



GROW

BERTUMBUH

2022
Annual Report
& Sustainability Report



ONE WAY TO GROW

SATU CARA UNTUK BERTUMBUH



Pertumbuhan bukan sekadar mencatat apa yang telah diraih, namun juga bagaimana cara berprogres dari masa ke masa. Catatan yang sempat menurun di 2020 kembali membaik di tahun 2021, serta peningkatan yang cukup signifikan di 2022. Hal ini menyadarkan kami bahwa hanya membutuhkan satu cara untuk bertumbuh secara hakiki, yaitu konsisten dengan apa yang telah dicapai dan yang telah dipertahankan di tahun sebelumnya, untuk kemudian dilakukan kembali agar lebih baik di tahun berjalan dan untuk tahun berikutnya.

Bertumbuhnya kami di tahun 2022 ditandai dengan pencatatan pendapatan yang naik hingga 20,46% serta mencapai Laba sebesar 19,57%, sehingga menjadikannya sebagai catatan terbaik sepanjang masa. Untuk itu, tema **“One Way to Grow”** dipilih sebagai ungkapan yang mewakili rasa syukur kami atas segala pertumbuhan yang menjadi pencapaian tersendiri di tahun buku 2022. Pertumbuhan yang terjadi di tahun ini pun berkat fokus dari seluruh elemen PT Berkah Prima Perkasa Tbk. yang secara konsisten mempertahankan kualitas dari setiap produk dan jasa yang diberikan kepada para pelanggan. Sehingga hal tersebut menjadi pengingat kami untuk senantiasa memfokuskan diri bertumbuh ke arah yang lebih maju.

Kami pun percaya bahwa niat serta dedikasi yang tulus ini akan membawa satu-persatu impian dan harapan lainnya menjadi terwujud dengan baik di masa depan. Ditambah juga dengan keyakinan kami bahwa cara kami bertumbuh ini bukan hanya untuk mendapatkan kepuasan semata, melainkan pertumbuhan yang berkelanjutan. Dengan demikian, fokus, konsistensi, motivasi, serta ketulusan yang kami terapkan dalam kinerja sepanjang tahun 2022 diharapkan menjadi tonggak semangat kami untuk bertumbuh mencatatkan prestasi dan kinerja positif berikutnya namun tetap berada pada tempurung pertumbuhan yang sehat dan berkelanjutan.

Growth is not merely recording what has been accomplished, but also how to progress from time to time. Records that had declined in 2020 is improved back in 2021, as well as a significant increase in 2022. This makes us aware of the only way that needed to be done to fundamentally growing, namely to be consistent with what has been achieved and what has been maintained in the previous year, to then redo it so that to be better for the current year and in the following year.

*Our 2022 growth was marked by recording an increase in revenues of 20.46% and achieving a profit of 19.57%, thus let them be the best record of all time. Therefore, the theme **“One Way to Grow”** is selected as a representation of our gratitude for all the growth that has been achieved entirely in the 2022 fiscal year. The growth that succeeded this year was due to the focus of all elements of PT Berkah Prima Perkasa Tbk. which was able to consistently maintain the quality of every product and service provided to our customers. Thus, this point becomes our reminder to continuously focus on growing in a more advanced direction.*

We also believe that the sincere willingness and dedication from all personnel will bring one to all dreams plus other hopes to be coming true in the future. In addition, our belief also stands for the way we grow that is not only for mere satisfaction, but also for a sustainable growth. Hence, focus, consistency, motivation, and sincerity that we apply to our performance throughout 2022 is expected to be a cornerstone of our enthusiasm to grow to record further positive achievements and performance but remain in a healthy and sustainable growth shell.

DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENT

- 02 PENJELASAN TEMA
Theme and Explanation
04 DAFTAR ISI
Table of Content



1 KILAS KINERJA 2020 2020 PERFORMANCE HIGHLIGHT

- 08 IKHTISAR KEUANGAN
Financial Highlights
09 IKHTISAR SAHAM
Share Highlights
10 PERISTIWA PENTING
Significant Events



2 LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT

- 14 LAPORAN DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners' Report
22 LAPORAN DIREKSI
Board of Directors' Report



3 PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE

- 32 IDENTITAS PERSEROAN
Company Identity
33 RIWAYAT PERSEROAN
Company at a Glance
34 JEJAK LANGKAH
Milestone
35 VISI & MISI PERSEROAN
Company's Vision & Mission
36 KEGIATAN USAHA
Business Activities
40 STRUKTUR ORGANISASI
Organization Structure
41 PROFIL DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners' Profile
44 PROFIL DIREKSI
Board of Director's Profile
46 PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA
DEWAN KOMISARIS & DIREKSI
*Changes in Composition of
Members of The Board of
Commissioners & Board Of
Directors*
46 SUMBER DAYA MANUSIA
Human Resources
48 STRUKTUR & KOMPOSISI
PEMEMANG SAHAM
*Structure & Composition of
Shareholders*
49 KRONOLOGI PENCATATAN
SAHAM
Share Listing Chronology
49 KRONOLOGI PENCATATAN EFEK
LAINNYA
*Chronology of Other Share
Listings*
49 ENTITAS ANAK & ASOSIASI
Subsidiaries & Associates
50 LEMBAGA DAN PROFESI
PENUNJANG PASAR MODAL
*Supporting Professionals and
Institutions*



4 ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION & ANALYSIS

- 54 TINJAUAN
PEREKONOMIAN DAN INDUSTRI
Economic and Industry Review
56 TINJAUAN KINERJA
OPERASIONAL
Operational Performance Review
61 SOLVABILITAS
Solvability
61 TINGKAT KOLEKTIBILITAS
PIUTANG
Receivable Collectability Level
61 STRUKTUR MODAL DAN
KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS
STRUKTUR MODAL
*Capital Structure and
Management Policy on such
Capital Structure*
62 IKATAN MATERIAL UNTUK
INVESTASI BARANG MODAL
*Material Ties for the Investment
of Capital Goods*
62 INVESTASI BARANG MODAL
Capital Goods Investment
62 INFORMASI DAN FAKTA
MATERIAL YANG TERJADI
SETELAH TANGGAL LAPORAN
AKUNTAN
*Significant Information and Fact
Subsequent to the Accountant's
Report Date*
63 ASPEK PEMASARAN
Marketing Aspect
64 PERBANDINGAN ANTARA TARGET
DAN REALISASI AWAL TAHUN 2022
*Comparison Between Target and
Realization in Early 2022*
64 KEBIJAKAN DIVIDEN
Dividend Policy
65 INFORMASI MATERIAL
MENGENAI INVESTASI,
EKSPANSI, DIVESTASI,
PENGABUNGAN/
PELEBURAN USAHA, AKUISISI,
RESTRUKTURISASI UTANG/
MODAL
*Significant Information about
Investment, Expansion,
Divestment, Business Merger/
Takeover, Acquisition, Debt/
Equity Restructuring*

65	PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM BAGI KARYAWAN DAN MANAJEMEN Share Ownership Program for Employees and Management
65	REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM Actual Use of Proceeds from the Public Offering
66	INFORMASI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI Significant Information about Affiliated Transaction and Transaction that Contains Conflict of Interest
66	PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN Changes in Regulation
67	PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI Changes in the Accounting Policy
68	INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA Information about Business Continuity
69	STRATEGI DAN PROSPEK USAHA 2023 Business Strategies and Prospects in 2023



5 **TATA KELOLA PERUSAHAAN
GOOD CORPORATE
GOVERNANCE**

72	IMPLEMENTASI GCG 2022 GCG Implementation in 2022
73	KESESUAIAN IMPLEMENTASI GCG DI PERSEROAN DENGAN SEOJK NO. 32/SEOJK.04/2015 Compatibility Of Gcg Implementation in the Company With Seojk No. 32/SEOJK.04/2015
77	STRUKTUR GCG DI PERSEROAN The Company's GCG Structure

78	RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)
85	DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners
88	DIREKSI Board of Directors
91	PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI Performance Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors
92	FREKUENSI RAPAT DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI Frequency Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors
93	KEBERAGAMAN KOMPOSISI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI Diversity Composition of Board of Commissioners and Board of Directors
94	INFORMASI MENGENAI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI Information Regarding Main Shareholders and Controlling
94	HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI DENGAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI Affiliated Relations Concerning the Board of Commissioners and Board of Directors with the Major and Controlling Shareholders
95	KOMITE-KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI Committees under the Board of Commissioners and the Board of Directors
97	SEKRETARIS PERUSAHAAN Corporate Secretary
100	UNIT AUDIT INTERNAL Internal Audit Unit
103	AKUNTAN PUBLIK Public Accountant
104	MANAJEMEN RISIKO Risk Management
104	RISIKO-RISIKO YANG DIHADAPI PERSEROAN Risks Encountered by the Company
106	SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL Internal Control System
106	PERKARA PENTING YANG DIHADAPI PERUSAHAAN Important Cases Encountered by the Company

106	KODE ETIK Code of Conduct
107	SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN (WBS) Whistleblowing System
107	AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN Information and Data Access of the Company



6 **LAPORAN KEBERLANJUTAN PERUSAHAAN
CORPORATE SUSTAINABILITY
REPORT**

133	PERNYATAAN PERTANGGUNGJAWABAN LAPORAN TAHUNAN 2020 Accountability Statement of 2020 Annual Report
135	LAPORAN KEUANGAN Financial Report

1

KILAS
KINERJA 2022
2022 PERFORMANCE HIGHLIGHT







IKHTISAR KEUANGAN

FINANCIAL HIGHLIGHTS

Dalam Rupiah penuh kecuali dinyatakan lain

In Rupiah unless stated otherwise

Laporan Laba Rugi & Penghasilan Komprehensif Lain Comprehensive Income and Other Income Statement	2022	2021	2020
Pendapatan Revenues	131.320.519.406	109.018.092.634	74.179.874.751
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	(86.842.794.284)	(70.658.869.330)	(38.292.322.924)
Laba Bruto Gross Profit	44.477.725.122	38.359.223.304	35.887.551.827
Laba Usaha Operating Profit	18.579.559.106	14.052.185.139	13.203.756.923
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax Expense	18.700.404.331	14.633.283.006	13.156.423.675
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expense	(4.322.310.960)	(2.607.630.194)	(2.657.554.818)
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	14.379.065.741	12.026.134.433	10.498.868.857
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	14.390.985.144	12.131.708.265	10.454.973.240
Laba Neto Per Saham Dasar Net Basic Earnings per Share	34,40	28,77	50

Laporan Posisi Keuangan Financial Position Statement	2022	2021	2020
Jumlah Aset Jumlah Aset	95.882.590.139	89.325.700.727	92.305.660.771
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	8.018.755.151	8.746.850.883	7.974.519.192
Jumlah Ekuitas Total Equities	87.863.834.988	80.578.849.844	84.331.141.579

Rasio Keuangan Financial Ratio	2022	2021	2020
Rasio Laba (Rugi) Terhadap Jumlah Aset Net Income (Loss) to Asset Ratio	15%	13,46%	11,37%
Rasio Laba (Rugi) Terhadap Ekuitas Net Income (Loss) to Equity Ratio	16,37%	14,92%	12,45%
Rasio Laba (Rugi) Terhadap Pendapatan/Penjualan Net Income (Loss) to Revenue/Selling Ratio	10,95%	11,03%	14,15%
Rasio Lancar Current Ratio	8,62x	7,20x	8,47x
Rasio Liabilitas Terhadap Ekuitas Liabilities to Equity Ratio	9,13%	10,86%	9,46%
Rasio Liabilitas Terhadap Jumlah Aset Rasio Liabilitas Terhadap Jumlah Aset	8,36%	9,79%	8,64%

IKHTISAR SAHAM

SHARE HIGHLIGHTS

IV Quarter	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	Volume	Nilai Value	Jumlah Saham Beredar Number of Shares Outstanding	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization
I	290	286	290	89.200	25.682.000	418.000.000	121.220.000.000
II	286	280	280	270.700	76.015.800	418.000.000	117.040.000.000
III	294	282	286	288.500	82.216.800	418.000.000	119.548.000.000
IV	294	290	292	7.400	2.165.200	418.000.000	122.056.000.000





PERISTIWA PENTING

SIGNIFICANT EVENT

RUPS GMS



Perseroan mengadakan RUPST pada Jumat 3 Juni 2022 dengan 5 (lima) agenda rapat, salah satunya adalah perubahan Anggaran Dasar (penyesuaian KBLI tahun 2020) dan pengesahan Laporan Keuangan untuk tahun buku 2021.



The Company conducted an AGMS on Friday, June 3, 2022 with 5 (five) meeting agendas, one of which was the amendment to the Articles of Association (2020 KBLI adjustment) and ratification of the Financial Statements for the 2021 financial year.

PAMERAN ALL PRINTING ALL PRINTING EXHIBITION



Perseroan melalui brand Blueprint secara resmi memperkenalkan keluarga baru, yaitu mesin DTF dan Mesin SUBLIM di Pameran Jogja Komptek yang diselenggarakan pada 10-14 September 2022 dan Pameran ALL Printing pada tanggal 12 hingga 15 Oktober 2022.



The Company through the brand name of Blueprint officially introduced a new family, namely DTF machines and SUBLIM Machines at the Jogja Komptek Exhibition which was held on September 10-14, 2022 and ALL Printing Exhibition on October 12-15, 2022.

BLUEPRINT BPJS BLUEPRINT BPJS



Sepanjang tahun 2022, Blueprint mengadakan program terbaru yaitu “Bebas Pikiran Jasa Service” atau disingkat dengan BPJS. Program ini memungkinkan pelanggan memperoleh layanan gratis service printer per 30 ribu lembar atau setara dengan waktu 2 tahun. Untuk mengikuti program ini, pelanggan terlebih dahulu membeli printer baru untuk mendapatkan kartu membership program printer sehat.

Throughout 2022, Blueprint arranged a new program, namely “Bebas Pikiran Jasa Service” (Free Worry Service) or abbreviated as BPJS. This program allows customers to get free printer service per 30 thousand sheets or the equivalent of 2 years. To take part in this program, customers first buy a new printer to get a membership card for a healthy printer program.

Tipe printer baru yang masuk dalam program BPJS antara lain, L120, L310, L1110, L3110, L3250, L121, L380, L1210, L3210, serta tipe G1010, G2010, G3010, G1020, G2020, dan tipe G3020. Pelanggan dapat memperoleh fasilitas layanan gratis service printer di 31 service station di seluruh Indonesia, yaitu Jakarta, Bandung, Garut, Yogyakarta, Medan, Pangkal Pinang, Surabaya, Solo, Palembang, Makassar, Batam, Pekanbaru, Palangka Raya, Semarang, Buol, Padang, Jambi, Bengkulu, Gorontalo, Banjarmasin, Cilegon, Manggarai Barat, Dumai Riau, Samarinda, Bima, dan Lampung.

The new printer types included in BPJS program include L120, L310, L1110, L3110, L3250, L121, L380, L1210, L3210, as well as types G1010, G2010, G3010, G1020, G2020, and type G3020. Customers can get free printer service facilities at 31 service stations in the entire Indonesia, namely Jakarta, Bandung, Garut, Yogyakarta, Medan, Pangkal Pinang, Surabaya, Solo, Palembang, Makassar, Batam, Pekanbaru, Palangka Raya, Semarang, Buol, Padang, Jambi, Bengkulu, Gorontalo, Banjarmasin, Cilegon, West Manggarai, Dumai Riau, Samarinda, Bima and Lampung.

DIVIDEN DIVIDEND



Perseroan melakukan pembagian saham kepada para pemegang saham pada tanggal 7 Juli 2022.

The Company distributed shares to the shareholders on July 7, 2022.

2

LAPORAN MANAJEMEN *MANAGEMENT REPORT*







LAPORAN DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT

Rudy Tasrif
Komisaris Utama
President Commissioner





Dewan Komisaris mengapresiasi Direksi atas upaya dan kerja keras yang dikerahkan hingga mencatatkan pencapaian positif bagi kinerja Perseroan tahun 2022.

The Board of Commissioners appreciates the Board of Directors for the efforts and hard work exerted to record positive achievements for the Company's performance in 2022.

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, Maha Pemurah, serta Maha Penyayang, karena melalui nikmat dan rahmat yang diberikan oleh-Nya dapat menjadikan rasa optimisme ke dalam bentuk semangat untuk menjalani tahun 2022 yang penuh tantangan ini. Atas segala kerja keras yang dikerahkan, Dewan Komisaris dengan demikian mengucapkan syukur yang sebesar-besarnya bahwa tahun ini telah berhasil dilalui Perseroan dengan sangat baik. Untuk itu, sebuah kehormatan bagi saya mewakili Dewan Komisaris Perseroan dalam menyampaikan Laporan Tahunan PT Berkah Prima Perkasa Tbk tahun buku 2022.

TINJAUAN MAKROEKONOMI DAN INDUSTRI

Angka kasus Covid-19 yang semakin menurun sejak pertengahan tahun 2022 menguntungkan banyak sektor ekonomi dan industri karena kembali membuka jalur perdagangan dari pemberlakuan kebijakan social distancing, baik di dalam maupun luar negeri. Meski demikian, kondisi ekonomi global tahun 2022 menghadapi tantangan dalam babak baru, yaitu invansi Rusia terhadap Ukraina yang memicu terjadinya resesi ekonomi di seluruh negara akibat ketidakpastian dalam pasar keuangan global, serta gangguan rantai pasokan yang meningkatkan harga energi dan pangan dunia.

Nequas eos earibus torepe eum, earibus earibus optat atiusam doluptatus.

Our gratitude goes to God Almighty, Most Gracious, and Most Merciful, because through the favors and graces given by Him, we are able to transform an optimism into enthusiasm to live this challenging year 2022. For all the hard work put in, the Board of Commissioners thus expresses its deepest gratitude, of which the Company has successfully passed this year. For such reason, it is an honor for me to represent the Company's Board of Commissioners in submitting the Annual Report of PT Berkah Prima Perkasa Tbk for the 2022 financial year.

MACROECONOMIC AND INDUSTRIAL REVIEW

The number of Covid-19 cases which have been decreasing since mid-2022 has benefited many economic and industrial sectors because they have re-opened trade routes from the implementation of social distancing policies, both at home and abroad. However, global economic conditions in 2022 encountered challenges in a new round, namely Russia's invasion of Ukraine which triggers an economic recession throughout the country due to uncertainty in global financial markets, as well as supply chain disruptions that increase world energy and food prices.



Selain stimulus fiskal untuk menstabilkan harga pasar domestik, Pemerintah juga melakukan langkah-langkah seperti upaya mitigasi risiko ekonomi global jangka pendek serta menguatkan ketahanan ekonomi global untuk jangka menengah yang dibahas dalam forum Presidensi G20 yang diselenggarakan di sepanjang tahun 2022.

Secara keseluruhan, pertumbuhan ekonomi Indonesia mencapai 5,31% dibandingkan catatan pertumbuhan tahun 2021 yang mencapai 3,69%. Pertumbuhan tersebut didorong oleh peran serta seluruh leading sector, antara lain industri pengolahan, perdagangan, pertambangan, pertanian, dan konstruksi yang mengalami tren positif, dengan peranan sebesar 65,58% dari total keseluruhan pertumbuhan ekonomi nasional.

Lebih lanjut, kinerja industri pengolahan tahun 2022 menghasilkan PDB tertinggi yaitu sebesar Rp3.591,8 triliun, disusul oleh industri perdagangan besar dan eceran dengan nilai PDB Rp2.516,6 triliun, sektor pertanian sebesar Rp2.428,9 triliun, sektor pertambangan sebesar Rp2.393,4 triliun, serta sektor konstruksi senilai Rp1.913 triliun.

Berdasarkan kondisi-kondisi tersebut, Dewan Komisaris mengapresiasi Direksi atas upaya dan kerja keras yang dikerahkan hingga mencatatkan pencapaian positif bagi kinerja Perseroan tahun 2022. Meski kegiatan ekonomi masih silih berganti di tahun ini, di mana bergairah di beberapa bulan tertentu namun secara tiba-tiba disusul oleh *flow* yang lesu, kendati demikian Direksi dapat membuktikan bahwa kinerja Perseroan tidak berdampak secara signifikan. Dewan Komisaris percaya bahwa hal tersebut disebabkan oleh upaya Direksi dalam membaca arah pasar, sehingga proses kinerja Perseroan sepanjang tahun 2022 tetap berada pada jalur yang sesuai dari yang ditargetkan.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA PERSEROAN

Atas kinerja positif tersebut, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menjalankannya dengan sangat baik. Hal ini ditunjukkan oleh kinerja operasional yang tercapai dengan sangat baik

In addition to fiscal stimulus in stabilizing domestic market prices, the Government is also taking steps such as efforts to mitigate short-term global economic risks and strengthen global economic resilience for the medium term which are discussed at the G20 Presidency forum which was conducted throughout 2022.

Overall, Indonesia's economic growth reached 5.31% compared to the record growth in 2021 by 3.69%. This growth was driven by the participation of all leading sectors, including industry of manufacturing, commerce, mining, agriculture and construction, which experienced a positive trend, with a boost of 65.58% of the total national economic growth.

Furthermore, the performance of the manufacturing industry in 2022 produced the highest GDP, namely Rp3,591.8 trillion, followed by the large and retail commerce industry with a GDP value of Rp2,516.6 trillion, the agricultural sector Rp2,428.9 trillion, the mining sector Rp2,393.4 trillion, and the construction sector worth Rp1,913 trillion.

Based on these conditions, the Board of Commissioners appreciates the Board of Directors for the efforts and hard work exerted to record positive achievements for the Company's performance in 2022. Despite of the economic activity that is still changing this year, where it is enthusiastic in certain months but suddenly followed by due to sluggish flow, the Board of Directors can prove that the Company's performance did not have a significant impact. We believe that this is due to the efforts of the Board of Directors in reading the direction of the market, hence the Company's performance process throughout 2022 remains on track according to the target.

ASSESSMENT OF COMPANY PERFORMANCE

For this positive performance, the Board of Commissioners considers that the Board of Directors has carried it out very well. This is demonstrated by the excellent operational performance achieved

melalui segmen penjualan yang meningkat namun tidak disertai dengan peningkatan biaya operasional. Sehingga secara finansial, dapat dikatakan sangat membanggakan dikarenakan catatan hutang yang turun dari Rp 19.597.549.536 ke Rp 19.401.182.169 dan piutang dari Rp 17.729.499.839 ke Rp 17.672.362.036.

Dewan Komisaris juga mengapresiasi upaya Direksi dalam mempertahankan strategi bisnis melalui *digital-based selling* yang di tahun-tahun sebelumnya belum diterapkan secara maksimal dan masih mengandalkan platform tradisional dan konvensional.

Selain itu, Dewan Komisaris menilai bahwa seluruh langkah strategis yang dilakukan sepanjang tahun 2022 juga berdampak positif terhadap kinerja pendapatan yang naik hingga 19% meski ditengah kondisi ekonomi nasional yang pulih secara perlahan. Dewan Komisaris menyadari bahwa pencapaian tersebut tidak lain berasal dari keputusan Direksi dalam menyusun strategi yang sangat tepat, salah satunya melalui penambahan produk baru seperti Tinta, Kertas Thermal, dan Printer untuk keperluan perkantoran, bisnis *Food & Beverage* (F&B), hingga perdagangan online.

Adapun indikator yang digunakan dalam mengevaluasi kinerja Direksi adalah berdasarkan pendapatan kotor dan pendapatan bersih serta rasio hutang dan piutang yang sehat. Kedua hal tersebut menjadi acuan dalam menilai kinerja Perseroan yang tidak hanya *profitable*, namun juga ke arah pertumbuhan yang positif dan berkelanjutan.

PANDANGAN ATAS IMPLEMENTASI GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG)

Implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) menjadi tugas dan tanggung jawab seluruh elemen Perseroan, termasuk Dewan Komisaris. Tidak hanya bertanggung jawab pada hasil akhir, Dewan Komisaris juga senantiasa memantau rangkaian proses penerapan praktik GCG di lingkungan Perseroan agar dapat

through an increase in sales segments but not accompanied by an escalation in operating costs. Thus, financially, we would say that we are very proud because the record of debt has decreased from Rp 19,597,549,536 to Rp19,401,182,169 and receivables from Rp 17,729,499,839 to Rp 17,672,362,036.

The Board of Commissioners also appreciates the efforts of the Board of Directors in maintaining the business strategy through digital-based selling, in which the previous years it had not been implemented optimally and also remained to be relied on traditional and conventional platforms.

In addition, the Board of Commissioners considers that all the strategic steps taken throughout 2022 also had a positive impact on revenue performance which increased by up to 19% despite the slow recovery of the national economy. The Board of Commissioners realizes that this achievement is none other than the decision of the Board of Directors to formulate a very precise strategy, one of which is through the addition of new products such as Ink, Thermal Paper and Printers for office needs, the Food & Beverage (F&B) business, up to online commerce.

The indicators used in evaluating the performance of the Board of Directors are based on gross income and net income, as well as healthy debt and receivable ratios. These two points serve as a reference in assessing the Company's performance which is not only profitable, but also towards positive and sustainable growth.

VIEWS ON THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG)

Implementation of Good Corporate Governance (GCG) is the duty and responsibility of all elements of the Company, including the Board of Commissioners. Not merely the responsibility for the final results, the Board of Commissioners also constantly monitors the series of processes for implementing GCG practices within the Company, hence they can be carried out



terlaksana dengan baik sesuai dengan kebijakan dan peraturan perundangan-undangan yang berlaku. Oleh karena itu, Dewan Komisaris menilai pelaksanaan GCG di tahun 2022 telah diterapkan dengan sangat baik sesuai prosedur dan struktur kontrol yang dilaksanakan Perseroan.

Namun demikian, pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan di Perseroan belum sepenuhnya optimal dikarenakan belum diaplikasikannya sistem pelaporan atau *Whistleblowing System*. Dewan Komisaris mendorong Direksi untuk segera merealisasikan pengembangan sistem tersebut sehingga penerapan best practice Tata Kelola Perusahaan di tahun-tahun berikutnya dapat dijalankan lebih baik lagi. Kendati demikian, Dewan Komisaris tidak menerima adanya laporan pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perseroan sepanjang tahun 2022.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Terdapat tiga komite pendukung Dewan Komisaris, di antaranya Komite Audit, Komite Nominasi & Remunerasi, dan Komite Gugus Covid. Komite Audit dibentuk dalam rangka membantu Dewan Komisaris perihal tugas penerapan tata kelola perusahaan, sekaligus pembentukan struktur pengendalian internal yang memadai, serta peningkatan akuntabilitas laporan keuangan, dan pengawasan proses audit laporan keuangan, sehingga target laporan keuangan yang telah diaudit oleh KAP senantiasa dapat dilaporkan dalam laporan tahunan sesuai target waktu yang telah ditetapkan beserta dengan opini wajar.

Kemudian Komite Nominasi & Remunerasi dibentuk guna mendukung tugas Dewan Komisaris dalam memberikan pendapat terkait evaluasi penerapan kebijakan GCG, penyempurnaan struktur organisasi, proses penetapan nominasi untuk posisi-posisi kunci di dalam Perseroan, hingga penyusunan usulan besaran remunerasi atau honorarium dan tantiem bagi Direksi dan Dewan Komisaris kepada pemegang saham, pula untuk mengkaji pengembangan sumber daya manusia berdasarkan rencana strategis Perseroan.

properly in accordance with the prevailing policies and laws and regulations. Therefore, the Board of Commissioners considers that the implementation of GCG in 2022 has been very well implemented in accord with the procedures and control structures implemented by the Company.

However, the Corporate Governance implementation in the Company has not been fully optimal due to the unimplemented of the Whistleblowing System. The Board of Commissioners encourages the Board of Directors to immediately realize the development of the system so as to the best practice of Corporate Governance in the following years can be even better performed. Nevertheless, the Board of Commissioners did not accept any reports of violations that occurred within the Company throughout 2022.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

There are three supporting committees for the Board of Commissioners, including the Audit Committee, the Nomination & Remuneration Committee and the Covid Group Committee. The Audit Committee was established in order to assist the Board of Commissioners regarding the duties in implementing corporate governance, as well as establishing an adequate internal control structure, also to increasing financial report accountability, and supervising the process of auditing financial reports, thus the targets of financial reports that have been audited by KAP can always be reported in the annual report which is in accord with the set time target along with a fair opinion.

Next, the Nomination & Remuneration Committee was established to support the duties of the Board of Commissioners in providing opinions related to evaluating the implementation of GCG policies, improving the organizational structure, the process of determining nominations for key positions within the Company, to preparing proposals for the amount of remuneration or honorarium and bonuses for the Directors and the Board of Commissioners to shareholders, also to review human resource development based on the Company's strategic plan.

Sementara Komite Gugus Covid dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris dalam pemeliharaan sistem yang memberikan panduan pada proses pencegahan Covid-19 di lingkungan operasional Perseroan. Komite ini juga memastikan protokol kesehatan dilakukan secara ketat melalui penyusunan SOP sanitasi di lingkungan kantor Perseroan. Meski terjadi penurunan kasus *coronavirus* mulai pertengahan tahun 2022, namun Dewan Komisaris melalui Komite Gugus Covid tetap menjalankan tugas pengawasan atas jalannya protokol kesehatan yang diterapkan selama jam operasional berlangsung.

Peran masing-masing komite tersebut tentunya akan ditingkatkan di tahun-tahun mendatang sehingga dapat terus mendukung Dewan Komisaris dalam mendorong standar implementasi *best practice* tata kelola perusahaan di semua aspek. Dengan demikian, Perseroan tidak hanya berfokus pada pencapaian operasional dan finansial, namun juga memperhatikan implementasi GCG agar terus berjalan optimal.

