis Perseroan dan begitu pula sebaliknya. Karena posisi konsumen yang strategis, Perseroan terus berupaya untuk memberikan produk dan layanan yang terbaik dan setara kepada seluruh konsumen tanpa terkecuali.

Produk yang sudah dievaluasi keamanannya

Perseroan menggunakan sistem pemeriksaan yang mengikuti prosedur standar untuk menghasilkan produk yang nyaman, aman, dan berkualitas tinggi. Proses pengendalian kualitas perusahaan sangat ketat dan sesuai dengan standar, yang dilakukan pada setiap tahapan proses mulai dari inspeksi, inspeksi hingga produksi. Pengendalian mutu juga diterapkan pada proses pengadaan, penerimaan bahan baku, penyimpanan bahan baku, proses produksi, penyimpanan bahan jadi dan pengemasan sesuai dengan prosedur pengendalian mutu dan keselamatan.

Jumlah Produk yang ditarik kembali

Pada Tahun 2023 produk perseroan tidak ada yang ditarik kembali dari pelanggan, untuk produk yang mengalami ketidaksesuaian sudah diganti dan diterima dengan baik.

Survei kepuasan pelanggan

Perusahaan secara rutin melakukan survei kepuasan pelanggan untuk mengetahui respons pelanggan terhadap kualitas produk dan layanan perusahaan serta menerima masukan atas perbaikannya.

LEMBAR UMPAN BALIK DAN TANGGAPAN PERSEROAN

FEEDBACK SHEET AND COMPANY RESPONSE

Dalam Laporan Keberlanjutan, telah disediakan formulir umpan balik yang memungkinkan para Pemangku Kepentingan untuk menyampaikan pendapat, saran, atau kritik terhadap isi laporan tersebut. Meskipun dalam laporan sebelumnya belum ada tanggapan yang diterima dari para Pemangku Kepentingan, kami bertekad untuk meningkatkan transparansi dan akuntabilitas dalam pelaporan agar memenuhi harapan dan kebutuhan mereka. Kami sangat menghargai dukungan dan masukan dari semua pihak untuk terus meningkatkan kualitas dan relevansi Laporan Keberlanjutan di masa mendatang.

Innovation and Product Development

The Company continues to innovate and develop products and services, taking into account the rapid development of current technology as a driver of changes in current societal behavior that requires convenience.

Equal Treatment for Consumers

The presence of consumers determines the development and sustainability of the Company. The more successfully consumers achieve and maintain their trust, especially if they become repeat customers, the more assured the sustainability of the Company's business operations, and vice versa. Because of the strategic position of consumers, the Company continues to strive to provide the best and equal products and services to all consumers without exception.

Products with Assessed Safety

The Company uses an inspection system that follows standard procedures to produce products that are comfortable, safe, and of high quality. The company's quality control process is very strict and in accordance with standards, which are carried out at every stage of the process from inspection, inspection to production. Quality control is also applied to the procurement process, raw material acceptance, raw material storage, production process, finished product storage, and packaging in accordance with quality control and safety procedures.

Number of Products Recalled

In 2023, there were no products recalled by the company from customers. Products that did not meet specifications have been replaced and accepted well.

Customer Satisfaction Surveys

The Company regularly conducts customer satisfaction surveys to determine customer responses to the quality of the company's products and services and to receive feedback for improvement.

In the Sustainability Report, a feedback form has been provided to allow stakeholders to express their opinions, suggestions, or criticisms regarding the content of the report. Although no responses have been received from stakeholders in the previous report, we are committed to enhancing transparency and accountability in reporting to meet their expectations and needs. We highly appreciate the support and input from all parties to continuously improve the quality and relevance of the Sustainability Report in the future.

INDEKS OJK NO.16 /SEOJK.04/2021 PT BERKAH PRIMA PERKASA 2023
OJK INDEX NO.16 /SEOJK.04/2021 PT BERKAH PRIMA PERKASA 2023

Keterangan	Halaman/Page	Description
I. Ketentuan Umum		
I. General Provision		
1. Laporan tahunan emiten atau perusahaan publik merupakan sumber informasi penting bagi investor atau Pemegang Saham sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan investasi dan sarana pengawasan terhadap emiten atau perusahaan publik.	√	2. Annual report of a listed company is one of the most important sources as the base for investors or Shareholders in making investment decision, and is a means of monitoring issuers or public company.
3. Seiring dengan perkembangan pasar modal dan meningkatnya kebutuhan investor atau Pemegang Saham atas keterbukaan informasi, Direksi dan Dewan Komisaris dituntut untuk meningkatkan kualitas keterbukaan informasi melalui Laporan Tahunan.	√	2. Along with the development of capital market and the growing needs of investors or Shareholders regarding information disclosure, the Board of Directors and the Board of Commissioners are required to improve the quality of information disclosure through annual report.
3. Laporan tahunan yang disusun secara teratur dan informatif dapat memberikan kemudahan bagi investor atau Pemegang Saham dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan.	√	3. Annual report should be prepared in an orderly manner and should be informative to provide conveniences for the investors or Shareholders in getting the information they need.
4. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini merupakan pedoman bagi emiten atau perusahaan publik yang wajib diterapkan dalam menyusun laporan tahunan.	√	4. This Financial Services Authority Circular Letter is a guideline for issuers or public companies that must be applied in preparing annual reports.
II. Bentuk Laporan Tahunan		
II. Format of Annual Report		
1. Laporan tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan salinan dokumen elektronik.	√	1. Annual Report should be presented in the printed format and in electronic document copy.
2. Laporan tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik.	√	2. The printed version of the annual report should be printed on light-colored paper of fine quality, in A4 size, bound and can be reproduced in good quality.
3. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk salinan dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam format pdf.	√	3. The annual report presented in electronic document format is the annual report converted into pdf format.
III. Isi Laporan Tahunan		
III. Content of Annual Report		
Kinerja 2023		
2023 Performance		
1. Ikhtisar data keuangan penting;	3-4	1. Summary of key financial information;
2. Informasi saham;	6-7	2. Stock information;
Laporan manajemen		
Management report		
1. Laporan direksi;	16-20	1. The board of directors report;
2. Laporan komisaris;	12-14	2. The board of commissioners report;
Profil Perusahaan		
Company Profile		
1. Nama emiten atau perusahaan publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku;	23	1. Name of Issuer or Public Company, including change of name, reason of change, and the effective date of the change of name during the year under review;
2. Akses terhadap emiten atau perusahaan publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau perusahaan publik, yang meliputi: Riwayat singkat emiten atau perusahaan publik;	23	2. Access to Issuer or public company, including branch office or representative office, where public can have access of information of the Issuer or public company, which include: Brief history of the Issuer or public company;
3. Visi dan misi emiten atau perusahaan publik;	30	3. Vision and mission of the issuer or public company;
4. Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan;	24-26	4. Line of business according to the latest articles of association, and types of products and/or services produced;
5. Struktur organisasi emiten atau perusahaan publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah direksi, disertai dengan nama dan jabatan;	29	5. Structure of organization of the Issuer or public company in chart form, at least 1 (one) level below the board of directors, with the names and titles;

Keterangan	Halaman/Page	Description
III. Isi Laporan Tahunan		III. Content of Annual Report
6. Profil direksi;	31-33	6. Profil direksi;
7. Profil dewan komisaris;	34-37	7. The board of commissioners profiles;
8. Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota direksi dan/atau anggota dewan komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian laporan tahunan, susunan yang dicantumkan dalam laporan tahunan adalah susunan anggota direksi dan/atau anggota dewan komisaris yang terakhir dan sebelumnya;	39	8. In the event that there were changes in the composition of the board of commissioners and/or the board of director occurring between the period after year-end until the date the annual report submitted, then the last and the previous composition of the board of commissioners and/or the board of directors shall be stated in the annual report;
9. Jumlah karyawan dan deskripsi sebaran tingkat pendidikan dan usia karyawan dalam tahun buku;	43-44	9. Number of employees and description of distribution of education level and age of the employee in the year under review;
10. Informasi Pemegang Saham dan persentase kepemilikan pada akhir tahun buku;	40-41	10. Information of Shareholders and ownership percentage at the end of the fiscal year;
11. Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana dmiten atau perusahaan publik memiliki pengendalian bersama entitas, beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi emiten atau perusahaan publik tersebut;	41	11. Name of subsidiaries, associated companies, joint venture controlled by Issuers or public company, with entity, percentage of stock ownership, line of business, total assets and operating status of the issuers of public company;
12. Kronologi pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama Bursa Efek dimana saham emiten atau perusahaan publik dicatatkan;	42	12. Chronology of share listing, number of shares, nominal value, and offering price from the beginning of listing to the end of the financial year as well as the name of the Stock Exchange where the shares of the issuer or public company are listed;
13. Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang	41-42	13. 13. Name and address of capital market supporting institutions and/or professionals;
14. Penghargaan dan/atau sertifikasi yang diterima emiten atau perusahaan publik baik yang berskala nasional maupun internasional dalam tahun buku terakhir;	44-47	14. Awards and/or certification of national and international scales bestowed on the issuer or public company during the last fiscal year;
Analisis dan Pembahasan Manajemen		Management and Discussion Analysis
1. Tinjauan operasi per segmen operasi sesuai dengan jenis industri emiten atau perusahaan publik;	50	1. Operational review per business segment, according to the type of industry of the issuer or public company;
2. Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut;	50-52	2. Comprehensive financial performance analysis which includes a comparison between the financial performance of the last 2 (two) fiscal years, and explanation on the causes and effects of such changes;
3. Kemampuan membayar hutang dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	53	3. The capacity to pay debts by including the computation of relevant ratios;
4. Tingkat kolektibilitas piutang emiten atau perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	53	4. Accounts receivable collectability of the issuer or public company, including the computation of the relevant ratios;
5. Struktur modal (capital structure) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud;	52-53	5. Capital structure and management policies concerning capital structure, including the basis for determining the said policy;
6. Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal;	53	6. Discussion on material bond for the investment of capital goods,
7. Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir;	57	7. Discussion on investment of capital goods which was realized in the last fiscal year, at least include:
8. informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan;	57	8. Material Information and facts that occurring after the date of the accountant's report;
9. Prospek usaha dari emiten atau perusahaan publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya;	54	9. Information on the prospects of the issuer or public company in connection with industry,economy in general, accompanied with supporting quantitative data if there is a reliable data source;
10. Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai;	55	10. Comparison between target/projection at beginning of year and result;

Keterangan	Halaman/Page	Description
III. Isi Laporan Tahunan		
III. Content of Annual Report		
11. Target/proyeksi yang ingin dicapai emiten atau perusahaan	55	11. Target/projection at most for the next one year of the issuer or public company,
12. Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa emiten atau perusahaan publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar;	55	12. Marketing aspects of the company's products and/or services the Issuer or Public Company, among others marketing strategy and market share;
13. Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir;	56	13. Description regarding the dividend policy during the last 2 (two) fiscal years;
14. Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum;	57	14. Use of proceeds from Public Offerings;
15. Informasi material, antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi hutang modal, transaksi afiliasi, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku;	53	15. Material information (if any), among others concerning investment, expansion, divestment, acquisition, debt/capital restructuring, transactions with related parties and transactions with conflict of interest that occurred during the year under review;
16. Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap emiten atau perusahaan publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan;	57	16. Changes in regulation which have a significant effect on the Issuer or Public Company and impacts on the Company;
17. Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan;	58	17. Changes in the accounting policy, rationale and impact on the financial statement;
Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik		
Corporate Governance of the Issuer or Public Company		
1. Direksi;	74-78	1. The board of directors;
2. Dewan komisaris;	69-73	2. The board of commissioners;
3. Komite audit;	79-82	3. Audit committee;
4. Komite lain yang dimiliki emiten atau perusahaan publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas direksi dan/atau dewan Komisaris;	N/A	4. Other committee of the issuer or public company formed to support the function and duty of the board of directors and/or the board of commissioners;
5. Sekretaris perusahaan;	83-84	5. Corporate secretary;
6. Unit audit internal;	84-87	6. Internal audit unit;
7. Uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh emiten atau perusahaan publik;	86	7. Description on internal control system adopted by the issuer or public company;
8. Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh emiten atau perusahaan publik;	87-88	8. The risk management system implemented by the issuer or public company;
9. Perkara penting yang dihadapi oleh emiten atau perusahaan publik, entitas anak, anggota direksi dan anggota dewan komisaris (jika ada);	89	9. Important cases faced by the issuer or public company, subsidiaries, current members of the board of commissioners and the board of directors (if any);
10. Informasi tentang sanksi administratif yang dikenakan kepada emiten atau perusahaan publik, anggota dewan komisaris dan direksi, oleh otoritas pasar modal dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada);	89	10. Information about administrative sanctions imposed to issuer or public company, members of the board of commissioners and the board of directors, by the capital market authority and other authorities during the last fiscal year (if any);
11. Informasi mengenai kode etik emiten atau perusahaan publik;	90	11. Information about codes of conduct of the issuer or public
12. Informasi mengenai budaya perusahaan (corporate culture) atau nilai-nilai perusahaan (jika ada);	89	12. Information about corporate culture (if any) of the issuer or public company;
13. Uraian mengenai program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen yang dilaksanakan emiten atau perusahaan publik (jika ada);	89	13. Description of employee or management stock ownership program of the issuer or public company;
14. Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>) di emiten atau perusahaan publik (jika ada);	90	14. Description of whistleblowing system at the issuer or public company (if any);
15. Penerapan atas pedoman tata kelola perusahaan terbuka bagi emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau perusahaan publik;	92-94	15. Implementation of the guidelines of corporate governance for public companies for Issuer issuing equity-based securities or public company;
Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan	95	Letter of Statement of the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding the Responsibility for Annual Reporting
Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit	135	Audited Annual Financial Statement

Keterangan	Halaman/Page	Description
IV. Isi Laporan Keberlanjutan		IV. Content of Sustainability Report
Strategi Keberlanjutan	97	Sustainability Strategy
1. Penjelasan Strategi Keberlanjutan	99	1. Elaboration on Sustainability Strategy
Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan	101	Overview of Performance on Sustainability Aspects
1. Aspek ekonomi <ul style="list-style-type: none"> • Kuantitas produksi atau jasa yang dijual • Pendapatan atau penjualan • Laba atau rugi bersih • Produk ramah lingkungan • Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Keberlanjutan. 	103	1. Economic aspects <ul style="list-style-type: none"> • Quantity of products or services sold • Revenue or sales • Net profit or loss • Environment-friendly products • Engagement of local Stakeholders concerning the Sustainability business process
2. Aspek Lingkungan Hidup <ul style="list-style-type: none"> • Penggunaan energi • Pengurangan emisi yang dihasilkan • Pengurangan limbah dan efluen • Pelestarian keanekaragaman hayati 	104	2. Environmental aspects <ul style="list-style-type: none"> • Energy consumption • Emission reductions achieved • Reduction of waste and effluent • Biodiversity conservation
3. Aspek Sosial	103	3. Social Aspect
Penjelasan Direksi	105	Directors' Report
1. Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan	108	1. Policy for responding to challenges in fulfilling the sustainability strategy
2. Penerapan keuangan berkelanjutan	110	2. Implementation of Sustainable Finance
3. Strategi pencapaian target	112	3. Target achievement strategy
Tata Kelola Keberlanjutan		Sustainability Governance
1. Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan	112	1. PIC for the Implementation of Sustainable Finance
2. Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan	118	2. Competency Development on Sustainable Finance
3. Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan	119	3. Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Finance;
4. Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan	119	4. Stakeholder Relations
5. Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan berkelanjutan	120	5. Obstacles in implementing Sustainable Finance
Kinerja Keberlanjutan	121	Sustainability Aspect Performance
1. Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan	123	1. Activities to Build a Culture of Sustainability
2. Kinerja Ekonomi <ul style="list-style-type: none"> • Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi • Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan 	123	2. Economic Aspect <ul style="list-style-type: none"> • Comparison of Target and Performance of Production, Portfolio, Target Financing, or Investment, Income and Profit and Loss • Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Compatible with Sustainable Finance
3. Kinerja Lingkungan Hidup <ul style="list-style-type: none"> • Aspek Umum <ul style="list-style-type: none"> a. Biaya Lingkungan Hidup 	124	3. Environmental Aspect <ul style="list-style-type: none"> • General Aspect <ul style="list-style-type: none"> a. Environmental Cost
<ul style="list-style-type: none"> • Aspek Material <ul style="list-style-type: none"> a. Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan 	126	<ul style="list-style-type: none"> • Material Aspect <ul style="list-style-type: none"> a. Use of Environmentally Friendly Materials
<ul style="list-style-type: none"> • Aspek Energi <ul style="list-style-type: none"> a. Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan b. Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan 	124	<ul style="list-style-type: none"> • Energy Aspect <ul style="list-style-type: none"> a. Amount and Intensity of Energy Used b. Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy
<ul style="list-style-type: none"> • Aspek Air <ul style="list-style-type: none"> a. Penggunaan air 	125	<ul style="list-style-type: none"> • Water Aspect <ul style="list-style-type: none"> a. Water usage
<ul style="list-style-type: none"> • Aspek Keanekaragaman Hayati <ul style="list-style-type: none"> a. Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati b. Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati 	125	<ul style="list-style-type: none"> • Biodiversity Aspect <ul style="list-style-type: none"> a. Impact of Operational Areas Near or Located in Conservation Areas or Areas with Biodiversity b. Biodiversity Conservation Effort

Keterangan	Halaman/Page	Description
IV. Isi Laporan Keberlanjutan		IV. Content of Sustainability Report
<ul style="list-style-type: none"> • Aspek Emisi <ul style="list-style-type: none"> a. Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya b. Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan 	125	<ul style="list-style-type: none"> • Emission Aspect <ul style="list-style-type: none"> a. Amount and Intensity of Emissions Produced by Type b. Emission Reduction Efforts and Achievements
<ul style="list-style-type: none"> • Aspek Limbah Dan Efluen <ul style="list-style-type: none"> a. Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis b. Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen c. Tumpahan yang Terjadi (jika ada) 	127	<ul style="list-style-type: none"> • Waste and effluent aspects <ul style="list-style-type: none"> a. Amount of Waste and Effluent Produced by Type b. Waste and Effluent Management Mechanism c. Waste Spills that Occur (if any)
<ul style="list-style-type: none"> • Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup <ul style="list-style-type: none"> a. Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan D diselesaikan. 	127	<ul style="list-style-type: none"> • Complaints Related to the Environment Aspects <ul style="list-style-type: none"> a. Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved.
<ul style="list-style-type: none"> • Kinerja Sosial <ul style="list-style-type: none"> a. Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen 	127	<ul style="list-style-type: none"> • Social Aspect <ul style="list-style-type: none"> a. Commitment to Providing Services for Equal Products and/or Services to Consumers
<ul style="list-style-type: none"> • Aspek Ketenagakerjaan <ul style="list-style-type: none"> a. Kesetaraan Kesempatan Bekerja b. Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa c. Upah Minimum Regional d. Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman e. Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai 	126	<ul style="list-style-type: none"> • Employment Aspect <ul style="list-style-type: none"> a. Equal Employment Opportunity b. Child Labor and Forced Labor\ c. Regional Minimum Wage d. Decent and Safe Working Environment e. Employee Capabilities Training and Development
<ul style="list-style-type: none"> • Aspek Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> a. Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar b. Pengaduan Masyarakat c. Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan 	127	<ul style="list-style-type: none"> • Community Aspect <ul style="list-style-type: none"> a. Impact of Operations on Surrounding Communities b. Public Complaint c. Environmental and Social Responsibility Activities
<ul style="list-style-type: none"> • Tanggung Jawab Pengembangan Produk/ Jasa Berkelanjutan <ul style="list-style-type: none"> a. Inovasi dan Pengembangan Keuangan Produk/Jasa Berkelanjutan b. Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan c. Dampak Produk/Jasa d. Jumlah Produk yang Ditarik Kembali e. Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan 	129	<ul style="list-style-type: none"> • Sustainable Product/Service Development Aspect <ul style="list-style-type: none"> a. Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services b. Safety Evaluated Products/Services for Customers c. Product/Service Impact d. Number of Products Recall e. Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services
<ul style="list-style-type: none"> • Lain-lain <ul style="list-style-type: none"> a. Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) 	N/A	<ul style="list-style-type: none"> • Others <ul style="list-style-type: none"> a. Written Verification from an Independent Party (if any)
<ul style="list-style-type: none"> b. Lembar Umpan Balik 	135	<ul style="list-style-type: none"> b. Feedback Sheet
<ul style="list-style-type: none"> c. Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya 	129	<ul style="list-style-type: none"> c. Feedback on Previous Year's Sustainability Report
<ul style="list-style-type: none"> d. Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik 	130	<ul style="list-style-type: none"> d. List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies

LEMBAR UMPAN BALIK
FEEDBACK SHEET

Laporan ini menyajikan informasi terkait kinerja Perseroan dalam aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Perseroan sangat mengharapkan kritik, masukan, atau saran dari Bapak/Ibu/Saudara untuk meningkatkan kualitas laporan keberlanjutan berikutnya.

This report presents information related to performance of the Company in economic, social, and environmental aspects. The Company welcomes your criticisms, feedback or suggestions for improving quality of the subsequent sustainable reports.

Pertanyaan Questions	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree
Laporan Keberlanjutan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan. This Sustainability Report has provided useful information on economic, social, and environmental performance of the Company.		
Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang. Data and information disclosed are easy to understand, complete, transparent, and balanced.		
Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. Data and information presented are useful for making decision.		
Laporan ini menarik dan mudah dibaca. This report is interesting and easy to read.		

Mohon berikan nilai mengenai aspek yang terdapat dalam Laporan ini. (1 = paling penting, 2 = penting, 3 = tidak penting, 4 = sangat tidak penting).

Please score on aspects presented in this Report. (1 = most important, 2 = important, 3 = not important, 4 = very important).

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Kinerja Ekonomi
Economic Performance | <input type="checkbox"/> Ketenagakerjaan
Employment | <input type="checkbox"/> Pengelolaan Limbah
Waste Treatment |
| <input type="checkbox"/> Portofolio Produk
Product Portfolio | <input type="checkbox"/> Penggunaan Energi
Energy Consumption | <input type="checkbox"/> Privasi Pelanggan
Customer Privacy |
| <input type="checkbox"/> Pelatihan dan Pendidikan
Training and Education | <input type="checkbox"/> Kesetaraan Gender dan Kesempatan Kerja yang Adil
Gender Equality and Fair Job Opportunity | <input type="checkbox"/> Anti Korupsi dan Anti Fraud
Anti-Corruption and Anti-Fraud |
| <input type="checkbox"/> Teknologi Informasi
Information Technology | <input type="checkbox"/> Kesehatan dan Keselamatan Kerja
Work Health and Safety | <input type="checkbox"/> Pengurangan Emisi
Emission Reduction |

Mohon berikan komentar/saran/usulan bagi laporan ini. / Please give your comments/suggestions/ideas for this report

.....
.....
.....

Profil Anda / Your Profile

Nama / Name :
Pekerjaan / Occupation :
Nama Lembaga/Perusahaan / Name of Agency/Company :
Kontak (telepon, email) / Contact (phone, e-mail) :

Kategori Pemangku Kepentingan / Category of Stakeholder

- | | | | |
|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Investor / Investor | <input type="checkbox"/> Pelanggan / Customer | <input type="checkbox"/> Pegawai / Employee | <input type="checkbox"/> Distributor / Distributor |
| <input type="checkbox"/> Media / Media | <input type="checkbox"/> Masyarakat / Public | <input type="checkbox"/> Pemerintah / Government | <input type="checkbox"/> Lain-lain / Other |

Saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam Laporan ini mohon dikirimkan kepada:
Please send your suggestion and response to information presented in this Report to:

Vini Hardianti
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

JL Sunter Nirwana Asri II Blok A110-111, RT.12/RW.19, Sunter Agung,
Kec. Tj. Priok, Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta. 14350.
Telepon : 087788999118
Email: info@blueprint-indonesia.com



LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Consolidated Financial Statements for the years ended
December 31, 2023 and 2022
with Independent Auditor's Report

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk

Laporan Keuangan
tanggal 31 Desember 2023 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta Laporan Auditor Independen /
Financial Statements
December 31, 2023 and for the year then ended
with Independent Auditor's Report

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the year then ended with
independent auditor's report
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Daftar isi

Table of content

	Halaman/ Page	
Surat Pernyataan Direksi		<i>Director's Statement Letter</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Posisi Keuangan	1 - 2	<i>Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan	3	<i>Statement of Profit or Loss and Other</i>
Komprehensif Lain		<i>Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas	4	<i>Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas	5	<i>Statement of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan	6 - 45	<i>Notes to Financial Statements</i>

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

**DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
REGARDING THE RESPONSIBILITY ON
THE FINANCIAL STATEMENTS
PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
AS OF DECEMBER 31, 2023
AND FOR THE YEAR THEN ENDED**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

We, the undersigned:

1. Nama/Name
Alamat kantor/Office address
- Alamat domisili sesuai KTP atau
Kartu identitas lain/Domicile as stated in ID Card
- Nomor Telepon/Phone Number
Jabatan/Position

: Herman Tansri
: Komplek Ruko Sunter Nirwana Asri Tahap II
Blok A No.
: No. 110-111
: Jl Kenari Hijau Raya No. 22 PIK
:
: 021-6413435
: Direktur Utama

2. Nama/Name
Alamat kantor/Office address
- Alamat domisili sesuai KTP atau
Kartu identitas lain/Domicile as stated in ID Card
- Nomor Telepon/Phone Number
Jabatan/Position

: Fadjar Tasrif
: Komplek Ruko Sunter Nirwana Asri Tahap II
Blok A No.
: No. 110-111
:
:
: 021-6413435
: Direktur

Menyatakan bahwa/declare that:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan PT Berkah Prima Perkasa Tbk;
2. Laporan Keuangan PT Berkah Prima Perkasa Tbk telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam Laporan Keuangan PT Berkah Prima Perkasa Tbk telah dimuat secara lengkap dan benar;
- b. Laporan Keuangan PT Berkah Prima Perkasa Tbk tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Berkah Prima Perkasa Tbk.

1. We are responsible for the preparation and presentation of the Financial Statements of PT Berkah Prima Perkasa Tbk;
2. PT Berkah Prima Perkasa Tbk's Financial Statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information contained in PT Berkah Prima Perkasa Tbk's Financial Statements have been disclosed in a complete and truthful manner;
- b. PT Berkah Prima Perkasa Tbk's Financial Statements do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact;
4. We are responsible for PT Berkah Prima Perkasa Tbk's internal control system.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus, this statement is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi / On behalf of the Board of Directors
Jakarta, 25 Maret 2024 / March 25, 2024

Herman Tansri
Direktur Utama / President Director



Fadjar Tasrif
Direktur / Director

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

No. : 00064/2.1007/AU.1/05/1171-2/1/III/2023

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT Berkah Prima Perkasa Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Berkah Prima Perkasa Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Independent Auditor's Report

No. : 00064/2.1007/AU.1/05/1171-2/1/III/2023

*The Shareholders, Board of Commissioner and Directors**PT Berkah Prima Perkasa Tbk***Opinion**

We have audited the financial statements of PT Berkah Prima Perkasa Tbk ("the Company"), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2023, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policies information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at December 31, 2023, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (Lanjutan)

Hal Audit Utama (Lanjutan)

Kami mengidentifikasi pengakuan pendapatan sebagai hal audit utama, karena pendapatan adalah salah satu indikator kinerja utama dari Perusahaan, sehingga memiliki risiko inheren pada pengakuan penjualan barang dan pendapatan jasa saat maupun jumlah pendapatan yang diakui oleh manajemen untuk mencapai target atau ekspektasi tertentu.

Prosedur audit kami untuk merespons hal tersebut meliputi:

- Kami memperoleh pemahaman mengenai aliran pendapatan dan mengidentifikasi pengendalian internal.
- Kami mengevaluasi kebijakan akuntansi pendapatan Perusahaan, termasuk pertimbangan dan estimasi kunci yang diterapkan manajemen sehubungan dengan pengakuan pendapatan.
- Kami melakukan uji pengendalian internal yang relevan terhadap perdagangan barang dan pendapatan jasa, dan prosedur substantif, untuk memverifikasi keakuratan dan keterjadian pendapatan.
- Menggunakan pendekatan uji petik, kami menguji pendapatan tersebut telah diakui secara tepat sesuai persyaratan di dalam standar akuntansi.
- Kami melakukan pisah batas, secara uji petik, transaksi pendapatan spesifik yang tercatat sebelum dan sesudah tutup buku dengan faktur pendapatan, surat jalan, dan dokumen pendukung lainnya yang relevan untuk menentukan apakah pendapatan tersebut telah diakui pada periode keuangan yang tepat.
- Kami mereviu buku besar pendapatan setelah tahun pelaporan dan melakukan wawancara dengan manajemen untuk mengidentifikasi bilamana terdapat nota kredit signifikan yang diterbitkan atau retur pendapatan signifikan, dan mereviu dokumen pendukung terkait sebagaimana dibutuhkan untuk menilai apakah pendapatan telah diakui pada periode pelaporan tepat sesuai standar akuntansi yang berlaku.
- Kami menilai kecukupan pengungkapan di dalam laporan keuangan sehubungan dengan pendapatan dalam kaitannya dengan pengungkapan yang disyaratkan di dalam standar akuntansi.

Independent Auditor's Report (Continued)

Key Audit Matters (Continued)

We identified revenue recognition as a key audit matter because revenue is one of the key performance indicators of the Company and therefore there is an inherent risk to the recognition of sale of goods and services of the timing and amount of recognition of revenue by management to meet specific targets or expectations.

Our audit procedures to address over this matter including:

- *We obtained an understanding of revenue streams and identified relevant internal controls.*
- *We assessed the Company's revenue accounting policies, including the key judgments and estimates applied by management to recognized.*
- *We performed tests of internal controls relevant to trading and services revenue, as well as substantive procedures, to verify the accuracy and occurrence of revenues.*
- *On sampling basis, we tested the revenues to ensure that the revenue was appropriately recognized under requirements of the accounting standards.*
- *We performed cut-off test, on a sample basis, revenue transactions recorded before and after the financial year end date with the underlying sales invoice, delivery notes and other relevant supporting documents to determine whether the related revenue had been recognized in the appropriate financial year.*
- *We reviewed the sales ledger subsequent to the financial year and performed enquiries with management to identify if there were any significant credit notes had been issued or sales returns had occurred and reviewed relevant underlying documentation where necessary for the purpose of assessing if the related revenue had been accounted for in the appropriate financial year in accordance with the requirements of the prevailing accounting standards.*
- *We assessed the adequacy of the disclosures in the financial statements in respect to revenue in the context of the accounting standards disclosure requirement.*

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (Lanjutan)

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Independent Auditor's Report (Continued)

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in annual report but does not include the financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements, or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standard on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (Lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Independent Auditor's Report (Continued)

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness on the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (Lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (Lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Independent Auditor's Report (Continued)

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (Continued)

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (Lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (Continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

JOHANNES JUARA & REKAN



Frans Jimmi Parlindungan Sijabat, CPA
Izin Akuntan Publik / License of Public Accountant No. AP. 1171



25 Maret 2024 / March 25, 2024

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	4,23,24	10.673.745.653	7.352.156.523	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	5,23,24	19.656.042.586	17.672.362.036	Trade receivables
Piutang lain-lain	23,24	74.812.599	85.636.150	Other receivables
Persediaan	6	23.945.992.892	24.391.357.682	Inventories
Pajak dibayar di muka	13a	-	183.000.214	Prepaid taxes
Biaya dibayar di muka		134.247.000	91.666.667	Prepaid expenses
Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi	7	-	5.009.249.768	Financial assets measured at fair value through profit or loss
Uang muka pembelian	8	4.036.804.446	2.611.835.954	Advance payments
Total aset lancar		58.521.645.176	57.397.264.994	Total current assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset pajak tangguhan	13d	790.312.766	679.909.267	Deferred tax assets
Uang muka pembelian setelah dikurangi dengan bagian lancar	8	-	7.987.095.207	Advance payments, net of current maturities
Aset tetap, neto	9	44.680.522.845	29.818.320.671	Fixed assets, net
Total aset tidak lancar		45.470.835.611	38.485.325.145	Total non-current assets
TOTAL ASET		103.992.480.787	95.882.590.139	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
(Continued)