PERUBAHAN PADA KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Hingga 31 Desember 2022, tidak terjadi perubahan susunan keanggotaan Dewan Komisaris PT Berkah Prima Perkasa Tbk. Namun demikian, profil masing-masing anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris di dalam Bab Profil Perusahaan.

FREKUENSI DAN MEKANISME PEMBERIAN SARAN KEPADA DIREKSI

Perihal pemberian saran dan nasihat kepada Direksi, Dewan Komisaris tidak melakukan pertemuan rutin terutama jika tidak terdapat hal-hal mendesak yang memerlukan pendapat dan pandangan Dewan Komisaris. Namun sebaliknya, pertemuan melalui Rapat Gabungan dengan Direksi dilakukan apabila diperlukan diskusi-diskusi mengenai hal-hal yang memiliki urgensi besar, khususnya yang berkaitan dengan prinsip ketat dalam kinerja Perseroan. Dengan demikian, penyampaian saran dan rekomendasi melalui Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilakukan secara terperinci dan tepat.

While the Covid Group Committee was established to assist the Board of Commissioners in maintaining a system that provides guidance on the Covid-19 prevention process within the Company's operational environment. This committee also ensures that health protocols are carried out strictly through the preparation of sanitation SOPs in the Company's office environment. Even though there has been a decrease in coronavirus cases starting in mid-2022, the Board of Commissioners through the Covid Group Committee continues to carry out supervisory duties over the implementation of the health protocol implemented during operational hours.

The role of each committee will certainly be increased in the coming years, hence they can continue to support the Board of Commissioners in maximizing the implementation of corporate governance's best practice standards in all aspects. Thus, the Company does not only focus on operational and financial achievements, but also pays attention to GCG implementation so as to continue to run optimally.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

As of December 31, 2022, there has been no changes in the composition of the membership of the Company's Board of Commissioners. However, the profile of each member can be seen in the Board of Commissioners Profile section within the Chapter of Company Profile.

FREQUENCY AND MECHANISM OF PROVIDING ADVICE TO THE BOARD OF DIRECTORS

The provision of recommendation and advice to the Board of Directors does not conduct on regular meetings, especially when there are no urgent matters that require the opinion and views of the Board of Commissioners. On the other hand, meetings through Joint Meetings with the Board of Directors are held when discussions are needed regarding the bigger urgency, moreover those related to strict principles in the Company's performance. Thus, suggestions and recommendations delivery through the Joint Meetings can be carried out in detail and precisely. Joint Meetings of the Board of Commissioners and



Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi juga dipastikan sesuai dengan prosedur yang tercantum di dalam *Board Manual*, sehingga detil dalam penerapan tata kelola perusahaan dan kinerja Perseroan dapat dipertahankan secara konsisten.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA

Menyambut tahun buku yang baru, Dewan Komisaris memandang prospek bisnis di tahun 2022 semakin menunjukkan kondisi pemulihan seiring dengan membaiknya daya beli masyarakat serta perubahan pada perilaku konsumen. Optimisme juga tersalurkan pada target pertumbuhan ekonomi nasional, salah satunya melalui sektor perdagangan. Meski pelaku usaha juga dihadapkan pada isu resesi global yang diperkirakan terjadi pada tahun 2023, namun Dewan Komisaris berkeyakinan Direksi dapat menjaga ekosistem bisnis Perseroan yang sehat dan berkelanjutan dengan senantiasa menaati kebijakan dan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.

Selain itu, Dewan Komisaris juga mengajak Direksi untuk mempertahankan strategi pada jalur digital yang telah dikembangkan secara perlahan sejak tahun 2022. Dengan demikian, di tahun-tahun berikutnya, Perseroan dapat menjalankan kinerja yang lebih optimal guna menjawab kebutuhan masyarakat atas perubahan perilaku belanja konsumen yang berpindah dari ranah konvensional ke arah digital.

Berdasarkan target awal tahun 2023, strategi-strategi yang telah ditetapkan oleh Direksi dinilai cukup realistis dan juga telah disesuaikan dengan kondisi Perseroan saat ini. Target dan strategi yang disusun pun telah mendapat persetujuan dari seluruh anggota Dewan Komisaris. Dengan demikian, hal tersebut diharapkan dapat memaksimalkan pertumbuhan bisnis Perseroan di tahun 2023 maupun di tahun-tahun berikutnya.

Board of Directors are also ensured according to the procedures listed in the Board Manual, so as to the details in the implementation of corporate governance and the Company's performance can be maintained consistently.

VIEWS ON BUSINESS PROSPECTS

Welcoming the new financial year, the Board of Commissioners views that business prospects in 2022 are increasingly showing conditions of recovery in conformity with the improvement of public purchasing power and changes in consumer behavior. Optimism is also channeled into the national economic growth target, one of which is through the commerce sector. Even though business actors are also facing the issue of a global recession which is expected to occur in 2023, the Board of Commissioners believes that the Board of Directors can maintain a healthy and sustainable Company's business ecosystem by continuously adhering to the policies and prevailing laws and regulations.

In addition, the Board of Commissioners also invites the Board of Directors to maintain a strategy on the digital channel which has been developed gradually since 2022. Thus, in the following years, the Company can carry out a more optimal performance to respond to the public's needs for changes in consumer shopping behavior that shifts from conventional to digital.

Based on the initial target of 2023, the strategies set by the Board of Directors are considered quite realistic and have also been adapted to the current conditions of the Company. The targets and strategies prepared have also received approval from all members of the Board of Commissioners. Thus, it is expected to maximize the Company's business growth in 2023 and in the following years.

APRESIASI DAN PENUTUP

Akhir kata, Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan kepada Perseroan selama ini. Dewan Komisaris juga ingin menyampaikan apresiasi sedalam-dalamnya kepada seluruh jajaran Direksi, manajemen, dan segenap karyawan, sekaligus mitra bisnis yang senantiasa memberikan dedikasinya terhadap pertumbuhan Perseroan dari tahun ke tahun.

Dengan segala pencapaian yang diraih Perseroan di tahun 2022, diharapkan dapat menjadi motivasi baru untuk menghadapi tahun yang baru, sehingga senantiasa memiliki semangat besar untuk mencatat pertumbuhan yang lebih baik serta berkelanjutan. Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan kita kemudahan dalam menghadapi segala tantangan demi meraih prestasi dan keberhasilan di tahun-tahun yang akan datang.

APPRECIATION AND CLOSING

Finally, the Board of Commissioners would like to express our deepest gratitude to all shareholders and stakeholders for the trust and support that has been given to the Company thus far. The Board of Commissioners would also like to express our deepest appreciation to all members of the Board of Directors, management and all employees, as well as business partners who always give their dedication upon the Company's growth from year to year.

With all the accomplishments achieved by the Company in 2022, it is hoped that this will become a new motivation to welcome the new year, hence we will always have great enthusiasm to reach better and more sustainable growth. May God Almighty always provide us with convenience in facing all challenges in order to attain further achievements and success in the coming years.

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,



Rudy Tasrif
Komisaris Utama | *President Commissioner*



LAPORAN DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS' REPORT



Herman Tansri
Direktur Utama
President Director



Perseroan berhasil memperoleh Pendapatan sebesar Rp131,32 miliar atau meningkat sebesar 20,46% dari catatan tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp109,01 miliar.

The Company succeeded in obtaining Revenue of Rp131,32 billion, or an increase of 20,46% from the previous year's record by Rp109.01 billion.



Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji serta syukur mari kita panjatkan atas berkat dan karunia Tuhan Yang Maha Kuasa, sehingga tahun 2022 yang penuh dengan dinamika dan tantangan ini dapat dilalui dengan sangat baik. Sebagai pemenuhan kewajiban dalam penyampaian kinerja operasional dan keuangan perusahaan selama satu tahun ke belakang, maka izinkan kami selaku Direksi Perseroan untuk menyampaikan Laporan Tahunan PT Berkah Prima Perkasa Tbk tahun buku 2022.

TINJAUAN EKONOMI DAN INDUSTRI TAHUN 2022

Memasuki tahun ketiga pandemi Covid-19, perekonomian global perlahan memulih, terutama dengan adanya perubahan status Covid-19 dari pandemi menjadi endemi oleh WHO (*World Health Organization*). Penurunan status penyebaran virus tersebut menguntungkan sektor ekonomi dan industri karena kembali membuka jalur perdagangan dari pemberlakuan batasan sosial, baik domestik maupun internasional.

Meski demikian, ekonomi global menghadapi tantangan dalam babak baru. Meletusnya perang geopolitik antara Rusia dan Ukraina memicu terjadinya resesi ekonomi di berbagai negara akibat tidak pastinya pasar keuangan global, serta gangguan rantai pasokan yang berimbas pada kenaikan harga energi dan pangan dunia.

Penanganan isu tersebut, mendorong Pemerintah Indonesia melalui Bank Indonesia melakukan stimulus fiskal guna menstabilkan harga pasar domestik. Selain itu, adanya agenda Presidensi G20 dengan tema "Recover Together, Recover Stronger" dapat menguatkan koordinasi antar negara G20 dalam upaya mitigasi risiko ekonomi global jangka pendek sekaligus memperkuat ketahanan ekonomi global

Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Puji serta syukur mari kita panjatkan atas berkat dan karunia Tuhan Yang Maha Kuasa, sehingga tahun 2022 yang penuh dengan dinamika dan tantangan ini dapat dilalui dengan sangat baik. Sebagai pemenuhan kewajiban dalam penyampaian kinerja operasional dan keuangan perusahaan selama satu tahun ke belakang, maka izinkan kami selaku Direksi Perseroan untuk menyampaikan Laporan Tahunan PT Berkah Prima Perkasa Tbk tahun buku 2022.

ECONOMIC AND INDUSTRIAL OVERVIEW IN 2022

Entering the third year of the Covid-19 pandemic, the global economy is slowly recovering, especially with the change in the status of Covid-19 from pandemic to endemic by WHO (*World Health Organization*). The reduction in the deployment status of the virus has benefited the economic and industrial sectors because it re-opened the trade routes from the imposition of social distancing, both domestically and internationally.

However, the global economy faces challenges in a new chapter. The outbreak of a geopolitical war between Russia and Ukraine triggered an economic recession in several countries due to uncertainty in global financial markets, as well as supply chain disruptions which resulted in rising world energy and food prices.

The handling of this issue prompted the Government of Indonesia through Bank Indonesia to carry out a fiscal stimulus to stabilize domestic market prices. In addition, the agenda of the G20 Presidency with the theme "Recover Together, Recover Stronger" has strengthened the coordination between G20 countries in efforts to mitigate short-term global economic risks as well as reinforced the global economic resilience



untuk jangka menengah. Metode tersebut berhasil membuat Indonesia mencapai angka pertumbuhan ekonomi hingga ke angka 5,31%, dengan PDB (Produk Domestik Bruto) harga konstan 2010 senilai Rp11.719,4 triliun dan PDB harga berlaku sebesar Rp19.588,4 triliun. Sehingga, seluruh leading sector yaitu industri pengolahan, perdagangan, pertambangan, pertanian, dan konstruksi berhasil melanjutkan tren positif dengan peranan sebesar 65,58% terhadap pertumbuhan ekonomi Indonesia.

Secara rinci, pada tahun 2022 industri pengolahan menghasilkan PDB tertinggi yaitu sebesar Rp3.591,8 triliun, disusul oleh industri perdagangan besar dan eceran dengan nilai PDB Rp2.516,6 triliun. Sementara sektor pertanian sebesar Rp2.428,9 triliun, sektor pertambangan sebesar Rp2.393,4 triliun, dan sektor konstruksi senilai Rp1.913 triliun. Tingginya peranan sektor perdagangan pada PDB Indonesia mencapai 12,85%, didukung oleh komponen ekspor yang tumbuh 29,4% sepanjang tahun 2022 dengan nilai sekitar Rp4.144 triliun.

Di sisi lain, komoditas besi baja, bahan bakar fosil, dan minyak kelapa sawit menjadi komoditas utama yang berperan dalam pertumbuhan ekspor Indonesia tahun 2022. Dengan demikian, ekspor barang dapat tumbuh sebesar 14,41% dengan sumbangan sebesar 3,04%. Sedangkan pada ekspor jasa juga mengalami peningkatan sebesar 56,06% (yoy) dengan sumbangan sebesar 0,56%. Peningkatan tersebut disebabkan oleh kemudahan kebijakan imigrasi, khususnya wisata, seiring dengan menurunnya kasus coronavirus. Secara keseluruhan, kinerja ekspor dapat memberi sumbangan sebesar 24,49% terhadap pertumbuhan ekonomi Indonesia di tahun 2022.

KINERJA DAN KEBIJAKAN STRATEGIS PERSEROAN TAHUN 2022

Atas kerja keras yang dikerahkan seluruh insan Perseroan, PT Berkah Prima Perkasa Tbk kembali mencatatkan kinerja positif sepanjang tahun 2022 yang ditandai dengan peningkatan pada angka penjualan hingga mencapai 19%. Kenaikan penjualan tersebut terutama masih didukung oleh perilaku belanja masyarakat di mana sejak tahun 2020 konsumen lebih dominan menggunakan platform digital dan/atau online store.

Inovasi melalui penambahan produk baru terus dilakukan Perseroan sebagai fokus bisnis setiap tahunnya. Di tahun 2022, Perseroan menambah produk baru, yaitu Tinta, Kertas Thermal, dan Printer dalam rangka menjawab kebutuhan konsumen untuk perkantoran, sektor Food & Beverage (F&B) maupun perdagangan online, baik secara B2B maupun B2C. Selain itu, Perseroan secara konsisten melanjutkan optimalisasi aktivitas

in the medium term. This has lead Indonesia to achieve an economic growth rate by 5.31%, with a constant 2010 GDP (Gross Domestic Product) valued at Rp11,719.4 trillion and a GDP at current prices of Rp19,588.4 trillion. Thus, all leading sectors, namely the industry of manufacturing, commerce, mining, agriculture and construction, have succeeded in continuing the positive trend with a role of 65.58% to the Indonesia's economic growth.

For further, in 2022 the manufacturing industry generated the highest GDP, by Rp3,591.8 trillion, followed by the wholesale and retail commerce industry with a GDP value of Rp2,516.6 trillion. Meanwhile the agricultural sector amounted to Rp2,428.9 trillion, mining sector Rp2,393.4 trillion, and construction sector Rp1,913 trillion. The high role of the commerce sector in Indonesia's GDP reached by 12.85%, supported by the export component which grew 29.4% throughout 2022 with a value of Rp4,144 trillion.

On the other hand, steel, fossil fuels and palm oil are the main commodities that play a role in Indonesia's export growth in 2022. Thus, exports of goods have grown by 14.41% with a contribution of 3.04%. In the meantime, service exports also increased by 56.06% (yoy) with a contribution of 0.56%. This increase was due to the ease of immigration policies, especially tourism, in conformity with the diminution in coronavirus cases. Overall, export performance has contributed 24.49% to 2022 Indonesia's economic growth.

PERFORMANCE AND STRATEGIC POLICIES OF THE COMPANY IN 2022

Through the hard work by all of the Company's personnels, PT Berkah Prima Perkasa Tbk again recorded a positive performance throughout 2022 which was marked by an increase in sales up to 19%. The increase in sales was mainly supported by public's shopping behavior, in which since 2020 the consumers have predominantly used digital platforms and/or online stores.

Innovation through the addition of new products continues to be carried out by the Company as a business focus by year. In 2022, the Company added new products, namely Ink, Thermal Paper and Printers in order to answer consumer needs for office tools, Food & Beverage (F&B) and online commerce, both B2B and B2C. In addition, the Company consistently continues to optimize sales and marketing activities through

penjualan dan pemasaran melalui platform secara daring (*online*). Atas kebijakan strategis tersebut, Perseroan berhasil merealisasikan pertumbuhan sebesar 10% atau meningkat dari proyeksi yang ditargetkan di awal tahun.

Selain target dan fokus bisnis, perhatian Perseroan tahun ini juga pada upaya dalam sosialisasi kepada distributor maupun pedagang agar tidak mencari pasokan barang dari produsen yang menjual produk palsu. Sehingga, tidak ada kecenderungan untuk menipu konsumen, melainkan hanya menjual produk asli atau original dari Perseroan dengan merek "Blueprint". Perseroan juga telah menghimbau para pedagang untuk tidak memasarkan produk Hardware yang tidak memiliki izin resmi guna menghindari kesulitan dalam menangani keluhan konsumen (apabila ada), sehingga "garansi uang kembali" sebagai komitmen Perseroan terhadap kepuasan pelanggan terus dapat dipertahankan.

Sementara itu, dari sisi finansial, Perseroan berhasil memperoleh Pendapatan sebesar Rp131 miliar, atau meningkat sebesar 17% dari catatan tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp109,01 miliar. Sedangkan Laba Bersih tercatat sebesar Rp 14,3 miliar atau meningkat 20% dibandingkan catatan di tahun 2021 sebesar Rp12,02 miliar. Pada laporan posisi keuangan, Total Aset mengalami peningkatan dari Rp89,32 miliar di tahun 2021 menjadi Rp95,88 miliar di tahun 2022. Ekuitas Perseroan juga meningkat dari Rp80,57 miliar di tahun sebelumnya menjadi Rp87,86 miliar di tahun ini.

TANTANGAN-TANTANGAN YANG DIHADAPI PERSEROAN

Kendala dan tantangan yang dihadapi Perseroan di tahun 2022 sama seperti tahun sebelumnya, yaitu masih terjadi pembatasan akses pasar untuk kebutuhan pengadaan di instansi pemerintahan oleh Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP).

Namun demikian, tantangan yang lebih menantang yang dihadapi di tahun ini adalah beredarnya produk tinta original yang dipalsukan, di mana harga jualnya jauh di bawah harga tinta *compatible*. Selain itu, terdapat oknum yang menjual produk kertas thermal dengan kuantitas yang tidak sesuai dengan spesifikasi, seperti jumlah yang dikurangi dan dijual dengan harga rendah. Tantangan lainnya adalah produk *hardware* seperti *printer scanner* dan sejenisnya yang di impor tanpa melalui proses perizinan yang resmi serta tanpa adanya garansi yang terdaftar di Kementerian Perindustrian, sehingga membuat harga jualnya menjadi sangat rendah.

online platforms. Due to this strategic policy, the Company managed to accomplish a growth of 10% or an increase from the projected target at the beginning of the year.

In addition to business targets and focus, the Company's attention this year is also on efforts to socialize distributors and traders so as to not seeking the supply of goods from manufacturers who sell counterfeit products. Thus, there is no tendency to deceive consumers, but only sell original products from the Company under the "Blueprint" brand. The Company has also guided traders not to sell Hardware products that do not have official permits, in order to avoid difficulties in handling consumer complaints (if any), hence the "money back guarantee" as the Company's commitment concerning customer satisfaction will be continually maintained.

Meanwhile, from a financial standpoint, the Company succeeded in obtaining Revenue of Rp131 billion, or an increase of 17% from the previous year's record by Rp109.01 billion. For the meantime, Net Profit has recorded at Rp14.3 billion or an increase of 20% compared to the record in 2021 by Rp12.02 billion. In the statement of financial position, Total Assets increased from Rp89.32 billion in 2021 to Rp95.88 billion in 2022. The Company's equity also decline/increased from Rp80.57 billion in the previous year to Rp87.86 billion this year.

CHALLENGES ENCOUNTERED BY THE COMPANY

The obstacles and challenges encountered by the Company in 2022 are the same as the previous year, which there are still a restriction on market access for procurement needs in government agencies by the Government Goods/Services Procurement Policy Agency (LKPP).

However, the more challenging encounter faced this year was the circulation of counterfeit original ink products, where the selling price was far below the price of the compatible ink. In addition, there are people who sell thermal paper products in quantities that do not meet specifications, such as reduced the quantities and sold at low prices. Another challenge is hardware products such as printer scanners and other variations, which are imported but without an official licensing process and without a warranty that is registered with the Ministry of Industry, thus making the selling price very low.



Untuk menangani kendala dan tantangan tersebut, Perseroan melakukan penerapan seperti sejumlah strategi, di antaranya:

1. Mengedukasi konsumen agar dapat berhati-hati dalam memilih produk yang dibeli dengan memperhatikan spesifikasi tertulis. Meski produk tersebut terjangkau, namun apabila kuantitas sengaja dikurangi maka pada akhirnya konsumen membayar lebih mahal;
2. Mengedukasi reseller agar hanya menjual produk resmi bergaransi agar aman saat dilakukan pemeriksaan;
3. Mendukung kebijakan TKDN Pemerintah dengan memulai industri tinta dalam negeri untuk beberapa varian tinta dye yang cocok untuk printer perkantoran; dan
4. Ekspansi ke penjualan Wide Format Printer yang berhubungan dengan digital printing textile dan garment. Dengan adanya ledakan usia produktif, maka membuka banyak peluang di bidang sandang terutama industri tekstil Indonesia, sehingga strategi ini diharapkan dapat lebih meningkatkan penjualan di pasar domestik.

Meski dihadapkan pada berbagai tantangan dan kendala, namun Perseroan merasa bersyukur bahwa hal-hal tersebut tidak menurunkan motivasi dan performa seluruh elemen Perseroan. Sebaliknya, Perseroan mencapai kinerja positif yang telah berhasil diraih selama tahun 2022.

SUMBER DAYA MANUSIA

Perseroan secara konsisten memperhatikan kompetensi dari masing-masing karyawan. Hal ini dikarenakan oleh kesadaran bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan elemen penting dalam pertumbuhan Perseroan. Untuk itu, komitmen dan perhatian kami terhadap peningkatan kompetensi dan pengembangan SDM Perseroan terus diberikan sampai saat ini, salah satunya adalah mengikutsertakan karyawan ke berbagai seminar yang berkaitan dengan bidang dan lingkup pekerjaannya masing-masing. Atas konsistensi tersebut, Perseroan berkomitmen untuk terus mempertahankan langkah ini di tahun-tahun berikutnya, agar peningkatan kompetensi masing-masing individu dapat beriringan dengan peningkatan performa Perseroan di masa yang akan datang.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Pertumbuhan bisnis yang positif tidak terlepas dari penerapan best practice Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) yang dijalankan oleh Perseroan. Implementasi GCG menjadi landasan utama dalam menjalankan seluruh aspek bisnis di Perseroan, sehingga Perseroan secara konsisten dapat memberikan nilai tambah khususnya bagi para pemangku kepentingan.

To deal with these obstacles and challenges, the Company implements such as several strategies, are as follows:

1. *Educating consumers to be careful in choosing the product they buy by paying attention to the written specifications. Even though the product is affordable, if the quantity is deliberately reduced, consumers will end up paying more;*
2. *Educating resellers to only sell official guaranteed products so that avoiding difficulties during inspections;*
3. *Supporting the Government's TKDN policy by starting the domestic ink industry for several variants of dye inks which are suitable for office printers; And*
4. *Expansion into sales of Wide Format Printers related to digital textile and garment printing. With the explosion of productive age, it opens up many opportunities in the clothing sector, especially the Indonesian textile industry, hence, this strategy is expected to further increase sales in the domestic market.*

Even though faced with various challenges and obstacles, the Company remains to be grateful because those matters have not reduced the motivation and performance of all elements of the Company. On the contrary, the Company successfully reached positive performance that has been achieved in 2022.

HUMAN RESOURCES

The Company consistently pays attention to the competency of each employee. This is due to our awareness that Human Resources (HR) is an important element in the growth of the Company. For such reason, our commitment and attention to improving competencies and developing the Company's human resources continues to this day, one of which is involving employees in various seminars related to their respective fields and scope of work. For this consistency, the Company is committed to continuing to maintain this step in the following years, hence the competency improvement of each individual can go hand in hand with the Company's performance improvement in the future.

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

Positive business growth is inseparable from the implementation of Good Corporate Governance (GCG) best practices applied by the Company. GCG implementation is the main foundation in carrying out all business aspects in the Company, hence the Company can consistently provide added value, especially for the stakeholders. The Company also ensures that the implementation of governance in each

Perseroan juga memastikan penerapan tata kelola pada setiap proses *core business* yang dijalankan selaras dengan prinsip-prinsip utama GCG, yaitu transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran.

Dengan demikian, Perseroan dapat terus fokus dalam upaya mempertahankan prosedur operasional dan finansial melalui fungsi *check and balance*, termasuk prinsip kehati-hatian serta kepatuhan terhadap berbagai peraturan dan kebijakan, seperti anggaran dasar, peraturan Perseroan yang telah disusun dan disepakati bersama, maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, demi menjaga konsistensi *best practice* GCG di lingkungan perusahaan, Perseroan memastikan agar masing-masing organ perusahaan senantiasa berpegang serta berpedoman kepada etika bisnis selama melaksanakan setiap tugas, fungsi, dan tanggung jawabnya.

KINERJA KOMITE-KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Kinerja Perseroan didukung oleh fungsi komite-komite di bawah Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: (1) Komite Nominasi & Remunerasi, (2) Komite Audit, dan (3) Komite Gugus Covid. Sepanjang tahun 2022, ketiga komite tersebut telah melaksanakan peran dan tugasnya dengan sangat baik. Bercermin pada pencapaian positif yang diraih Perseroan di tahun ini termasuk melalui kontribusi Komite-Komite tersebut, Perseroan kedepannya berupaya untuk membentuk komite-komite lainnya guna menyempurnakan organ di Perseroan sekaligus mengoptimalkan keberlangsungan bisnis Perseroan lewat dukungan terhadap tugas dan fungsi Dewan Komisaris serta Direksi.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Hingga 31 Desember 2022, tidak terdapat perubahan komposisi Direksi Perseroan. Dengan demikian, susunan keanggotaan Direksi PT Berkah Prima Perkasa Tbk masih sama dengan komposisi tahun sebelumnya. Adapun profil masing-masing Direksi Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan bagian Profil Direksi.

PROSPEK USAHA TAHUN 2022

Seiring dengan pecahnya geopolitik antara Rusia dan Ukraina membuat perekonomian Indonesia akan menghadapi ketidakpastian di tahun 2023. Hal ini terutama disebabkan oleh kedua negara Eropa Timur tersebut yang merupakan penghasil sejumlah komoditas utama dunia. Sehingga hal ini mendorong beberapa lembaga internasional untuk memangkas proyeksi pertumbuhan ekonomi global terhadap risiko resesi global yang berpotensi terjadi di tahun depan.

core business process is carried out in conformity with the main principles of GCG, namely transparency, accountability, responsibility, independence and fairness.

Accordingly, the Company can continue to focus on efforts in maintaining operational and financial procedures through a check and balance function, including the precautionary principle and compliance with various regulations and policies, such as the articles of association, Company's regulations, as well as prevailing laws and regulations. In addition, in order to maintain the consistency of GCG best practices within the business environment, the Company ensures that each organ will always adheres to and is guided by business ethics while carrying out each of their duties, functions and responsibilities.

PERFORMANCE OF THE COMMITTEES UNDER THE DIRECTORS

The Company's performance is supported by the functions of committees under the Board of Directors and Board of Commissioners, including: (1) the Nomination & Remuneration Committee, (2) the Audit Committee, and (3) the Covid Group Committee. Throughout 2022, the three committees have carried out their roles and duties very well. Reflecting on the positive achievements by the Company this year including through the contribution of these Committees, the Company in the future seeks to establish more committees to improve the organs in the Company while optimizing the continuity of the Company's business through support for the duties and functions of the Board of Commissioners and Directors.

CHANGES IN BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

As of December 31, 2022, there is no changes in the composition of the Company's Board of Directors. Thus, the composition of the membership of the Board of Directors of PT Berkah Prima Perkasa Tbk is remained be the same as the previous year. The profiles of each member of the Board of Directors can be seen in the Chapter of Company Profile within the section of the Board of Directors' Profile.

BUSINESS PROSPECTS IN 2022

Along with the geopolitical breakdown between Russia and Ukraine, the Indonesian economy will face uncertainty in 2023. This is mainly due to those two Eastern European countries which are actually producers of a number of the world's main commodities. Hence, it has prompted several international institutions to cut their projections for global economic growth against the risk of a global recession that potentially occurs next year.



Adapun proyeksi dari Asian Development Bank (ADB) dan Bank Dunia yang serempak memprediksi pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2023 akan mencapai 4,8%, di mana 0,2% lebih rendah dibandingkan prediksi International Monetary Fund (IMF) terhadap pertumbuhan ekonomi nasional yaitu sebesar 5%. Sedangkan proyeksi pertumbuhan ekonomi Indonesia dari *Organization for Economic Cooperation and Development* (OECD) akan mencapai angka 4,7% pada tahun 2023.

Sementara itu, Bank Indonesia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia berada pada kisaran 4,5% hingga 5,3% di tahun 2023. Prediksi tersebut berlandaskan atas konsumsi swasta, investasi, dan kinerja positif dari perdagangan ekspor. Sedangkan inflasi Indeks Harga Konsumen (IHK) diprediksi akan berada dalam angka 3,0±1%, dengan pertumbuhan kredit di kisaran 10% hingga 12%. Peningkatan ekonomi keuangan digital juga diprakirakan akan terjadi dengan nilai transaksi e-commerce mencapai Rp572 triliun, disertai dengan prospek pertumbuhan uang elektronik sebesar Rp508 triliun, serta digital banking lebih dari Rp67 ribu triliun untuk tahun 2023.

Pada sektor perdagangan, Kementerian Perdagangan menetapkan target neraca perdagangan Indonesia pada 2023 yaitu surplus di angka USD38,3 miliar hingga USD38,5 miliar. Target ini akan dicapai dengan pengarahannya strategi kebijakan pada peningkatan nilai tambah produk melalui penghiliran industri dan iklim usaha kondusif, sekaligus ekspansi dan penetrasi ke pasar ekspor non tradisional.