As of December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha	10,23,24	598.495.868	565.925.206	Trade payables
Beban akrual	12,23,24	2.565.610.959	3.412.679.860	Accrued expenses
Utang pajak	13b	2.485.453.673	2.517.786.335	Taxes payable
Uang muka penjualan		606.099.669	160.687.210	Advanced from customers
Bagian jangka pendek				Current maturities of
Liabilitas pembelian aset tetap	11,23	1.880.618.188	-	Liabilities for purchase of fixed assets
Total liabilitas jangka pendek		8.136.278.357	6.657.078.611	Total current liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Bagian jangka panjang				Non-current maturities of
Liabilitas pembelian aset tetap	11,23	3.332.956.920	-	Liabilities for purchase of fixed assets
Liabilitas imbalan kerja	17	1.823.252.117	1.361.676.540	Employee benefits liability
Total liabilitas jangka panjang		5.156.209.037	1.361.676.540	Total non-current liability
TOTAL LIABILITAS		13.292.487.394	8.018.755.151	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal saham				Share capital
Modal dasar -				Authorized capital
1.000.000.000 lembar saham				1,000,000,000 shares and
dan nilai nominal Rp 100				par value Rp 100
Modal ditempatkan dan di setor penuh				Issued and fully paid
418.000.000 lembar saham				418,000,000 shares
dan nilai nominal Rp 100 per lembar saham	14	41.800.000.000	41.800.000.000	and par value of Rp 100 per share
Tambahan modal disetor, neto	16	19.352.671.523	19.352.671.523	Additional paid-in capital, net
Saldo laba				Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya	15	100.000.000	-	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		29.529.656.242	26.690.250.490	Unappropriated
Penghasilan (beban) komprehensif lain		(82.334.372)	20.912.975	Other comprehensive income (expense)
TOTAL EKUITAS		90.699.993.393	87.863.834.988	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		103.992.480.787	95.882.590.139	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
LAPORAN LABA RUGI
DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the year ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
PENDAPATAN	18	143.083.261.635	131.320.519.406	REVENUE
BEBAN POKOK PENDAPATAN	19	(94.085.573.916)	(86.842.794.284)	COST OF REVENUE
LABA BRUTO		48.997.687.719	44.477.725.122	GROSS PROFIT
Beban penjualan	20	(5.038.822.059)	(7.332.725.651)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	21	(22.394.446.945)	(18.777.705.893)	General and administrative expenses
Pendapatan (beban) operasi lain		(186.908.631)	212.265.528	Other operating income (expenses)
LABA USAHA		21.377.510.084	18.579.559.106	PROFIT FROM OPERATIONS
Pendapatan keuangan		187.580.412	134.544.259	Finance income
Beban keuangan		(21.600.276)	(13.699.034)	Finance cost
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN		21.543.490.220	18.700.404.331	PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSE
BEBAN PAJAK PENGHASILAN				INCOME TAX EXPENSE
Kini		(4.891.366.920)	(4.322.310.960)	Current
Tangguhan		81.282.452	972.370	Deferred
BEBAN PAJAK PENGHASILAN		(4.810.084.468)	(4.321.338.590)	INCOME TAX EXPENSE
LABA TAHUN BERJALAN		16.733.405.752	14.379.065.741	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN (BEBAN) KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME (EXPENSE)
Item yang tidak akan reklasifikasi ke laba rugi periode berikutnya:				Item that will not be reclassified to profit or loss in subsequent periods:
Pengukuran kembali imbalan kerja	17a	(132.368.394)	15.281.286	Remeasurements of employee benefits
Pajak penghasilan terkait	13d	29.121.047	(3.361.883)	Related income tax
TOTAL PENGHASILAN (BEBAN) KOMPREHENSIF LAIN		(103.247.347)	11.919.403	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (EXPENSE)
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		16.630.158.405	14.390.985.144	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
Laba netto per saham dasar		40,03	34,40	Basic earnings per share
Laba komprehensif per saham dasar		39,76	34,18	Comprehensive income per share

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk tahun yang berakhir
31 Desember 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the year ended
December 31, 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/Notes	Modal saham/ Share capital	Tambah modal disetor/Additional paid-in capital	Saldo laba/Retained earnings		Penghasilan (beban) komprehensif lain/ Other comprehensive income (expense)	Total ekuitas/ Total equity	
				Ditetapkan penggunannya/ Appropriated	Belum ditentukan penggunannya/ Unappropriated			
Saldo per 1 Januari 2022	14	41.800.000.000	19.352.671.523	19.417.184.749	-	8.993.572	80.578.849.844	Balances as of January 1, 2022
Laba tahun berjalan		-	-	14.379.065.741	-	-	14.379.065.741	Profit for the year
Dividen kas	15	-	-	(7.106.000.000)	-	-	(7.106.000.000)	Cash dividend
Penghasilan komprehensif lain		-	-	-	-	11.919.403	11.919.403	Other comprehensive income
Saldo per 31 Desember 2022	14	41.800.000.000	19.352.671.523	26.690.250.490	-	20.912.975	87.863.834.988	Balances as of December 31, 2022
Saldo per 1 Januari 2023		41.800.000.000	19.352.671.523	26.590.250.490	100.000.000	20.912.975	87.863.834.988	Balances as of January 1, 2023
Laba tahun berjalan		-	-	16.733.405.752	-	-	16.733.405.752	Profit for the year
Dividen kas	15	-	-	(13.794.000.000)	-	-	(13.794.000.000)	Cash dividend
Beban komprehensif lain		-	-	-	-	(103.247.347)	(103.247.347)	Other comprehensive expense
Saldo per 31 Desember 2023	14	41.800.000.000	19.352.671.523	29.529.656.242	100.000.000	(82.334.372)	90.699.993.393	Balances as of December 31, 2023

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
LAPORAN ARUS KAS
Untuk tahun yang berakhir
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the year then ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan		141.515.558.587	131.485.521.707	Receipts from customers
Pembayaran kepada pemasok		(95.032.606.956)	(84.136.447.027)	Payments to suppliers
Penerimaan pendapatan keuangan		90.533.666	134.544.259	Receipts of finance income
Pembayaran beban keuangan		(21.600.276)	(13.699.034)	Payments of finance expenses
Pembayaran kepada karyawan		(13.669.293.714)	(11.814.822.521)	Payments to employees
Pembayaran untuk beban operasi lain		(11.926.520.947)	(11.650.765.801)	Payments for other operating expenses
Pembayaran untuk pajak penghasilan		(5.221.569.161)	(5.465.916.977)	Payments for income tax
Kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi		15.734.501.199	18.538.414.606	Net cash provided by operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Perolehan (penarikan) aset keuangan lainnya		5.106.296.514	(5.009.249.768)	Acquisitions (withdrawal) of other financial assets
Pembayaran uang muka untuk pembelian aset tetap		-	(4.914.004.289)	Advance payments for purchase of fixed assets
Perolehan aset tetap		(642.583.663)	(290.431.139)	Acquisitions of fixed assets
Kas neto yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi		4.463.712.851	(10.213.685.196)	Net cash provided by (used in) investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran dividen	15	(13.794.000.000)	(7.106.000.000)	Payments of dividend
Pembayaran liabilitas pembelian aset tetap		(3.082.624.920)	-	Payments of liabilities for purchase of fixed assets
Kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan		(16.876.624.920)	(7.106.000.000)	Net cash used in financing activities
Kenaikan neto kas dan setara kas		3.321.589.130	1.218.729.410	Net increase in cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada awal tahun	4	7.352.156.523	6.133.427.113	Cash and cash equivalents at beginning of year
Kas dan setara kas pada akhir tahun	4	10.673.745.653	7.352.156.523	Cash and cash equivalents at end of year

Tambahan informasi arus kas disajikan pada Catatan 25.

Supplemental cash flows information is presented in Note 25.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM

a. Pendirian dan informasi umum

PT Berkah Prima Perkasa ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris Drs. Arif Djohan Tunggal, S.H., M.H., M.Kn. No. 17 tanggal 24 Juni 2014. Akta pendirian ini disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-17121.40.10.2014 tanggal 13 Juli 2014. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 9 tanggal 9 Juli 2019 yang dibuat oleh Notaris Drs. Arif Djohan Tunggal, S.H., M.H., M.Kn. sehubungan dengan perubahan modal dasar dan penambahan modal ditempatkan dan modal disetor Perusahaan. Perubahan tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan No. AHU-0107452.AH.01.11.Tahun 2019 tanggal 10 Juli 2019.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan Perusahaan adalah berusaha dalam industri perdagangan, percetakan dan jasa. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada November 2014.

Alamat terdaftar kantor dan tempat kegiatan usaha utama Perusahaan terletak di Komplek Ruko Sunter Nirwana Asri II Blok A No. 110 Jakarta Utara.

b. Penawaran umum saham Perusahaan

Dalam rangka penawaran umum perdana saham Perusahaan, Perusahaan memperoleh Surat Pernyataan Efektif No. S-95/D.04/2019 tertanggal 27 Juni 2019 dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("BAPEPAM-LK") (sekarang Otoritas Jasa Keuangan atau "OJK") untuk melakukan penawaran umum perdana sebanyak 168.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp 100 per saham pada harga penawaran sebesar Rp 130 per saham.

c. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan Karyawan

Berdasarkan Akta No. 11 tanggal 25 April 2019 yang dibuat oleh Notaris Drs. Arif Djohan Tunggal, S.H., M.H., M.Kn., sehubungan dengan perubahan Dewan Komisaris dan Dewan Direktur. Perubahan tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan No. AHU-0068772.AH.01.11 Tahun 2019 tanggal 29 April 2019.

1. GENERAL

a. Establishment and general information

PT Berkah Prima Perkasa (the "Company") was established based on Deed No. 17 of Drs. Arif Djohan Tunggal, S.H., M.H., M.Kn. dated June 24, 2014. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Right in its Decision Letter No. AHU-17121.40.10.2014 dated July 13, 2014. The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently based on Deed No. 9 dated July 9, 2019 of the Notary Drs. Arif Djohan Tunggal, S.H., M.H., M.Kn concerning with the changes in authorized capital shares and issuance of capital shares of the Company. This amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0107452.AH.01.11 Year 2019 dated July 10, 2019.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its activities is to engage mainly in trading, printing, and services. The Company commenced its commercial operations in November 2014.

The address of the Company's registered office and principale place of business is in Ruko Sunter Nirwana Asri II Blok A No. 110 North Jakarta.

b. Public offering of the Company's shares

In relation to the initial public offering of the Company's shares, the Company obtained the Effective Statement Letter No. S-95/D.04/2019 dated June 27, 2019 from the Chairman of Capital Market and Financial Institutions Supervisory Agency ("BAPEPAM-LK") currently the Financial Services Authority or "OJK" to conduct an initial public offering of 168,000,000 shares to the public with par value of Rp 100 per share at an offering price of Rp 130 per share.

c. Boards of Commissioners, Directors, Audit Committee and Employees

Based on Deed No. 11 dated April 25, 2019 of the Notary Drs. Arif Djohan Tunggal, S.H., M.H., M.Kn concerning the changes of Boards of Commissioners and Board of Directors. This amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0068772.AH.01.11 Year 2019 dated April 29, 2019.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Susunan Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023 and 2022, the composition of the Company's Boards of Commissioners, of Directors and Audit Committee are as follows:

	2023	
<u>Dewan Komisaris</u>		<u>Board of Commissioners</u>
Komisaris Utama	Tn./Mr. Rudy Tasrif	President Commissioner
Komisaris	Tn./Mr. Siek Agung Guntoro	Commissioner
Komisaris Independen	Ny./Mrs. Noviyanti Indah Kardiman	Independent Commissioner
<u>Dewan Direktur</u>		<u>Board of Directors</u>
Direktur Utama	Tn./Mr. Herman Tansri	President Director
Direktur	Tn./Mr. Fadjar Tasrif	Director
<u>Komite Audit</u>		<u>Audit Committee</u>
Ketua	Ny./Mrs. Noviyanti Indah Kardiman	Chairperson
Anggota	Nn./Ms. Winnie Ng	Member
Anggota	Tn./Mr. Lukiawan	Member
	2022	
<u>Dewan Komisaris</u>		<u>Board of Commissioners</u>
Komisaris Utama	Tn./Mr. Rudy Tasrif	President Commissioner
Komisaris	Tn./Mr. Siek Agung Guntoro	Commissioner
Komisaris Independen	Ny./Mrs. Noviyanti Indah Kardiman	Independent Commissioner
<u>Dewan Direktur</u>		<u>Board of Directors</u>
Direktur Utama	Tn./Mr. Herman Tansri	President Director
Direktur	Tn./Mr. Fadjar Tasrif	Director
<u>Komite Audit</u>		<u>Audit Committee</u>
Ketua	Ny./Mrs. Noviyanti Indah Kardiman	Chairperson
Anggota	Nn./Ms. Winnie Ng	Member

Pembentukan komite audit Perusahaan telah dilakukan sesuai dengan Peraturan BAPEPAM-LK No. IX.1.5, sebagaimana telah diperbarui dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit dan Peraturan Pencatatan Efek No. I-A, Lampiran Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00001/BEI/01-2014 tanggal 20 Januari 2014.

The establishment of the Company's audit committee has complied with BAPEPAM-LK Rule No. IX.1.5, as renewed and replaced with Financial Services Authority Rule No. 55/POJK.04/2015 dated December 23, 2015 on the Establishment and Implementation Guidance of the Audit Committee and Securities Listing Regulation No. I-A, Appendix to the Decision of the Board of Directors of PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00001/BEI/01-2014 dated January 20, 2014.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan memiliki karyawan tetap masing-masing sebanyak 59 (tidak diaudit).

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has a total of 59 permanent employees, respectively (unaudited).

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar penyusunan laporan Keuangan

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia, serta Peraturan No.VIII.G.7 Lampiran Keputusan Ketua OJK No. KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 yang terdapat di dalam Peraturan dan Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh OJK. Kebijakan ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh tahun yang disajikan, kecuali jika dinyatakan lain.

Laporan keuangan telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Laporan keuangan disusun berdasarkan konsep akrual, dan dasar pengukuran dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali untuk akun tertentu yang disajikan dengan menggunakan dasar seperti yang disebutkan dalam catatan terkait.

Laporan arus kas, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan dengan menggunakan metode langsung.

Mata uang pelaporan yang digunakan pada laporan keuangan adalah Rupiah (Rp), yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

b. Perubahan atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK")

Standar akuntansi revisian berikut berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 relevan untuk Perusahaan, tetapi tidak memiliki pengaruh signifikan terhadap laporan keuangan Perusahaan:

- Amandemen PSAK No. 1, "Penyajian laporan keuangan tentang klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang"

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Basis of preparation of the financial statements

The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("ISAK"), which comprise the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations to Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Financial Accounting Board of the Indonesian Institute of Accountants and Rule No. VIII.G.7 Attachment of Chairman of OJK's decision No. KEP-347/BL/2012 dated June 15, 2012 on the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by OJK. These policies have been consistently applied to all years presented, unless otherwise stated.

The financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

The financial statements have been prepared using the accrual basis, and the measurement basis used is historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases as described in the relevant notes herein.

The statements of cash flows present cash receipts and payments classified into operating, investing and financing activities using the direct method.

The reporting currency used in the preparation of the financial statements is the Indonesian Rupiah (Rp), which is also the functional currency of the Company.

b. Changes to the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Statements of Financial Accounting Standards ("ISAK")

The following revised accounting standards which are relevant to the Company, are effective from January 1, 2023, but do not result in significant impact to the Company's financial statements:

- *Amendments to PSAK No. 1, "Presentation of financial statements regarding classification of liabilities as a current or non-current"*

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

- Amandemen PSAK No. 1, "Penyajian laporan keuangan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi"
- Amandemen PSAK No. 16, "Aset tetap tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan"
- Amandemen PSAK No. 25, "Kebijakan akuntansi, perubahan estimasi akuntansi, dan kesalahan tentang definisi estimasi akuntansi"
- Amandemen PSAK No. 46, "Pajak penghasilan tentang pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal"

Standar akuntansi revisian berikut yang telah diterbitkan dan relevan untuk Perusahaan berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2024 dan belum diterapkan secara dini oleh Perusahaan:

- Amandemen PSAK No. 1, "Penyajian laporan keuangan tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan"
- Amandemen PSAK No. 73, "Sewa tentang liabilitas sewa dalam jual dan sewa balik"

Pada tanggal pengesahan laporan keuangan, Perusahaan sedang mempertimbangkan implikasi dari penerapan standar-standar tersebut terhadap laporan keuangan Perusahaan.