Meski dibayangi oleh resesi global maupun asumsi-asumsi di atas, Perseroan tetap optimis dapat menorehkan pencapaian positif di tahun 2023. Adapun langkah-langkah strategis yang akan diterapkan Perseroan yaitu merambah beberapa segmen usaha, di antaranya *Printing Textile*, POS System, dan memaksimalkan upaya Perseroan terhadap pelaksanaan TKDN dari Kementerian Perindustrian untuk memasuki pasar instansi pemerintahan.

The projections from the Asian Development Bank (ADB) and the World Bank simultaneously predict Indonesia's economic growth in 2023 will reach 4.8%, which is 0.2% lower than the prediction of the International Monetary Fund (IMF) for national economic growth of 5%. Meanwhile, Indonesia's economic growth projection from the Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) will reach 4.7% in 2023.

In the meantime, Bank Indonesia projects Indonesia's economic growth to be in the range of 4.5% to 5.3% in 2023. This prediction is based on private consumption, investment, and the positive performance of the export trade. Meanwhile, Consumer Price Index (CPI) inflation is predicted to be at 3.0 ± 1%, with credit growth in the range of 10% to 12%. An increase in the digital financial economy is also predicted to occur with the value of e-commerce transactions reaching Rp572 trillion, accompanied by the prospect of growth in electronic money of Rp508 trillion, and digital banking of more than Rp67 thousand trillion for 2023.

In the commerce sector, the Ministry of Commerce has set a target for Indonesia's commerce balance in 2023, namely a surplus of USD38.3 billion to USD38.5 billion. This target will be achieved by directing the policy strategy on increasing product added value through downstreaming the industry and conducive business climate, as well as expansion and penetration into non-traditional export markets.

Despite of the overshadow of the global recession as well as the assumptions above, the Company remains optimistic that we can make further positive achievements in 2023. The strategic steps that will be implemented by the Company are exploring several business segments, including Printing Textile, POS System, and maximizing the Company's efforts towards the implementation of TKDN from the Ministry of Industry to enter the government market.

PENUTUP DAN APRESIASI

Segegap jajaran Direksi PT Berkah Prima Perkasa Tbk menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada para pemegang saham, pemangku kepentingan, serta mitra bisnis atas segala dukungan yang selama ini dicurahkan terhadap keberlangsungan usaha Perseroan. Tidak lupa kami sampaikan terima kasih yang mendalam atas kepada Pemerintah dan Regulator atas dukungan yang diberikan, serta kepercayaan yang senantiasa diberikan oleh para konsumen dan masyarakat luas sehingga terus memotivasi Perseroan untuk menyediakan produk-produk *compatible* yang berkualitas.

Apresiasi mendalam tentu juga ditujukan kepada Dewan Komisaris serta Komite-Komite terkait atas saran, nasihat, dan rekomendasi yang secara konsisten diberikan demi kemajuan usaha Perseroan. Terakhir, kepada para karyawan dan staff, apresiasi yang sedalam-dalamnya diberikan atas segala loyalitas, dedikasi, dan kerja keras yang dikerahkan untuk setiap proses pertumbuhan bisnis Perseroan hingga berada pada pencapaian yang membanggakan di tahun 2022. Atas pertumbuhan positif ini, Perseroan mendorong seluruh insan Perseroan agar terus memupuk semangat dalam menghasilkan performa yang prima hingga membawa Perseroan menuju cita-cita dari visi dan misi yang diinginkan bersama untuk menjadi perusahaan *printing consumable* kelas dunia yang berkualitas, terpercaya, dan berkelanjutan di masa yang akan datang.

CLOSING AND APPRECIATION

The Board of Directors of PT Berkah Prima Perkasa Tbk would like to express our deepest gratitude to the shareholders, stakeholders and business partners for all the support that has been devoted to the continuity of the Company's business. We also would like to express our deep gratitude to the Government and Regulators for the support given, as well as the trust that is always given by consumers and the community at large hence it continues to generate motivation to the Company in providing quality compatible products.

Deep appreciation is certainly addressed to the Board of Commissioners and related Committees for the suggestions, advices and recommendations that are consistently provided for the progress of the Company's business. To close, to all employees and staffs, the deepest appreciation is given for their loyalty, dedication, and hard work that has been devoted to every process of the Company's business growth hence it reaches a proud achievement in 2022. For this positive growth, the Company encourages all personnels to continue to nurture enthusiasm in producing excellent performance so as to bring the Company towards the goals of the unified vision and mission to become a world-class printing consumable company that is quality, reliable, and sustainable in the future.

Atas nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,

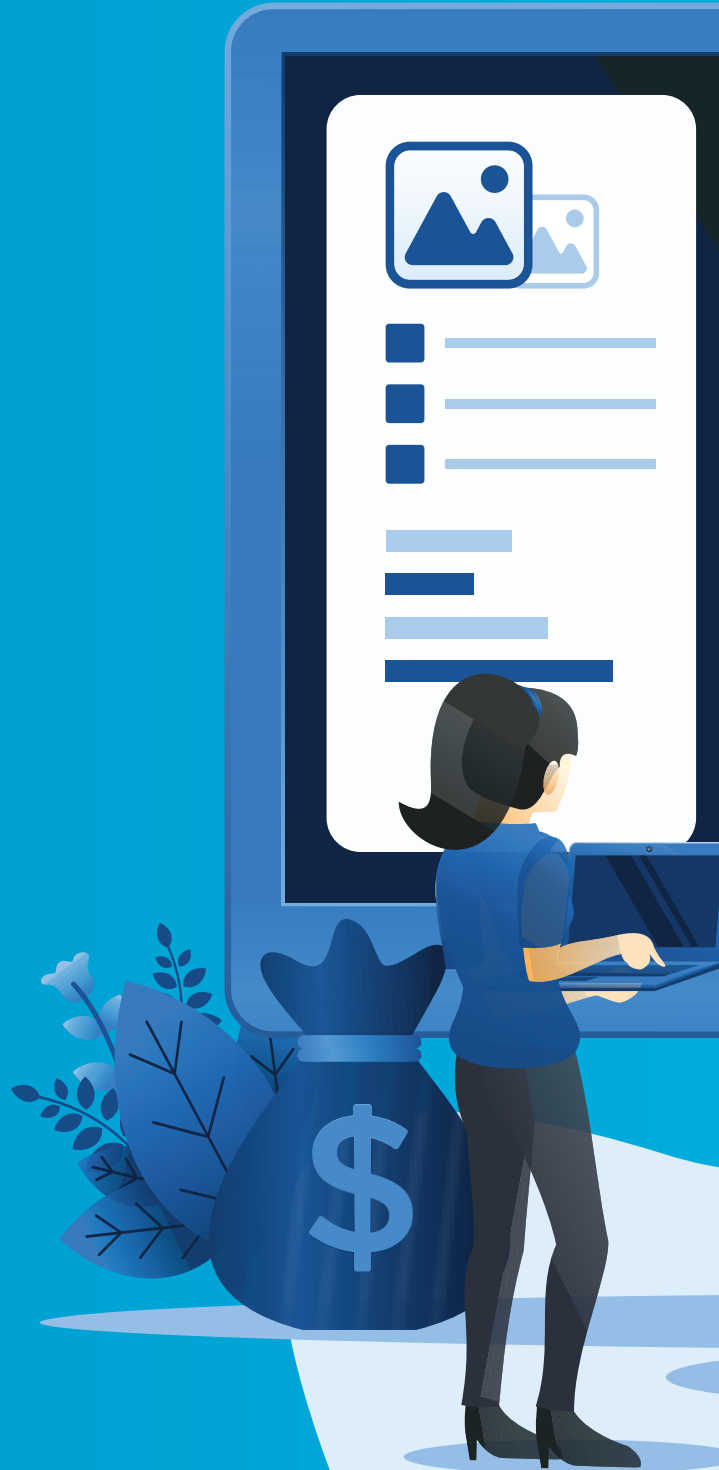


Herman Tansri

Direktur Utama | *President Director*

3

PROFIL PERUSAHAAN *COMPANY PROFILE*







IDENTITAS PERSEROAN

COMPANY IDENTITY



Nama Perusahaan

Company Name

PT Berkah Prima Perkasa Tbk



Status Perusahaan

Company's Status

Perusahaan Terbuka
Public Company



Tanggal Pendirian

Date of Establishment

24 Juni 2014
June 24, 2014



Landasan Hukum Pendirian

Legal Basis of Establishment

Akta Notaris Drs. Arif Djohan Tunggal, S.H., M.H., M.Kn. No. 17 tanggal 24 Juni 2014 dan disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-17121.40.10.2014 tanggal 13 Juli 2014

Notarial Deed of Drs. Arif Djohan Tunggal, S.H., M.H., M.Kn. No. 17 dated June 24, 2014 and approved by the Minister of Law and Human Rights in Decree No. AHU-17121.40.10.2014 dated July 13, 2014



Bidang Usaha

Business Line

Perdagangan besar perlengkapan komputer dan alat-alat tulis dan kegiatan jasa penunjang pencetakan

Wholesale trade of computer equipment and stationery and printing support activities



Kepemilikan Saham

Shareholding

- PT. Cetak Biru Capital (30,74%)
- Herman Tansri (24,52%)
- Siek Agung Guntoro (17,94%)
- Fajar Tasrif (10,17%)
- Rudy Tasrif (7,18%)
- Masyarakat (9,45%)
Public



Modal Dasar

Authorized Capital

Rp100.000.000.000



Modal Ditempatkan & Disetor Penuh

Issued & Paid-up Capital

Rp41.800.000.000



Pencatatan Saham

Share Listing

Perseroan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia pada 8 Juli 2019

The Company listed its shares on the Indonesia Stock Exchange on July 8, 2019



Kode Saham

Share Code

BLUE



Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Vini Hardianti



Jaringan Kantor Pelayanan

Service Office Network

1 (Surabaya)



Surel & Situs Web

Email & Website

corsec@blueprint-indonesia.com
www.blueprint-indonesia.com



Jumlah Karyawan

Number of Employees

55



Entitas Anak

Company's Subsidiaries

Tidak Ada
None



Alamat dan Kontak

Address and Contact

Kompleks Sunter Nirwana Asri II, Blok A No. 110-111, Jl. Bisma Raya, Sunter Agung, Jakarta Utara, DKI Jakarta, Indonesia
021-6413435 & 021-6413436

RIWAYAT PERSEROAN

COMPANY AT A GLANCE

PT Berkah Prima Perkasa Tbk atau dengan jenama “Blueprint” (dan/atau setelah ini disebut juga dengan Perseroan) adalah perusahaan *printing consumables* untuk perkantoran yang mencakup Tinta Printer, Kertas Photo dan Laser Toner.

PT Berkah Prima Perkasa Tbk or under the brand name “Blueprint” (and/or after this is also called as the Company) is a printing consumables company for offices which includes Printer Ink, Photo Paper and Laser Toner.



Dalam perkembangannya, Perseroan melakukan ekspansi dalam memenuhi keperluan bisnis retail yang meliputi kertas *thermal*, printer kasir *cash drawer*, *scanner barcode*, hingga perangkat lunak Blueprint POS. Blueprint adalah satu-satunya vendor Point of Sales terlengkap dari hulu ke hilir.

In its development, the Company expanded to meet retail business needs which include thermal paper, cash drawer printers, barcode scanners, and Blueprint POS software. Blueprint is the only complete Point of Sales vendor from upstream to downstream.

Sejak 2 tahun terakhir, Blueprint masuk ke lini bisnis *label system* untuk melayani kebutuhan stiker *barcode* usaha online, manufaktur, dan rumah sakit. Sedangkan lini bisnis lain adalah jasa percetakan tekstil yang melayani berbagai merek garmen maupun desainer ternama serta membina UMKM pemula.

Since the last 2 years, Blueprint has entered the label system business line to serve the needs of barcode stickers for online businesses, manufacturers, and hospitals. Meanwhile, other business lines are textile printing services that serve various well-known garment brands and designers as well as fostering beginner MSMEs.

Sejak kuartal-III tahun 2022, Blueprint membuka divisi untuk melayani kebutuhan *consumables* industri percetakan tekstil berupa tinta *Sublime*, kertas *Sublime*, tinta DTF, film DTF, tinta DTG, dan *treatment DTG*.

Since the third quarter of 2022, Blueprint has opened a division to serve the needs of the textile printing industry's consumables in the form of Sublime ink, Sublime paper, DTF ink, DTF film, DTG ink, and DTG treatment.

Secara umum, merek Blueprint identik dengan Kualitas Premium dan didukung dengan jaminan kepuasan pelanggan. Produk Blueprint dapat diperoleh di *reseller* dan master *distributor* yang tersebar di seluruh penjuru Indonesia.

In general, the Blueprint brand is synonymous with Premium Quality and followed by the guarantee of customer satisfaction. Blueprint products can be obtained from resellers and master distributors throughout Indonesia.



JEJAK LANGKAH

MILESTONE

2018



- Blueprint mendapatkan penghargaan dari Lembaga Prestasi Indonesia - Dunia no. 380 sebagai Pemrakarsa Inovasi Kertas Inkjet Paling Tipis 85 gsm Pertama di Indonesia.
- Blueprint melakukan pembuktian ketahanan tinta melawan tinta original di 12 kota. Hasilnya unggul jauh di atas tinta original.
- *Blueprint received an award from Lembaga Prestasi Indonesia - Dunia no. 380 as a pioneer of the first 85 gsm thinnest inkjet paper in Indonesia.*
- *Blueprint has proven ink resistance against original ink in 12 cities. The results are far superior to the original version.*

2017



Blueprint mengembangkan divisi Jasa Percetakan Tekstil (www.blueprint.textile.com) yang menjadi tempat cetak bagi puluhan brand fashion dan desainer ternama di Indonesia

Blueprint developed Textile Printing Services division (www.blueprint.textile.com) which becomes printing station for dozens of well-known fashion brands and designers in Indonesia.

2016



Blueprint memecahkan rekor MURI ketiga di Indonesia dengan pencapaian "Tinta Printer yang Mencetak Sempurna 45.338 Lembar dari 1 Printer Tanpa Merusak Head" dengan printer Canon 61000 - Rekor MURI no. 7332. Rekor tersebut sampai saat ini masih belum terpecahkan di Indonesia.

Blueprint received MURI as its third record in Indonesia in the category of "Printer Ink that Prints Perfectly 45,338 Sheets from 1 Printer Without Damaging the Head" by using printer from Canon 61000 - MURI record no. 7332. This record is remained to be unbroken in Indonesia.

2020



- **Maret:** Blueprint melakukan ekspansi usaha dengan menambah produk Point of Sales Hardware
- **September:** Blueprint meluncurkan POS Software
- **Oktober:** Blueprint meluncurkan produk Sticker Label
- **November:** Blueprint meluncurkan produk Textile Printing Suite
- **March:** *Blueprint expanded its business by adding Point of Sales Hardware products*
- **September:** *Blueprint launched POS Software*
- **October:** *Blueprint launched its Sticker Label product*
- **November:** *Blueprint launched its Textile Printing Suite*

2019



- Blueprint berhasil menjadi IPO sehingga menjadi satu-satunya merek Printing Consumable yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia dengan kode BLUE.
- Blueprint menjadi satu-satunya tinta compatible yang menjamin service dan sparepart printer secara Gratis layaknya tinta original. Program ini diberi nama BPJS.
- *Blueprint has successfully become an IPO hence be the only Printing Consumable brand listed on the Indonesia Stock Exchange with the code BLUE.*
- *Blueprint become the only compatible ink that guarantees free service and printer spare parts like original ink. This program is called as BPJS.*

2022



- Rekor penjualan tertinggi sepanjang masa
- Penambahan service center untuk Program BPJS (Bebas Pikiran Jasa Service)
- Secara resmi memperkenalkan keluarga baru yaitu mesin DTF dan Mesin SUBLIM di Pameran Jogja Komptek dan ALL Print
- *All-time highest sales record*
- *Added service center for the BPJS Program (Worry Free of Service)*
- *Officially introduced a new family, namely DTF engine and SUBLIM Machines at the Yogyakarta Komptek and ALL Print Exhibitions*

2021



- Perseroan memberikan kelas kepada lebih dari 100 UMKM untuk bisa berdagang secara online dan rata-rata menunjukkan hasil positif.
- Peluncuran Mesin Laminating
- Peluncuran 2-5 SKU baru untuk produk thermal, stiker label dan printer di setiap bulan.
- Penjualan tertinggi sejak berdirinya Perseroan.
- *The company provides classes for more than 100 MSMEs to be able to trade online and on average they show positive results.*
- *Laminating Machine Launch*
- *Launch of 2-5 new SKUs for thermal products, label stickers and printers every month.*
- *Highest sales since the establishment of the Company*

VISI & MISI PERSEROAN

COMPANY'S VISION & MISSION

VISI VISION



“Menjadi perusahaan printing consumable kelas dunia”

“To be a world-class consumable printing company”

MISI MISION



“Menyediakan produk premium yang menjamin kepuasan pelanggan.”

“Providing premium products that guarantee customer satisfaction.”



KEGIATAN USAHA

BUSINESS ACTIVITIES

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, kegiatan usaha Perseroan adalah perdagangan besar perlengkapan komputer dan alat-alat tulis serta kegiatan jasa penunjang pencetakan.

Perseroan juga dikenal dengan merek dagang "Blueprint" dengan produk-produk yang ditawarkan sebagai berikut:

In accordance to the Articles of Association, the Company's business activities include the wholesale trade of computer equipment and stationery as well as printing support services activities.

The Company is also known as 'Blueprint', by offerings products that are as follows:

1 Tinta | Ink



Perseroan menjual tinta-tinta untuk printer, seperti; tinta isi ulang, tinta isi ulang cartridge, tinta sublim, tinta art paper yang bisa digunakan untuk segala jenis kebutuhan printing seperti mencetak dokumen, foto, brosur dan materi desain, serta masterfilm offset. Tinta "Blueprint" dapat digunakan di berbagai macam merek printer terkenal yang ada di pasar. Kualitas tinta Blueprint sangat terpercaya dan aman sehingga Perseroan senantiasa memberikan program jaminan kualitas bagi para pelanggannya. Tinta isi ulang Blueprint berkualitas terbaik dengan menggunakan teknologi APV Balance di mana memiliki beberapa keunggulan, yaitu:

- Absorption (Cepat menyerap);
- Purity (bahan murni dan rendah garam); dan
- Viscosity (kekentalan sesuai tinta original sehingga memberikan hasil yang tajam).

Teknologi ini membuat tinta Blueprint tidak menggumpal dan head printer bebas dari karat. Standar Mutu yang ditawarkan Tinta Blueprint di antaranya:

- Tinta tidak kering di Print Head dengan standar standing time hingga 30 hari;
- Hasil cetak cerah dan hidup;
- Formulasi warna konsisten dengan tinta original; dan
- Viskositas (kekentalan) yang sesuai dengan tinta original sehingga dapat menampilkan ketajaman detail foto.

The Company sells inks for printers such as refill inks, cartridge refill inks, sublim inks, art paper inks that can be used for all types of printing needs such as printing documents, photos, brochures and design material, as well as master film offsets. 'Blueprint' ink can be used in a variety of well-known printer brands on the market. The quality of Blueprint ink is very reliable and safe, hence the Company constantly provides quality assurance programs for its customers. Top quality Blueprint refill ink uses APV Balance technology which has several advantages, namely:

- Absorption (quick to absorb);
- Purity (pure and low-salt ingredients); and
- Viscosity (thickness according to the original ink gives sharp results)

This technology keeps Blueprint ink from clumping and the printer head is free from rust. The Quality Standards offered by Blueprint Ink include:

- The ink does not dry in the print head with a standard standing time of up to 30 days;
- The prints are bright and vivid;
- The color formulation remains consistent with the original ink; and
- Viscosity (thickness) in accordance with the original ink so that it can display the sharpness of photo details.

2 Kertas | Paper

Perseroan menjual Kertas seperti Kertas Inkjet Paper, Kertas Foto, Kertas Printable Film, Kertas Transparent Film, Kertas Art, Kertas Stiker, Kertas Sublime, Kertas Printable Card (ID Card), dan Transfer Paper. Varian kertas yang ditawarkan Perseroan senantiasa memenuhi kebutuhan bagi para pelanggan dari berbagai latar belakang pekerjaan yang beragam sehingga menjadi varian produk yang paling lengkap di Indonesia. Kertas foto merek Blueprint juga telah mendapatkan Indonesian Best Brand Awards tahun 2013 pada kategori kertas foto. Kertas foto ini paling banyak digunakan fotografer dan jasa cuci cetak foto.

The Company offers many kind of Papers such as Inkjet Paper, Photo Paper, Printable Film Paper, Transparent Film Paper, Art Paper, Sticker Paper, Sublime Paper, Printable Card Paper (ID Card), and Transfer Paper. The paper variants offered by the Company constantly meet the needs of customers from various work backgrounds so that they become the most complete product variant in Indonesia. Blueprint brand photo paper has also won 2013 Indonesian Best Brand Award in the photo paper category. This photo paper is most widely used by photographers and photo printing services.



3 Toner | Toner

Perseroan menjual Toner Cartridge dan Powder untuk berbagai macam merek printer. Untuk Toner Cartridge, semua komponen dalam cartridge 100% dalam kondisi baru, dan menggunakan OPC multilayer coating dengan lapisan tebal dan hasil yang rata. Sedangkan Toner Powder Blueprint memiliki ukuran bubuk kecil dan pekat sehingga volume cetak lebih terukur dan kepekatan warna hitam stabil. Toner Powder Blueprint juga menggunakan melting point specific untuk setiap seri laser printer yang menggunakan cartridge yang berbeda. Perseroan yakin bahwa Toner Blueprint mempunyai kualitas yang terbaik, dengan cetakan yang lebih hitam, lebih banyak, dan lebih jelas.

The Company offers Toner Cartridges and Powder for various printer brands. For Toner Cartridges, all components in the cartridge are 100% new, and uses OPC multilayer coating with a thick layer and even results. Meanwhile, Blueprint Toner Powder has a small and concentrated powder size so as to the print volume is more measurable and the black color density is stable. Toner Powder Blueprint also uses a specific melting point for each series of laser printers that use different cartridges. The Company believes that Blueprint Toner is of the best quality, with blacker, more numerous, and clearer prints.





4 POS Hardware | POS Hardware



5 Kertas Thermal | Thermal Paper

Perseroan juga menawarkan berbagai Thermal Paper untuk mesin EDC, mesin Kasir, dan POS printer dengan berbagai ukuran, tipe coreless, dan oil resistant.

The Company also offers various Thermal Papers for EDC machines, cash register machines, and POS printers with various sizes, coreless types, and oil resistant.



6 Blueprint POS System Software | Blueprint POS System Software

Perseroan juga menyediakan solusi bisnis bagi para pelanggannya yaitu Blueprint POS System Software untuk manajemen Restoran dan Retail dengan harga yang sangat terjangkau dan fitur yang lengkap.

The Company also provides business solutions for its customers, namely Blueprint POS System Software for Restaurant and Retail management at very affordable prices with complete features.



7 System Labelling | System Labelling

System labelin dibagi menjadi 3 bagian yaitu :

- **Hardware**
Terdiri dari berbagai jenis printer label baik yang direct maupun semi direct (menggunakan ribbon maupun tambah ribbon)
- **Software**
Merupakan fasilitas pendukung untuk merekayasa hasil akhir sesuai kebutuhan.
- **Consumable**
Perseroan menyediaka berupa kertas stiker dengan berbagai varian ukuran, ketebalan, daya rekat, dan ketahanan terhadap kimia

The labeling system is divided into 3 parts, namely:

- **Hardware**
Consists of various types of label printers, both direct or semi direct (using ribbon or add ribbon)
- **Software**
Is a supporting facility for engineering results end as needed.
- **Consumables**
The company provides sticker paper with various sizes, thickness, adhesion, and chemical resistance



8

Printer Tekstil | Textile Printers

Perseroan juga menawarkan printer tekstil yang menjadi peluang baru bagi jasa cetak di dunia fashion. Printer tekstil ini cocok untuk industri mode dan UKM seperti konveksi baju promosi, digital printing, industri souvenir, dan perusahaan advertising. Dengan dipadukan menggunakan tinta Blueprint dan kecepatan yang tercepat saat ini yaitu 60m2/jam, printer tekstil ini akan mencetak produk-produk dengan kualitas terbaik dengan warna yang hidup dan cerah.

The Company also offers textile printers which are a new opportunity for printing services in the fashion world. This textile printer is suitable for the fashion industry and SMEs such as promotional clothing convection, digital printing, the souvenir industry, and advertising companies. Combined with Blueprint ink and today's fastest speed of 60m2/hour, this textile printer will print the highest quality products with vivid and bright colors.



9

Jasa Cetak Tekstil | Textile Printing Services

Perseroan menawarkan jasa cetak tekstil untuk para desainer untuk memasarkan motif unik pada kreasi apparel mereka. Sampai saat ini Perseroan menjadi tempat cetak tekstil paling murah se-Indonesia dengan mesin canggih dan fasilitas cleanroom yang bersih. Perseroan juga melayani mulai dari 1 M2 dan beroperasi 24 jam.

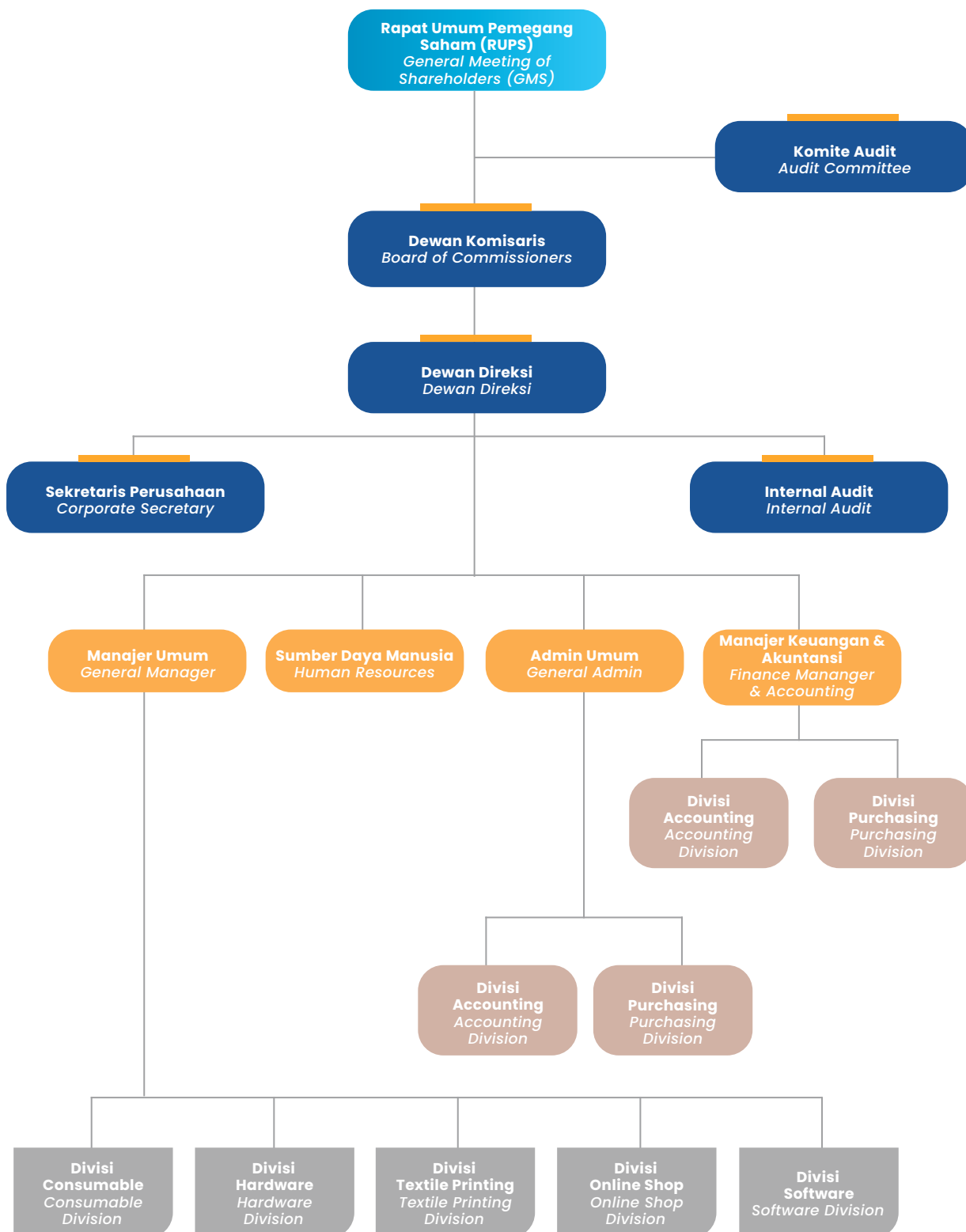
The Company offers textile printing services for designers to market their apparel creations with unique motifs. Up to now, the Company has become the cheapest textile printing place in Indonesia with sophisticated machines and hygienic cleanroom facilities. The Company also serves starting from 1 M2 and operates 24 hours.





STRUKTUR ORGANISASI

ORGANIZATION STRUCTURE



PROFIL DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS' PROFILE



RUDY TASRIF

Komisaris Utama
President Commissioner

Usia Age	63 tahun 63 years old
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Riwayat Pendidikan Educational Background	Bachelor of Business Administration di Feng Chia University, Taichung, Taiwan (1986) <i>Bachelor of Business Administration from Feng Chia University, Taiwan (1986)</i>
Riwayat Jabatan Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> • 2014 – sekarang Komisaris Utama di PT Berkah Prima Perkasa Tbk. • 2016 – sekarang Direktur di PT Wahana Selaras Permai • 2005 – 2014 Komisaris Utama di PT Aneka Berkah Gemintang • 1991 – 2004 Marketing Manager di PT Manwell • 1988 – 1990 Marketing Manager di PT Century Investama Citra <ul style="list-style-type: none"> • 2014 – present President Commissioner of PT Berkah Prima Perkasa Tbk. • 2016 – present Director of PT Wahana Selaras Permai • 2005 – 2014 President Commissioner of PT Aneka Berkah Gemintang • 1991 – 2004 Marketing Manager of PT Manwell • 1988 – 1990 Marketing Manager of PT Century Investama Citra
Pendidikan/Pelatihan Education/Trainings	Tidak Ada None
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Paman dari Direktur Utama (pemegang saham sebesar 24.52%) dan adik dari Direktur (pemegang saham sebesar 10.17%). <i>Uncle from the President Director (shareholders of 24.52%) and younger siblings of the Director (shareholders of 10.17%).</i>



SIEK AGUNG GUNTORO

Komisaris
Commissioner

Usia Age	55 Tahun 54 years old
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Riwayat Pendidikan Educational Background	-
Riwayat Jabatan Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> • 2014 – sekarang Komisaris di PT Berkah Prima Perkasa Tbk. • 2018 – sekarang Direktur di PT Indopintan Sukses Mandiri • 2016 – sekarang Komisaris di PT Mediatech Mandiri Indonesia • 2016 – sekarang Senior Business Advisor di PT Bangga Teknologi Indonesia • 2012 – sekarang Pemilik dari CV Primajasa Sentosa • 2000 – 2015 Bekerja sebagai wiraswasta <ul style="list-style-type: none"> • 2014 – present Commissioner of PT Berkah Prima Perkasa Tbk. • 2018 – present Director of PT Indopintan Sukses Mandiri • 2016 – present Commissioner of PT Mediatech Mandiri Indonesia • 2016 – present Senior Business Advisor at PT Bangga Teknologi Indonesia • 2012 – present Owner of CV Primajasa Sentosa • 2000 – 2015 Worked as an entrepreneur
Pendidikan/Pelatihan Education/Trainings	Tidak Ada None
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Kakak ipar dari sepupu Direktur Utama (pemegang saham sebesar 24.52%) Brother-in-law of President Director's cousin (shareholder of 24.52%)



NOVIYANTI INDAH KARDIMAN

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia Age	51 Tahun 50 years old
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Ekonomi di Bidang Akuntansi dari Universitas Katolik Atma Jaya Jakarta (1996) Bachelor of Economy in majoring Accountant from Universitas Katolik Atma Jaya Jakarta (1996)
Riwayat Jabatan Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> • Juli 2016 – sekarang Technical Advisory di PT Dimensi International Tax • Maret 2014 – Maret 2016 Head of Finance & Accounting di PT Solaris Prima Energy • PT Total Oil Indonesia - sebagai Manager Tax (Februari 2013 – sekarang) - sebagai Assistant Manager Reporting (Agustus 2009 – Februari 2013) - sebagai Account Executive (Mei 2003 – Juli 2009) • Oktober 2002 – April 2003 Assistant Accounting di PT Stretchline • September 2001 – September 2002 Account Officer di PT Batavia Artatama Securindo • April 1999 – Mei 2001 Account Officer di PT Sassoon Securities Indonesia • September 1995 – Maret 1999 Senior 1 di Kantor Akuntan Publik Drs. RB. Tanubrata (BDO)
Pendidikan/Pelatihan Education/Trainings	<ul style="list-style-type: none"> • Certified C of Indonesian Tax Consultant Examination (2019) • Tax Consultant Practice Permit Grade B (2019) • Terdaftar sebagai Anggota IKPI (2018) • Certificate of Attendance PSAK 72 Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan dan PSAK 73 Sewa – Ikatan Akuntan Indonesia 2019 • Certificate of Attendance the Practical Course Strategy for Tax Audit, Objection and Appeal 2016 – Danny
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak Ada None
Pernyataan Independensi Komisaris Independen Statement of The Independence of Independent Commissioners	Tidak Ada None



PROFILE DIREKSI

BOARD OF DIRECTOR'S PROFILE



HERMAN TANSRI

Direktur Utama
President Director

Usia Age	51 tahun 51 years old
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Riwayat Pendidikan Educational Background	Bachelor of Engineering (Honours) di The University of New South Wales, Sydney, Australia (1992) Bachelor of Engineering (Honours) from The University of New South Wales, Sydney, Australia (1992)
Riwayat Jabatan Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> • 2019 – sekarang Direktur di PT Rumah Bahagia Bersama • 2019 – sekarang Direktur di PT Cetak Biru Kapital • 2019 – sekarang Pemegang Saham di PT Era Baru Kapital • 2014 – sekarang Direktur Utama di PT Berkah Prima Perkasa Tbk. • 2005 – 2014 Direktur Utama di PT Aneka Berkah Gemintang, Jakarta • 2000 – 2005 Direktur Utama di PT Bumi Lestari Mikronet, Jakarta • 1998 – 2000 Control System Project Engineer di Rolls Royce Australia • 1994 – 1998 Country Manager (Control System) di Rolls Royce International, Jakarta Office. • 1992 – 1994 Applications Engineer di NEI a division of Rolls Royce Power Group.
Pendidikan/Pelatihan Education/Trainings	Tidak Ada None
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Keponakan dari Komisaris Utama Pemegang Saham 7,18% dan Direktur Pemegang Saham 10,17% President Commissioner for Shareholders 7.18% and Director Shareholders 10.17%



FADJAR TASRIF

Direktur
Director

Usia Age	70 tahun 70 years old
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Ekonomi di Bidang Akuntansi dari Universitas Katolik Atma Jaya Jakarta (1996) Bachelor of Economy in majoring Accountant from Universitas Katolik Atma Jaya Jakarta (1996)
Riwayat Jabatan Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> • 2019 – sekarang Direktur di PT Berkah Prima Perkasa Tbk. • 2014 – 2018 Komisaris di PT Berkah Prima Perkasa, Jakarta • 2014 – 2018 Direktur Kepatuhan di PT Interpan Pasific Future • 2008 – 1998 Direktur di PT Bumindo Benua Makmur • 1988 – 1998 Direktur di PT Namaro • 1973 – 1988 Distributor bahan bangunan Toko Naga Mas • 1970 – 1973 Sales di Perusahaan Coca Cola Indonesia, Medan <ul style="list-style-type: none"> • 2019 – present Director of PT Berkah Prima Perkasa Tbk. • 2014 – 2018 Commissioner of PT Berkah Prima Perkasa, Jakarta • 2014 – 2018 Compliance Director of PT Interpan Pasific Future • 2008 – 1998 Director of PT Bumindo Benua Makmur • 1988 – 1998 Director of PT Namaro • 1973 – 1988 Distributor of building materials, Naga Mas Store • 1970 – 1973 Sales at Coca Cola Indonesia Company, Medan
Pendidikan/Pelatihan Education/Trainings	Tidak Ada None
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Paman dari Direktur Utama (pemegang saham sebesar 24.52%) dan kakak dari Komisaris Utama (pemegang saham sebesar 7.18%). Uncle from the President Director (shareholder of 24.52%) and brother from the President Commissioner (shareholder of 7.18%).



PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS & DIREKSI

CHANGES IN COMPOSITION OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS & BOARD OF DIRECTORS

Tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan selama tahun buku 2022 dan hingga Laporan Tahunan ini diterbitkan. Berikut adalah komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan per 31 Desember 2022:

There was no change of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors throughout the 2022 financial year and to the date this Annual Report is published. Below is the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors as of December 31, 2022.

DEWAN KOMISARIS

Komisaris Utama : Rudy Tasrif
Komisaris : Siek Agung Guntoro
Komisaris Independen : Novianti Indah Kardiman

BOARD OF COMMISSIONERS

President Commissioner : Rudy Tasrif
Commissioner : Siek Agung Guntoro
Independent Commissioner : Novianti Indah Kardiman

DIREKSI

Direktur Utama : Herman Tansri
Direktur : Fadjar Tansri

BOARD OF DIRECTORS

President Director : Herman Tansri
Director : Fadjar Tansri

SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN RESOURCES

Jumlah karyawan PT Berkah Prima Perkasa Tbk. hingga 31 Desember 2022 tercatat sebanyak 55 orang. Adapun pembagian komposisi karyawan adalah sebagai berikut:

The number of employees of PT Berkah Prima Perkasa Tbk. as of December 31, 2022 are 55 employees. The division of employee composition is as follows:



Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Jabatan Composition of Employee Based on Organization Level

Jabatan Organization Level	2022	2021
General Manager <i>General Manager</i>	1	1
Manager <i>Manager</i>	5	5
Supervisor <i>Supervisor</i>	5	5
Staf <i>Staff</i>	44	49
Jumlah Total	55	60



Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Pendidikan

Composition of Employee Based on Education Level

Jenjang Pendidikan Education Level	2022	2021
S1/S2/S3 Bachelor/Master/Doctorate	6	6
Akademi/Diploma Academy/Diploma	1	1
SMA/Sederajat High School/Equivalent	48	53
< SMA Below High School		-
Jumlah Total	55	60



Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia

Composition of Employee Based on Age

Usia Age	2022	2021
20 – 30	24	33
30 – 40	19	17
40 – 50	11	9
> 50	1	1
Jumlah Total	55	60



Komposisi Karyawan Berdasarkan Kelamin

Composition of Employee Based on gender

Kelamin Gender	2022	2021
Wanita Female	18	38
Pria Male	37	22
Jumlah Total	55	60



STRUKTUR & KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

STRUCTURE & COMPOSITION OF SHAREHOLDERS

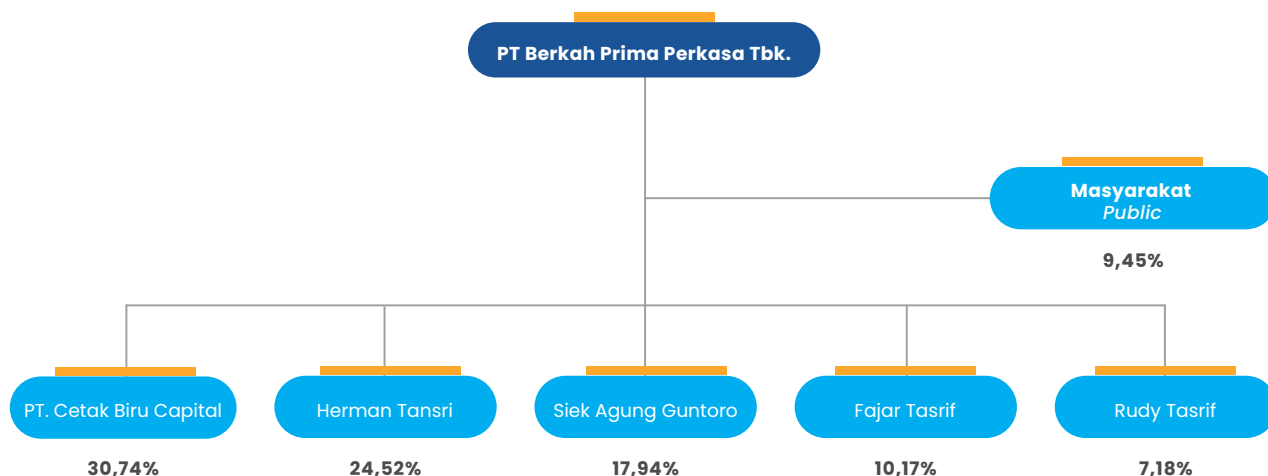


Diagram berikut menunjukkan struktur Pemegang Saham per 31 Desember 2022:
The following chart shows the structure of Shareholders as of December 31, 2022:

Berikut ini merupakan struktur Pemegang Saham per 31 Desember 2020:

- PT. Cetak Biru Capital (30,74%)
- Herman Tansri (24,52%)
- Siek Agung Guntoro (17,94%)
- Fajar Tasrif (10,17%)
- Rudy Tasrif (7,18%)
- Masyarakat (9,45%)

This following list is the structure of the Shareholders as of December 31, 2020:

- PT. Cetak Biru Capital (30.74%)
- Herman Tansri (24.52%)
- Siek Agung Guntoro (17.94%)
- Fajar Tasrif (10.17%)
- Rudy Tasrif (7.18%)
- Public (9.45%)

Sedangkan persentase Pemegang Saham berdasarkan klasifikasi adalah sebagai berikut:

Meanwhile, the percentage of Shareholders based on categorization is as follows:

Klasifikasi Categorization	2022		2021	
	Jumlah Lembar Total Share	%	Jumlah Lembar Total Share	%
Kepemilikan Institusi Lokal Local Institutional Shareholding	146.962.300	35,16%	36.777.000	8,80
Kepemilikan Institusi Asing Foreign Institutional Shareholding	61.600	0,014	17.180.700	4,11
Kepemilikan Individu Lokal Local Individual Shareholding	270.783.600	64,78%	363.982.500	87,08
Kepemilikan Individu Asing Foreign Individual Shareholding	192.500	0,046	59.800	0,01

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

CHRONOLOGY OF OTHER SHARE LISTINGS

Kronologi Chronology	Keterangan Description	Jumlah Saham Total Share	Nilai Nominal Nominal Value	Harga Penawaran Awal IPO Offering Price of IPO	Komposisi Kepemilikan Saham Akhir Composition of Final Share Ownership
Pra-IPO Pre-IPO	-	250.000.000	-	-	<ul style="list-style-type: none"> Herman Tansri (41%) Siek Agung Guntoro (30%) Fajar Tasrif (17%) Rudy Tasrif (12%)
8 Juli 2019 July 8, 2019	Perseroan mencatatkan sahamnya di BEI The Company listed its shares at IDX	418.000.000	Rp100	Rp130	<ul style="list-style-type: none"> Herman Tansri (25%) Siek Agung Guntoro (18%) Fajar Tasrif (10%) Rudy Tasrif (7%) Masyarakat/Public (40%)

KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA

CHRONOLOGY OF OTHER SHARE LISTINGS

Selama tahun 2022, Perseroan tidak melakukan pencatatan efek lainnya di bursa efek baik yang berada di dalam maupun luar negeri. Oleh karena itu, informasi terkait pencatatan efek lainnya belum tersedia.

Throughout 2022, the Company did not have other stock exchange listing both inside and outside the country. Therefore, the Company has no information to disclose regarding other securities listing.

ENTITAS ANAK & ASOSIASI

SUBSIDIARIES AND ASSOCIATES

Hingga 31 Desember 2022, Perseroan tidak memiliki entitas anak atau asosiasi. Dengan demikian, informasi terkait entitas anak serta asosiasinya belum tersedia.

As of December 31, 2022, the Company has no subsidiaries or associates. Therefore, the Company has no information to disclose related to subsidiaries and associates.



LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

SUPPORTING PROFESSIONALS AND INSTITUTIONS

Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm

Nama Akuntan Publik Name of Public Accounting	Johannes Juara & Rekan Johannes Juara & Partner
Alamat & Kontak Address & Contact	Plaza Sentral 18th floor Jl. Jenderal Sudirman 47 Jakarta 12930 Indonesia Phone: +62 (21) 574 3025 Fax: +62 (21) 574 3024 www.inaaid.com
Jasa yang diberikan: Services Provided	Melakukan audit sesuai dengan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Conduct audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.
Periode Penugasan: Term of Assignment	2022

Tahun Buku Fiscal Year	Nama KAP Name of Public Accountant	Alamat Address	Dasar Penunjukan Basis of Appointment	Ruang Lingkup Jasa Service Scope
2022	Johannes Juara & Rekan Johannes Juara & Partner	Plaza Sentral Lantai 18, Jl. Jend. Sudirman No. 47, Jakarta Selatan / South Jakarta	Rekomendasi dari PT Indo Capital Sekuritas Recommendation from PT Indo Capital Sekuritas	Audit atas Laporan Keuangan Perseroan Audit services on the Company's Financial Statements
2021	Johannes Juara & Rekan Johannes Juara & Partner	Plaza Sentral Lantai 18, Jl. Jend. Sudirman No. 47, Jakarta Selatan / South Jakarta	Rekomendasi dari PT Indo Capital Sekuritas Recommendation from PT Indo Capital Sekuritas	Audit atas Laporan Keuangan Perseroan Audit services on the Company's Financial Statements
2020	Johannes Juara & Rekan Johannes Juara & Partner	Plaza Sentral Lantai 18, Jl. Jend. Sudirman No. 47, Jakarta Selatan / South Jakarta	Rekomendasi dari PT Indo Capital Sekuritas Recommendation from PT Indo Capital Sekuritas	Audit atas Laporan Keuangan Perseroan Audit services on the Company's Financial Statements
2019	Johannes Juara & Rekan Johannes Juara & Partner	Plaza Sentral Lantai 18, Jl. Jend. Sudirman No. 47, Jakarta Selatan / South Jakarta	Rekomendasi dari PT Indo Capital Sekuritas Recommendation from PT Indo Capital Sekuritas	Audit atas Laporan Keuangan Perseroan Audit services on the Company's Financial Statements
2017	Anwar & Rekan Anwar & Partner	Gedung Permata Kuningan Lantai 5, Jl. Kuningan Mulia Kav. 9C, Jakarta Selatan / South Jakarta	Rekomendasi dari PT Indo Capital Sekuritas Recommendation from PT Indo Capital Sekuritas	Audit atas Laporan Keuangan Perseroan Audit services on the Company's Financial Statements



4

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

*MANAGEMENT DISCUSSION
& ANALYSIS*







TINJAUAN PEREKONOMIAN DAN INDUSTRI

ECONOMIC AND INDUSTRY REVIEW

Memasuki tahun ketiga pandemi Covid-19, perekonomian global perlahan memulih, terutama dengan adanya perubahan status Covid-19 dari pandemi menjadi endemik oleh WHO (*World Health Organization*). Penurunan status penyebaran virus tersebut menguntungkan sektor ekonomi dan industri karena kembali membuka jalur perdagangan dari pemberlakuan batasan sosial, baik domestik maupun internasional.

Meski demikian, ekonomi global menghadapi tantangan dalam babak baru. Meletusnya perang geopolitik antara Rusia dan Ukraina memicu terjadinya resesi ekonomi di berbagai negara akibat tidak pastinya pasar keuangan global, serta gangguan rantai pasokan yang berimbas pada kenaikan harga energi dan pangan dunia.

Penanganan isu tersebut, mendorong Pemerintah Indonesia melalui Bank Indonesia melakukan stimulus fiskal guna menstabilkan harga pasar domestik. Selain itu, adanya agenda Presidensi G20 dengan tema "Recover Together, Recover Stronger" dapat menguatkan koordinasi antar negara G20 dalam upaya mitigasi risiko ekonomi global jangka pendek sekaligus memperkuat ketahanan ekonomi global untuk jangka menengah. Metode tersebut berhasil membuat Indonesia mencapai angka pertumbuhan ekonomi hingga ke angka 5,31%, dengan PDB (Produk Domestik Bruto) harga konstan 2010 senilai Rp11.719,4 triliun dan PDB harga berlaku sebesar Rp19.588,4 triliun. Sehingga, seluruh leading sector yaitu industri pengolahan, perdagangan, pertambangan, pertanian, dan konstruksi berhasil melanjutkan tren positif dengan peranan sebesar 65,58% terhadap pertumbuhan ekonomi Indonesia.

Secara rinci, pada tahun 2022 industri pengolahan menghasilkan PDB tertinggi yaitu sebesar Rp3.591,8 triliun, disusul oleh industri perdagangan besar dan eceran dengan nilai PDB Rp2.516,6 triliun. Sementara sektor pertanian sebesar Rp2.428,9 triliun, sektor pertambangan sebesar Rp2.393,4 triliun, dan sektor konstruksi senilai Rp1.913 triliun. Tingginya peranan sektor perdagangan pada PDB Indonesia mencapai 12,85%, didukung oleh komponen ekspor yang tumbuh 29,4% sepanjang tahun 2022 dengan nilai sekitar Rp4.144 triliun.

Entering the third year of the Covid-19 pandemic, the global economy is slowly recovering, especially with the change in the status of Covid-19 from pandemic to endemic by WHO (World Health Organization). The reduction in the deployment status of the virus has benefited the economic and industrial sectors because it re-opened the trade routes from the imposition of social distancing, both domestically and internationally.

However, the global economy faces challenges in a new chapter. The outbreak of a geopolitical war between Russia and Ukraine triggered an economic recession in several countries due to uncertainty in global financial markets, as well as supply chain disruptions which resulted in rising world energy and food prices.

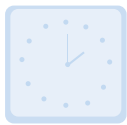
The handling of this issue prompted the Government of Indonesia through Bank Indonesia to carry out a fiscal stimulus to stabilize domestic market prices. In addition, the agenda of the G20 Presidency with the theme "Recover Together, Recover Stronger" has strengthened the coordination between G20 countries in efforts to mitigate short-term global economic risks as well as reinforced the global economic resilience in the medium term. This has lead Indonesia to achieve an economic growth rate by 5.31%, with a constant 2010 GDP (Gross Domestic Product) valued at Rp11,719.4 trillion and a GDP at current prices of Rp19,588.4 trillion. Thus, all leading sectors, namely the industry of manufacturing, commerce, mining, agriculture and construction, have succeeded in continuing the positive trend with a role of 65.58% to the Indonesia's economic growth.

For further, in 2022 the manufacturing industry generated the highest GDP, by Rp3,591.8 trillion, followed by the wholesale and retail commerce industry with a GDP value of Rp2,516.6 trillion. Meanwhile the agricultural sector amounted to Rp2,428.9 trillion, mining sector Rp2,393.4 trillion, and construction sector Rp1,913 trillion. The high role of the commerce sector in Indonesia's GDP reached by 12.85%, supported by the export component which grew 29.4% throughout 2022 with a value of Rp4,144 trillion.



Di sisi lain, komoditas besi baja, bahan bakar fosil, dan minyak kelapa sawit menjadi komoditas utama yang berperan dalam pertumbuhan ekspor Indonesia tahun 2022. Dengan demikian, ekspor barang dapat tumbuh sebesar 14,41% dengan sumbangan sebesar 3,04%. Sedangkan pada ekspor jasa juga mengalami peningkatan sebesar 56,06% (yoy) dengan sumbangan sebesar 0,56%. Peningkatan tersebut disebabkan oleh kemudahan kebijakan imigrasi, khususnya wisata, seiring dengan menurunnya kasus coronavirus.

On the other hand, steel, fossil fuels and palm oil are the main commodities that play a role in Indonesia's export growth in 2022. Thus, exports of goods have grown by 14.41% with a contribution of 3.04%. In the meantime, service exports also increased by 56.06% (yoy) with a contribution of 0.56%. This increase was due to the ease of immigration policies, especially tourism, in conformity with the diminution in coronavirus cases.



Secara keseluruhan, kinerja ekspor dapat memberi sumbangan sebesar 24,49% terhadap pertumbuhan ekonomi Indonesia di tahun 2022.

Overall, export performance has contributed 24.49% to 2022 Indonesia's economic growth.





TINJAUAN KINERJA OPERASIONAL

OPERATIONAL PERFORMANCE REVIEW

Hingga 31 Desember 2022, Perseroan hanya memiliki satu segmen usaha di mana tidak terdapat komponen Perusahaan yang dilibatkan secara terpisah dalam aktivitas bisnis maupun informasi keuangan.

Sepanjang tahun 2022, perolehan perdagangan yang dibukukan Perseroan tercatat sebesar Rp126,10 miliar yang meningkat/menurun sebesar 21,67% dari raihan tahun 2021 yaitu sebesar Rp103,64 miliar. Adapun laba bersih yang diperoleh tahun ini adalah sebesar Rp14,38 miliar yang juga meningkat sebesar 19,56% dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp12,02 miliar.

Rincian Laporan Posisi Keuangan, Laporan Arus Kas, serta Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain adalah sebagai berikut:

ASET

Perseroan mengalami peningkatan pada aset lancar yaitu sebesar 6,10% di mana tahun 2021 tercatat Rp54,10 miliar, sedangkan di tahun 2022 sebesar Rp57,40 miliar. Peningkatan aset lancar terutama disebabkan oleh meningkatnya piutang lain-lain.

Berdasarkan catatan tersebut, maka total aset yang dibukukan Perseroan di tahun 2022 adalah sebesar Rp95,88 miliar dari Rp89,32 miliar total aset tahun 2021.

Dalam Rupiah penuh kecuali dinyatakan lain

As of December 31, 2022, the Company only has one business segment where there is no component of the Company that is involved separately in business activities or financial information.

Throughout 2022, the trade record achieved by the Company is at Rp126.10 billion which increased by 21.67% from the achievement in 2021, which was Rp103.64 billion. While the net profit of this year is amounted to Rp14.38 billion which also increased by 19.56% from the previous year which was recorded at Rp 12.02 billion.

The details of Statements of Financial Position, Statements of Cash Flows, and Statements of Profit and Loss and Other Comprehensive Income are as follows:

ASSETS

The Company experienced an increase in current assets, by 6.10% where in 2021 it was recorded at Rp54.10 billion, while in 2022 Rp57.40 billion. The increase in current assets was mainly due to escalation in other receivables.

Based on these records, the total assets recorded by the Company in 2022 thus amounted to Rp95.88 billion from Rp89.32 billion in total assets in 2021.

In Rupiah unless stated otherwise

Uraian	2022	2021	Pertumbuhan Growth		Description
			Selisih Perbandingan Difference in Comparison	%	
ASET LANCAR			CURRENT ASSETS		
Kas dan Setara Kas	7.352.156.523	6.133.427.113	1.218.729.410	19,87%	Cash and Cash Equivalent
Piutang Usaha	17.672.362.036	17.729.499.839	-57.137.803	-0,32%	Accounts Receivable
Piutang Lain-Lain	85.636.150	45.561.150	40.075.000	87,96%	Other Receivables
Persediaan	24.391.357.682	23.472.030.061	919.327.621	3,92%	Inventories
Biaya Dibayar di Muka	91.666.667	93.178.983	-1.512.316	-1,62%	Prepaid Expenses
Uang Muka Pembelian	2.611.835.954	6.623.243.130	-4.011.407.176	-60,57%	Advances
Total Aset Lancar	57.397.264.994	54.096.940.276	3.300.324.718	6,10%	Total Current Assets

Uraian	2022	2021	Pertumbuhan Growth		Description
			Selisih Perbandingan Difference in Comparison	%	
ASET TIDAK LANCAR			NON-CURRENT ASSETS		
Aset Pajak Tangguhan	679.909.267	682.298.780	-2.389.513	-0,35%	Deferred Tax Assets
Aset Tak Berwujud	-	625.000	-625.000	-100,00%	Intangible Assets
Aset Tetap – Bersih	29.818.320.671	31.472.745.753	-1.654.425.082	-5,26%	Property and Equipment
Total Aset Tidak Lancar	38.485.325.145	35.228.760.451	3.256.564.694	9,24%	Total Non-Current Assets
TOTAL ASET	95.882.590.139	89.325.700.727	6.556.889.412	7,34%	TOTAL ASSETS

LIABILITAS

Liabilitas jangka pendek Perseroan tercatat menurun sebesar 11,40% dari tahun 2021 sebesar Rp7,51 miliar menjadi Rp6,66 miliar di tahun 2022. Penurunan ini disebabkan oleh utang usaha.

Sedangkan liabilitas jangka panjang mengalami peningkatan sebesar 10,41% dari Rp1,23 miliar di tahun 2021 menjadi Rp1,36 miliar di tahun 2022 sejalan dengan adanya peningkatan liabilitas imbalan kerja.

Sehingga secara keseluruhan, total liabilitas Perseroan tahun ini menjadi Rp8,01 miliar yang menurun 8,32% atau Rp728 juta dari tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp8,74 miliar.

LIABILITIES

The Company's short-term liabilities decreased by 11.40% from Rp7.51 billion in 2021 to Rp6.66 billion in 2022. This decrease was due to accounts payable.

Meanwhile, the long-term liabilities augmented by 10.41% from Rp1.23 billion in 2021 to Rp1.36 billion in 2022 in line with the increase of employee benefits liabilities.

Hence, the Company's whole total liabilities of this year is amounted to Rp8.01 billion, decreasing 8,32% or Rp728 million from the previous year which was amounted to Rp8.74 billion.

Dalam Rupiah penuh kecuali dinyatakan lain

In Rupiah unless stated otherwise

Uraian	2022	2021	Pertumbuhan Growth		Description
			Selisih Perbandingan Difference in Comparison	%	
LIABILITAS JANGKA PENDEK			SHORT-TERM LIABILITIES		
Utang Usaha	565.925.206	951.657.504	-385.732.298	-40,53%	Accounts Payable
Beban Akrua	3.412.679.860	2.691.040.473	721.639.387	26,82%	Accruals Expense
Utang Pajak	2.517.786.335	3.718.867.233	-1.201.080.898	-32,30%	Taxes Payable
Utang kepada Pemegang Saham	-	-	-	-	Debt to Shareholders
Uang Muka Penjualan	160.687.210	151.977.276	8.709.934	5,73%	Advance Sales
Bagian Lancar Atas Liabilitas Pembiayaan Konsumen	-	-	-	-	Current Share of Consumer Financing Liabilities
Total Liabilitas Jangka Pendek	6.657.078.611	7.513.542.486	-856.463.875	-11,40%	Total Short-Term Liabilities



Uraian	2022	2021	Pertumbuhan Growth		Description
			Selisih Perbandingan Difference in Comparison	%	
LIABILITAS JANGKA PANJANG					
LONG-TERM LIABILITIES					
Liabilitas Pembiayaan Konsumen Setelah Dikurangi Bagian Lancar	-	-	-	-	Consumer Financing Liabilities After Deducting Current Portion
Liabilitas Imbalan Kerja	1.361.676.540	1.233.308.397	128.368.143	10,41%	Employee Benefits Liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang	1.361.676.540	1.233.308.397	128.368.143	10,41%	Total Long-Term Liabilities
TOTAL LIABILITAS	8.018.755.151	8.746.850.883	-728.095.732	-8,32%	TOTAL LIABILITIES

EKUITAS

Adapun total ekuitas Perseroan naik sebesar 9,04% dari tahun 2021 yang tercatat Rp80,57 miliar menjadi Rp87,86 miliar di tahun 2022. Faktor naiknya ekuitas terutama disebabkan oleh meningkatnya penghasilan komprehensif lain.