Mulai tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sebagaimana diumumkan oleh DSAK-IAI.

c. Klasifikasi lancar dan tidak lancar

Perusahaan menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan berdasarkan klasifikasi lancar/tak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- Akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
- Untuk diperdagangkan,
- Akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

- Amendment to PSAK No. 1, "Presentation of financial statements regarding disclosure of accounting policies"
- Amendment to PSAK No. 16, "Fixed assets regarding proceeds before intended use"
- Amendment to PSAK No. 25, "Accounting policies, changes in accounting estimates, and errors regarding definition of accounting estimates"
- Amendment to PSAK No. 46, "Income taxes regarding deferred tax related to assets and liabilities arising from a single transaction"

The following revised accounting standards issued and relevant to the Company are effective from January 1, 2024 and have not been early adopted by the Company:

- Amendments to PSAK No. 1, "Presentation of financial statements regarding non-current liabilities with covenants"
- Amendments to PSAK No. 73, "Lease regarding lease liability in a sale and leaseback"

As at the authorization date of these financial statements, the Company is assessing the implication of the above standards to the Company's financial statements.

Effective from January 1, 2024, references to each PSAK and ISAK will be changed as published by DSAK-IAI.

c. Current and non-current classification

The Company presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

- Expected to be realised or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
- Held primarily for the purpose of trading,
- Expected to be realised within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Suatu liabilitas disajikan lancar bila:

- Akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
- Untuk diperdagangkan,
- Akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- Tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset dan liabilitas tidak lancar.

d. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, kas di bank, dan deposito berjangka dengan jangka waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak dijadikan sebagai jaminan pinjaman serta tanpa pembatasan penggunaan.

Untuk tujuan laporan arus kas, kas dan setara kas terdiri dari kas dan kas di bank dan deposito berjangka seperti disebutkan di atas, dikurangi *overdraft*, jika ada.

Deposito berjangka dengan jangka waktu lebih dari 3 (tiga) bulan tapi tidak melebihi 1 (satu) tahun, deposito berjangka kurang dari 3 (tiga) bulan namun dijamin dan investasi dalam reksadana diklasifikasikan sebagai akun "Aset Keuangan Lancar Lainnya" pada laporan posisi keuangan.

e. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Perusahaan mempertimbangkan indikator utama dan indikator lainnya dalam menentukan mata uang fungsionalnya.

Jika ada indikator yang tercampur dan mata uang fungsional tidak jelas, manajemen menggunakan penilaian untuk menentukan mata uang fungsional yang paling tepat menggambarkan pengaruh ekonomi dari transaksi, kejadian dan kondisi yang mendasarinya.

A liability is current when it is:

- *Expected to be settled in the normal operating cycle,*
- *Held primarily for the purpose of trading,*
- *Due to be settled within 12 months after the reporting period, or*
- *There is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.*

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

d. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, cash in banks, and time deposits with maturities of 3 (three) months or less at the time of placement and not pledged as collateral for loan and without any restrictions in the usage.

For the purpose of the statement of cash flows, cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks and time deposits as defined above, net of outstanding overdraft, if any.

Time deposits with maturities of more than 3 (three) months but not exceeding 1 (one) year, time deposits with maturities less than 3 (three) months but pledged and investment in mutual fund, are classified in "Other Current Financial Assets" account in the statements of financial position.

e. Foreign currency transactions and balances

The Company considers the primary indicators and other indicators in determining its functional currency.

If indicators are mixed and the functional currency is not obvious, management uses its judgment to determine the functional currency that most faithfully represents the economic effects of the underlying transactions, events and conditions.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Laporan keuangan disajikan dalam Rupiah, yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan mata uang penyajian Kelompok Usaha. Transaksi dalam mata uang asing dicatat berdasarkan nilai tukar yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan untuk mencerminkan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut dan laba atau rugi kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada usaha tahun berjalan.

Untuk tujuan, aset dan liabilitas dari entitas anak luar negeri yang dicatat dalam Dolar Amerika Serikat sebagai mata uang fungsionalnya, dijabarkan ke Rupiah dengan menggunakan kurs tukar yang berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan. Akun-akun pendapatan dan biaya dijabarkan dengan menggunakan kurs tukar rata-rata untuk tahun tersebut. Selisih kurs yang terjadi dikreditkan atau dibebankan ke akun "Selisih Kurs karena Penjabaran Laporan Keuangan" dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kurs yang digunakan dihitung berdasarkan rata-rata kurs tukar transaksi yang terakhir yang diterbitkan oleh Bank Indonesia masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Dolar Amerika Serikat (\$AS)	15.416	15.731	United States Dollar (USD)

f. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Perusahaan menerapkan PSAK No. 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi". PSAK ini mensyaratkan pengungkapan hubungan, transaksi dan saldo pihak-pihak berelasi, termasuk komitmen, dalam laporan keuangan.

Dalam laporan keuangan, istilah pihak-pihak berelasi seperti yang diungkapkan dalam PSAK No. 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

Seluruh transaksi yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan.

The financial statements are presented in Rupiah, which is also the Company's functional currency. Transactions involving foreign currencies are recorded at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At reporting dates, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the prevailing exchange rates at such date and the resulting gains or losses are credited or charged to current year operations.

For purpose, assets and liabilities of foreign subsidiaries which are recorded in United State Dollar as the functional currency, are translated into Rupiah using the prevailing exchange rate at such statement of financial position date. Income and expense accounts are translated using the prevailing average exchange rate for the year. Foreign exchange differences are credited or charged to the account "Differences in Foreign Currency Translation of Financial Statements" in equity in the statements of financial position.

As of December 31, 2023 and 2022, the exchange rates used were computed by taking the average of the transaction exchange rates published by Bank Indonesia as of December 31, 2023 and 2022, respectively, as follows :

f. Transactions with related parties

The Company applied PSAK No. 7, "Related Party Disclosures". The PSAK requires disclosure of related party relationships, transactions and outstanding balances, including commitments, in the financial statements.

In these financial statements, the term related parties is used as defined in PSAK No. 7, "Related Parties Disclosures".

All transactions with related parties, whether or not made at similar terms and conditions as those done with third parties, are disclosed in the financial statements.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

g. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan persediaan meliputi seluruh biaya yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini, di mana ditentukan dengan menggunakan metode First-in First-out. Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

Ketika persediaan dijual, jumlah tercatat persediaan tersebut diakui sebagai beban pada tahun di mana pendapatan terkait diakui.

Penyisihan penurunan nilai persediaan karena keusangan, kerusakan, kehilangan dan lambatnya perputaran ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan untuk mencerminkan nilai realisasi neto pada akhir tahun. Penyisihan penurunan nilai persediaan ke nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode penurunan nilai atau kerugian terjadi.

Jumlah setiap pemulihan penyisihan penurunan nilai persediaan karena kenaikan nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah persediaan yang diakui sebagai beban pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

h. Aset tetap

Seluruh aset tetap awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset tersebut siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen.

Setelah pengakuan awal, aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai.

Penyusutan dimulai pada saat aset tersebut siap digunakan sesuai dengan maksud penggunaannya. Penyusutan aset tetap dihitung dengan menggunakan metode garis lurus.

g. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. The cost of inventories includes all costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition, which is determined using the First-in First-out method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less applicable variable selling expenses.

When inventories are sold, the carrying amount of those inventories is recognized as an expense in the period in which the related revenue is recognized.

Provision for decline in value of inventory due to obsolescence, damage, loss and slow movement is determined based on a review of the condition of individual inventory to reflect its net realizable value at the end of the year. The amount of any allowance for write-down of inventories to net realizable value and all losses of inventories are recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs.

The amount of any reversal of any allowance for write-down of inventories arising from an increase in net realizable value is recognized as a reduction in the amount of inventories recognized as an expense in the period in which the reversal occurs.

h. Fixed assets

All fixed assets are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any costs directly attributable in bringing the asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

Subsequent to initial recognition, fixed assets, except land, are carried at cost less any subsequent accumulated depreciation and any impairment losses.

Depreciation of an asset starts when it is available for its intended use. Depreciation of fixed assets is computed using the straight-line method.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

The estimated useful lives of assets are as follows:

	<u>Tahun/Years</u>	
Bangunan	20	Building
Mesin	8	Machine
Kendaraan	8	Vehicles
Peralatan dan perlengkapan kantor	4	Office furniture and fixtures

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Land is stated at cost and not depreciated.

Penilaian aset tetap dilakukan atas penurunan dan kemungkinan penurunan nilai wajar aset jika terjadi peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat mungkin tidak dapat seluruhnya terealisasi.

The carrying amounts of fixed assets are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying values may not be fully recoverable.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laba rugi pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included as profit or loss in the period the asset is derecognized.

Pada setiap akhir tahun buku, nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan ditelaah, dan jika sesuai dengan keadaan, disesuaikan secara prospektif.

The assets' residual values, useful lives and methods of depreciation are reviewed, and adjusted prospectively if appropriate, at each financial year end.

Nilai residu dari aset adalah estimasi jumlah yang dapat diperoleh Perusahaan dan entitas anaknya dari pelepasan aset, setelah dikurangi estimasi biaya pelepasan, ketika aset telah mencapai akhir umur manfaatnya.

The residual value of an asset is the estimated amount that the Company and its subsidiary would currently obtain from disposal of the asset, after deducting the estimated costs of disposal, if the asset were already of the age and in the condition expected at the end of its useful life.

i. Sewa

Perusahaan menilai pada awal kontrak apakah suatu kontrak adalah, atau berisi, sewa. Artinya, jika kontrak memberikan hak untuk mengendalikan aset teridentifikasi untuk suatu periode waktu sebagai imbalan untuk imbalan.

Sebagai Penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

i. Leases

The Company assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

As Lessee

At the inception of a contract, the Company assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi, Perusahaan harus menilai apakah:

- Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara substantial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasi;
- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi;
- Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
- Perusahaan telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal insepasi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen non-sewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Perusahaan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa sebagai berikut:

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- Pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi;

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company shall assesses whether:

- The Company has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use;
- The Company has the right to direct the use of the asset;
- The Company has the right to operate the asset;
- The Company has designed the asset in a way they predetermined how and for what purpose it will be used.

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

The Company recognises a right-of-use assets and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use assets are initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date.

The right-of-use assets are subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term, as follows:

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Company uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- Fixed payments, including in-substance fixed payments;

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

- Pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- Jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- Harga eksekusi opsi beli jika Perusahaan cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- Penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Perusahaan cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Perusahaan menyajikan aset hak-guna sebagai bagian dari "Aset tetap" dan "Liabilitas sewa" di dalam laporan posisi keuangan.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Perusahaan pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Perusahaan akan mengeksekusi opsi beli, maka Perusahaan menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Perusahaan menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Sebagai pesewa

Apabila aset disewakan melalui sewa pembiayaan, nilai kini pembayaran sewa diakui sebagai piutang. Selisih antara nilai piutang bruto dan nilai kini piutang tersebut diakui sebagai penghasilan sewa pembiayaan tangguhan.

Penghasilan sewa diakui selama masa sewa dengan menggunakan metode investasi neto yang mencerminkan suatu tingkat pengembalian periodik yang konstan.

Apabila aset disewakan melalui sewa operasi, aset disajikan di laporan posisi keuangan sesuai sifat aset tersebut. Penghasilan sewa diakui sebagai pendapatan dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

- *Variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;*
- *Amounts expected to be payable under a residual value guarantee;*
- *The exercise price under a purchase option that the Company is reasonably certain to exercise; and*
- *Penalties for early termination of a lease unless the Company is reasonably certain not to terminate early.*

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

The Company presents right-of-use assets as part of "Fixed assets" and "Lease liabilities" in the statement of financial position.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Company by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use assets reflects that the Company will exercise a purchase option, the Company depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Company depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

As lessor

When assets are leased out under a finance lease, the present value of the lease payments is recognized as receivable. The difference between the gross receivable and the present value of the receivable is recognized as unearned finance lease income.

Lease income is recognized over the term of the lease using the net investment method which reflects a constant periodic rate of return.

When assets are leased out under an operating lease, the asset presented in the statements of financial position based on the nature of the asset. Lease income is recognized over the term of the lease on a straight-line basis.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

j. Penurunan nilai aset non-keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset diperlukan, maka Perusahaan membuat estimasi formal jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset (unit penghasil kas) dikurangi dengan biaya untuk menjual dan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada jumlah terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkannya.

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan, jika ada, diakui pada laba atau rugi sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

k. Modal saham

Perusahaan mengklasifikasikan instrumen modal sebagai liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas berdasarkan substansi dari kriteria yang disebutkan di dalam kontrak.

Perusahaan mengklasifikasikan saham perusahaan sebagai modal ketika tidak terdapat kewajiban di dalam kontrak untuk mentransfer kas atau aset keuangan lainnya.

l. Tambahan modal disetor - neto

Tambahan modal disetor - neto merupakan selisih antara harga penawaran dengan nilai nominal saham, setelah dikurangi dengan biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan penawaran saham tersebut.

m. Pengakuan pendapatan dan beban

Pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

- i. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
- ii. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.

j. Impairment of non-financial assets

The Company assesses at each reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Company makes an estimate of the asset's recoverable amount.

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's (cash generating unit) fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.

Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in profit or loss under expense categories that are consistent with the functions of the impaired assets.

k. Share capital

The Company classifies capital instruments as financial liabilities or equity instruments in accordance with the substance of the contractual terms of the instruments.

The Company's shares are classified as equity when there is no contractual obligation to transfer cash or other financial assets.

l. Additional paid-in capital - net

Additional paid-in capital - net represents the difference between the offering price and the par value of share capital, net of share issuance costs.

m. Revenue and expense recognition

Revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment:

- i. Identify contract(s) with a customer.
- ii. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

- iii. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
- iv. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin.
- v. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan 2 cara, yakni:

- Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Perusahaan memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Pendapatan dari penjualan barang dan jasa dalam kegiatan bisnis normal diakui pada saat Perusahaan memenuhi kewajiban Pelaksanaan dengan mengalihkan kendali atas barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan. Jumlah pendapatan yang diakui adalah jumlah harga transaksi yang dialokasikan pada kewajiban pelaksanaan yang terpenuhi.

- iii. Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Company estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.
- iv. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.
- v. Recognise revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

There are 2 ways to fulfill the obligation to perform, namely:

- A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
- Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Company selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognised as the performance obligation is satisfied.

Revenue from sale of goods and services in the ordinary course of business is recognised when the Company satisfies a performance obligation by transferring control of a promised good or service to the customer. The amount of revenue recognised is the amount of the transaction price allocated to the satisfied performance.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Pendapatan dapat diakui pada waktu tertentu atau sepanjang waktu mengikuti waktu pemenuhan kewajiban pelaksanaan. Jika pemenuhan kewajiban pelaksanaan adalah dari sepanjang waktu, pendapatan diakui berdasarkan persentase penyelesaian yang mencerminkan kemajuan menuju pemenuhan kewajiban pelaksanaan tersebut secara penuh.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya.

Biaya yang berhubungan langsung untuk mendapatkan kontrak dikapitalisasi sebagai "Aset lainnya" dan diamortisasi secara sistematis sejalan dengan penyerahan barang atau jasa terkait kepada pelanggan.

n. Pajak penghasilan

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer aset dan liabilitas antara pelaporan komersial dan pajak pada setiap tanggal pelaporan. Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan sepanjang tersedia laba kena pajak sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan. Liabilitas pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer kena pajak.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur berdasarkan tarif pajak yang akan berlaku pada tahun saat aset direalisasikan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku atau yang telah secara substantif telah diberlakukan pada tanggal laporan posisi keuangan. Pengaruh pajak terkait dengan penyisihan untuk dan/atau pembalikan seluruh perbedaan temporer selama tahun berjalan, termasuk pengaruh perubahan tarif pajak, diakui sebagai beban atau penghasilan dalam laba rugi tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir periode pelaporan dan dikurangi jumlah tercatatnya jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut.

Revenue may be recognised at a point in time or over time following the timing of satisfaction of the performance obligation. If a performance obligation is satisfied over time, revenue is recognised based on the percentage of completion reflecting the progress towards complete satisfaction of that performance obligation.

Expenses

Expenses are recognized when incurred.

Costs directly related to obtaining the contract are capitalized as "Other assets" and amortized on a systematic basis that is consistent with the transfer of the related goods or services to the customers.

n. Income tax

Current tax expense is determined based on the taxable income for the year computed using prevailing tax rates.

Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between the financial and the tax bases of assets and liabilities at each reporting date. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which the deductible temporary differences can be utilized. Deferred tax liabilities are generally recognized for all taxable temporary differences.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized, or the liability is settled based on tax laws that have been enacted or substantively enacted as at statement of financial position date. The related tax effects of the provisions for and/or reversal of all temporary differences during the year, including the effect of change in tax rates, are recognized as expense or income in profit or loss for the year, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to equity.

The carrying amount of deferred tax asset is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profits will be available to allow all or part of the asset to be recovered.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

o. Liabilitas imbalan kerja

Perusahaan membukukan imbalan pasca kerja sesuai dengan Undang-Undang ketenagakerjaan dan peraturan pelaksanaan terkait.

Liabilitas yang diakui di laporan posisi keuangan adalah nilai kini liabilitas imbalan pasti pada tanggal laporan posisi keuangan sesuai dengan peraturan pelaksanaan terkait dikurangi dengan nilai wajar aset program pensiun, jika ada.

Keuntungan atau kerugian aktuarial diakui dalam pendapatan komprehensif lainnya dan penyesuaian atas biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi.

Liabilitas imbalan pasti dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode Projected Unit Credit. Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas keluar masa depan dengan menggunakan tingkat bunga Obligasi Pemerintah.

Biaya jasa lalu yang timbul dari amandemen atau kurtailmen program diakui sebagai beban dalam laba rugi pada saat terjadinya.

p. Provisi

Provisi diakui ketika Perusahaan memiliki kewajiban kini (hukum atau konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, kemungkinan besar Perusahaan diharuskan menyelesaikan kewajiban dan membuat estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut.

Jumlah yang diakui sebagai provisi adalah hasil estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian yang meliputi kewajibannya.

Apabila suatu provisi diukur menggunakan arus kas yang diperkirakan untuk menyelesaikan kewajiban kini, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas.

Ketika beberapa atau seluruh manfaat ekonomi untuk penyelesaian provisi yang diharapkan dapat dipulihkan dari pihak ketiga, piutang diakui sebagai aset apabila terdapat kepastian bahwa penggantian akan diterima dan jumlah piutang dapat diukur secara andal.

o. Employee benefits liability

The Company provides post-employment benefits as required under the Manpower Act and its implementing regulation.

The liability recognized in financial position are the present value of employee benefits on the date of financial position in accordance with implementing regulation, net of fair value of pension plan asset, if any.

Actuarial gain or loss is recognized in other comprehensive income and adjustment of past service cost is recognized in profit and loss.

Defined benefit obligation is calculated by independent actuaries based on Projected Unit Credit method. Present value of employee benefits obligation determined using discounting estimated future cash out flow based on Government Bonds interest rate.

Past service cost arising from amendment or curtailment programs are recognized as expense in profit or loss when incurred.

p. Provisions

Provisions are recognized when the Company has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that the Company will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

The amount recognized as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the present obligation at the end of the reporting period, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation.

Where a provision is measured using the cash flows estimated to settle the present obligation, its carrying amount is the present value of those cash flows.

When some or all of the economic benefits required to settle a provision are expected to be recovered from a third party, a receivable is recognized as an asset if it is virtually certain that reimbursement will be received, and the amount of the receivable can be measured reliably.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

q. Laba (rugi) per saham

Labanya (rugi) per saham dihitung berdasarkan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar selama periode yang bersangkutan.

Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, oleh karenanya, laba (rugi) per saham dilusian tidak dihitung dan disajikan pada laporan laba rugi komprehensif.

r. Instrumen keuangan

Aset keuangan

Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran

- Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi; dan
- Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Perusahaan dan persyaratan kontraktual arus kas - apakah penentuan arus kasnya semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Perusahaan menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal dan tidak bisa melakukan perubahan setelah penerapan awal tersebut.

- Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi;

Klasifikasi ini berlaku untuk instrumen utang yang dikelola dalam model bisnis dimiliki untuk mendapatkan arus kas dan memiliki arus kas yang memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

Pada pengakuan awal, piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan, diakui sebesar harga transaksi. Aset keuangan lainnya awalnya diakui sebesar nilai wajar dikurangi biaya transaksi yang terkait. Aset keuangan ini selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif.

Keuntungan atau kerugian pada penghentian atau modifikasi aset keuangan yang dicatat yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi.

q. Earnings (loss) per share

Earnings (loss) per share is computed based on the weighted average number of issued and fully paid shares during the period.

The Company has no outstanding dilutive potential ordinary shares as of December 31, 2023 and 2022, accordingly, no diluted earnings (loss) per share is calculated and presented in the statements of comprehensive income.

r. Financial instruments

Financial assets

Classification, recognition and measurement

- Financial assets measured at amortised cost; and
- Financial assets measured at fair value either through profit or loss ("FVTPL") or through other comprehensive income ("FVTOCI").

The classification depends on the Company's business model and the contractual terms of the cash flows when determining whether their cash flows are solely payment of principal and interest.

The Company determines the classification of its financial assets at initial recognition and cannot change the classification made at initial adoption.

- Financial assets measured at amortised cost;

This classification applies to debt instruments which are held under a hold to collect business model and which have cash flows that meet the "solely payments of principal and interest" ("SPPI") criteria.

At initial recognition, trade receivables that do not have a significant financing component, are recognised at their transaction price. Other financial assets are initially recognised at fair value plus related transaction costs. They are subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.

Any gains or losses on derecognition or modification of a financial asset held at amortised cost are recognised in profit or loss.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

- Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi;

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut. Dalam semua kasus, biaya transaksi dibebankan pada laba rugi.

- Instrumen utang yang tidak memiliki kriteria biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya akan dicatat pada laba rugi.
- Investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan atau dimana pilihan penghasilan komprehensif lain tidak berlaku. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dan penghasilan dividen terkait diakui pada laba rugi.
- Derivatif yang bukan merupakan instrumen lindung nilai. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya diakui pada laba rugi.

- Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini:

- Instrumen utang yang dikelola dengan model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual dan di mana arus kasnya memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".
- Investasi ekuitas di mana Perusahaan telah memilih secara takterbatalkan untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari revaluasi pada penghasilan komprehensif lain.

Pilihan dapat didasarkan pada investasi individu, namun, tidak berlaku pada investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dari revaluasi investasi ekuitas, termasuk komponen selisih kurs, diakui pada penghasilan komprehensif lain. Ketika investasi ekuitas dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi pada laba rugi. Dividen diakui dalam laba rugi ketika hak untuk menerima pembayaran telah ditetapkan.

- *Financial assets measured at fair value either through profit or loss ("FVTPL");*

The classification applies to the following financial assets. In all cases, transaction costs are immediately expensed to profit or loss.

- *Debt instruments that do not meet the criteria of amortised cost or fair value through other comprehensive income. Subsequent fair value gains or losses are taken to profit or loss.*
- *Equity investments which are held for trading or where the fair value through other comprehensive income election has not been applied. All fair value gains or losses and related dividend income are recognised in profit or loss.*
- *Derivatives which are not designated as a hedging instrument. All subsequent fair value gains or losses are recognised in profit or loss.*

- *Financial assets measured at fair value through other comprehensive income.*

This classification applies to the following financial assets:

- *Debt instruments that are held under a business model where they are held for collection of contractual cash flows and also for sale ("collect and sell") and which have cash flows that meet the "solely payments of principal and interest" criteria.*
- *Equity investments where the Company has irrevocably elected to present fair value gains and losses on revaluation in other comprehensive income.*

The election can be made for each individual investment; however, it is not applicable to equity investments held for trading. Fair value gains or losses on revaluation of such equity investments, including any foreign exchange component, are recognised in other comprehensive income. When the equity investment is derecognised, there is no reclassification of fair value gains or losses previously recognised in other comprehensive income to profit or loss. Dividends are recognised in profit or loss when the right to receive payment is established.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Penghentian pengakuan

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari investasi tersebut telah jatuh tempo atau telah ditransfer dan Perusahaan telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset.

Penurunan nilai aset keuangan

Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal.

Ketika melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian. Dalam melakukan penilaian, Perusahaan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi yang tersedia pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan cadangan kerugian kredit ekspektasian seumur hidup untuk seluruh saldo piutang usaha dan piutang lain-lain dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan dan pendekatan umum untuk aset keuangan lainnya. Pendekatan umum termasuk penelaahan perubahan signifikan risiko kredit sejak terjadinya. Penelaahan kerugian kredit ekspektasian termasuk asumsi mengenai risiko gagal bayar dan tingkat kerugian ekspektasian. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan jatuh tempo yang serupa.

Liabilitas keuangan

Pengakuan awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba atau rugi, liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi atau derivatif yang telah ditetapkan untuk tujuan lindung nilai yang efektif, jika sesuai. Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Derecognition

Financial assets are derecognised when the rights to receive cash flows from the investments have expired or have been transferred and the Company has transferred substantially all of the risks and rewards of ownership.

Impairment of financial assets

At each reporting date, the Company assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition.

When making the assessment, the Company uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses. To make that assessment, the Company compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Company applies the "simplified approach" to measuring expected credit losses ("ECL") which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables, other receivables and contract assets without significant financing components and the "general approach" for all other financial assets. The general approach incorporates a review for any significant increase in counterparty credit risk since inception. The expected credit loss reviews include assumptions about the risk of default and expected loss rates. To measure the expected credit losses, trade receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due.

Financial liabilities

Initial recognition

Financial liabilities are classified as financial liabilities at fair value through profit or loss, financial liabilities measured at amortized cost, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate. The Company determines the classification of their financial liabilities at initial recognition.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Saat pengakuan awal, liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar dan, dalam hal liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Liabilitas keuangan Perusahaan terdiri dari utang usaha, beban akrual, dan liabilitas pembelian aset tetap termasuk dalam kategori liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi.

Pada tanggal pelaporan, Perusahaan tidak memiliki liabilitas keuangan selain yang diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Pengukuran setelah pengakuan awal

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan tingkat bunga efektif. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat liabilitas dihentikan pengakuannya atau diturunkan nilainya melalui proses amortisasi suku bunga efektif. Biaya teramortisasi dihitung dengan mempertimbangkan diskon atau premium terhadap biaya jasa transaksi yang merupakan satu kesatuan dari amortisasi suku bunga efektif.

Penghentian pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

Ketika liabilitas keuangan awal digantikan dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan ketentuan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas liabilitas keuangan yang saat ini ada, maka pertukaran atau modifikasi tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru dan selisih antara nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut diakui sebagai laba atau rugi.

Saling hapus instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Perusahaan saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan berniat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan kewajibannya secara simultan.

Financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case financial liabilities measured at amortized cost, inclusive of directly attributable transaction costs.

The Company's financial liabilities include trade payables, accrued expenses, and liabilities for purchase of fixed assets which falls under financial liabilities measured at amortized cost category.

At the reporting dates, the Company has no other financial liabilities other than those classified as financial liabilities measured at amortized cost.

Subsequent measurement

Subsequent to initial recognition, all financial liabilities are measured at amortized cost using the effective interest method. Gains and losses are recognized in profit or loss when liabilities are derecognized as well as through the effective interest method amortization process. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fees or transaction costs that are an integral part of the effective interest rate amortization.

Derecognition

Financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged or cancelled or expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in profit or loss.

Offsetting of financial instruments

A financial asset and a financial liability shall be offset and the net amount presented in the statement of financial position when, and only when, the Company currently has a legally enforceable right to set off the recognised amounts and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Nilai wajar instrumen keuangan

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

- Di pasar utama untuk aset dan liabilitas tersebut, atau
- Jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Perusahaan harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar atas aset non keuangan mempertimbangkan kemampuan pelaku pasar dalam menghasilkan keuntungan ekonomi dengan penggunaan aset pada kemampuan tertinggi dan terbaik aset atau dengan menjualnya ke pelaku pasar yang lain yang akan menggunakan aset di kemampuan tertinggi dan terbaik.

Perusahaan menggunakan teknik penilaian yang tepat sesuai keadaan dan dimana tersedia kecukupan data untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalisir penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan secara berulang, Perusahaan menentukan apakah terjadi transfer antara level di dalam hirarki dengan cara mengevaluasi kategori (berdasarkan input level terendah yang signifikan dalam pengukuran nilai wajar) setiap akhir tahun pelaporan.

Untuk tujuan pengungkapan nilai wajar, Perusahaan telah menentukan kelas aset dan liabilitas berdasarkan sifat, karakteristik, dan risiko aset atau liabilitas dan level hirarki nilai wajar seperti dijelaskan di atas.

Fair value of financial instruments

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.

The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- *In the principal market for the asset or liability, or*
- *In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.*

The principal or the most advantageous market must be accessible to by the Company.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

The Company use valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

For assets and liabilities that are recognized in the financial statements on a recurring basis, the Company determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

For the purpose of fair value disclosures, the Company has determined classes of assets and liabilities on the basis of the nature, characteristics and risks of the asset or liability and the level of the fair value hierarchy as explained above.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

s. Segmen operasi

Segmen adalah bagian khusus dari Perusahaan yang terlibat baik dalam menyediakan produk (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk akun-akun yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING

Pertimbangan

Penyusunan laporan keuangan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontijensi, pada akhir periode pelaporan.

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi yang dijelaskan Catatan 2, tidak terdapat pertimbangan signifikan yang memiliki dampak material pada jumlah yang diakui dalam laporan keuangan.

Estimasi dan asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini.

Cadangan atas penurunan nilai piutang usaha

Perusahaan mengevaluasi akun tertentu jika terdapat informasi bahwa pelanggan yang bersangkutan tidak dapat memenuhi kewajiban keuangannya. Dalam hal tersebut, Perusahaan mempertimbangkan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat provisi spesifik atas jumlah piutang pelanggan guna mengurangi jumlah piutang yang diharapkan dapat diterima oleh Perusahaan.

s. Operation segment

A segment is a distinguishable component of the Company that engaged either in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATED AND JUDGEMENTS

Judgments

The preparation of the financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period.

In the process of applying the accounting policies described in Note 2, management has not made any critical judgement that has material impact on the amounts recognized in the financial statements.

Estimates and assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below.

Allowance for impairment on trade receivable

The Company evaluates specific accounts where it has information that certain customers are unable to meet their financial obligations. In these cases, the Company uses judgment, based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of its relationship with the customer and the customer's current credit status based on third party credit reports and known market factors, to record specific provisions for customers against amounts due to reduce its receivable amounts that the Company expects to collect.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Provisi yang spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah penyisihan penurunan nilai piutang.

Penerapan PSAK No. 71 menyebabkan perubahan atas penilaian dari estimasi dan pertimbangan signifikan terkait dengan provisi atas kerugian penurunan nilai piutang. Dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian, manajemen diharuskan untuk menggunakan pertimbangan dalam mendefinisikan hal apa yang dianggap sebagai kenaikan risiko kredit yang signifikan dan dalam pembuatan asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi. Pertimbangan diaplikasikan dalam menentukan periode seumur hidup dan titik pengakuan awal piutang.

Imbalan kerja

Penentuan beban dan liabilitas imbalan kerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan Perusahaan. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji, tingkat pengunduran diri karyawan, tingkat kecacatan, dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Perusahaan langsung diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya. Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas imbalan kerja. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 17.

Penyisihan penurunan nilai persediaan

Penyisihan penurunan nilai persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan keadaan yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Provisi dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi.

Penyusutan aset tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap adalah 4-20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, sehingga biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

These specific provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts of allowance for impairment losses on trade receivables.

The implementation of PSAK No. 71 resulted in a change to the assessment of the significant accounting estimates and judgements related to provision for loss impairment of receivables. In determining expected credit losses, management is required to exercise judgement in defining what is considered to be a significant increase in credit risk and in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions. Judgement has been applied in determining the lifetime and point of initial recognition of receivables.

Employee benefits

The determination of employee benefits expense and liabilities is dependent on its selection of certain assumptions used by Company. Those assumptions include discount rates, salary increase, employee turn-over rate, disability rate, and retirement age and mortality rate. Actual results that differ from the Group's assumptions are recognized immediately in profit or loss when incurred. Company believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual experiences or significant changes in the assumptions may materially affect its estimated liabilities for employee benefits. Further details are disclosed in Note 17.

Allowance for decline in values of inventories

Allowance for decline in values of inventories is estimated based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to sell. The provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated.