EQUITY

The Company's total equity grew by 9.04% from 2021 which was recorded at Rp80.57 billion to Rp87.86 billion in 2022. The growth in equity was mainly due to increase in other comprehensive income.

Dalam Rupiah penuh kecuali dinyatakan lain

In Rupiah unless stated otherwise

Uraian	2022	2021	Pertumbuhan Growth		Description
			Selisih Perbandingan Difference in Comparison	%	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh	41.800.000.000	41.800.000.000	0	0%	Issued and Fully Paid Capital
Tambahan Modal Disetor – Bersih	19.352.671.523	19.352.671.523	0	0%	Additional Paid in Capital – Net
Saldo Laba	26.690.250.490	19.416.703.128	7.273.065.741	37,46%	Retained Earnings
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain	20.912.975	9.475.193	11.919.403	132,53%	Other Comprehensive Income (Loss)
TOTAL EKUITAS	87.863.834.988	80.578.849.844	7.284.985.144	9,04%	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	95.882.590.139	89.325.700.727	6.556.889.412	7,34%	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

PENDAPATAN

Pendapatan Perseroan pada tahun 2022 adalah sebesar Rp131,32 miliar yang meningkat 20,46% dari tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp109,01 miliar. Adapun beban pokok pendapatan tahun ini tercatat sebesar Rp86,84 miliar yang juga meningkat sebesar 22,90% dari tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp70,65 miliar. Sementara itu, laba bersih di 2022 tercatat sebesar Rp14,34 miliar, tumbuh 19,57% dari tahun 2021 yaitu sebesar Rp12,02 miliar.

REVENUES

The Company's revenue in 2022 is Rp131.32 billion, which increases 20.46% from 2021 which was recorded at Rp109.01 billion. The cost of revenue this year is recorded at Rp86.84 billion which also increased by 22.90% from the previous year, which was amounted to Rp70.65 billion. Meanwhile, net profit in 2022 is amounted at Rp14.34 billion, grew 19.57% from 2021, which was recorded Rp12.02 billion.

Dalam Rupiah penuh kecuali dinyatakan lain

In Rupiah unless stated otherwise

Uraian	2022	2021	Pertumbuhan Growth		Description
			Selisih Perbandingan Difference in Comparison	%	
Perdagangan	126.100.528.625	103.648.355.484	22.452.173.141	21,66%	Trading
Jasa	5.228.488.512	5.400.435.286	-171.946.774	-3,18%	Services
Retur penjualan	(8.497.731)	(30.698.136)	22.200.405	-72,32%	Sales Returns
Total Pendapatan	131.320.519.406	109.018.092.634	22.302.426.772	20,46%	Total Revenues

BEBAN**EXPENSES**

Pada tahun 2022, jumlah beban Perseroan tercatat sebesar Rp112,95 miliar di mana meningkat sebesar 18,92% atau Rp17,97 miliar dari tahun sebelumnya yaitu Rp94,89 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh adanya faktor meningkatnya beban pokok pendapatan.

In 2022, the Company's total expenses were recorded at Rp112.95 billion, which increased by 18.92% or Rp17.97 billion from the previous year, which was amounted to Rp94.89 billion. The increase was caused by factors of cost of sales that augmented.

Dalam Rupiah penuh kecuali dinyatakan lain

In Rupiah unless stated otherwise

Uraian	2022	2021	Pertumbuhan Growth		Description
			Selisih Perbandingan Difference in Comparison	%	
Beban Pokok Pendapatan	(86.842.794.284)	(70.658.869.330)	(16.183.924.954)	(22,90%)	Cost of Sales
Beban Penjualan	(7.332.725.651)	(6.277.959.498)	(1.054.766.153)	(16,80%)	Selling Expenses
Beban Umum dan Administrasi	(18.777.705.893)	(18.049.202.978)	(728.502.915)	(4,04%)	General and Administrative Expenses
Total Beban	(112.953.225.828)	(94.986.031.806)	(17.967.194.022)	(18,92%)	Total Expense

LABA BERSIH**NET PROFIT**

Pembukuan tahun buku 2022 mencatat bahwa Perseroan memperoleh laba bersih sebesar Rp14,38 miliar di mana mengalami pertumbuhan 19,57% atau setara dengan Rp2,35 miliar jika dibandingkan dengan perolehan laba bersih di tahun 2021 yang hanya sebesar Rp12,02 miliar.

The 2022 fiscal year's record shows that the Company earned a net profit of Rp14.38 billion which experienced growth 19.57% or the equivalent to Rp2.35 billion when compared to the net profit in 2021 which was recorded only Rp12.02 billion.

Dalam Rupiah penuh kecuali dinyatakan lain

In Rupiah unless stated otherwise

Uraian	2022	2021	Pertumbuhan Growth		Description
			Selisih Perbandingan Difference in Comparison	%	
Laba Sebelum Beban Pajak	18.700.404.331	14.633.283.006	4.067.121.325	27,79%	Profit Before Tax Expense
Beban Pajak Penghasilan	(4.321.338.590)	(2.607.148.573)	(1.714.190.017)	65,75%	Selling Expenses
Laba Bersih	14.379.065.741	12.026.134.433	2.352.931.308	19,57%	Net Profit



ARUS KAS

Kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi yang dijalankan di tahun 2022 tercatat sebesar Rp18,54 miliar di mana terindikasi mengalami kenaikan sebesar 66,12% jika dibandingkan dari tahun 2021 yang hanya sebesar Rp11,16 miliar. Kenaikan tersebut disebabkan oleh meningkatnya penerimaan dari pelanggan seiring dengan menurunnya pembayaran beban keuangan.

Adapun penggunaan kas neto untuk aktivitas investasi di tahun 2022 tercatat hanya sebesar Rp10,21 miliar, lebih tinggi 220,45% jika dibandingkan dengan tahun 2021 di mana penggunaan kas neto untuk aktivitas investasi Perseroan adalah sebesar Rp3,19 miliar. Pertumbuhan tersebut disebabkan oleh melonjaknya nilai perolehan aset keuangan lainnya.

Selanjutnya, penggunaan kas neto dalam aktivitas pendanaan di tahun 2022 tercatat sebesar Rp7,11 miliar atau lebih rendah 56,28% bila dibandingkan dengan tahun 2021 yang hanya sebesar Rp16,25 miliar. Kondisi tersebut disebabkan oleh pembayaran dividen yang dilakukan di tahun 2022.

Kas dan setara kas secara keseluruhan hingga 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp7,35 miliar dibandingkan tahun 2021 yang sebesar Rp6,13 miliar.

CASH FLOW

The net cash obtained from operating activities carried out in 2022 was recorded at Rp18.54 billion, which indicated an increase by 66.12% compared to 2021 which was only Rp11.16 billion. The increase was due to by the growth of the receipts from customers along with the decrease of payment of financial charges.

The use of net cash for investment activities in 2022 was recorded at only Rp10.21 billion, higher 220.45% compared to 2021 where the use of net cash for the Company's investment activities was Rp3.19 million. The growth was due to by the acquisition value of other financial assets that rising.

Furthermore, the use of net cash in financing activities in 2022 was recorded at Rp7.11 billion or lower 56.28% compared to 2021 which was only Rp16.25 billion. This condition was due to the dividend payments made in 2022.

Cash and cash equivalents as a whole until December 31, 2022 amounted to Rp7.35 billion compared to 2021 which amounted to Rp6.13 billion.

Dalam Rupiah penuh kecuali dinyatakan lain

In Rupiah unless stated otherwise

Uraian	2022	2021	Pertumbuhan Growth		Description
			Selisih Perbandingan Difference in Comparison	%	
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	18.538.414.606	11.159.414.910	7.378.999.696	66,12%	Net Cash Obtained from (Used for) Operating Activities
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	(10.213.685.196)	(3.187.300.816)	(7.026.384.380)	(220,45%)	Net Cash Obtained from (Used for) Investing Activities
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	(7.106.000.000)	(16.251.676.384)	-(9.145.676.384)	-(56,28)%	Net Cash Obtained from (Used for) Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas	1.218.729.410	(8.279.562.290)	9.498.291.700	114,72%	Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun	6.133.427.113	14.412.989.403	-8.279.562.290	-57,45%	Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun	7.352.156.523	6.133.427.113	1.218.729.410	19,87%	Cash and Cash Equivalents at the End of the Year

SOLVABILITAS

SOLVABILITY

Kemampuan untuk membayar utang Perseroan di tahun 2022 ditunjukkan dengan rasio solvabilitas yang mencakup rasio liabilitas terhadap ekuitas (DER) sebesar 0,91x serta rasio liabilitas terhadap aset (DAR) sebesar 0.83x.

The ability to pay the Company's debts in 2022 is indicated by the solvency ratio which includes a liability to equity ratio (DER) of 0,91x and a liability to asset ratio (DAR) of 0.83x.

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

RECEIVABLE COLLECTABILITY LEVEL

Rata-rata periode kolektibilitas piutang didapatkan melalui pembagian antara jumlah piutang usaha dengan pendapatan yang kemudian dikalikan dengan 365 hari dalam setahun. Berdasarkan hal tersebut, periode kolektibilitas rata-rata Perseroan selama tahun 2022 adalah 30 hari, sedangkan pada tahun 2021 mencapai 60 hari. Adapun rasio perputaran piutang selama tahun 2022 adalah sebesar 7x dan sebesar 6x di tahun 2021.

The average receivables collectibility period is obtained by dividing the amount of trade receivables with revenues which is then multiplied by 365 days a year. Based on this, the Company's average collectability period for 2022 is 30 days, in the meantime in 2021 it was reached 60 days. The receivables turnover ratio for 2022 anyhow is 7x, meanwhile it was 6x in 2021.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY ON SUCH CAPITAL STRUCTURE

Perseroan mengelola kebijakan modalnya dengan mempertahankan kelangsungan usaha serta memaksimalkan penerimaan manfaat untuk pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

The Company manages its capital policy by maintaining business continuity and maximizing the receipt of benefits for shareholders and other stakeholders.

Secara aktif, Perseroan rutin menelaah dan mengelola struktur permodalan Perseroan demi memastikan optimalisasi dari struktur modal dan pengembalian kepada pemegang saham, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal dan efisiensi modal Perseroan di masa yang akan datang, profitabilitas masa sekarang dan yang akan datang, sekaligus proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal, serta proyeksi peluang investasi yang strategis.

Actively, the Company routinely reviews and manages the Company's capital structure to ensure optimization of the capital structure and returns to shareholders, considering the Company's future capital requirements and capital efficiency, present and future profitability, as well as the projected operating cash flows, capital expenditure projections, and the projections of strategic investment needs.

Pada tahun 2022, struktur permodalan Perseroan mencakup liabilitas sebesar Rp8,02 miliar, yang terbagi atas liabilitas jangka pendek sebesar Rp6,66 miliar, liabilitas jangka panjang sebesar Rp1,36 miliar, serta ekuitas sebesar Rp87,86 miliar.

In 2022, the Company's capital structure includes a liability which amounted to Rp8.02 billion, which is divided into short-term liabilities of Rp6.66 billion, long-term liabilities of Rp1.36 billion, and equity of Rp87.86 billion.



IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

MATERIAL TIES FOR THE INVESTMENT OF CAPITAL GOODS

Hingga 31 Desember 2022, Perseroan tidak mencatat adanya ikatan material baru untuk kebutuhan investasi barang modal.

As of December 31, 2022, the Company did not record any new material commitments for capital goods investment needs.

INVESTASI BARANG MODAL

CAPITAL GOODS INVESTMENT

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak melakukan investasi terhadap barang modal sehingga informasi terkait jenis dan tujuan investasi barang modal, serta nilai investasi barang modal yang dikeluarkan, tidak tersedia pada Laporan Tahunan ini.

Throughout 2022, the Company did not invest in capital goods, hence the information regarding the types and objectives of capital goods investment, as well as the investment value of capital goods issued, is unavailable in this Annual Report.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

SIGNIFICANT INFORMATION AND FACT SUBSEQUENT TO THE ACCOUNTANT'S REPORT DATE

Setelah tanggal laporan akuntan yang berakhir 31 Desember 2022, Perseroan tidak memiliki informasi dan fakta manajerial tambahan yang terjadi, sehingga informasi terkait kejadian penting termasuk dampaknya terhadap kinerja dan risiko usaha Perseroan di masa mendatang yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan, tidak terlampir pada Laporan Tahunan ini.

After the date of the accountant's report ended on December 31, 2022, the Company had no additional managerial information and facts that occurred, thus the information regarding important events including their impact on the Company's future performance and business risks that occur after the date of the accountant's report, is unavailable within this Annual Report.

ASPEK PEMASARAN

MARKETING ASPECT

PT Berkah Prima Perkasa Tbk memanfaatkan perkembangan arus teknologi dengan menggunakan strategi *social media marketing* secara efektif dan efisien untuk dapat menjangkau lebih banyak segmen pasar retail di Indonesia.

Perseroan mengoptimalkan strategi *marketing campaign* secara daring sekaligus terdigitalisasi dengan penggunaan Youtube dan Instagram untuk menghadirkan konten kreatif seperti gambar, tulisan, dan video interaktif yang dapat menarik lebih banyak konsumen.

Penggunaan Youtube dan Instagram juga dimanfaatkan Perseroan sebagai media interaksi dengan pelanggan maupun calon pelanggan, seperti mengadakan kontes berhadiah, lomba membuat video iklan, video *unboxing* dan *review*, ataupun melakukan tutorial untuk produk-produk Blueprint.

Strategi tersebut dilakukan sebagai wujud upaya dan komitmen Perseroan dalam menjaga koneksi dan menjembatani pelanggan dengan seluruh informasi terkait dengan produk Blueprint. Hal itu juga dilakukan untuk menjaga dan memastikan kepuasan pelanggan terhadap produk dan jasa yang ditawarkan Perseroan.

Mayoritas pangsa pasar Perseroan itu sendiri berasal dari segmen retail perorangan maupun lingkup usaha yang menjadikan Blueprint sebagai *brand* terpercaya. Produk Blueprint bisa didapatkan oleh pelanggan melalui pembelian langsung dari sales kantor pusat Perseroan, *reseller*, atau melalui *master dealer* (distributor).

Khusus pelanggan di wilayah DKI Jakarta dan sebagian Jawa Barat, bisa mendapatkan produk Blueprint di sales Perseroan atau *reseller*, sedangkan untuk pelanggan di luar wilayah DKI Jakarta dan Jawa Barat, dapat memperoleh produk Blueprint melalui 24 *master dealer* (distributor) yang tersebar di seluruh Indonesia.

Berkat strategi pemasaran yang dilakukan secara maksimal tersebut, Perseroan meraih pertumbuhan positif tahun 2022 secara signifikan hingga mencetak rekor penjualan tertinggi sepanjang masa. Langkah-langkah strategis tersebut akan dilanjutkan di tahun-tahun mendatang, serta ditambah tidak menutup kemungkinan Perseroan juga akan menerapkan marketing strategy lainnya yang lebih optimal di tahun-tahun berikutnya.

PT Berkah Prima Perkasa Tbk takes advantage of current technological developments by using social media marketing strategies effectively and efficiently to be able to reach more retail market segments in Indonesia.

The Company optimizes online as well as the digitalized marketing campaign strategies by using Youtube and Instagram to present creative content such as pictures, writings, and interactive videos that could engage more consumers.

The use of Youtube and Instagram is also utilized by the Company as a tool for interaction with customers and potential customers, such as organizing competitions with prizes, advertisement videos contests, video unboxing and reviews, or conducting tutorials for Blueprint products.

Such strategy is carried out as a form of the Company's efforts and commitment in maintaining connections and bridging customers with all information related to Blueprint products. This is also done to maintain and ensure the customer satisfaction with products and services offered by the Company.

The majority of the Company's market segment comes from the individual retail as well as the business scope that makes Blueprint a trusted brand. Blueprint products can be obtained by customers through direct purchases from the Company's head office sales, resellers, or through master dealers (distributors).

Especially for customers in the DKI Jakarta area and parts of West Java, they could get Blueprint products at the Company's sales or resellers, while customers outside the DKI Jakarta and West Java areas could get Blueprint products through 24 master dealers (distributors) spread throughout Indonesia.

Thanks to this maximal implemented marketing strategy, the Company hence achieved significant positive growth in 2022 to record the highest sales record of all time. These strategic steps will be continued in the coming years, and it is possible to also apply other more optimal marketing strategies in the following years.



PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI AWAL TAHUN 2022

COMPARISON BETWEEN TARGET AND REALIZATION IN EARLY 2022

Pada awal tahun 2022, Perseroan meramalkan adanya peningkatan pendapatan sebesar 50% akibat efek dari pandemi Covid-19 yang masih terjadi di tahun ini. Meski demikian, Perseroan berhasil mengurangi peningkatan pendapatan menjadi hanya sebesar 100% bila dibandingkan dengan angka pendapatan tahun 2021 yaitu Rp74.179 miliar menjadi Rp149.385 miliar.

Dengan demikian, fokus target tahun 2022 adalah dengan melakukan pengembangan produk sesuai dengan kebutuhan pasar dan realisasi keberhasilan mencapai 100%. Keberhasilan tersebut terealisasi berkat upaya Perseroan mengeluarkan produk baru setiap bulannya sehingga mampu meningkatkan target pendapatan di tahun 2022.

Adapun target lainnya adalah penambahan SKU sekitar 20 hingga 30 SKU. Namun pada akhirnya, Perseroan berhasil menambahkan skuter hingga 100 SKU atau di atas 100%.

In early 2022, the Company predicts an increase in revenue of 50% due to the effects of the Covid-19 pandemic which is still occurring this year. However, the Company managed to reduce the increase in revenue to only 100% when compared to the 2021 revenue figure of IDR 74,179 billion to Rp149,385 billion.

Therefore, the target focus for 2022 is to develop products according to market needs and achieve 100% success. This success was realized thanks to the Company's strategy to release new products every month so as to increase its revenue target in 2022.

The other target is the addition of about 20 to 30 SKUs. However, the Company succeeded in adding scooters to 100 SKUs or above 100%.

KEBIJAKAN DIVIDEN

DIVIDEND POLICY

Mengacu pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UUPT") dan Anggaran Dasar Perseroan, pembayaran dividen kas diusulkan oleh Direksi dan memerlukan persetujuan Pemegang Saham yang diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Penetapan jumlah pembayaran dividen kas akan diusulkan oleh Direksi dengan pertimbangan beberapa faktor, seperti perolehan laba Perseroan, ketersediaan cadangan, kondisi keuangan Perseroan secara menyeluruh, kebutuhan belanja modal, dan kesempatan pengembangan usaha yang ada.

Berdasarkan Surat Keputusan Para Pemegang Saham tanggal 3 Juni 2022, para Pemegang Saham menyetujui pembagian dividen interim sebesar Rp7.106.000.000 untuk tahun buku 2022.

In accord with Law No. 40 of 2007 concerning about Limited Liability Companies ("UUPT") and the Company's Articles of Association, the disbursement of cash dividends is proposed by the Board of Directors and requires the approval of Shareholders which is decided at the General Meeting of Shareholders (GMS).

The stipulation of the amount of cash dividend disbursement will be proposed by the Board of Directors with consideration of several factors, such as the Company's profit, the availability of reserves, the Company's overall financial condition, capital expenditure needs, and existing business development opportunities.

Based on the Shareholders' Decree dated June 3, 2022, the Shareholders agreed to distribute an interim dividend of Rp7,106,000,000 for the 2022 financial year.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

SIGNIFICANT INFORMATION ABOUT INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, BUSINESS MERGER/TAKEOVER, ACQUISITION, DEBT/EQUITY RESTRUCTURING

Hingga 31 Desember 2022, tidak terdapat informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi afiliasi, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan di Perseroan.

As of December 31, 2022, there is no significant information regarding investments, expansions, divestments, business mergers/consolidations, acquisitions, debt/capital restructuring, affiliated transactions, and transactions that contain conflicts of interest within the Company.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM BAGI KARYAWAN DAN MANAJEMEN

SHARE OWNERSHIP PROGRAM FOR EMPLOYEES AND MANAGEMENT

Hingga 31 Desember 2022, Perseroan belum mengadakan program kepemilikan saham bagi karyawan maupun manajemen.

As of December 31, 2022, the Company has not performed a share ownership program for employees or management.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

ACTUAL USE OF PROCEEDS FROM THE PUBLIC OFFERING

Hingga 31 Desember 2022, PT Berkah Prima Perkasa Tbk telah menggunakan dana dari hasil Penawaran Umum Perdana Saham untuk penambahan mesin baru, penambahan jumlah SKU baru, serta pembelian persediaan barang dagangan tinta, kertas thermal, dan printer thermal portabel.

As of December 31, 2022, PT Berkah Prima Perkasa Tbk has been used all the funds generated from the Initial Public Offering to add new machines, increase the number of new SKUs, and purchase supplies of ink merchandise, thermal paper, and portable thermal printers.



INFORMASI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

*SIGNIFICANT INFORMATION ABOUT AFFILIATED TRANSACTION AND
TRANSACTION THAT CONTAINS CONFLICT OF INTEREST*

Pada tahun buku 2022, tidak terdapat informasi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi.

In the 2022 fiscal year, there is no significant information regarding conflicts of interest and/or transactions with affiliated parties.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

CHANGES IN REGULATION

Sepanjang tahun buku 2022, tidak terdapat perubahan peraturan perundangan-undangan terutama yang berkaitan dengan bidang industri dan perdagangan sebagaimana lini bisnis yang dijalankan oleh Perseroan.

Throughout the 2022 fiscal year, there is no changes to laws and regulations, specifically those relating to the industrial and trade sectors as well as the business lines carried out by the Company.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

CHANGES IN THE ACCOUNTING POLICY

Pada bulan April 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) menerbitkan siaran pers dan mengklarifikasi pengatribusian imbalan pada periode jasa untuk program pensiun berbasis Undang-Undang Ketenagakerjaan dan peraturan pelaksanaan terkait.

Perseroan telah menerapkan panduan dalam siaran pers dan menerapkan perubahan yang diperlukan atas kebijakan akuntansi. Perseroan menentukan bahwa dampak atas perubahan tersebut tidak material terhadap laporan keuangan periode berjalan dan periode sebelumnya, dan penerapan siaran pers tidak berdampak material terhadap arus kas operasi, investasi, dan pendanaan Perusahaan.

Perubahan atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") Penerapan dari amandemen dan penyesuaian tahunan terhadap standar akuntansi yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2022 tidak menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memberikan dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan di laporan keuangan pada periode berjalan:

- Amandemen PSAK No. 22, "Kombinasi Bisnis – Referensi ke Kerangka Konseptual"
- Amandemen PSAK No. 57, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi – Kontrak Memberatkan – Biaya Memenuhi Kontrak"
- Penyesuaian tahunan PSAK No. 69, "Agrikultur"
- Penyesuaian tahunan PSAK No. 71, "Instrumen keuangan"
- Penyesuaian tahunan PSAK No. 73, "Sewa"

In April 2022, the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants (DSAK-IAI) issued a press release and clarified the distribution of benefits over the service period for pension plans based on the Labor Law and related implementing regulations.

The Company has implemented the guidelines in the press release and implemented the necessary changes to accounting policies. The Company has determined that the impact of these changes is not material to the financial statements for the current period and prior periods, and the implementation of the press release has no material impact on the Company's operating, investing and financing cash flows.

Changes to Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("ISAK") The implementation of the amendments and annual adjustments to the accounting standards which became effective on January 1, 2022 did not cause a significant change in the Company's accounting policies and did not have a material impact on the amounts reported in the financial statements for the current period:

- *Amendments to PSAK No. 22, "Business Combinations – A Reference to a Conceptual Framework"*
- *Amendments to PSAK No. 57, "Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets – Onerous Contracts – The Cost of Fulfilling the Contract"*
- *Annual adjustment to PSAK No. 69, "Agriculture"*
- *Annual adjustment to PSAK No. 71, "Financial Instruments"*
- *Annual adjustment to PSAK No. 73, "Rent"*



INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA

INFORMATION ABOUT BUSINESS CONTINUITY

Pengaruh yang secara signifikan berdampak pada keberlangsungan usaha Perseroan di tahun 2022 masih serupa dengan tahun sebelumnya, yaitu terbatasnya akses pasar oleh LKPP serta kondisi pasar yang lesu akibat ketidakpastian pandemi Covid-19.

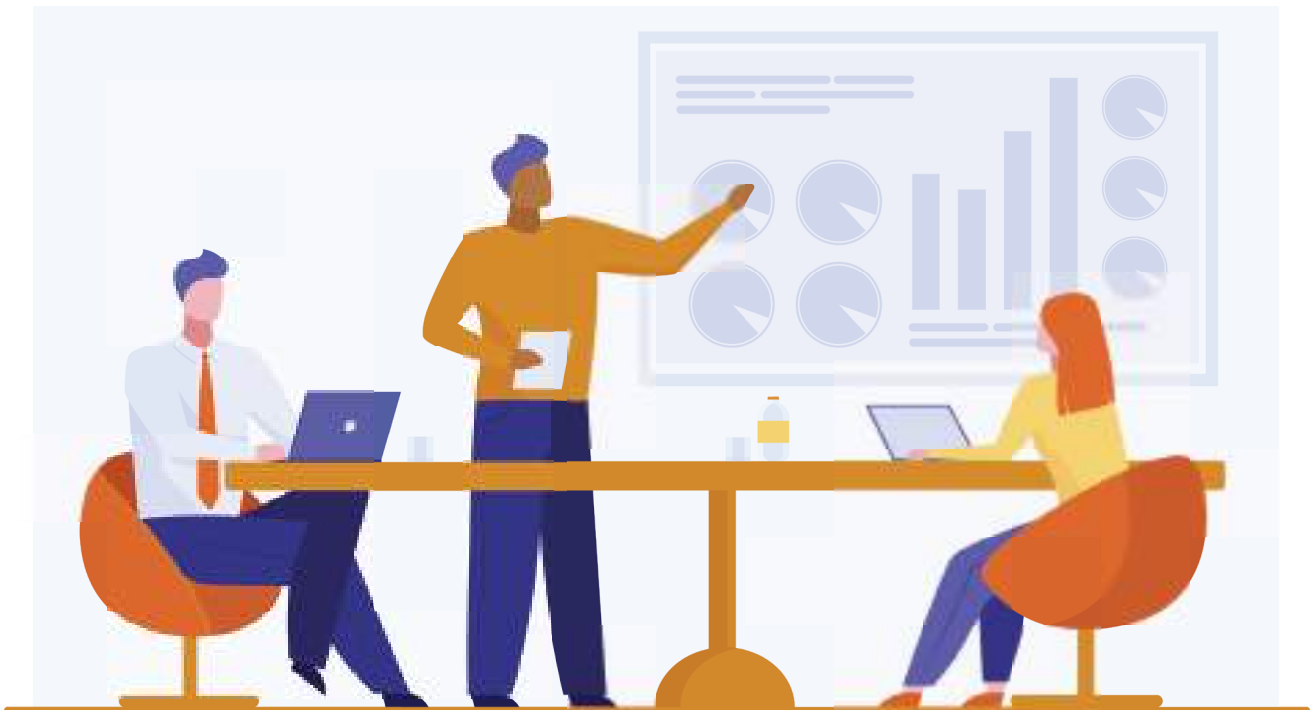
Meski demikian, hal tersebut tidak mengganggu kinerja operasional dan finansial secara menyeluruh, namun kondisi tersebut menjadi kunci bagi Perseroan untuk mengembangkan produk dan jasa secara lebih optimal di tahun berikutnya.

Perkembangan pasar juga akan terus dipantau sehingga dapat mempermudah pemahaman Perseroan terkait permintaan konsumen serta dalam melakukan penetrasi bisnis ke target pasar yang lebih luas lagi.

The influences that have a significant impact on the Company's business continuity in 2022 are still similar to the previous year, that is limited market access by LKPP and sluggish market conditions due to the uncertainty of the Covid-19 pandemic.

Nevertheless, it did not affect to the Company's overall operational and financial performance, these conditions were the key for the Company to develop products and services more optimally in the following year.

Market developments will also continue to be monitored, hence it can facilitate an understanding for the Company regarding the consumer demand and in conducting business penetration to a wider target market.



STRATEGI DAN PROSPEK USAHA 2023

BUSINESS STRATEGIES AND PROSPECTS IN 2023

Seiring dengan pecahnya geopolitik antara Rusia dan Ukraina membuat perekonomian Indonesia akan menghadapi ketidakpastian di tahun 2023. Hal ini terutama disebabkan oleh kedua negara Eropa Timur tersebut yang merupakan penghasil sejumlah komoditas utama dunia. Sehingga hal ini mendorong beberapa lembaga internasional untuk memangkas proyeksi pertumbuhan ekonomi global terhadap risiko resesi global yang berpotensi terjadi di tahun depan.

Adapun proyeksi dari Asian Development Bank (ADB) dan Bank Dunia yang serempak memprediksi pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2023 akan mencapai 4,8%, di mana 0,2% lebih rendah dibandingkan prediksi International Monetary Fund (IMF) terhadap pertumbuhan ekonomi nasional yaitu sebesar 5%. Sedangkan proyeksi pertumbuhan ekonomi Indonesia dari Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) akan mencapai angka 4,7% pada tahun 2023.

Sementara itu, Bank Indonesia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia berada pada kisaran 4,5% hingga 5,3% di tahun 2023. Prediksi tersebut berlandaskan atas konsumsi swasta, investasi, dan kinerja positif dari perdagangan ekspor. Sedangkan inflasi Indeks Harga Konsumen (IHK) diprediksi akan berada dalam angka 3,0±1%, dengan pertumbuhan kredit di kisaran 10% hingga 12%. Peningkatan ekonomi keuangan digital juga diperkirakan akan terjadi dengan nilai transaksi e-commerce mencapai Rp572 triliun, disertai dengan prospek pertumbuhan uang elektronik sebesar Rp508 triliun, serta digital banking lebih dari Rp67 ribu triliun untuk tahun 2023.

Pada sektor perdagangan, Kementerian Perdagangan menetapkan target neraca perdagangan Indonesia pada 2023 yaitu surplus di angka USD38,3 miliar hingga USD38,5 miliar. Target ini akan dicapai dengan pengarahannya strategi kebijakan pada peningkatan nilai tambah produk melalui penghiliran industri dan iklim usaha kondusif, sekaligus ekspansi dan penetrasi ke pasar ekspor non tradisional.

Meski dibayangi oleh resesi global maupun asumsi-asumsi di atas, Perseroan tetap optimis dapat menorehkan pencapaian positif di tahun 2023. Adapun langkah-langkah strategis yang akan diterapkan Perseroan yaitu merambah beberapa segmen usaha, di antaranya Printing Textile, POS System, dan memaksimalkan upaya Perseroan terhadap pelaksanaan TKDN dari Kementerian Perindustrian untuk memasuki pasar instansi pemerintahan.

Along with the geopolitical breakdown between Russia and Ukraine, the Indonesian economy will face uncertainty in 2023. This is mainly due to those two Eastern European countries which are actually producers of a number of the world's main commodities. Hence, it has prompted several international institutions to cut their projections for global economic growth against the risk of a global recession that potentially occurs next year.

The projections from the Asian Development Bank (ADB) and the World Bank simultaneously predict Indonesia's economic growth in 2023 will reach 4.8%, which is 0.2% lower than the prediction of the International Monetary Fund (IMF) for national economic growth of 5%. Meanwhile, Indonesia's economic growth projection from the Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) will reach 4.7% in 2023.

In the meantime, Bank Indonesia projects Indonesia's economic growth to be in the range of 4.5% to 5.3% in 2023. This prediction is based on private consumption, investment, and the positive performance of the export trade. Meanwhile, Consumer Price Index (CPI) inflation is predicted to be at 3.0 ± 1%, with credit growth in the range of 10% to 12%. An increase in the digital financial economy is also predicted to occur with the value of e-commerce transactions reaching Rp572 trillion, accompanied by the prospect of growth in electronic money of Rp508 trillion, and digital banking of more than Rp67 thousand trillion for 2023.

In the commerce sector, the Ministry of Commerce has set a target for Indonesia's commerce balance in 2023, namely a surplus of USD38.3 billion to USD38.5 billion. This target will be achieved by directing the policy strategy on increasing product added value through downstreaming the industry and conducive business climate, as well as expansion and penetration into non-traditional export markets.

Despite the overshadow of the global recession as well as the assumptions above, the Company remains optimistic that we can make further positive achievements in 2023. The strategic steps that will be implemented by the Company are exploring several business segments, including Printing Textile, POS System, and maximizing the Company's efforts towards the implementation of TKDN from the Ministry of Industry to enter the government market.

5

TATA KELOLA PERUSAHAAN

*GOOD CORPORATE
GOVERNANCE*





IMPLEMENTASI GCG 2022

GCG IMPLEMENTATION IN 2022

Best practices dalam penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) dilakukan sebagai upaya Perseroan atas pemenuhan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik sehingga tidak hanya mengarahkan pertumbuhan bisnis ke arah keberlanjutan, namun juga mampu mempertahankan prinsip korporasi yang sehat, berkualitas, sekaligus dapat menjamin efektivitas pengelolaan Perseroan dan melindungi hak-hak seluruh pemangku kepentingan.

Dengan demikian, penerapan prinsip-prinsip GCG yang dilakukan Perseroan mengacu pada 5 (lima) prinsip dasar yang dideskripsikan sebagai berikut:

1. **Transparansi**

Penyediaan informasi secara tepat waktu, memadai, jelas, akurat, dan dapat diperbandingkan serta mudah diakses oleh pemangku kepentingan sesuai dengan haknya.

2. **Akuntabilitas**

Seluruh organ perusahaan dan karyawan berpegang dan berpedoman pada etika bisnis dan pedoman perilaku yang telah disepakati dalam menjalankan setiap tugas dan tanggung jawabnya masing-masing.

3. **Pertanggungjawaban**

Organ perusahaan telah berpegang pada prinsip kehati-hatian dan memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan peraturan perusahaan.

4. **Kemandirian**

Masing-masing organ perusahaan telah melaksanakan fungsi dan tugasnya sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, tidak saling mendominasi dan/atau melempar tanggung jawab antara satu dengan yang lain.

5. **Kewajaran**

Pemberian kesempatan yang sama dalam rekrutmen karyawan, berkarir, dan melaksanakan tugasnya secara profesional tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, gender, dan kondisi fisik.

Best practices in implementing Good Corporate Governance (GCG) are carried out as part of the Company's efforts to meet the principles of good corporate governance, hence not merely to point the business growth towards sustainability, but also to be able to maintain the quality of corporate principles, while at the same time ensuring the effectiveness of the Company's management as well as to protect the rights of every stakeholder.

Therefore, the implementation of GCG principles by the Company refers to 5 (five) basic principles that are described as follows:

1. **Transparency**

Provision of information in a timely, adequate, clear, accurate, and comparable manner and easily accessible by stakeholders in accord with their rights.

2. **Accountability**

All Company's organs and employees adhere to and are guided by business ethics and an agreed code of conduct in carrying out each of their respective duties and responsibilities.

3. **Responsibility**

The Company's organs have adhered to the precautionary principle and ensure compliance with laws and regulations, articles of association, and company regulations.

4. **Independence**

Each organ of the Company has carried out its functions and duties in accord with the Articles of Association and laws and regulations, does not dominate and/or shifting responsibilities to one another.

5. **Fairness**

Providing equal opportunities in employee recruitment, career, and carrying out their duties professionally regardless of ethnicity, religion, race, class, gender, and physical condition.

KESESUAIAN IMPLEMENTASI GCG DI PERSEROAN DENGAN SEOJK NO. 32/ SEOJK.04/2015

COMPATIBILITY OF GCG IMPLEMENTATION IN THE COMPANY WITH SEOJK NO. 32/SEOJK.04/2015

Dalam proses implementasi prinsip praktik-praktik terbaik (*best practices*), Perseroan menggunakan referensi Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Regulasi tersebut memiliki 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, serta 25 (dua puluh lima) rekomendasi dengan rincian keterangan maupun penerapannya untuk tahun buku 2022 sebagai berikut:

In the implementation process of the best practices' principles, the Company refers to the Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 regarding Guidelines for Public Company Governance. The regulation has 5 (five) aspects, 8 (eight) principles, and 25 (twenty five) recommendations with detailed information and implementation for the 2022 financial year as follows:

Aspek Aspect	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Pelaksanaan Implementation	
			Telah Terlaksana Already Im- plemented	Belum Ter- laksana Not Imple- mented
A HUBUNGAN PERUSAHAAN TERBUKA DENGAN PEMEGANG SAHAM DALAM MENJAMIN HAK-HAK PEMEGANG SAHAM. PUBLIC COMPANY RELATIONSHIP WITH SHAREHOLDERS IN GUARANTEEING THE RIGHTS OF SHAREHOLDERS.	Prinsip 1: Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). <i>Principle 1: Improving the Quality of General Meeting of Shareholders (GSM).</i>	1.1 Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. <i>Public Company has technical voting mechanism, either open vote or closed vote, which promote independency and shareholder's interest.</i>	✓	-
		1.2 Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. <i>All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners attend the Annual GMS.</i>	✓	-
		1.3 Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. <i>Summary of the GMS is available on the Company's website at best for 1 (one) year.</i>	✓	-
	Prinsip 2: Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. <i>Principle 2: Improving the Quality of Communication between the Company and Shareholders or Investors.</i>	2.1 Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. <i>Public Company discloses the policies on communication with shareholders or investors on their websites.</i>	✓	-
		2.2 Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. <i>Public Company discloses the communication policies of the Public Company with shareholders or investors on the Website.</i>	✓	-

Aspek Aspect	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Pelaksanaan Implementation	
			Telah Terlaksana Already Im- plemented	Belum Ter- laksana Not Imple- mented
B FUNGSI DAN PERAN DEWAN KOMISARIS FUNCTIONS AND ROLES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS	Prinsip 3: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. <i>Principle 3: Strengthen the Membership and Composition of the Board of Commissioners.</i>	3.1 Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka. <i>Stipulation of the number of members of the Board of Commissioners is considering the conditions of the Public Company.</i>	✓	-
		3.2 Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. <i>Stipulation of the composition members of the Board of Commissioners considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.</i>	✓	-
		4.1 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. <i>The Board of Commissioners has self-assessment policies to assess the performance of the Board of Commissioners.</i>	✓	-
		4.2 Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. <i>Self-assessment policies to assess the performance of the Board of Commissioners are disclosed in the Public Company's Annual Report.</i>	✓	-
	Prinsip 4: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. <i>Principle 4: Improving the Quality of Duties and Responsibilities Realization of the Board of Commissioners.</i>	4.3 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. <i>The Board of Commissioners has policies regarding the resignation of a member of the Board of Commissioners involved in a financial crime.</i>	✓	-
		4.4 Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. <i>The Board of Commissioners or the Committee that carries out the Remuneration and Nomination function arranges succession policies in the Nomination process for the members of the Board of Directors.</i>	✓	-



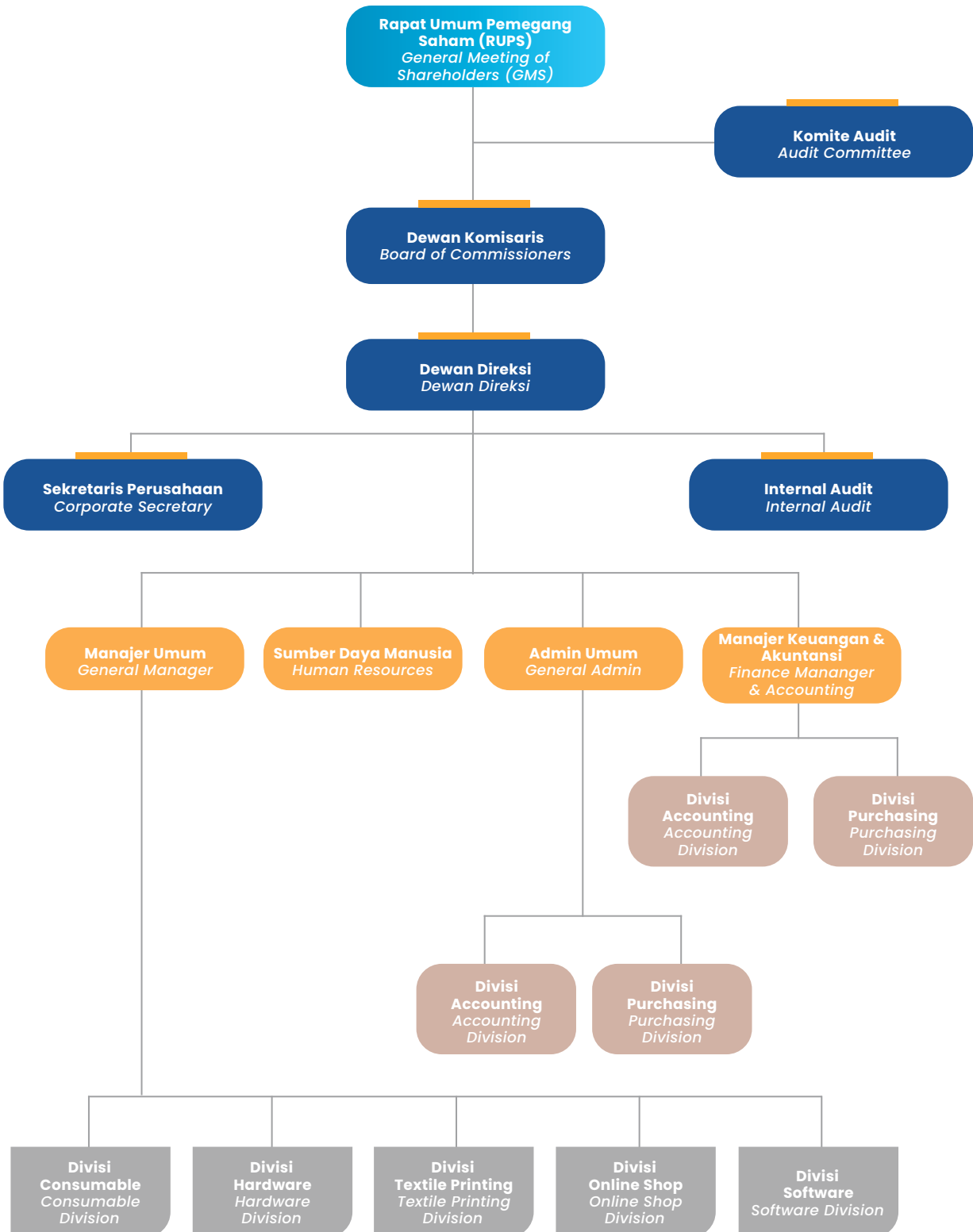
Aspek Aspect	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Pelaksanaan Implementation	
			Telah Terlaksana Already Im- plemented	Belum Ter- laksana Not Imple- mented
C FUNGSI DAN PERAN DIREKSI FUNCTIONS AND ROLES OF THE BOARD OF DIRECTORS	Prinsip 5: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. <i>Principle 5: Strengthen the Membership and Composition of the Board of Directors.</i>	5.1 Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. <i>The number of members of the Board of Directors is stipulated by considering the condition of the Public Company and its effectiveness in decision making.</i>	✓	-
		5.2 Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. <i>The composition of members of the Board of Directors is stipulated by the diversity of expertise, knowledge, and experience required.</i>	✓	-
		5.3 Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. <i>Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.</i>	✓	-
	Prinsip 6: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. <i>Principle 6: Improving the Quality of Duties and Responsibilities Realization of the Board of Directors.</i>	6.1 Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi. <i>The Board of Directors has self-assessment policies to assess the performance of the Board of Directors.</i>	✓	-
		6.2 Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan perusahaan terbuka. <i>The self-assessment policies to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the annual report of a public company.</i>	✓	-
		6.3 Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. <i>The Board of Directors has policies regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes.</i>	✓	-

Aspek Aspect	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Pelaksanaan Not Yet	
			Telah Terlaksana Done	Belum Ter- laksana Not Yet
D PARTISIPASI PEMANGKU KEPENTINGAN STAKEHOLDER PARTICIPATION	Prinsip 7: Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. <i>Principle 7: Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.</i>	7.1 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. <i>Public Company has policies to prevent insider trading.</i>	✓	-
		7.2 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-fraud. <i>Public Company has anti-corruption and antifraud policies.</i>	✓	-
		7.3 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. <i>Public Company has policies regarding the selection and capacity improvement of suppliers or vendors.</i>	✓	-
		7.4 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. <i>Public Company has policies regarding the fulfillment of creditor rights.</i>	✓	-
		7.5 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. <i>Public Company has whistleblowing system policy.</i>	✓	-
		7.6 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. <i>Public Company has policies in providing long-term incentives to Directors and Employees.</i>	✓	-
		E KETERBUKAAN INFORMASI DISCLOSURE OF INFORMATION	Prinsip 8: Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. <i>Principle 8: Improving the Implementation of Information Disclosure.</i>	8.1 Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. <i>Public Company utilise the wider use of Information Technology aside from website as a tool for Information Disclosure.</i>
8.2 Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. <i>The Annual Report of a Public Company discloses the ultimate valuable owner in shareholding of the Public Company of at best 5%, in addition to disclosure of the ultimate valuable owner in shareholding of the Public Company through the Main and Controlling Shareholders.</i>	✓			-

STRUKTUR GCG DI PERSEROAN

COMPANY'S GCG STRUCTURE

Struktur GCG Perseroan digambarkan dalam skema berikut ini: *The GCG structure within the Company is described in the following scheme:*



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

PELAKSANAAN RUPS TAHUN 2022 2022 AGMS REALIZATION

Perseroan melaksanakan RUPS sebanyak 1 (satu) kali, yaitu RUPST. Namun demikian, Perseroan tidak melaksanakan RUPS Luar Biasa di tahun ini.

The Company held 1 (one) GMS, namely the AGMS. However, the Company did not conduct an Extraordinary GMS this year.

Beirkut hasil pelaksanaan RUPST tahun buku 2022:

The following are the realization of the 2022 AGMS:

PELAKSANAAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN (RUPST) 2022

THE REALIZATION OF THE 2022 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (AGMS)

RUPST tahun buku 2022 diselenggarakan pada hari Jumat tanggal 3 Juni 2022, pada pukul 14.35 WIB sampai dengan 15.40 WIB, dan berlokasi di kantor Perseroan yang beralamat di Kapuk Business Park Jalan Kapuk Kamal Nomor 28 Blok AA, Jakarta Utara.

The AGMS for the 2022 financial year was held on Friday June 3, 2022, from 14.35 WIB to 15.40 WIB, and is located at the Company's office which is located at Kapuk Business Park Jalan Kapuk Kamal Number 28 Blok AA, North Jakarta.

Pelaksanaan RUPST dipimpin oleh Bapak RUDY TASRIF, selaku Komisaris Utama Perseroan berdasarkan ketentuan Pasal 22 ayat 1 butir 1 dan Pasal 22 ayat (1) POJK Nomor 32/POJK.04/2014 Surat Keputusan Dewan Komisaris PT. Berkah Prima Perkasa Tbk Nomor: 001/DK/RUPS/0622 tertanggal 19 Mei 2022.

The implementation of the AGMS was chaired by Mr. RUDY TASRIF, as the Main Commissioner of the Company based on the provisions of Article 22 paragraph 1 point 1 and Article 22 paragraph (1) POJK Number 32/POJK.04/2014 Decree of the Board of Commissioners of PT. Berkah Prima Perkasa Tbk Number: 001/DK/RUPS/0622 dated 19 May 2022.

Rapat juga dihadiri oleh Dewan Komisaris dan Direksi, yaitu Ibu Noviyanti Indah Kardiman selaku Komisaris Independen beserta Bapak Herman Tansri selaku Direksi Utama.

The meeting was also attended by the Board of Commissioners and Directors, namely Ms. Noviyanti Indah Kardiman as the Independent Commissioner and Mr. Herman Tansri as the Main Director.

Adapun mata acara RUPST tahun buku 2022 beserta hasil keputusan rapat adalah sebagai berikut:

The agenda for the AGMS for the 2022 financial year along with the resolutions of the meeting are as follows:

A. Mata Acara Rapat Pertama

Laporan Tahunan Perseroan, termasuk pengesahan laporan keuangan dan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2021.

A. First Meeting Agenda

The Company's Annual Report, including the ratification of the financial statements and the Supervisory Report of the Company's Board of Commissioners for the 2021 Fiscal Year.

Memutuskan:

Decided to:

1. Menerima dengan baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2021;
2. Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian per tanggal dan untuk tahun buku 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Johannes Juara & Rekan sesuai dengan laporannya tertanggal 22 April 2022;

1. *Accept and approve the Company's Annual Report for the 2021 financial year;*
2. *Ratify the Consolidated Financial Statements as of date and for the 2021 financial year which has been audited by the Public Accounting Firm Johannes Champion & Rekan in accordance with its report dated April 22, 2022;*



3. Memberikan pembebasan sepenuhnya kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dari tanggung jawab dan segala tanggungan (acquit et de charge) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun 2021 sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercantum dalam catatan dan pembukuan Perseroan, serta tercermin dalam Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan Perseroan tahun 2021, kecuali perbuatan penipuan, penggelapan atau tindakan pidana lainnya.

B. Mata Acara Rapat Kedua

Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2021.

Memutuskan:

Menyetujui dan menerima dengan baik penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2021.

C. Mata Acara Rapat Ketiga

Penunjukkan Kantor Akuntan Publik Perseroan untuk Tahun Buku 2022.

Memutuskan:

Menyetujui pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik independen yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan dalam rangka mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan untuk menetapkan honorarium/biaya Kantor Akuntan Publik independen serta persyaratan penunjukan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit, dan Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2021.

D. Mata Acara Rapat Keempat

Penetapan besarnya gaji Direksi, honorarium Dewan Komisaris dan tunjangan bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

Memutuskan:

Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan besaran honorarium, tunjangan dan fasilitas lainnya bagi anggota Dewan

3. *Provide full release to members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company from responsibility and all liabilities (acquit et de charge) for the management and supervisory actions they have carried out during 2021 as long as these actions are listed in the Company's records and books, and are reflected in the Company's 2021 Financial Statements and Annual Report, except for acts of fraud, embezzlement or other criminal acts.*

B. Second Meeting Agenda

Determination of the Use of the Company's Net Profit for the 2021 Fiscal Year.

Decided to:

Approve and accept in good faith the determination of the Use of the Company's Net Profits for the 2021 Fiscal Year.

C. Third Meeting Agenda

Appointment of the Company's Public Accounting Firm for the 2022 Fiscal Year.

Decided to:

Approve the granting of authority to the Board of Commissioners to appoint an independent Public Accountant Office registered with the Financial Services Authority in order to audit the Company's Financial Statements for the financial year ending December 31, 2022 and to determine the honorarium/fees of the independent Public Accountant Firm and other appointment requirements in accordance with the applicable provisions taking into account the recommendations of the Audit Committee, and a substitute Public Accountant Office in the event that the appointed Public Accountant Office for any reason is unable to complete the audit of the Company's Financial Statements for the 2021 financial year.

D. Fourth Meeting Agenda

Determination of the amount of the Board of Directors' salary, honorarium for the Board of Commissioners and allowances for members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.

Decided to:

Grant authority to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of honorarium, allowances and other facilities for members of the Company's Board

Komisaris Perseroan serta gaji, tunjangan dan fasilitas lainnya bagi anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2021, serta besaran pemberian tantiem dan bonus bagi anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan Perseroan berdasarkan kinerja Perseroan tahun 2021, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

E. Mata Acara Rapat Kelima

Perubahan Anggaran Dasar (Penyesuaian KBLI tahun 2020).

Memutuskan:

1. Menyetujui penyesuaian Anggaran Dasar Perseroan khususnya yang mengatur ketentuan mengenai Rapat Umum Pemegang Saham dengan ketentuan yang terdapat pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, dan menyetujui pemberian wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk membuat penyesuaian tersebut dan menyatakannya dalam akta notaris mengenai perubahan Anggaran Dasar Perseroan secara lengkap dan menyeluruh, termasuk dengan segala perubahannya.
2. Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan, untuk melakukan segala hal dan tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan keputusan-keputusan RUPST ini, termasuk tetapi tidak terbatas untuk hadir di hadapan notaris untuk menyatakan atau menyatakan kembali keputusan yang diambil dalam RUPST dalam bentuk akta, memberikan penjelasan kepada, menyiapkan, menandatangani dokumen yang diperlukan untuk mengajukan permohonan apapun dalam rangka memperoleh persetujuan dari, pelaporan/pemberitahuan kepada instansi yang berwenang (jika diperlukan) dan menyesuaikan keputusan-keputusan tersebut di atas dengan persetujuan dari instansi yang terkait (jika diperlukan).

of Commissioners as well as salaries, allowances and other facilities for members of the Company's Board of Directors for the 2021 financial year, as well as the amount of tantiem and bonuses for members of the Board of Commissioners, Directors and Employees Company based on the Company's performance in 2021, taking into account recommendations from the Company's Nomination and Remuneration Committee.

E. Fifth Meeting Agenda

Amendments to the Articles of Association (2020 KBLI Adjustments).

Decided to:

1. *Approve the adjustment of the Company's Articles of Association, especially those governing the provisions regarding the General Meeting of Shareholders with the provisions contained in the Financial Services Authority Regulation Number 15/POJK.04/2020 regarding the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies, and the Financial Services Authority Regulation Number 16/POJK.04/2020 concerning Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies, and approved the granting of authority and power of attorney with the right of substitution to the Directors of the Company to make these adjustments and state them in a notarial deed regarding changes to the Company's Articles of Association in full and comprehensive, including with all the changes.*
2. *Approve the granting of authority and power with substitution rights to the Board of Directors of the Company, to take all necessary actions and actions in connection with the implementation of the resolutions of this AGMS, including but not limited to appearing before a notary to state or restate the decisions taken at the AGMS in the form of a deed, giving an explanation to, preparing, signing the necessary documents to submit any application in order to obtain approval from, reporting/notifying the competent authority (if needed) and adjusting the decisions mentioned above with the approval of the relevant agency (if needed).*

PELAKSANAAN RUPS TAHUN 2021 2021 AGMS REALIZATION

Sepanjang tahun 2021, Perseroan melaksanakan RUPS sebanyak 1 (satu) kali yaitu RUPST. Namun demikian, Perseroan tidak melaksanakan RUPS Luar Biasa di tahun ini. Adapun rincian pelaksanaan RUPS tahun buku 2021 adalah sebagai berikut:

PELAKSANAAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN (RUPST) 2021

RUPST Perseroan untuk tahun buku 2021 diselenggarakan pada hari Jumat tanggal 25 Juni 2021, pukul 13.25 – 14.10 WIB, dan berlokasi di kantor pusat PT Berkah Prima Perkasa Tbk. yang beralamat di Kapuk Business Park Jalan Kapuk Kamal Nomor 28 Blok AA, Jakarta Utara.

RUPST Perseroan dipimpin oleh Komisaris Independen yaitu Ibu Noviyanti Indah Kardiman berdasarkan Pasal 22 ayat (1) Anggaran Dasar Perseroan dan Keputusan Dewan Komisaris Perseroan sebagaimana tercantum dalam keputusannya pada tanggal 10 Juni 2021 Nomor: 001/DK/RUPS/0621.

Rapat juga dihadiri oleh Dewan Komisaris dan Direksi, yaitu Ibu Noviyanti Indah Kardiman selaku Komisaris Independen beserta Bapak Herman Tansri selaku Direksi Utama.

Sementara itu, ketentuan kuorum kehadiran pemegang saham dalam pelaksanaan RUPST Perseroan untuk mata acara pertama, kedua, ketiga, keempat, dan kelima diberlakukan ketentuan kuorum yang diatur dalam Pasal 23 ayat (2) Nomor 1 Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 41 ayat (1) butir (a) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, bahwa RUPS dapat dilaksanakan jika dalam RUPS lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

Sedangkan untuk mata acara keenam berlaku ketentuan kuorum sebagaimana diatur dalam ketentuan Pasal 23 ayat (3) Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 42 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 15/ POJK.04/2020, tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, bahwa RUPS dapat dilangsungkan jika dalam RUPS dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili paling sedikit 2/3 (dua per tiga) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

Throughout 2021, the Company has conducted 1 (one) GMS, that is the AGMS. However, the Company did not conduct the Extraordinary GMS this year. The description of the realization of the GMS for the 2021 fiscal year as follows:

THE REALIZATION OF THE 2021 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (AGMS)

The Company's AGMS for the 2021 fiscal year was conducted on Friday June 25, 2021, 13.25 – 14.10 (Western Indonesia Time), and was located at the Head Office of PT Berkah Prima Perkasa Tbk. at Kapuk Business Park Jalan Kapuk Kamal Number 28 Blok AA, North Jakarta.

The Company's AGMS is led by Independent Commissioner, Ms. Noviyanti Indah Kardiman, based on Article 22 paragraph (1) of the Company's Articles of Association and the Decision of the Company's Board of Commissioners as stated in its decision on June 10, 2021 Number: 001/DK/RUPS/0621.

The meeting was also attended by the Board of Commissioners and Board of Directors, Ms. Noviyanti Indah Kardiman as the Independent Commissioner and Mr. Herman Tansri as the President Director, respectively.

Meanwhile, the quorum requirements for the presence of shareholders in the realization of the Company's AGMS for the first, second, third, fourth and fifth agenda items are enforced by the quorum requirements stipulated in Article 23 paragraph (2) Number 1 of the Company's Articles of Association and Article 41 paragraph (1) item (a) Regulation of the Financial Services Authority Number 15/POJK.04/2020 regarding Planning and Realization of the General Meeting of Shareholders of a Public Company, that the GMS may be conducted if the GMS contains of more than 1/2 (one half) of the total shares with valid voting rights that have been issued by the Company.

As for the sixth item on the agenda, the quorum requirements as stipulated in Article 23 paragraph (3) of the Company's Articles of Association and Article 42 of the Financial Services Authority Regulation Number: 15/ POJK.04/2020 regarding Planning and Realization of General Meeting of Shareholders of Public Companies, that the GMS may be conducted if the GMS is attended by shareholders representing at best 2/3 (two thirds) of the total number of shares with valid voting rights that have been issued by the Company.