Depreciation of fixed assets

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line method over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets is 4-20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Company conducts its businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Income tax

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

4. KAS DAN SETARA KAS

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
<u>Kas kecil</u>			<u>Petty cash</u>
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
Kas kecil	37.158.283	43.874.034	Petty cash
Sub-total	<u>37.158.283</u>	<u>43.874.034</u>	Sub-total
<u>Kas di bank</u>			<u>Cash in banks</u>
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank Central Asia Tbk	6.495.150.130	3.103.775.514	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	4.128.847.754	2.105.977.839	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	8.837.228	9.239.118	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	3.752.258	3.984.211	PT Bank CIMB Niaga Tbk
Sub-total	<u>10.636.587.370</u>	<u>5.222.976.682</u>	Sub-total
<u>Deposito berjangka</u>			<u>Time deposits</u>
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank Central Asia Tbk	-	2.085.305.807	PT Bank Central Asia Tbk
Sub-total	<u>-</u>	<u>2.085.305.807</u>	Sub-total
Total	<u>10.673.745.653</u>	<u>7.352.156.523</u>	Total

Tingkat bunga deposito berjangka per tahun adalah sebagai berikut:

The interest rates of time deposits per annum are as follows:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Rupiah	1,75% - 2,00%	1,90% - 2,00%	Rupiah

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 tidak ada penempatan kas dan setara kas pada pihak berelasi.

As of December 31, 2023 and 2022, there were no placements of cash and cash equivalents to related parties.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA

5. TRADE RECEIVABLES

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Pihak berelasi (Catatan 22):			<i>Related party (Note 22):</i>
PT Cetak Biru Kapital	1.242.106.082	1.330.492.650	<i>PT Cetak Biru Kapital</i>
Pihak ketiga:			<i>Third parties:</i>
PT Lumbang Jaya Makmur	1.832.195.120	1.064.033.200	<i>PT Lumbang Jaya Makmur</i>
PT Kometindo Komputama	1.580.799.610	617.289.500	<i>PT Kometindo Komputama</i>
CV Karya Hidup Mulya	1.565.935.700	990.200.500	<i>CV Karya Hidup Mulya</i>
CV Jaya Utama Sukses	1.146.151.800	683.889.250	<i>CV Jaya Utama Sukses</i>
CV Mega	1.018.218.700	724.537.400	<i>CV Mega</i>
PT Sadar Jaya Mandiri	885.629.100	1.507.269.000	<i>PT Sadar Jaya Mandiri</i>
PT Nusajaya Sejahtera Computer	816.915.900	1.042.428.500	<i>PT Nusajaya Sejahtera Computer</i>
CV Digital Jaya Sumatera	696.444.000	735.896.200	<i>CV Digital Jaya Sumatera</i>
Mary	688.823.625	-	<i>Mary</i>
CV Sinar Terang Mutiara Jaya	554.652.100	373.967.405	<i>CV Sinar Terang Mutiara Jaya</i>
Ham Keng Seng	550.676.200	817.751.000	<i>Ham Keng Seng</i>
PT Multi Data Palembang	510.891.400	507.503.500	<i>PT Multi Data Palembang</i>
PT Wira Sadana Lestari	399.506.500	680.390.000	<i>PT Wira Sadana Lestari</i>
PT Asta Karya Sentosa	373.770.800	436.567.500	<i>PT Asta Karya Sentosa</i>
CV Venes Jaya	350.777.750	248.008.700	<i>CV Venes Jaya</i>
PT Tiga Pendekar Sejahtera	236.136.000	262.136.000	<i>PT Tiga Pendekar Sejahtera</i>
CV Ratna Pratama Mandiri	189.291.500	292.458.500	<i>CV Ratna Pratama Mandiri</i>
PT Rejeki Mitra Sejahtera	78.064.660	660.442.000	<i>PT Rejeki Mitra Sejahtera</i>
PT Micro Investindo Cemerlang	64.231.000	252.494.752	<i>PT Micro Investindo Cemerlang</i>
PT Buana Inti Gemilang Stationery	-	924.968.833	<i>PT Buana Inti Gemilang Stationery</i>
CV Aneka Paperindo	-	202.795.500	<i>CV Aneka Paperindo</i>
Lain-lain	6.643.903.680	5.045.662.279	<i>Others</i>
Total	21.425.121.227	19.401.182.169	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	(1.769.078.641)	(1.728.820.133)	<i>Allowance for impairment losses</i>
Total	19.656.042.586	17.672.362.036	Total

Mutasi atas cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

Movement in the allowance for impairment losses is as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Saldo awal	1.728.820.133	1.868.049.697	<i>Beginning balance</i>
Penambahan provisi	103.028.708	-	<i>Additional provision</i>
Pemulihan kerugian penurunan nilai	-	(139.229.564)	<i>Recovery of impairment losses</i>
Penghapusan	(62.770.200)	-	<i>Write-off</i>
Saldo akhir	1.769.078.641	1.728.820.133	Ending balance

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Analisa umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade receivables is as follows:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Kurang dari 30 hari	9.426.245.638	14.338.504.701	Less than 30 days
31 - 60 hari	7.361.518.150	1.400.170.402	31 - 60 days
61 - 180 hari	2.792.215.299	1.922.804.488	61 - 180 days
181 - 360 hari	1.845.142.140	1.739.702.578	181 - 360 days
Total	21.425.121.227	19.401.182.169	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	(1.769.078.641)	(1.728.820.133)	Allowance for impairment losses
Total	<u>19.656.042.586</u>	<u>17.672.362.036</u>	Total

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh saldo piutang Perusahaan berdenominasi dalam mata uang Rupiah.

As of December 31, 2023 and 2022, all of the Company's receivable balances are denominated in Rupiah.

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan penurunan nilai piutang cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang usaha tersebut.

The management believes that the allowance for impairment losses is adequate to cover losses on uncollectible accounts.

6. PERSEDIAAN

6. INVENTORIES

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Kertas	12.070.028.180	9.724.132.694	Paper
Tinta	5.877.696.423	6.028.012.603	Ink
Printer	5.216.437.455	8.198.190.657	Printer
Baju	325.495.043	-	Textile
Toner	287.989.127	272.675.064	Toner
Masker	168.346.664	168.346.664	Mask
Total	<u>23.945.992.892</u>	<u>24.391.357.682</u>	Total

Manajemen berkeyakinan bahwa seluruh persediaan dapat terealisasi; dengan demikian, tidak diperlukan adanya penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan.

Management believes that all of the inventories can be realized; hence, no allowance for decline in market values and obsolescence of inventories has been provided.

Persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, bencana alam dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan pihak ketiga dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 22.000.000.000 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas persediaan yang dipertanggungkan.

Inventories were covered by insurance against losses from fire, natural disaster and other risks under blanket policies with a third party amounting to Rp 22,000,000,000 as of December 31, 2023 and 2022, respectively. The management believes that these sums insured were adequate to cover possible losses on insured inventories.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. ASET KEUANGAN DIUKUR PADA NILAI WAJAR MELALUI LABA RUGI

7. FINANCIAL ASSETS MEASURED AT FAIR VALUE THROUGH PROFIT OR LOSS

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
<u>Reksa dana</u>			<u>Mutual fund</u>
Batavia Dana Kas Maxima	-	5.009.249.768	Batavia Dana Kas Maxima

Akun ini merupakan penempatan investasi obligasi Perusahaan pada PT Bank Danamon Indonesia, Tbk. Perubahan bersih atas nilai wajar asset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dicatat pada akun pendapatan operasi lain. Pada tahun 2023, Perusahaan telah menarik dana investasi obligasi tersebut pada tanggal 14 Juli 2023 sebesar Rp 5.106.296.514.

This account represents investment in bond by the Company to PT Bank Danamon Indonesia, Tbk. Net changes in fair value of financial assets at fair value through profit or loss are recorded as other operating income. In 2023, the Company has withdrawl the investment in bond on July 14, 2023 amounted to Rp 5,106,296,514.

8. UANG MUKA PEMBELIAN

8. ADVANCE PAYMENTS

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Pembelian persediaan	3.752.331.835	2.435.385.954	Purchase of inventories
Lain-lain	284.472.611	176.450.000	Others
Total	<u>4.036.804.446</u>	<u>2.611.835.954</u>	Total
Uang muka pembelian			
- bagian tidak lancar			Non-current advance payments
Pembelian aset tetap	-	7.987.095.207	Acquisition of fixed assets

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP, NETO

9. FIXED ASSETS, NET

		31 Desember 2023/December 31, 2023					
	Saldo awal/ <i>Beginning</i> <i>balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Disposals</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassifications</i>	Saldo akhir/ <i>Ending</i> <i>balance</i>		
<u>Biaya perolehan:</u>							
<u>Kepemilikan langsung</u>							
Tanah	13.149.471.154	7.937.000.028	-	7.608.454.572	28.694.925.754	<u>Acquisition cost:</u> <i>Direct acquisition</i> <i>Land</i>	
Bangunan	15.562.028.846	-	-	-	15.562.028.846	<i>Building</i>	
Mesin	3.752.747.505	277.706.238	-	-	4.030.453.743	<i>Machine</i>	
Kendaraan	4.052.213.818	473.915.316	-	-	4.526.129.134	<i>Vehicles</i>	
Peralatan dan perlengkapan kantor	1.289.178.646	628.802.744	-	-	1.917.981.390	<i>Office furniture and fixtures</i>	
Total biaya perolehan	37.805.639.969	9.317.424.326	-	7.608.454.572	54.731.518.867	<i>Total acquisition cost</i>	
<u>Akumulasi penyusutan:</u>							
<u>Kepemilikan langsung</u>							
Bangunan	3.112.405.768	778.101.442	-	-	3.890.507.210	<u>Accumulated depreciation:</u> <i>Direct acquisition</i> <i>Building</i>	
Mesin	1.726.463.396	483.557.305	-	-	2.210.020.701	<i>Machine</i>	
Kendaraan	2.358.106.844	511.982.414	-	-	2.870.089.258	<i>Vehicles</i>	
Peralatan dan perlengkapan kantor	790.343.290	290.035.563	-	-	1.080.378.853	<i>Office furniture and fixtures</i>	
Total akumulasi penyusutan	7.987.319.298	2.063.676.724	-	-	10.050.996.022	<i>Total accumulated depreciation</i>	
Nilai tercatat	29.818.320.671				44.680.522.845	Carrying amount	
		31 Desember 2022/December 31, 2022					
	Saldo awal/ <i>Beginning</i> <i>balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Disposals</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassifications</i>	Saldo akhir/ <i>Ending</i> <i>balance</i>		
<u>Biaya perolehan:</u>							
<u>Kepemilikan langsung</u>							
Tanah	13.149.471.154	-	-	-	13.149.471.154	<u>Acquisition cost:</u> <i>Direct acquisition</i> <i>Land</i>	
Bangunan	15.562.028.846	-	-	-	15.562.028.846	<i>Building</i>	
Mesin	3.745.435.393	7.312.112	-	-	3.752.747.505	<i>Machine</i>	
Kendaraan	4.002.213.818	50.000.000	-	-	4.052.213.818	<i>Vehicles</i>	
Peralatan dan perlengkapan kantor	1.056.059.619	233.119.027	-	-	1.289.178.646	<i>Office furniture and fixtures</i>	
Total biaya perolehan	37.515.208.830	290.431.139	-	-	37.805.639.969	<i>Total acquisition cost</i>	
<u>Akumulasi penyusutan:</u>							
<u>Kepemilikan langsung</u>							
Bangunan	2.334.304.326	778.101.442	-	-	3.112.405.768	<u>Accumulated depreciation:</u> <i>Direct acquisition</i> <i>Building</i>	
Mesin	1.252.600.923	473.862.473	-	-	1.726.463.396	<i>Machine</i>	
Kendaraan	1.852.100.950	506.005.894	-	-	2.358.106.844	<i>Vehicles</i>	
Peralatan dan perlengkapan kantor	603.456.878	186.886.412	-	-	790.343.290	<i>Office furniture and fixtures</i>	
Total akumulasi penyusutan	6.042.463.077	1.944.856.221	-	-	7.987.319.298	<i>Total accumulated depreciation</i>	
Nilai tercatat	31.472.745.753				29.818.320.671	Carrying amount	

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Penyusutan atas aset tetap dibebankan sebagai berikut:

Depreciation was charged to the following:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Beban umum dan administrasi (Catatan 21)	<u>2.063.676.724</u>	<u>1.944.856.221</u>	General and administrative expenses (Note 21)

Pada tahun 2023, Perusahaan melakukan reklasifikasi atas tanah dari uang muka pembelian - bagian tidak lancar sebesar Rp 7.608.454.572 (Catatan 25).

In 2023, the Company reclassified land from advances payments - non-current portion amounting to Rp 7,608,454,572 (Note 25).

Tanah terletak di Jl. Kapuk Kamal No. 28 AA, DA, dan DB dengan luas tanah sebesar 384 m², 160 m², dan 144 m² terbagi atas tiga sertifikat hak guna bangunan (HGB) dengan nomor 6681, 6732, dan 6733 yang berakhir pada tahun 2048.

The land is located at Jl. Kapuk Kamal No. 28 AA, DA, and DB with land areas of 384 m², 160 m², and 144 m² divided into three building use rights certificates (HGB) with numbers 6681, 6732, and 6733 which expire in 2048.

Tanah terletak di Jl. Paradise 22 Blok A Kav. 110 dan 111 dengan luas tanah masing-masing sebesar 77 m² terbagi atas dua sertifikat hak guna bangunan (HGB) dengan nomor 6808 dan 6809 yang berakhir pada tahun 2030.

The land is located at Jl. Paradise 22 Blok A Kav. 110 and 111 with a land area of 77 m² each, divided into two building use rights certificates (HGB) with numbers 6808 and 6809 which expire in 2030.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, bangunan, mesin, kendaraan dan peralatan kantor Perusahaan telah diasuransikan kepada beberapa perusahaan asuransi pihak ketiga terhadap risiko kebakaran, gempa bumi, dan risiko lainnya dengan total pertanggungan masing-masing sebesar Rp 17.101.000.000 dan Rp 17.049.500.000.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company's building, machinery, vehicles and office equipment are covered by insurance against losses from fire, natural disaster and other risks under blanket policies with a total coverage of Rp 17,101,000,000 and Rp 17,049,500,000, respectively.

Berdasarkan penilaian manajemen, tidak ada kejadian yang akan mempengaruhi pemulihan atas aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Based on management's assessment, there are no events or changes in circumstances which may affect the recoverability of the above assets as of December 31, 2023 and 2022.

10. UTANG USAHA

10. TRADE PAYABLES

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Pihak ketiga	<u>598.495.868</u>	<u>565.925.206</u>	Third parties

Analisis umur utang usaha adalah sebagai berikut:

The aging analysis to trade creditors are as follows:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Kurang dari 30 hari	598.495.868	565.925.206	Less than 30 days
31 - 90 hari	-	-	31 - 90 days
91 - 180 hari	-	-	91 - 180 days
Total	<u>598.495.868</u>	<u>565.925.206</u>	Total

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh saldo utang usaha Perusahaan berdenominasi dalam mata uang Rupiah.

As of December 31, 2023 and 2022, all of the Company's trade payables balances are denominated in Rupiah.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. LIABILITAS PEMBELIAN ASET TETAP

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>
Pihak ketiga:	
PT Bangun Kosambi Sukses	4.863.909.108
PT Orix Finance Indonesia	349.666.000
Jumlah	5.213.575.108
Dikurangi: bagian jangka pendek	(1.880.618.188)
Bagian jangka panjang	<u>3.332.956.920</u>

Pada tahun 2020, Perusahaan mengadakan perjanjian pembelian tanah dari PT Bangun Kosambi Sukses. Tanah berlokasi di PIK 2. Pinjaman ini diangsur selama 48 bulan.

Pada tahun 2023, Perusahaan melakukan perjanjian kredit pembelian kendaraan dengan PT Orix Finance Indonesia untuk pengadaan mobil. Cicilan atas kredit pembelian ini akan dilakukan selama 48 kali. Kredit pembelian mobil ini dikenakan tingkat bunga tahunan sebesar 6,85%.

11. LIABILITIES FOR PURCHASE OF FIXED ASSETS

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
	-	<i>Third parties</i>
	-	<i>PT Bangun Kosambi Sukses</i>
	-	<i>PT Orix Finance Indonesia</i>
	-	<i>Total</i>
	-	<i>Less: current portion</i>
	-	<i>Long-term portion</i>

In 2020, the Company entered into a land purchase agreement from PT Bangun Kosambi Sukses. The land is located at PIK 2. This loan is payable in installments over 48 months.