Kemudian, RUPST dihadiri oleh Pemegang Saham dan/ atau Kuasa Pemegang Saham yang diwakili dalam Rapat ini, dengan hak suara sebanyak 344.196.300 (tiga ratus empat puluh empat juta seratus sembilan puluh enam ribu tiga ratus) saham atau mewakili 82.3436124% (delapan puluh dua koma tiga empat tiga enam satu dua empat persen) dari 418.000.000 (empat ratus delapan belas juta) saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan Perseroan. Dengan demikian, ketentuan kuorum telah terpenuhi. Maka, RUPST dapat diselenggarakan untuk membicarakan acara Rapat dan mengambil keputusan yang sah dan mengikat.

Berikut ini rincian hasil RUPST Tahun Buku 2021 melalui keenam mata acara yang diagendakan:

A. Mata Acara Rapat Pertama

Laporan Tahunan Perseroan, termasuk Pengesahan Laporan Keuangan dan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2020.

Berdasarkan hasil perhitungan suara menyatakan bahwa 100% (seratus persen) saham yang hadir memutuskan menyetujui untuk:

1. Menerima dengan baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 2020.
2. Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian pertanggal dan untuk tahun buku 2020 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Johannes Juara & Rekan sesuai dengan laporannya tertanggal 20 April 2020.
3. Memberikan pembebasan sepenuhnya kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dari tanggung jawab dan segala tanggungan (acuit et de charge) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun 2020 sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercantum dalam catatan dan pembukuan Perseroan, serta tercermin dalam Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan Perseroan tahun 2020, kecuali perbuatan penipuan, penggelapan, atau tindakan pidana lainnya.

B. Mata Acara Rapat Kedua

Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2020.

Secara musyawarah untuk mufakat dengan suara yang setuju sebanyak 100% (seratus persen) saham yang hadir memutuskan untuk menyetujui:

1. Sebesar Rp10.354.973.240 sebagai dividen tunai dan sebesar Rp5.529.026.760 dengan mengambil saldo laba tahun 2019 yang belum ditentukan penggunaannya atau total dividen tunai sebesar Rp15.884.000.000 atau sebesar Rp38 per lembar saham.

Next, the AGMS was attended by Shareholders and/or the Delegations of Shareholders' who were represented in this Meeting, with voting rights of 344,196,300 (three hundred forty-four million one hundred ninety-six thousand three hundred) shares or representing 82,3436124% (eighty-two point three four three six one two four percent) of the 418,000,000 (four hundred and eighteen million) shares with valid voting rights issued by the Company. Thus, the quorum requirements have been fulfilled. Therefore, the AGMS can be conducted to discuss the Meeting agenda and make valid and binding decisions.

Following are the details of the results of the 2021 Fiscal Year GMS through the six items on the agenda:

A. First Meeting Agenda

The Company's Annual Report, as well as the Ratification of the Financial Statements and the Supervisory Report of the Company's Board of Commissioners for the 2020 Fiscal Year.

Based on the results of the vote count, it is stated that 100% (one hundred percent) of the shares present decided to agree to:

1. *Accept and approve the Company's Annual Report for the 2020 Fiscal Year.*
2. *Ratify the Consolidated Financial Statements dated and for the 2020 financial year which has been audited by the Public Accounting Firm Johannes Juara & Partner according to the report dated April 20, 2020.*
3. *Provide the full release to the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company from responsibility and all liabilities (acuit et de charge) for the management and supervising actions they have carried out during 2020 as long as these actions are listed in the Company's records and books, and are reflected in the Company's 2020 Financial Statements and Annual Report, apart from acts of fraud, embezzlement, or other criminal acts.*

B. Second Meeting Agenda

Stipulation of the Use of the Company's Net Profit for the 2020 Fiscal Year.

By deliberation to reach a consensus with a vote of 100% (one hundred percent) of the shares present decided to agree:

1. *In the amount of Rp10,354,973,240 as cash dividends and Rp5,529,026,760 by taking the 2019 retained earnings that have not been stipulated or a total cash dividend of Rp15,884,000,000 or Rp38 per share.*



2. Pembagian dividen tunai akan dilaksanakan paling cepat pada tanggal 19 Juli 2021 dan selambatnya tanggal 29 Juli 2021.
3. Direksi diberikan kuasa dan wewenang untuk menetapkan hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan pembayaran dividen tersebut termasuk namun tidak terbatas antara lain mengatur tata cara pembagian dividen tunai serta mengumumkannya sesuai dengan peraturan yang berlaku.

C. Mata Acara Rapat Ketiga

Pembagian Dividen Tunai yang berasal dari saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya Per 31 Desember 2019.

Sebesar 100% (seratus persen) saham yang hadir menyetujui:

1. Sebesar Rp5.529.026.760 dengan mengambil saldo laba tahun 2019 yang belum ditentukan penggunaannya atau total dividen tunai sebesar Rp15.884.000.000 atau sebesar Rp38 per lembar saham.
2. Pembagian dividen tunai akan dilaksanakan paling cepat pada tanggal 19 Juli 2021 dan selambatnya tanggal 29 Juli 2021.
3. Direksi diberikan kuasa dan wewenang untuk menetapkan hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan pembayaran dividen tersebut termasuk namun tidak terbatas antara lain mengatur tata cara pembagian dividen tunai serta mengumumkannya sesuai dengan peraturan yang berlaku.

D. Mata Acara Rapat Keempat

Penunjukan Kantor Akuntan Publik Perseroan untuk Tahun Buku 2021.

Sebanyak 100% (seratus persen) saham yang hadir menyetujui pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik Independen yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan dalam rangka mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan untuk menetapkan honorarium atau biaya jasa Kantor Akuntan Publik independen serta persyaratan penunjukan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit, dan Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit Laporan Keuangan Perseroan tahun 2021.

2. *Distribution of cash dividends will be carried out no earlier than July 19, 2021 and no later than July 29, 2021.*
3. *The Board of Directors is authorized to stipulate matters that are related to the execution of dividend payment, including but not limited to, among others, regulating the procedure for distributing cash dividends and announcing them in accord with prevailing regulations.*

C. Third Meeting Agenda

Distribution of cash dividends from retained earnings as of December 31, 2019 that have not been stipulated.

100% (one hundred percent) of the shares present agree:

1. *In the amount of Rp5,529,026,760 by taking the retained earnings in 2019 that have not been stipulated for the use or a total cash dividend of Rp15,884,000,000 or Rp38 per share.*
2. *Distribution of cash dividends will be carried out no earlier than July 19, 2021 and no later than July 29, 2021.*
3. *The Board of Directors is authorized to stipulate matters that are related to the execution of the dividend payment, including but not limited to, among others, regulating the procedure for distributing cash dividends and announcing them in accord with prevailing regulations.*

D. Fourth Meeting Agenda

Appointment of the Company's Public Accounting Firm for the 2021 Fiscal Year.

A total of 100% (one hundred percent) of the shares present approved to authorize the Board of Commissioners to appoint an Independent Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority in order to audit the Company's Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2021 and to stipulate the honorarium or fee services of an independent Public Accounting Firm and other appointment requirements in accord with prevailing regulations with observance of the recommendations of the Audit Committee, and a substitute Public Accounting Firm in the event that the appointed Public Accountant Firm for any reason cannot complete the audit of the Company's 2021 Financial Statements.

E. Mata Acara Rapat Kelima

Penetapan besarnya gaji Direksi, honorarium Dewan Komisaris, serta tunjangan bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

Sebanyak 100% (seratus persen) saham yang hadir menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan besaran honorarium, tunjangan, dan fasilitas lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan; serta gaji, tunjangan, dan fasilitas lainnya bagi anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2021; sekaligus besaran pemberian tantiem dan bonus bagi anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Karyawan Perseroan berdasarkan kinerja Perseroan tahun 2021, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

F. Mata Acara Rapat Keenam

Perubahan Anggaran Dasar.

Sebanyak 100% (seratus persen) saham yang hadir menyetujui:

1. Penambahan Bidang Usaha baru yang telah disesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) Tahun 2017.
2. Pemberian wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan, untuk melakukan segala hal dan tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan keputusan-keputusan RUPST ini, termasuk tetapi tidak terbatas untuk hadir di hadapan notaris untuk menyatakan atau menyatakan kembali keputusan yang diambil dalam RUPST dalam bentuk akta, memberikan penjelasan kepada, menyiapkan, menandatangani dokumen yang diperlukan untuk mengajukan permohonan apapun dalam rangka memperoleh persetujuan dari, pelaporan/pemberitahuan kepada instansi yang berwenang (jika diperlukan) dan menyesuaikan keputusan-keputusan tersebut di atas dengan persetujuan dari instansi yang terkait (jika diperlukan).

E. Fifth Meeting Agenda

The stipulation of the remuneration of the Board of Directors, honorarium for the Board of Commissioners, and allowances for the members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.

A total of 100% (one hundred percent) of the shares present approved to authorize the Company's Board of Commissioners to stipulate the amount of honorarium, allowances, and other facilities for members of the Company's Board of Commissioners; as well as remunerations, benefits, and other facilities for members of the Board of Directors of the Company for the 2021 financial year; along with the amount of tantiem and bonuses for the members of the Company's Board of Commissioners, Board of Directors, and Employees in accordance with the Company's performance in 2021, considering the recommendations of the Company's Nomination and Remuneration Committee.

F. Sixth Meeting Agenda

Amendments of the Articles of Association.

A total of 100% (one hundred percent) of the shares present agreed to:

1. *The addition of new Business Fields that have been adjusted to the 2017 Indonesian Business Field Standard Classification (KBLI).*
2. *Authorizing the power along with substitution rights to the Board of Directors of the Company, to take all necessary actions in accordance with the realization of the resolutions of this AGMS, including but not limited to being present before a notary to state or restate the decisions taken at the AGMS in the form of the deed, providing explanations, preparing, signing documents required to submit any request in order to obtain approval, reporting/notify the competent authority (if necessary) and adjusting the decisions mentioned above with the approval of the relevant agency (if required).*

DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS

Sesuai dengan fungsi dan perannya, Dewan Komisaris bertugas perihal pengawasan kinerja serta aktivitas keberlangsungan usaha yang dijalankan secara umum maupun secara khusus di lingkungan Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar yang telah ditetapkan.

Selain itu, Dewan Komisaris juga mengatur beberapa hal terkait tugas, tanggung jawab, wewenang, kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat, sekaligus pemberian nasihat serta rekomendasi kepada Direksi selama berlangsungnya pengelolaan bisnis di Perseroan sesuai dengan prinsip-prinsip best practices dalam Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Pengangkatan dan pemberhentian maupun pengangkatan kembali anggota Dewan Komisaris dilakukan melalui keputusan RUPS untuk jangka waktu tertentu. Selain itu, setiap anggota Dewan Komisaris wajib menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan itikad baik, serta memiliki prinsip kehati-hatian dan menjunjung tinggi independensi.

Hingga 31 Desember 2022, komposisi Dewan Komisaris PT Berkah Prima Perkasa Tbk. adalah sebagai berikut:

Tabel Komposisi Dewan Komisaris Periode Tahun 2022
Table of Composition of the Board of Commissioners for the Period of 2022

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basic Appointment	Masa Jabatan Tenure
Rudi Tasrif	Komisaris Utama President Commissioner	Berdasarkan rekomendasi Pemegang Saham Based on recommendation from Shareholders	2019–2024
Siek Agung Guntoro	Komisaris Commissioner	Berdasarkan rekomendasi Pemegang Saham Based on recommendation from Shareholders	2019–2024
Noviyanti Indah Kardiman	Komisaris Independen Independent Commissioner	Berdasarkan rekomendasi Direksi Based on recommendation from the Board of Directors	2020–2025

BOARD MANUAL DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan tugas dan fungsi Dewan Komisaris, terdapat Pedoman Kerja atau disebut juga Board Manual yang menjadi acuan dalam mewujudkan komitmen Perseroan selama pelaksanaan Good Corporate Governance (GCG) berlangsung.

Board Manual disusun dengan mengacu pada prinsip-prinsip hukum korporasi, ketentuan Anggaran Dasar, arahan Pemegang Saham, best practices Tata Kelola Perusahaan yang Baik, peraturan dan ketentuan hukum, maupun perundang-undangan yang berlaku, sehingga secara konsisten dapat mewujudkan tujuan, visi, maupun misi Perseroan dengan sebaik-baiknya.

In accord with its function and role, the Board of Commissioners is in charge of supervising performance and the continuity of business activities carried out in general and specific within the Company which is in conformity with the established Articles of Association.

Besides, the Board of Commissioners also regulates a number of matters related to the duties, responsibilities, authorities, policies, and the frequency of conducted meetings, as well as providing advice and recommendations to the Board of Directors during the course of business management in the Company according to the principles of best practices in Good Corporate Governance.

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The appointment and dismissal along with reappointment of members of the Board of Commissioners is carried out by decision of the GMS for a certain period. In addition, each member of the Board of Commissioners shall carry out their duties and responsibilities in good faith, also have the principle of prudence and uphold independence.

As of December 31, 2022, the composition of the Board of Commissioners of PT Berkah Prima Perkasa Tbk. is as follows:

BOARD MANUAL OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In carrying out the duties and functions of the Board of Commissioners, there is Work Guidelines or also known as Board Manual which is used as a reference in realizing the Company's commitment during the implementation of Good Corporate Governance (GCG).

The Board Manual is prepared by referring to the principles of corporate law, provisions of the Articles of Association, directives of Shareholders, best practices of Good Corporate Governance, rules and regulations, as well as prevailing laws and regulations, so as to consistently realize the goals, vision, and mission of the Company as well as possible.

TUGAS, TANGGUNG JAWAB, DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS

Tugas, tanggung jawab, serta wewenang Dewan Komisaris Perseroan diuraikan sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan serta pemberian nasihat terhadap kebijakan pengurusan yang dijalankan oleh Direksi baik yang berkaitan dengan kegiatan usaha maupun Tata Kelola Perusahaan;
2. Memberikan pendapat dan saran serta memantau atas pelaksanaan GCG di Perseroan;
3. Mengkaji dan memberikan pendapat atas rencana kerja, rencana strategis, anggaran kerja tahunan dan rencana usaha yang disusun oleh Direksi; dan
4. Mengawasi serta memberikan nasihat kepada Direksi mengenai resiko-resiko penting yang dihadapi Perseroan.

Sedangkan wewenang Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi;
2. Melihat buku-buku, surat-surat, dan dokumen-dokumen lainnya untuk keperluan verifikasi serta memeriksa kekayaan Perseroan;
3. Meminta penjelasan Direksi mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perseroan;
4. Membentuk komite-komite lain selain Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, dan Komite Gugus Covid (selama pandemi berlangsung), jika dianggap dengan memperhatikan kemampuan Perseroan;
5. Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang didiskusikan;
6. Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

PEMBAGIAN TUGAS DEWAN KOMISARIS

Sedangkan pembagian tugas Dewan Komisaris diuraikan dalam tabel berikut ini:

DUTIES, RESPONSIBILITIES, AND AUTHORITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The description of the duties and responsibilities of the Company's Board of Commissioners is as follows:

1. *Supervising and providing recommendation on the management policies carried out by the Board of Directors both related to business activities and Corporate Governance;*
2. *Providing opinions and suggestions and monitoring the implementation of GCG within the Company;*
3. *Reviewing and providing income on work plans, strategic plans, annual work budgets, and business plans arranged by the Board of Directors; as well as*
4. *Supervising and providing input to the Board of Directors regarding important risks encountered by the Company.*

In the meantime, the Board of Commissioners authorizes the following points:

1. *Understanding all policies and actions that have been and will be carried out by the Board of Directors;*
2. *Verifying books, letters and other documents for verification purposes and examining the Company's assets;*
3. *Requesting explanation from the Board of Directors regarding all issues related to the management of the Company;*
4. *Establishing committees other than the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, and the Covid Group Committee (during the pandemic), by considering the capability of the Company;*
5. *Attending meetings of the Board of Directors and providing viewpoints on matters discussed;*
6. *Carrying out other supervisory authorities as long as not to contradict with laws and regulations, the Articles of Association, and/or decisions of the General Meeting of Shareholders.*

DIVISION OF DUTIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Whereas the division of duties of the Board of Commissioners is described as follows:



Tabel Bidang Tugas Anggota Dewan Komisaris

Table of Duties of Members of the Board of Commissioners

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basic Appointment
Rudi Tasrif	Komisaris Utama President Commissioner	Mengkoordinasikan semua bidang di Dewan Komisaris dan kebijakan strategis Perusahaan serta kesekretariatan Coordinating all areas of the Board of Commissioners and the Company's strategic policies as well as secretariat.
Siek Agung Guntoro	Komisaris Commissioner	Mengkoordinasikan semua bidang di Dewan Komisaris dan kebijakan strategis Perusahaan serta kesekretariatan Coordinating all areas of the Board of Commissioners and the Company's strategic policies as well as secretariat.
Noviyanti Indah Kardiman	Komisaris Independen Independent Commissioner	Melakukan pengawasan di bidang keuangan dan akuntansi serta merangkap sebagai ketua Komite Audit. Supervising finance and accounting division including concurrently serve as chairman of the Audit Committee.

REALISASI PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS

Selama tahun 2022, Dewan Komisaris telah melaksanakan serangkaian tugas yang di antaranya:

1. Menyelenggarakan Rapat Internal;
2. Melaksanakan Rapat Gabungan dengan Direksi; dan
3. Menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DEWAN KOMISARIS

Hingga 31 Desember 2022, Dewan Komisaris Perseroan tidak mengikuti pendidikan maupun pelatihan. Meski demikian, Perseroan berupaya agar di tahun-tahun berikutnya secara konsisten dapat mengikuti pendidikan dan pelatihan untuk setiap anggota Dewan Komisaris guna mencapai cakupan fungsi dan tugas pengawasan yang lebih baik lagi.

INDEPENDENSI DEWAN KOMISARIS

Hingga 31 Desember 2022, jumlah anggota Dewan Komisaris PT Berkah Prima Perkasa Tbk. adalah sebanyak 3 (tiga) orang yang terdiri dari 1 (satu) orang Komisaris Utama, 1 (satu) orang Komisaris, 1 (satu) Komisaris Independen. Jumlah tersebut telah sesuai dengan kebijakan yang tertulis dalam POJK No. 33/POJK.04/2014.

Sementara itu, hadirnya Komisaris Independen dalam keanggotaan Dewan Komisaris juga menjadi komitmen Perseroan dalam upaya untuk mengawasi serta memastikan prinsip-prinsip maupun penerapan tata kelola perusahaan (GCG) dapat dipatuhi dan diterapkan dengan sebaik-baiknya.

REALIZATION OF DUTIES PERFORMANCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

During 2022, the Board of Commissioners has carried out a series of duties which comprise:

1. Organizing Internal Meetings;
2. Conducting a Joint Meeting with the Board of Directors; and
3. Attending the General Meeting of Shareholders (GMS).

EDUCATION AND TRAINING OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

As of December 31, 2022, the Company's Board of Commissioners did not attend any education or training program. However, the Company strives to consistently participate within any education and training for each member of the Board of Commissioners in the upcoming years to achieve a better scope of supervisory functions and duties.

INDEPENDENCY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

As of December 31, 2022, there are 3 (three) people who are the members of the Board of Commissioners of PT Berkah Prima Perkasa Tbk. consisting of 1 (one) President Commissioner, 1 (one) Commissioner, 1 (one) Independent Commissioner. The number of member is in accord with the policy written in POJK No. 33/POJK.04/2014.

Meanwhile, the presence of Independent Commissioners in the membership of the Board of Commissioners is also the Company's commitment to supervise and ensure that the principles and implementation of corporate governance (GCG) can be complied with and implemented as well as possible.

DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS

Direksi merupakan organ yang secara penuh mengatur jalannya pengelolaan serta urusan domestik Perseroan yang wajib memperhatikan visi, misi, dan tujuan usaha sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku, sekaligus berlandaskan pada prinsip Good Corporate Governance (GCG).

Direksi juga memiliki Pedoman Kerja (Board Manual) yang memuat tata laksana kerja terkait pengelolaan dan pengurusan Perseroan sekaligus mewakili Perseroan baik secara internal maupun eksternal perusahaan.

Sementara itu, anggota Direksi secara teknis diangkat dan diberhentikan oleh RUPS dan/atau dapat diberhentikan sewaktu-waktu yang disertai dengan alasan tertentu. Masa jabatan tersebut telah diatur dalam Pedoman Kerja (Board Manual), Anggaran Dasar Perusahaan, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sedangkan pemilihan calon anggota Direksi dilakukan melalui proses seleksi maupun nominasi yang transparan dengan mempertimbangkan keahlian, pengalaman, integritas, kepemimpinan, perilaku, dan dedikasi, serta kecukupan waktunya dalam mengelola Perusahaan.

KOMPOSISI DIREKSI

Direksi Perseroan dipilih dan ditentukan melalui proses *fit and proper test* yang ketat sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Adapun komposisi Direksi PT Berkah Prima Perkasa Tbk. hingga akhir Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel Komposisi Direksi tahun 2022
Composition of the Board of Directors in 2022

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basic Appointment	Masa Jabatan Tenure
Herman Tansri	Direktur Utama President Director	Berdasarkan rekomendasi Pemegang Saham Based on recommendation from Shareholders	2019–2024
Fadjar Tasrif	Direktur Director	Berdasarkan rekomendasi Pemegang Saham Based on recommendation from Shareholders	2019–2024

The Board of Directors is the organ that fully regulates the management and domestic affairs of the Company that shall heed to the vision, mission and business objectives as stated in the Articles of Association and the prevailing laws and regulations, as well as the principles of Good Corporate Governance (GCG).

The Board of Directors has also Work Guidelines (Board Manual) containing work procedures related to the management of the Company in addition to representing the Company both internally and externally.

Meanwhile, members of the Board of Directors are technically appointed and dismissed by the GMS and/or could be dismissed at any time complemented for certain reasons. The tenure has been regulated within Board Manual, the Company's Articles of Association, and the prevailing laws and regulations. Whereas, the appointment of candidates for members of the Board of Directors is carried out through a transparent appointment and nomination process by considering the expertise, experience, integrity, leadership, behavior and dedication, also adequacy of time in managing the Company.

COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Company's Board of Directors are appointed and stipulated through a strict fit and proper test process in accord with the prevailing laws and regulations. The composition of the Board of Directors of PT Berkah Prima Perkasa Tbk. as of the end of December 2022 is as follows:



PEDOMAN (BOARD MANUAL) DIREKSI

Board Manual atau Pedoman Kerja Direksi disusun sebagai instruksi bagi Direksi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya di Perseroan. *Board Manual* Direksi berisi tentang tata laksana kerja secara komprehensif dan terstruktur yang selaras dengan koridor pencapaian visi, misi, dan tujuan Perseroan.

Penyusunan *Board Manual* Direksi berlandaskan pada prinsip-prinsip hukum korporasi, Anggaran Dasar, peraturan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, serta arahan Pemegang Saham dan praktik praktik terbaik (*best practices*) GCG. *Board Manual* ini juga menjadi perangkat kebijakan dalam mengatur hubungan kerja antara Direksi dan Dewan Komisaris sehingga hubungan dan kinerja pengelolaan Perseroan yang profesional, efektif, serta efisien dapat terwujud.

TUGAS, TANGGUNG JAWAB, DAN WEWENANG DIREKSI

Uraian mengenai tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi PT Berkah Prima Perkasa Tbk. adalah sebagai berikut:

1. Meminta persetujuan Dewan Komisaris atas tindakan-tindakan tertentu yang berkaitan dengan kegiatan bisnis Perseroan;
2. Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau yang diminta Dewan Komisaris;
3. Menghadiri undangan rapat dari Dewan Komisaris;
4. Menyusun Laporan Keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan serta menyerahkan kepada Akuntan Publik untuk diaudit;
5. Dalam setiap pengambilan keputusan/tindakan, Direksi harus mempertimbangkan setiap risiko usaha;
6. Menetapkan kebijakan-kebijakan operasional dan standar operasional baku (SOP) untuk proses bisnis inti perusahaan;
7. Mengevaluasi kualitas fungsi Sekretaris Perusahaan;
8. Merespon usulan peluang bisnis yang berpotensi meningkatkan pendapatan perusahaan, penghematan, efisiensi perusahaan, dan manfaat lainnya;
9. Merespon secara cepat dan relevan tentang isu-isu terkini yang berkaitan dengan perubahan lingkungan bisnis terhadap kondisi bisnis Perseroan;
10. Melaporkan pelaksanaan sistem manajemen kinerja kepada Dewan Komisaris; dan
11. Sebagai bagian dari pemegang saham, Direksi memiliki wewenang untuk menerima manfaat berdasarkan target yang telah ditetapkan masing-masing anggota Direksi.

BOARD MANUAL OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board Manual of the Board of Directors is arranged as instructions for the Board of Directors in carrying out their duties and responsibilities within the Company. The Board Manual of the Board of Directors contains comprehensive and structured work procedures that are aligned with the corridors of achieving the Company's vision, mission, and objectives.

The arrangement of the Board Manual of Directors is based on the principles of corporate law, Articles of Association, prevailing laws and regulations, as well as Shareholders' directives and GCG best practices. This Board Manual also serves as a policy tool in regulating working relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners, thus a professional, effective, and efficient relationship and management performance of the Company may be realized.

DUTIES, RESPONSIBILITIES, AND AUTHORITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The description of the duties, responsibilities, and authorities of the Board of Directors of PT Berkah Prima Perkasa Tbk. is as follows:

1. *Applying an approval from the Board of Commissioners for certain actions related to the Company's business activities;*
2. *Providing explanation of all matters asked or requested by the Board of Commissioners;*
3. *Attending meeting invitations from the Board of Commissioners;*
4. *Arranging Financial Statements based on Financial Accounting Standards and submit them to Public Accountants for auditing;*
5. *Taking into account in every business risk while making each decision/action;*
6. *Establishing operational policies and standard operating standards (SOP) for company's core business processes;*
7. *Evaluating the quality of the Corporate Secretary function;*
8. *Responding to proposed business opportunities that have the potential to increase company revenue, savings, company efficiency, and other benefits;*
9. *Responding immediately and relevantly to current issues related to changes in the business environment to the Company's business conditions;*
10. *Reporting the realization of the performance management system to the Board of Commissioners; and*
11. *As a part of the shareholders, the Board of Directors is authorized to receive benefits based on targets set by each member of the Board of Directors.*

PEMBAGIAN TUGAS DIREKSI

Setiap anggota Direksi Perseroan mengemban tugas dan tanggung jawabnya masing-masing agar dapat mewujudkan pencapaian kinerja yang efektif dan komprehensif. Hal tersebut terangkum dalam pembagian tugas Direksi sebagai berikut:

DIVISION OF DUTIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

Each member of the Company's Board of Directors carries out their respective duties and responsibilities to realize effective and comprehensive performance achievements. The summary of the division of duties of the Board of Directors is as follows:

Tabel Uraian Tugas Anggota Direksi

Table of Duties of the Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Bidang Tugas Field of Duty
Herman Tansri	Direktur Utama President Director	<ul style="list-style-type: none"> Bertanggung jawab atas keberlangsungan dan pengelolaan bisnis Perseroan yang efektif dan efisien berdasarkan aturan perundangan yang berlaku serta prinsip-prinsip <i>Good Corporate Governance</i>. Membuat kebijakan strategis dalam penentuan arah pengembangan bisnis di Perseroan. Being responsible for the continuity, effectiveness, and efficiency management of the Company's business based on prevailing laws and regulations and the principles of <i>Good Corporate Governance</i>. Preparing strategic policies in stipulating the direction of business development in the Company.
Fadjar Tasrif	Direktur Director	

RANGKAP JABATAN DIREKSI

Adapun rangkap jabatan Direksi PT Berkah Prima Perkasa Tbk. diuraikan pada tabel berikut ini:

CONCURRENT POSITIONS OF THE BOARD OF DIRECTORS

As for the concurrent positions of the Board of Directors of PT Berkah Prima Perkasa Tbk. are described in the following table:

Tabel Uraian Tugas Anggota Direksi

Table of Duties of the Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan di Grup Perusahaan Position at the Company's Group	Jabatan di Perusahaan Lain Position at Other Companies
Herman Tansri	Direktur Utama President Director	Direktur Keuangan Director of Finance	<ul style="list-style-type: none"> Direktur di PT Rumah Bahagia Bersama (2019-sekarang) Direktur di PT Cetak Biru Kapital (2019-sekarang) Pemegang Saham di PT Era Baru Kapital (2019-sekarang) Director at PT Rumah Bahagia Bersama (2019 – present) Director at PT Cetak Biru Kapital (2019 – present) Shareholder at PT Era Baru Kapital (2019 – present)
Fadjar Tasrif	Direktur Director	-	



PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DIREKSI

Belum ada uraian mengenai keikutsertaan anggota Direksi pada rangkaian pendidikan maupun pelatihan, baik dari pihak internal maupun eksternal selama tahun 2022. Namun demikian, Perseroan berupaya untuk mengikutsertakan setiap anggota Direksi pada pendidikan maupun pelatihan di tahun-tahun berikutnya.

KEBIJAKAN SUKSESI DIREKSI

Komposisi Anggota Direksi ditentukan melalui rangkaian mekanisme suksesi sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Pemegang Saham yang mengacu pada Board Manual, Anggaran Dasar, serta peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Hingga 31 Desember 2022, Perseroan belum menyusun kebijakan suksesi Direksi. Meski demikian, Perseroan akan berupaya untuk menyusun kebijakan tersebut di tahun-tahun berikutnya guna mewujudkan perbaikan pengelolaan perusahaan yang lebih baik.