In 2023, the Company entered into a vehicle purchase credit agreement with PT Orix Finance Indonesia for the procurement of cars. Installments for this purchase credit will be made 48 times. This car purchase credit is subject to an annual interest rate of 6.85%.

12. BEBAN AKRUAL

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>
Insentif	1.454.358.025
Bonus	1.018.200.000
Komisi	54.644.950
Barang promosi	-
<i>Gathering</i>	-
Lain-lain	38.407.984
Total	<u>2.565.610.959</u>

12. ACCRUED EXPENSES

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
	2.032.107.235	<i>Incentive</i>
	-	<i>Bonus</i>
	63.660.675	<i>Commissions</i>
	316.911.950	<i>Promotion merchandise</i>
	1.000.000.000	<i>Gathering</i>
	-	<i>Others</i>
Total	<u>3.412.679.860</u>	<i>Total</i>

13. PERPAJAKAN

a. Pajak dibayar di muka

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>
Pajak pertambahan nilai	-
Total	<u>-</u>

13. TAXATION

a. Prepaid taxes

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
	183.000.214	<i>Value-added tax</i>
Total	<u>183.000.214</u>	<i>Total</i>

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

b. Utang pajak

b. Tax payables

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Pajak penghasilan			<i>Income tax</i>
Pasal 4 (2)	2.097.950	10.420.112	<i>Article 4(2)</i>
Pasal 21	1.265.635.090	858.174.570	<i>Article 21</i>
Pasal 23	495.042.000	607.619.256	<i>Article 23</i>
Pasal 25	409.444.526	-	<i>Article 25</i>
Pasal 29	301.925.630	1.041.572.397	<i>Article 29</i>
Pajak pertambahan nilai	11.308.477	-	<i>Value-added tax</i>
Total	2.485.453.673	2.517.786.335	Total

c. Pajak penghasilan badan

c. Corporate income tax

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan laba kena pajak adalah sebagai berikut:

Reconciliation between income before tax per statements of profit or loss and other comprehensive income with taxable income is as follows:

	2023	2022	
Laba sebelum beban pajak penghasilan	21.543.490.220	18.700.404.331	<i>Profit before income tax expense</i>
Perbedaan permanen:			<i>Permanent differences:</i>
Biaya yang tidak di perkenankan	445.340.751	1.076.588.717	<i>Non-deductible expense</i>
Penghasilan bunga yang pajaknya bersifat final	(187.580.412)	(134.544.260)	<i>Interest income subjected to final tax</i>
Sub-total	257.760.339	942.044.457	<i>Sub-total</i>
Perbedaan temporer:			<i>Temporary differences:</i>
Beban imbalan kerja	329.207.183	143.649.429	<i>Employee benefits</i>
Cadangan kerugian penurunan nilai	103.028.708	(139.229.564)	<i>Allowance for impairment losses</i>
Sub-total	432.235.891	4.419.865	<i>Sub-total</i>
Taksiran penghasilan kena pajak			<i>Estimated taxable income</i>
Perusahaan	22.233.486.000	19.646.868.000	<i>of the Company</i>
Tarif pajak yang berlaku	4.891.366.920	4.322.310.960	<i>Tax at effective statutory tax rate</i>
Beban pajak penghasilan kini	4.891.366.920	4.322.310.960	Current income tax expenses
Dikurangi:			Less:
Pajak dibayar dimuka pasal 25	2.668.579.824	1.505.151.690	<i>Prepaid tax article 25</i>
Pajak dibayar dimuka pasal 22	1.919.099.496	1.774.243.000	<i>Prepaid tax article 22</i>
Pajak dibayar dimuka pasal 23	1.761.970	1.343.873	<i>Prepaid tax article 23</i>
Taksiran kurang bayar pajak penghasilan badan	301.925.630	1.041.572.397	Estimated underpayment of corporate income tax

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Laba kena pajak dan beban pajak penghasilan kini Perusahaan untuk tahun 2023 seperti yang disebutkan di atas akan dilaporkan oleh Perusahaan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") PPh badan tahun 2023 ke Kantor Pajak.

Taxable income of the Company and current income tax expense for 2023, as stated in the foregoing will be reported by the Company in its 2023 annual income tax return ("SPT") to be submitted to the Tax Office.

d. Aset pajak tangguhan

Pengaruh material atas beda waktu antara pelaporan komersial dan pajak sebagai berikut:

d. Deferred tax assets

The significant effects of temporary differences between commercial and tax reporting are as follows:

	2023					
	1 Januari/ January 1, 2023	Dikreditkan ke laporan laba rugi komprehensif/ Credited to statement of comprehensive income	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ Credited statement of comprehensive income	Penyesuaian/ Adjustment	31 Desember/ December 31, 2023	
Cadangan kerugian penurunan nilai	380.340.429	22.666.316	-	(13.809.444)	389.197.301	Allowance for impairment losses receivables
Liabilitas imbalan kerja	299.568.838	72.425.580	29.121.047	-	401.115.465	Employee benefits liability
Aset pajak tangguhan, neto	679.909.267	95.091.896	29.121.047	(13.809.444)	790.312.766	Deferred tax assets, net
	2022					
	1 Januari/ January 1, 2022	Dikreditkan (dibebankan) ke laporan laba rugi komprehensif/ Credited (charged) to statement of comprehensive income	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ Charged to statement of comprehensive income	Penyesuaian/ Adjustment	31 Desember/ December 31, 2022	
Cadangan kerugian penurunan nilai	410.970.933	(30.630.504)	-	-	380.340.429	Allowance for impairment losses receivables
Liabilitas imbalan kerja	271.327.847	31.602.874	(3.361.883)	-	299.568.838	Employee benefits liability
Aset pajak tangguhan, neto	682.298.780	972.370	(3.361.883)	-	679.909.267	Deferred tax assets, net

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah mengesahkan Rancangan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (RUU HPP) menjadi UU Nomor 7 Tahun 2021 yang menetapkan, antara lain, kenaikan tarif Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dari semula 10% menjadi 11% mulai tanggal 1 April 2022 dan 12% mulai tanggal 1 Januari 2025. Selain itu, membatalkan penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula turun ke 20% menjadi tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

On October 29, 2021, the Government approved the Bill on the Harmonization of Tax Regulations (RUU HPP) into Law Number 7 Year 2021 which stipulates, among others, the increase of Value Added Tax (VAT) from previously 10% to become 11% effective on April 1, 2022 and 12% effective on January 1, 2025. In addition, the bill revokes the reduction of the tax rates for entitled corporate income taxpayers and permanent establishments from previously decrease to 20% to remain at 22% for fiscal year 2022 onwards.

Berdasarkan reuiu aset pajak tangguhan tiap akhir tahun, Manajemen berpendapat bahwa aset pajak tangguhan dapat direalisasi.

Based on the review of the deferred tax assets at the end of each year, Management believe that deferred tax assets are recoverable.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
Laba sebelum pajak	21.543.490.220	18.700.404.331	Profit before tax
Tarif pajak	22%	22%	Marginal tax rate
	4.739.567.750	4.114.088.809	
Efek pajak atas beda tetap	56.707.274	207.249.781	Tax effect of permanent differences
Penyesuaian	13.809.444	-	Adjustment
Jumlah	4.810.084.468	4.321.338.590	Total

e. Surat Ketetapan Pajak

Pada tanggal 7 Agustus 2023, berdasarkan SP2DK No. S-168/P2DK/KPP.0708/2023, terdapat permintaan penjelasan atas beberapa transaksi untuk tahun pajak 2020. Dengan demikian, atas SP2DK ini Perusahaan melakukan pembetulan pada SPT Badan Tahun Pajak 2020 yang mengakibatkan terdapat kurang bayar PPh 21, PPN dan PPh Badan 2020 masing-masing sebesar Rp 1.991.699, Rp 4.668.291 dan Rp 45.719.157 yang selisih pencatatannya dibebankan ke laba atau rugi dan telah dibayarkan pada tanggal 22 September 2023.

e. Tax Assessment Letters

On August 7, 2023, based on SP2DK No. S-168/P2DK/KPP.0708/2023, there is a request for an explanation of several transactions for the 2020 tax year. Thus, for this SP2DK the Company made corrections to the 2020 Tax Year Corporate SPT which resulted in underpayment of PPh 21, VAT and Corporate Income Tax 2020 amounting to Rp 1,991,699, Rp 4,668,291 and Rp 45,719,157 respectively, the recording difference was charged to profit or loss and was paid on September 22, 2023.

14. MODAL SAHAM

Pemilikan saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

14. SHARE CAPITAL

The composition of stockholders as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

31 Desember 2023/ December 31, 2023				
Pemegang saham	Jumlah saham/ Number of shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah/ Amount	Shareholders
PT Cetak Biru Kapital	129.043.900	30,87%	12.904.390.000	PT Cetak Biru Kapital
Tn. Herman Tansri	102.500.000	24,52%	10.250.000.000	Mr. Herman Tansri
Tn. Siek Agung Guntoro	75.000.000	17,94%	7.500.000.000	Mr. Siek Agung Guntoro
Tn. Fadjar Tasrif	42.500.000	10,17%	4.250.000.000	Mr. Fadjar Tasrif
Tn. Rudy Tasrif	30.000.000	7,18%	3.000.000.000	Mr. Rudy Tasrif
Masyarakat	38.956.100	9,32%	3.895.610.000	Public
Total	418.000.000	100%	41.800.000.000	Total

31 Desember 2022/ December 31, 2022				
Pemegang saham	Jumlah saham/ Number of shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah/ Amount	Shareholders
PT Cetak Biru Kapital	128.487.800	30,74%	12.848.780.000	PT Cetak Biru Kapital
Tn. Herman Tansri	102.500.000	24,52%	10.250.000.000	Mr. Herman Tansri
Tn. Siek Agung Guntoro	75.000.000	17,94%	7.500.000.000	Mr. Siek Agung Guntoro
Tn. Fadjar Tasrif	42.500.000	10,17%	4.250.000.000	Mr. Fadjar Tasrif
Tn. Rudy Tasrif	30.000.000	7,18%	3.000.000.000	Mr. Rudy Tasrif
Masyarakat	39.512.200	9,45%	3.951.220.000	Public
Total	418.000.000	100%	41.800.000.000	Total

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. SALDO LABA

Saldo laba yang ditentukan penggunaannya

Berdasarkan Undang-undang Perseroan Terbatas Indonesia, Perusahaan disyaratkan untuk menetapkan setidaknya 20% dari modal yang diterbitkan dan disetor sebagai cadangan wajib.

Pemegang saham menyetujui untuk mencadangkan dari saldo laba sebesar Rp 100.000.000 sebagai tambahan cadangan modal berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dengan Akta No. 43 dari Rahayu Ningsih, S.H., notaris di Jakarta tanggal 23 Juni 2023.

Dividen

Berdasarkan Surat Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat tanggal 23 Juni 2023, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen sebesar Rp 13.794.000.000 dan telah dibayarkan pada tanggal 25 Juli 2023.

Berdasarkan Surat Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat tanggal 3 Juni 2022, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen sebesar Rp 7.106.000.000 dan telah dibayarkan pada tanggal 5 Juli 2022.

16. TAMBAHAN MODAL DISETOR, NETO

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>
Penawaran umum perdana saham	5.040.000.000
Pengampunan pajak	15.739.594.600
Biaya emisi saham	(1.426.923.077)
Total	<u>19.352.671.523</u>

Undang-undang Pengampunan Pajak No. 11 Tahun 2016 (UU Pengampunan Pajak) telah disahkan dan diundangkan oleh Pemerintah Republik Indonesia yang berlaku efektif pada tanggal 1 Juli 2016. Pengampunan Pajak adalah penghapusan pajak yang seharusnya terutang, tidak dikenai sanksi administrasi perpajakan dan sanksi pidana di bidang perpajakan dengan cara mengungkapkan harta dan membayar uang tebusan sebagaimana diatur dalam undang-undang ini. Pengampunan pajak diberikan atas kewajiban perpajakan sampai dengan akhir tahun pajak terakhir, yaitu tahun pajak yang berakhir pada jangka waktu 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2015, melalui pengungkapan harta dengan menggunakan Surat Pernyataan Harta untuk Pengampunan Pajak (SPHPP). Lingkup Pengampunan Pajak ini meliputi pajak penghasilan, pajak pertambahan nilai dan pajak penjualan atas barang mewah.

15. RETAINED EARNINGS

Appropriated retained earnings

Under the Indonesian Limited Liability Company Law, the Company is required to set up at least 20% of the issued and paid up capital as a statutory reserve.

The shareholders agreed to appropriated Rp 100,000,000 from retained earnings as additional capital reserves based on the Annual General Meeting of Shareholders with Deed No. 43 from Rahayu Ningsih, S.H., notary in Jakarta dated June 23, 2023.

Dividends

Based on the meeting outside General Shareholder's Meeting on June 23, 2023, the shareholder's agreed to distribute dividends amounted to Rp 13,794,000,000 and had been paid on July 25, 2023.

Based on the meeting outside General Shareholder's Meeting on June 3, 2022, the shareholder's agreed to distribute dividends amounted to Rp 7,106,000,000 and had been paid on July 5, 2022.

16. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL, NET

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
	5.040.000.000	<i>Initial share public offering</i>
	15.739.594.600	<i>Tax amnesty</i>
	(1.426.923.077)	<i>Share issuance stock</i>
Total	<u>19.352.671.523</u>	Total

Tax Amnesty Law No. 11 Year 2016 (Tax Amnesty Law) was passed and ratified by the Government of Indonesia which is effective July 1, 2016. Tax Amnesty is a waiver of tax due, administration sanctions, and tax crime sanctions which can be granted by paying Redemption Money (Uang Tebusan) as stipulated in this law. The Tax Amnesty is granted on tax obligations which have not been paid or fully settled by taxpayers up to the latest fiscal year, which ended within January 1 to December 31, 2015, through assets declared using the Asset Declaration Letter of Tax Amnesty (Surat Pernyataan Harta Untuk Pengampunan Pajak/SPHPP). The scope of this Tax Amnesty includes income tax and sales tax on luxury goods.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Berdasarkan dalam Surat Keterangan Pengampunan Pajak ("SKPP") tanggal 7 September 2016, Perusahaan mengungkapkan kepemilikan beberapa aset sejumlah Rp 15.739.594.600, yang sebelumnya tidak dilaporkan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan tahun lalu.

Aset yang diungkapkan disajikan dalam akun terkait sesuai sifatnya dan dikreditkan pada tambahan modal disetor.

Based on the Tax Amnesty Approval Letter (Surat Keterangan Pengampunan Pajak/SKPP) dated September 7, 2016, the Company declared several assets it owns totaling to Rp 15,739,594,600 which previously were not reported in its prior year annual corporate income tax return.

The tax amnesty asset is recognized as additional paid-in capital.

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan mencatat liabilitas imbalan kerja jangka panjang berdasarkan perhitungan aktuaris independen yang dilakukan oleh KKA Hery Al Hariry dalam laporannya tanggal 13 Maret 2024 di mana dihitung menggunakan metode "Projected Unit Credit".

Asumsi-asumsi yang digunakan adalah sebagai berikut:

17. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY

As of December 31, 2023, the Company recognized employee benefits liability based on the independent actuarial calculation prepared by KKA Hery Al Hariry, an independent actuary, as stated in its report dated March 13, 2024, using "Projected Unit Credit" method.

The assumptions used are as follows:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Tingkat diskonto per tahun	6,25% - 7,10%	5,18% - 7,44%	Discount rate per annum
Tingkat kenaikan gaji tahunan	5,00%	5,00%	Salary growth rate
Tabel mortalitas	10% TMI IV	10% TMI IV	Mortality table
Umur pensiun normal	56 tahun/years	56 tahun/years	Normal retirement age

a. Liabilitas imbalan kerja

a. Employee benefit liability

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Saldo awal tahun	1.361.676.540	1.233.308.397	Balance at beginning of year
Beban yang diakui di laporan laba rugi	340.807.183	143.649.429	Expenses recognized in statements of profit or loss
Beban (pendapatan) yang diakui di penghasilan komprehensif lain	132.368.394	(15.281.286)	Expenses (income) recognized in other comprehensive income
Pembayaran manfaat	(11.600.000)	-	Benefit payments
Total	1.823.252.117	1.361.676.540	Total

b. Beban imbalan kerja (Catatan 21)

b. Employee benefits expense (Note 21)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Biaya jasa kini	241.285.845	250.769.230	Current service cost
Biaya jasa lalu	-	(198.631.284)	Past service cost
Beban bunga	99.521.338	91.511.483	Net interest cost
Total	340.807.183	143.649.429	Total

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Rekonsiliasi pendapatan komprehensif lain

Reconciliation of other comprehensive income

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Saldo awal penghasilan komprehensif lain	(26.811.506)	(11.530.220)	Other comprehensive income at beginning of period
Keuntungan (kerugian) aktuarial untuk periode berjalan	132.368.394	(15.281.286)	Actuarial gain (losses) for the period
Saldo akhir penghasilan komprehensif lain	<u>105.556.888</u>	<u>(26.811.506)</u>	Other comprehensive income at ending of period

c. Analisa sensitivitas kuantitatif untuk asumsi-asumsi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

c. The quantitative sensitivity analysis for significant assumptions as of December 31, 2023 is as follows:

	<u>Tingkat diskonto/ Discount rate</u>		<u>Tingkat kenaikan gaji/ Salary growth rate</u>		
	Persentase/ Percentage	Nilai kini atas liabilitas imbalan pasca-kerja/ Present value of benefits obligation	Persentase/ Percentage	Nilai kini atas liabilitas imbalan pasca-kerja/ Present value of benefits obligation	
Kenaikan	1%	1.635.699.185	1%	2.041.664.511	Increase
Penurunan	-1%	2.039.983.646	-1%	1.631.089.315	Decrease

d. Perkiraan pembayaran liabilitas imbalan pascakerja yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

d. The expected undiscounted benefit payment of long-term employee benefits liabilities as of December 31, 2023 is as follows:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
Kurang dari 1 tahun	-	Less than one year
1 - 2 tahun	-	1 - 2 years
2 - 5 tahun	469.287.625	2 - 5 years
Lebih dari 5 tahun	34.829.133.941	More than 5 years
Total	<u>35.298.421.566</u>	Total

18. PENDAPATAN

18. REVENUE

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Perdagangan	139.844.143.053	126.100.528.625	Trading
Jasa	3.494.590.577	5.228.488.512	Services
Retur penjualan	(255.471.995)	(8.497.731)	Sales return
Total	<u>143.083.261.635</u>	<u>131.320.519.406</u>	Total

Tidak ada pelanggan yang secara individual melebihi 10% dari total pendapatan.

There are no customers individually exceeds 10% of total revenue.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. BEBAN POKOK PENJUALAN

19. COST OF REVENUE

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Awal tahun	24.391.357.682	23.472.030.061	<i>At the beginning of year</i>
Pembelian bahan baku	90.179.012.263	84.999.750.851	<i>Raw materials purchase</i>
Lainnya	3.461.196.863	2.762.371.054	<i>Others</i>
Total persediaan tersedia untuk dijual	118.031.566.808	111.234.151.966	Total manufacturing costs inventories available for sales
Akhir tahun	(23.945.992.892)	(24.391.357.682)	<i>At end of year</i>
Total	94.085.573.916	86.842.794.284	Total

Rincian pembelian barang dan jasa yang nilainya secara individual melebihi 10% dari total pembelian.

Details of purchases of goods and services whose individual value exceeds 10% of total purchases.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
HFT Print Technology Limited	74.261.980.383	69.016.524.565	<i>HFT Print Technology Limited</i>

20. BEBAN PENJUALAN

20. SELLING EXPENSES

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<i>Gathering</i> dan hadiah	2.236.460.753	4.126.640.005	<i>Gathering and gifts</i>
Insentif	1.584.545.000	2.024.424.000	<i>Incentive</i>
Dukungan penjualan	720.237.258	698.751.775	<i>Support on sales</i>
Pemasaran	334.783.813	347.121.645	<i>Marketing</i>
Pameran	146.883.975	124.000.400	<i>Exhibition</i>
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100.000.000)	15.911.260	11.787.826	<i>Others (each below Rp 100,000,000)</i>
Total	5.038.822.059	7.332.725.651	Total

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

21. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

21. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Gaji dan tunjangan	13.657.693.714	11.814.822.521	Salaries and allowances
Penyusutan aset tetap (Catatan 9)	2.063.676.724	1.944.856.221	Depreciation of fixed assets (Note 9)
Perijinan dan jasa konsultasi	1.544.764.033	565.890.607	Consultant and license fee
Transportasi	1.055.226.021	1.068.179.811	Transportation
Pengiriman	762.119.876	700.579.799	Shipping
Pelatihan	484.690.047	170.915.183	Training
Listrik, air dan telepon	423.495.060	397.545.369	Electricity, water and telephone
Pajak	389.029.846	399.243.883	Tax expenses
Imbalan kerja (Catatan 17)	340.807.183	143.649.429	Employee benefits (Note 17)
Sewa kantor	339.973.930	340.470.053	Rent office
Asuransi	192.602.267	201.431.119	Insurances
Peralatan kantor	189.585.267	168.497.894	Office equipment
Perawatan dan perbaikan	148.901.752	250.431.234	Repairs and maintenance
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100.000.000)	801.881.225	611.192.770	Others (each below Rp 100,000,000)
Total	<u>22.394.446.945</u>	<u>18.777.705.893</u>	Total

22. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

22. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

a. Sifat hubungan dengan pihak berelasi

a. Nature of relationship with related parties

Sifat transaksi dan hubungan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The natures of transactions and relationships with related parties are as follows:

<u>Pihak-pihak berelasi/Related parties</u>	<u>Sifat Hubungan/Relationship</u>	<u>Transaksi/Transactions</u>
PT Cetak Biru Kapital	Pemegang saham / Shareholder	Penjualan / Sales
Komisaris dan Direksi/ Commissioner and Director	Personil manajemen kunci/ Key management personnel	Gaji dan tunjangan lainnya/ Salaries and other compensation benefits

b. Transaksi dengan pihak berelasi

b. Transactions with related party

Penjualan kepada PT Cetak Biru Kapital untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 13.076.729.653 dan Rp 12.702.100.975.

Sales to PT Cetak Biru Kapital for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp 13,076,729,653 and Rp 12,702,100,975, respectively.

Saldo piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

The outstanding balance of trade receivables as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Pihak berelasi:			Related party:
PT Cetak Biru Kapital	<u>1.242.106.082</u>	<u>1.330.492.650</u>	PT Cetak Biru Kapital

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

c. Kompensasi manajemen kunci

Gaji dan tunjangan lainnya yang dibayarkan kepada personil manajemen kunci adalah masing-masing sebesar Rp 6.512.101.142 dan Rp 4.327.309.448 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

c. Key management compensation

The salaries and other compensation benefits paid to key management personnel amounting to Rp 6,512,101,142 and Rp 4,327,309,448 for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively.

23. INSTRUMEN KEUANGAN

Tabel berikut menyajikan nilai wajar, yang mendekati nilai tercatat, atas aset keuangan dan liabilitas keuangan Perusahaan:

23. FINANCIAL INSTRUMENTS

The following tables set forth the fair values, which approximate the carrying amounts of financial assets and financial liabilities of the Company:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Aset keuangan			Financial assets
<u>Pada biaya perolehan diamortisasi</u>			<u>At amortized cost</u>
Kas dan setara kas	10.673.745.653	7.352.156.523	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	19.656.042.586	17.672.362.036	Trade receivables
Piutang lain-lain	74.812.599	85.636.150	Other receivables
<u>Pada nilai wajar melalui laba rugi:</u>			<u>At fair value through profit or loss:</u>
Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi	-	5.009.249.768	Financial assets measured at fair value through profit or loss
Jumlah aset keuangan	<u>30.404.600.838</u>	<u>30.119.404.477</u>	Total financial assets
Liabilitas keuangan			Financial liabilities
<u>Pada biaya perolehan diamortisasi</u>			<u>At amortized cost</u>
Utang usaha	598.495.868	565.925.206	Trade payables
Beban akrual	2.565.610.959	3.412.679.860	Accrued expenses
Liabilitas pembelian aset tetap	5.213.575.108	-	Liabilities for purchase of fixed assets
Jumlah liabilitas keuangan	<u>8.377.681.935</u>	<u>3.978.605.066</u>	Total financial liabilities

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

Perusahaan menggunakan hierarki berikut ini untuk menentukan nilai wajar instrumen keuangan:

The Company uses the following hierarchy for determining the fair value of financial instruments:

Tingkat 1: Nilai wajar diukur berdasarkan pada harga kuotasi (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas sejenis.

Level 1: Fair values measured based on quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities.

Tingkat 2: Nilai wajar diukur berdasarkan teknik-teknik valuasi, dimana seluruh input yang mempunyai efek yang signifikan atas nilai wajar dapat diobservasi baik secara langsung maupun tidak langsung.

Level 2: Fair values measured based on valuation techniques for which all inputs which have a significant effect on the recorded fair values are observable, either directly or indirectly.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Tingkat 3: Nilai wajar diukur berdasarkan teknik-teknik valuasi, dimana seluruh input yang mempunyai efek yang signifikan atas nilai wajar tidak dapat diobservasi.

a. Aset dan liabilitas keuangan jangka pendek

Instrumen keuangan jangka pendek dengan jatuh tempo dalam satu tahun atau kurang (kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, utang usaha, beban akrual, dan liabilitas pembelian aset tetap) mendekati nilai tercatatnya karena bersifat jangka pendek.

b. Aset dan liabilitas keuangan jangka panjang

Instrumen keuangan jangka panjang terdiri atas liabilitas pembelian aset tetap.

24. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Perusahaan adalah risiko kredit, dan risiko likuiditas. Kepentingan untuk mengelola risiko ini telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangkan perubahan dan volatilitas pasar keuangan baik di Indonesia maupun internasional. Direksi Perusahaan menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola risiko-risiko yang dirangkum di bawah ini.

a. Risiko suku bunga

Peningkatan tingkat suku bunga Perusahaan terutama di pengaruhi oleh kas dan setara kas. Pinjaman dengan tingkat suku bunga yang berbeda-beda menghadapi Perusahaan pada risiko tingkat suku bunga pada nilai wajar. Saat ini, Perusahaan tidak mempunyai kebijakan lindung nilai yang baku untuk pembukaan tingkat suku bunga. Untuk modal kerja dan pinjaman, Perusahaan dapat mengatasi risiko tingkat suku bunga nya dengan mengalihkan kepada pelanggannya.

b. Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana salah satu pihak terhadap suatu instrumen keuangan gagal memenuhi kewajibannya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Risiko kredit yang dihadapi Perusahaan berasal dari kredit yang diberikan kepada pelanggan. Perusahaan melakukan hubungan usaha hanya dengan pihak ketiga yang diakui dan kredibel. Perusahaan memiliki kebijakan untuk semua pelanggan yang akan melakukan perdagangan secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit.

Level 3: Fair values measured based on valuation techniques for which all inputs which have a significant effect on the recorded fair value are not based on observable market data.

a. Short-term financial assets and liabilities

Short-term financial instruments with remaining maturities of one year or less (cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, financial assets measured at fair value through profit or loss, trade payables, accrued expenses, and liabilities for purchase of fixed assets) approximate their carrying amounts due to their short-term nature.

b. Long-term financial assets and liabilities

Long-term financial instruments consist of liabilities for purchase of fixed assets.

24. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The main risks arising from the Company's financial instruments are credit risk and liquidity risk. The importance of managing these risks has significantly increased in light of the considerable change and volatility in both Indonesian and international financial markets. The Company's Board of Directors reviews and approves the policies for managing these risks which are summarized below.

a. Interest risk

The Company's interest rate risk mainly arises from cash and cash equivalents. Loans at variable rates expose the Company to fair value interest rate risk. Currently, the Company does not have a formal hedging policy for interest rate exposures. For working capital and borrowings, the Company may seek to mitigate its interest rate risk by passing it on to its customers.

b. Credit risk

Credit risk is the risk that a party to a financial instrument will fail to discharge its obligation and will result in a financial loss to the other party. The Company is exposed to credit risk arising from the credit granted to its customers. The Company trades only with recognized and creditworthy third parties. It is the Company's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Sebagai tambahan, saldo piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi risiko piutang yang tidak tertagih. Nilai maksimal eksposur terhadap risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat piutang sebagaimana diungkapkan pada Catatan 5. Tidak ada risiko kredit yang terpusat.

In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis to reduce the exposure to bad debts. The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of receivables as shown in Note 5. There is no concentration of credit risk.

c. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas didefinisikan sebagai risiko saat posisi arus kas Perusahaan menunjukkan bahwa pendapatan jangka pendek tidak mencukupi untuk menutupi pengeluaran jangka pendek. Pengelolaan risiko likuiditas yang bijaksana menandakan pengelolaan kas dan setara kas yang memadai untuk mendukung aktivitas bisnis seiring berjalannya waktu.

c. Liquidity risk

The liquidity risk is defined as a risk when the cash flow position of the Company indicates that the short-term revenue is not enough to cover the short-term expenditure. Prudent liquidity risk management implies maintaining sufficient cash and cash equivalents to support business activities on timely basis.

Dalam mengelola risiko likuiditas, Perusahaan memantau dan menjaga tingkat kas dan setara kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasi Perusahaan dan untuk mengatasi dampak dari fluktuasi arus kas. Perusahaan juga secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo utang jangka panjang mereka, dan terus menelaah kondisi pasar keuangan untuk memelihara fleksibilitas pendanaan dengan cara menjaga ketersediaan komitmen fasilitas kredit.

In the management of liquidity risk, the Company monitors and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate to finance the Company's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows. The Company also regularly evaluates the projected and actual cash flows, including its long-term loan maturity profiles, and continuously assesses conditions in the financial markets to maintain flexibility in funding by keeping committed credit facilities available.

Manajemen modal

Tujuan utama dari pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan agar Perusahaan mempertahankan rasio modal yang sehat dalam rangka untuk mendukung usaha dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

25. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK LAPORAN ARUS KAS

a. Signifikan non-kas atas aktivitas investasi

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
Reklasifikasi ke aset tetap dari uang muka pembelian setelah dikurangi bagian lancar	7.608.454.572	-
Penambahan aset tetap melalui liabilitas pembelian aset tetap	5.213.575.108	-

25. SUPPLEMENTARY INFORMATION FOR CASH FLOWS

a. Significant non-cash investing activities

Reclassification to fixed assets of advance payments, net of current maturities

Additional of fixed assets through liabilities for purchase of fixed assets

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

b. Rekonsiliasi utang bersih

b. Net debt reconciliation

	<u>PT Bangun Kosambi Sukses</u>	<u>PT Orix Finance Indonesia</u>	
Utang bersih pada 1 Januari 2023	-	-	Net debt as at January 1, 2023
Penambahan	7.937.000.028	359.200.000	Additional
Pembayaran	(3.073.090.920)	(9.534.000)	Payment
Utang bersih pada 31 Desember 2023	<u>4.863.909.108</u>	<u>349.666.000</u>	Net debt as at December 31, 2023

26. LABA NETO PER SAHAM DASAR

26. BASIC EARNINGS PER SHARE

Laba netto per saham dasar dihitung dengan membagi rugi netto untuk para pemegang saham dengan rata-rata tertimbang nomor saham biasa yang beredar pada tahun bersangkutan.

Basic earnings per share are computed by dividing net loss to shareholders with the weighted average number of outstanding shares during the year.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Laba tahun berjalan	16.733.405.752	14.379.065.741	Profit for the year
Total laba komprehensif tahun berjalan	16.630.158.405	14.390.985.144	Total comprehensive income for the year
Rata-rata tertimbang saham beredar (dasar)	418.000.000	418.000.000	Outstanding share (basic)
Laba netto per saham dasar	40,03	34,40	Basic earning per share
Laba komprehensif per saham dasar	39,76	34,18	Comprehensif income per share

27. INFORMASI SEGMENT

27. SEGMENT INFORMATION

Perusahaan beroperasi hanya dalam satu segmen usaha dan tidak ada komponen dari Perusahaan yang terlibat secara terpisah dalam aktivitas bisnis ataupun yang informasi keuangannya dapat dipisahkan.

The Company operates in only one business segment and no component of the Company is involved separately in any business activity or whose financial information can be separated.

28. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN DAN PERSETUJUAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

28. MANAGEMENT RESPONSIBILITY AND APPROVAL OF FINANCIAL STATEMENTS

Penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan merupakan tanggung jawab manajemen dan disetujui oleh Dewan Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 25 Maret 2024.

The preparation and fair presentation of the financial statements were the responsibilities of the management and were approved by board of Directors and authorized for issue on March 25, 2024.