EDUCATION AND TRAINING OF THE BOARD OF DIRECTORS

There is no description regarding the participation of members of the Board of Directors in a series of education and training programs, both from internal and external parties during 2022. However, the Company strives to involve each member of the Board of Directors into any education and trainings in the following years.

SUCCESSION POLICIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The composition of the Board of Directors' membership is stipulated through a series of succession mechanisms in accord with the provisions set by the Shareholders referring to the Board Manual, Articles of Association, as well as prevailing laws and regulations.

As of December 31, 2022, the Company has not arranged a policy on the succession of the Directors. However, the Company will attempt to formulate such policy in the following years to realize better corporate management.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Sejak pemulihan pasca pandemi Covid-19, kinerja Dewan Komisaris dan Direksi mengalami perbaikan seiring dengan daya beli masyarakat yang juga semakin membaik. Sehingga hal ini menjadi kesempatan yang baik bagi Perseroan untuk mengerahkan best performance dalam mewujudkan pertumbuhan sekaligus menjaga kualitas produk bagi para pelanggan, salah satunya melalui kualitas dari produk dan pelayanan sebagai inovasi yang telah diciptakan sejak perubahan pasar terjadi di industri.

Langkah-langkah strategis tepat guna juga senantiasa diterapkan agar kinerja Perseroan tidak hanya ke arah pertumbuhan yang profitable, namun juga berkelanjutan. Langkah strategis tersebut diwujudkan dalam penyusunan strategi tahun 2022 di mana Direksi bersama dengan seluruh jajaran manajemen lainnya senantiasa menanamkan prinsip "gerak cepat" sehingga pertumbuhan secara konsisten bergerak maju ke depan untuk tetap menjaga pencapaian yang telah diraih sebelumnya sekaligus semakin memiliki daya saing yang tinggi dengan para kompetitor.

Since the recovery of pandemic Covid-19, the performance of the Board of Commissioners and Directors has improved along with the improvement of people's purchase power. Thus, the Company has a good opportunity to exert its best performance in realizing growth while maintaining product quality for customers, one of which is through the quality of products and services as innovations that have been created since market change occurred in the industry.

The applicable strategic steps are also constantly realized hence the Company's performance is not only towards profitable growth, but also in a sustainability. Such strategic step is executed in the preparation of the 2022 strategy, in which the Board of Directors with all other management levels continuously instills the principle of "moving fast", thus the Company's growth consistently moves forward to maintain its achievements while also having higher competitiveness compared to competitors.

FREKUENSI RAPAT DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

MEETING FREQUENCY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Selama tahun 2022, pelaksanaan tugas dan kegiatan Dewan Komisaris maupun Direksi direalisasikan melalui Rapat Dewan Komisaris, Rapat Direksi, serta Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi. Rapat-rapat tersebut telah mengacu pada Board Manual guna mengoptimalkan pengelolaan kinerja di Perseroan.

Throughout 2022, the duties and activities of the Board of Commissioners and the Board of Directors are realized through the meetings of the Board of Commissioners as well as the Board of Directors, also the Board of Commissioners and Directors' joint meetings. These meetings have been referred to the Board Manual in order to optimize performance management in the Company.

Berikut ini jabaran kegiatan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi PT Berkah Prima Perkasa Tbk. tahun buku 2022:

The activities of the Board of Commissioners and Directors' Meeting of PT Berkah Prima Perkasa Tbk. 2022 fiscal year are described as follows:

RAPAT DEWAN KOMISARIS

MEETING OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris telah mengadakan pertemuan internal berupa pertemuan atau diskusi non-formal via *group chatting* maupun tatap muka sebanyak 3(Tiga) kali sepanjang tahun 2022, dengan persentase kehadiran sebagai berikut:

The Board of Commissioners has conducted internal meetings in non-formal meetings or discussions via group chats or else face to face for 3(Three) times throughout 2022, with the percentage of attendance as follows:

Tabel Frekuensi Pertemuan dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris
Table of Meeting Frequency and Attendance Level of the Board of Commissioner

Nama Name	Rapat Internal Dewan Komisaris <i>Internal Meeting of the Board of Commissioners</i>	Rapat Gabungan Dewan Komisaris bersama Direksi <i>Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors</i>
	Persentase Kehadiran <i>Percentage of Attendance</i>	Jumlah Kehadiran <i>Number of Attendance</i>
Rudi Tasrif	100%	100%
Siek Agung Guntoro	100%	100%
Noviyanti Indah Kardiman	100%	100%

RAPAT DIREKSI

MEETING OF THE BOARD OF DIRECTORS

Sementara itu, Direksi juga mengadakan pertemuan internal, baik dilakukan secara formal maupun diskusi non-formal seperti melalui *group chatting* atau tatap muka sebanyak 3 (Tiga) kali.

Meanwhile, the Board of Directors also conducted internal meetings, both formal and non-formal discussions such as through group chats or face to face as many as 3 (Three) times.

Tabel berikut merupakan frekuensi kehadiran rapat anggota Direksi Perseroan di tahun 2022:

The following table shows the frequency of attendance of members of the Company's Board of Directors meetings in 2022.

Tabel Frekuensi Pertemuan dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris
Table of Meeting Frequency and Attendance Level of the Board of Directors

Nama Name	Rapat Internal Direksi <i>Internal Meeting of the Board of Directors</i>	Rapat Gabungan Direksi dengan Dewan Komisaris <i>Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors</i>
	Jumlah Kehadiran <i>Percentage of Attendance</i>	Jumlah Kehadiran <i>Number of Attendance</i>
Herman Tansri	100%	100%
Fadjar Tasrif	100%	100%



KEBERAGAMAN KOMPOSISI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

DIVERSITY COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Berdasarkan rekomendasi Otoritas Jasa Keuangan dalam Lampiran Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, Perseroan perlu memperhatikan keberagaman komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Keberagaman komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang dimaksud adalah kombinasi karakteristik yang diinginkan baik dari segi organ Dewan Komisaris dan Direksi maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi secara individu yang sesuai dengan kebutuhan Perseroan. Kombinasi tersebut ditentukan dengan memperhatikan keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang disesuaikan dengan pembagian tugas dan fungsi jabatan masing-masing. Dengan demikian, pertimbangan kombinasi karakteristik akan berdampak pada ketepatan proses pencalonan dan penunjukan individual anggota Dewan Komisaris dan Direksi ataupun secara kolegal, sehingga hal ini juga memiliki peranan penting dalam mewujudkan visi dan misi Perseroan.

Sementara itu, perihal pengangkatan Dewan Komisaris dan Direksi, maka dilakukan beberapa pertimbangan, seperti dedikasi, integritas, pemahaman mengenai masalah manajemen perusahaan yang berkaitan dengan fungsi manajemen, serta pemenuhan persyaratan yang sesuai dengan peraturan dan kebijakan yang berlaku. Selain itu, calon Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tentunya wajib memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan sekaligus dapat menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugas dan fungsinya.

Based on the recommendation of the Financial Services Authority in the Attachment to the Financial Services Authority Circular Letter Number 32/SEOJK.04/2015 regarding Guidelines for Public Company Governance, the Company needs to heed unto the diversity of the members' composition from the Board of Commissioners and Directors.

The diversity in members' composition from the Board of Commissioners and Board of Directors is the preferred combination of characteristics both in terms of the organs of the Board of Commissioners and Directors as well as individual members of the Board of Commissioners and Directors according to the requirements of the Company. The combination is stipulated by considering the expertise, knowledge, and experience that are conformed with the division of duties and functions of each position. Thus, contemplation of the combination from each characteristic will impact the accuracy of the nomination process and individual appointment of members of the Board of Commissioners and Directors or collegially, hence this is also having an important role in realizing the vision and mission of the Company.

For the meantime, regarding the appointment of the Board of Commissioners and Board of Directors, several considerations were made, such as dedication, integrity, understanding of company management issues related to management functions, as well as fulfillment of requirements in accord with prevailing regulations and policies. In addition, candidates for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors shall have the knowledge and/or expertise in the fields required by the Company other than being able to provide sufficient time to carry out their duties and functions.

INFORMASI MENGENAI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

INFORMATION REGARDING MAJOR AND CONTROLLING SHAREHOLDERS

PT Berkah Prima Perkasa Tbk. memiliki Pemegang Saham Utama serta Pihak Pengendali yang direpresentasikan oleh Bapak Herman Tansri selaku Direktur Utama sebagai Pemegang Saham terbesar di Perseroan.

PT Berkah Prima Perkasa Tbk. has Major Shareholders and Controlling Parties represented by Mr. Herman Tansri as the President Director as the largest Shareholder in the Company.

Profil beliau dapat dilihat di bagian Bab Profil Perusahaan. Sedangkan pengungkapan mengenai Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali diuraikan dalam Bab Profil pada bagian Struktur Pemegang Saham dalam Laporan Tahunan tahun buku 2022 ini.

His profile could be seen in the Company Profile Chapter. Meanwhile, the disclosure regarding information on Major and Controlling Shareholders is described in the Profile Chapter of the Shareholder Structure section within this Annual Report for the 2022 financial year.

HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI DENGAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

AFFILIATED RELATIONS CONCERNING THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS WITH THE MAJOR AND CONTROLLING SHAREHOLDERS

Hingga 31 Desember 2022, hubungan kekeluargaan maupun keuangan dari masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan sesama anggota Dewan Komisaris dan/ atau anggota Direksi serta pemegang saham dan kepemilikan saham dijabarkan dalam tabel berikut ini:

As of December 31, 2022, familial and financial relationships of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors with fellow members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors as well as shareholders and share ownership are described in the following table:

Tabel Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi

Table of Affiliated Relations Concerning the Board of Commissioners and the Board of Directors

Nama Name	Hubungan Keluarga Dengan Family Relationship With						Kepemilikan Saham Shareholding			
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Shareholders		di Perseroan within the Company		Perusahaan Lain Other Companies	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Dewan Komisaris Board of Commissioners										
Rudi Tasrif	✓		✓		✓		✓		✓	
Siek Agung Guntoro	✓		✓		✓		✓		✓	
Noviyanti Indah Kardiman		✓		✓		✓		✓		✓
Direksi Board of Directors										
Herman Tansri	✓		✓		✓		✓		✓	
Fadjar Tasrif	✓		✓		✓		✓		✓	

KOMITE-KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Dewan Komisaris dan Direksi, Perseroan membentuk Komite-komite di bawah Dewan Komisaris dan Direksi yang bekerja secara kolektif dan kooperatif. Hingga berakhirnya tahun buku 2022, komite-komite yang dibentuk di antaranya Komite Nominasi dan Remunerasi dan Komite Audit.

In order to support the realization of duties and functions of the Board of Commissioners and Board of Directors, the Company has established committees under the Board of Commissioners and Board of Directors who work collectively and cooperatively. As of the end of 2022 fiscal year, the committees established consist of the Nomination and Remuneration Committee and the Audit Committee.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Menurut peraturan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik (selanjutnya disebut POJK 34/2014), Perseroan telah menetapkan fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan Pasal 11 POJK 34/2014. Dengan demikian, fungsi Nominasi dan Remunerasi telah dijalankan oleh Dewan Komisaris.

Berikut ini uraian tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

Fungsi Nominasi:

1. Menetapkan kebijakan dan kriteria untuk tugas dan jabatan masing-masing anggota Direksi dalam melaksanakan tugas dalam Perseroan dan penetapan kriteria penetapan pengawasan masing-masing anggota Dewan Komisaris.
2. Penyusunan program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
3. Melakukan penilaian setiap usulan calon anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang disampaikan oleh pemegang saham yang memenuhi persyaratan untuk melakukan usulan, dan melaporkan hasil evaluasi kepada Rapat Umum Pemegang Saham.
4. Penetapan tolak ukur evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Fungsi Remunerasi:

1. Struktur Remunerasi bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris serta karyawan Perseroan dengan memperhatikan tugas dan tanggung jawab dalam Perseroan.
2. Penetapan kebijakan atas Remunerasi dengan memperhatikan standar yang berlaku umumnya dan kesesuaian untuk masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris serta karyawan Perseroan.
3. Besaran atas Remunerasi dengan memperhatikan Key Performance Index yang dari waktu ke waktu ditetapkan berdasarkan kinerja Perseroan.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

According to regulation No. 34/POJK.04/2014 relating to the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies (hereinafter referred to as POJK 34/2014), the Company has established the function of the Nomination and Remuneration Committee in accord with Article 11 POJK 34/2014. Thus, the Nomination and Remuneration's functions have been carried out by the Board of Commissioners.

Description of duties and responsibilities of the Board of Commissioners in running the Nomination and Remuneration duties as follows:

Function of Nomination:

1. *Stipulating policies and criteria for duties and positions of each member of the Board of Directors in carrying out tasks in the Company and define the criteria for supervision of each member of the Board of Commissioners.*
2. *Arranging capacity building programs for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.*
3. *Evaluating each proposed candidate who met the requirements for members of the Board of Directors and Board of Commissioners submitted by shareholders, to make a proposal, and to report the results of the evaluation to the General Meeting of Shareholders.*
4. *Stipulating benchmarks of performance evaluation for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.*

Function of Remuneration:

1. *Remuneration Structure for members of the Board of Directors and Board of Commissioners as well as employees of the Company with regard to their duties and responsibilities within the Company.*
2. *Stipulation of policies on Remuneration regarding generally accepted standards and suitability for each member of the Board of Directors and Board of Commissioners as well as employees of the Company.*
3. *The amount of Remuneration is considering the Key Performance Index which from time to time is stipulated based on the Company's performance.*

KOMITE AUDIT

Berdasarkan Keputusan Ketua BAPEPAM No. Kep29/PM/2004 dan Keputusan Direksi PT Bursa Efek Jakarta No. 339/BEJ/2001, Komite Audit dibentuk dengan tujuan untuk membantu Dewan Komisaris perihal pelaksanaan fungsi pengawasan (oversight). Fungsi tersebut merupakan salah satu pilar utama dalam penerapan prinsip-prinsip best practice Tata Kelola Perusahaan yang baik di Perseroan.

Fungsi pengawasan (oversight) yang dijalankan oleh Komite Audit meliputi:

- Fungsi oversight terhadap pelaporan keuangan;
- Fungsi oversight terhadap proses auditing;
- Fungsi oversight terhadap internal control dan manajemen risiko; dan
- Fungsi oversight terhadap implementasi corporate governance.

Kemudian dalam menjalankan fungsi pengawasannya, Komite Audit memastikan agar:

- Laporan keuangan Perusahaan (terutama yang dipublikasikan) dapat dipercaya;
- Pengendalian internal atas laporan keuangan yang efektif;
- Pengendalian risiko usaha dan efektivitas pengendalian intern kegiatan operasional Perusahaan dapat berjalan dengan semestinya;
- Ketaatan Perusahaan terhadap peraturan yang berlaku dan perilaku yang beretika;
- Keandalan, independensi, dan profesionalitas kinerja Auditor Internal berjalan dengan baik;
- Mengambil peran dalam penindaklanjutan hasil temuan pemeriksaan Internal Audit, Eksternal Audit, serta pemeriksaan Bapepam/Bursa Efek Indonesia; dan
- Tidak terdapat benturan kepentingan antar manajemen.

Sementara itu, susunan Komite Audit Perseroan adalah sebagai berikut:

Ketua: Noviyanti Indah Kardiman
Anggota : Winnie Ng

AUDIT COMMITTEE

Based on the Decree of the Chairman of BAPEPAM No. Kep-29/PM/2004 and Decree of the Board of Directors of the Jakarta Stock Exchange No. 339/BEJ/2001, the Audit Committee was established with the aim of assisting the Board of Commissioners regarding the implementation of oversight function. This function is one of the main pillars in meeting the best practice principles of good corporate governance within the Company.

The oversight function carried out by the Audit Committee comprises:

- *Oversight function of financial reporting;*
- *Oversight function of the auditing process;*
- *Oversight function of internal control and risk management; and*
- *Oversight function of corporate governance implementation.*

Next, in carrying out its supervisory function, the Audit Committee ensures that:

- *The Company's financial statements (especially the published ones) can be trusted;*
- *Effective internal control over financial statements;*
- *Control of business risks and the effectiveness of internal control of the Company's operational activities can run properly;*
- *Company's compliance with prevailing regulations and ethical behavior;*
- *Reliability, independence, and professionalism of the Internal Auditor's performance is going well;*
- *Have a role in following up the findings of Internal Audit, External Audit, and inspections by Bapepam/Indonesia Stock Exchange; and*
- *No conflict of interest among management.*

Meanwhile, the composition of the Company's Audit Committee is as follows:

Chairman: Noviyanti Indah Kardiman
Member: Winnie Ng

SEKRETARIS PERUSAHAAN

CORPORATE SECRETARY

Mengacu pada POJK 35/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan mengeluarkan Surat Keputusan Direksi PT Berkah Prima Perkasa Tbk. No. BPP/SP/042/0419 tanggal 23 April 2019 tentang Penunjukan Sekertaris Perusahaan. Hingga 31 Desember 2022, Perseroan menunjuk Vini Hardianti sebagai Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*) PT Berkah Prima Perkasa Tbk.

In accordance with POJK 35/2014 dated December 8, 2014 regarding the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, the Company issued a Decree of the Board of Directors of PT Berkah Prima Perkasa Tbk. No. BPP/SP/042/0419 dated April 23, 2019 concerning Appointment of Corporate Secretary. As of December 31, 2022, the Company appointed Vini Hardianti as the Corporate Secretary of PT Berkah Prima Perkasa Tbk.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab yang meliputi:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atau Perusahaan Publik untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
 - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik
 - b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu
 - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham
 - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris
 - e. Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
4. Sebagai penghubung antara Perseroan atau Perusahaan Publik dengan Pemegang Saham Perseroan atau Perusahaan Publik, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary has duties and responsibilities, which encompass:

1. *Keeping update with the changes within Capital Market, specifically the laws and regulations in force in the Capital Market sector;*
2. *Providing feedback to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company or Public Company to comply with statutory provisions within the Capital Market sector;*
3. *Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in realizing corporate governance that includes:*
 - a. *Disclosure of information to the public, including the availability of information on the Issuer's or Public Company's Website*
 - b. *Submission of reports to the Financial Services Authority within the time.*
 - c. *Organizing and documenting the General Meeting of Shareholders*
 - d. *Organize and documenting meetings of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners*
 - e. *Organizing company orientation programs for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; and*
4. *As a liaison between the Company or Public Company and the Shareholders of the Company or Public Company, the Financial Services Authority, and other stakeholders.*

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN
PROFILE OF THE CORPORATE SECRETARY**VINI HARDIANTI**

Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>	Indonesia <i>Indonesian</i>
Tempat dan Tanggal Lahir <i>Place and Date of Birth</i>	Sungai Pinyuh, 28 April 1989 <i>April 28, 1989</i>
Usia <i>Age</i>	32 tahun <i>32 years of age</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Jakarta
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	SMK Tunas Harapan (2008)
Riwayat Kerja <i>Work Experience</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Corporate Secretary PT Berkah Prima Perkasa Tbk, Jakarta (2019 – sekarang) • Sekretaris Direktur PT Berkah Prima Perkasa, Jakarta (2015 – 2019) • Staff Purchasing PT KAHAPTEX, Jakarta (2008 – 2010) <ul style="list-style-type: none"> • Corporate Secretary of PT Berkah Prima Perkasa Tbk, Jakarta (2019 – present) • Secretary to the Director of PT Berkah Prima Perkasa, Jakarta (2015 – 2019) • Purchasing Staff of PT KAHAPTEX, Jakarta (2008 – 2010)

PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan tidak mengikuti program pendidikan maupun pelatihan selama tahun 2022.

EDUCATION AND TRAINING OF THE CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary did not participate in any education or training programs during 2022.

PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sementara itu, pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan hingga akhir tahun buku 2022 di antaranya:

1. Memastikan ketersediaan informasi kepada pemegang saham;
2. Mengelola komunikasi dari pihak internal kepada pihak eksternal Perseroan;
3. Mengelola administrasi berupa dokumen atau surat-surat untuk keperluan bursa dan OJK; dan
4. Memastikan Perseroan menaati setiap kewajiban laporan keuangan maupun laporan tahunan.

DUTIES PERFORMANCE OF THE CORPORATE SECRETARY

Meanwhile, the realization of duties of the Corporate Secretary as of the 2022 financial year includes:

1. *Ensuring the availability of information to shareholders;*
2. *Managing the communication from internal parties to external parties of the Company;*
3. *Managing the administration in the form of documents or letters for requirement of the stock exchange and OJK; as well as*
4. *Ensuring that the Company complies with every obligation regarding financial statement and annual report.*



UNIT AUDIT INTERNAL

INTERNAL AUDIT UNIT

Unit Audit Internal memiliki peran sebagai pelaksana untuk melaksanakan fungsi audit sekaligus memberikan konsultasi secara independen, objektif, wajar dan profesional. Unit Audit Internal juga bertugas untuk mengendalikan, mengawal, dan memastikan penerapan praktik *Good Corporate Governance* (GCG) dapat berjalan dengan optimal.

Adapun Piagam Audit Internal (*Internal Audit Charter*) yang merupakan pedoman Unit Audit Internal dalam melaksanakan performa kerja berguna untuk menetapkan beberapa hal seperti struktur organisasi dan kedudukan, tugas dan tanggung jawab, wewenang dan kode etik para auditor internal, sekaligus standar-standar audit internal dan persyaratan personel auditor.

TUGAS, TANGGUNG JAWAB, DAN WEWENANG UNIT AUDIT INTERNAL

Piagam Audit Internal juga mengatur tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal yang mencakup:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Komite Audit;
6. Memantau, menganalisa dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit dan Auditor Eksternal; dan
8. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Sedangkan wewenang Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya;
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit;

The Internal Audit Unit has a role as executor to carry out the audit function while providing independent, objective, fair, and professional consultations. The Internal Audit Unit is also in charge of controlling, supervising, and ensuring that the implementation of Good Corporate Governance (GCG) practices can run optimally.

The Internal Audit Charter, which is a guideline for the Internal Audit Unit in carrying out work performance, is beneficial for stipulating several things, such as organizational structure and positions, duties and responsibilities, authorities and code of conduct for internal auditors, as well as internal audit standards, and auditor personnel requirements.

DUTIES, RESPONSIBILITIES, AND AUTHORITIES OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

The Internal Audit Charter also regulates the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit which include:

1. *Arranging and realizing annual Internal Audit plan;*
2. *Assessing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems in accord with Company policies;*
3. *Examining and evaluating efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;*
4. *Providing suggestions of improvement and objective information about the activities examined at every level of management;*
5. *Compiling a report of the audit results and submit it to the President Director and the Audit Committee;*
6. *Monitoring, analyzing, and notifying the realization of follow-up improvements that have been suggested;*
7. *In cooperation with the Audit Committee and External Auditors; and*
8. *Carrying out specific inspections if necessary.*

While the authorities of Internal Audit Unit are as follows:

1. *Accessing every relevant information about the Company related to its duties and functions;*
2. *Communicating directly with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee and members of the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee;*



- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidentil dengan Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit; dan 4. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal. | <ol style="list-style-type: none"> 3. <i>Conducting periodic and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee; and</i> 4. <i>Coordinating with external auditors regarding each own activity.</i> |
|--|---|

PEMBENTUKAN DAN PEDOMAN PENYUSUNAN PIAGAM UNIT AUDIT INTERNAL

Perseroan juga telah menyusun Piagam Audit Internal yang mengacu pada POJK No. 56/POJK.04/2015 sebagai panduan bagi anggota Audit Internal, yang meliputi:

1. Dasar Hukum dan Pertimbangan;
2. Visi dan Misi;
3. Struktur dan Kedudukan;
4. Fungsi, Tugas dan Tanggung Jawab, Wewenang dan Lingkup Kerja Unit Audit Internal;
5. Kode Etik;
6. Persyaratan;
7. Standar Profesi;
8. Pertanggung jawaban Unit Audit Internal; dan
9. Larangan Perangkapan Tugas dan Jabatan Auditor Internal.

Sedangkan Surat Keputusan Direksi No. BPP/SKD/005/0120 tanggal 7 Januari 2020 menjadi acuan dalam menentukan Piagam Unit Audit Internal yang memuat:
Komposisi struktur Unit Audit Internal Perseroan:

1. Kepala: **Lini Wijaya**
Anggota: **Dewi Aisyah**
Anggota: **Rani Hidayanti**
2. Anggota Unit Audit Internal memiliki integritas, kompetensi dan pemahaman, serta Kepala wajib memiliki pengalaman dan pengetahuan akuntansi.
3. Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Direktur Utama.
4. Unit Audit Internal dapat menyampaikan temuannya kepada Komite Audit Perseroan.
5. Dalam perencanaan Unit Audit Internal, memperhatikan risiko-risiko aktivitas kritikal Perusahaan yang mencakup risiko terjadinya salah saji yang signifikan dalam Laporan Keuangan.

ESTABLISHMENT AND GUIDELINES PREPARATION FOR THE INTERNAL AUDIT UNIT'S CHARTER

The Company has also drawn up an Internal Audit Charter which refers to POJK No. 56/POJK.04/2015 as a guideline for members of the Internal Audit, which includes:

1. *Legal Basis and Considerations;*
2. *Vision and Mission;*
3. *Structure and Position;*
4. *Functions, Duties, and Responsibilities, Authorities and Scope of Work of the Internal Audit Unit;*
5. *Code of Conduct;*
6. *Requirements;*
7. *Professional Standards;*
8. *Accountability of the Internal Audit Unit; and*
9. *Prohibition of Concurrent Duties and Positions of Internal Auditor.*

Meanwhile, the Decree of the Board of Directors No. BPP/SKD/005/0120 dated January 7, 2020 is a reference in stipulating the Internal Audit Unit Charter, contains:
Composition of the structure of the Company's Internal Audit Unit:

1. Chairman: **Lin Wijaya**
Members: **Dewi Aisyah**
Member: **Rani Hidayanti**
2. *Members of the Internal Audit Unit have integrity, competence, and understanding, as well as the Chairman shall have accounting experience and knowledge.*
3. *The Internal Audit Unit is responsible to the President Director.*
4. *The Internal Audit Unit could submit their findings to the Company's Audit Committee.*
5. *In planning the Internal Audit Unit, heed unto the risks of the Company's critical activities which include the risk of significant misstatements in the Financial Statements.*

PROFIL KEPALA AUDIT INTERNAL
*Profile of The Head of Internal Audit***Lini Wijaya**

Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>	Indonesia <i>Indonesian</i>
Tempat dan Tanggal Lahir <i>Place and Date of Birth</i>	Aek Kanopan, 29 Juli 1981 <i>July 29, 1981</i>
Usia <i>Age</i>	41 tahun <i>41 years of age</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Jakarta
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	STMIK MIKROSKIL (2000)
Riwayat Kerja <i>Work Experience</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Staff accounting di PT. Tiens Indonesia (2002 – 2003) • Staff bagian pajak di PT. Casindo Mitranusa (2003 – 2004) • Staff purchasing di Jesslyn K Cakes (2004 – 2010) • Staff finance di Blueprint Indonesia (2010 – 2016) • Finance manager di PT. Berkah prima perkasa (2016 – sekarang)

KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN UNIT AUDIT INTERNAL

Guna meningkatkan profesionalisme dan kecakapan di bidangnya, Perseroan perlu mengikutsertakan seluruh jajaran Unit Audit Internal ke dalam program pendidikan dan pelatihan, baik pendidikan yang menyangkut profesi auditor maupun pelatihan yang dapat menambah kemampuan teknis dan wawasan lainnya.

Hingga 31 Desember 2022, Perseroan belum mengikutsertakan Unit Audit Internal dalam program pendidikan dan pelatihan auditor. Namun demikian, Perseroan akan berupaya agar di tahun-tahun berikutnya Unit Audit Internal dapat memanfaatkan kesempatan untuk meningkatkan kompetensi dan kemampuan bidangnya melalui berbagai pendidikan dan pelatihan.

PELAKSANAAN TUGAS AUDIT INTERNAL

Hingga 31 Desember 2022, pelaksanaan kegiatan yang dilakukan Unit Audit Internal Perseroan adalah sebagai berikut:

- Melaporkan SOA ke Internal Audit tanggal 15 setiap bulannya;
- Memeriksa laporan pembayaran uang yang masuk; dan
- Memeriksa kesesuaian SOP pada setiap divisi

EDUCATION AND TRAINING OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

In order to increase professionalism and skills in their fields, the Company needs to involve every level of the Internal Audit Unit in education and training programs, both education related to the auditor profession and training that could add technical capabilities and other insights.

As of December 31, 2022, the Company's Internal Audit Unit has not involved in any auditor education and training programs. However, the Company will attempt to consistently participate in education and training thus in the following years the Internal Audit Unit could take advantage of opportunities to improve their competence and capabilities in their field through various education and training.

DUTIES PERFORMANCE OF THE INTERNAL AUDIT

As of December 31, 2022, the realization of activities carried out by the Company's Internal Audit Unit is as follows:

- *Reporting SOA to Internal Audit on the 15th of each month;*
- *Checking reports on payments of incoming money; and*
- *Checking conformity of SOP in each division.*

AKUNTAN PUBLIK

PUBLIC ACCOUNTANT

Dalam mewujudkan proses audit dan pelaporan keuangan yang independen, Perseroan menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) sebagai auditor eksternal yang juga ditugaskan untuk mengukuhkan akuntabilitas pelaporan keuangan.

Setiap tahunnya, penunjukan KAP dilakukan melalui mekanisme RUPS berdasarkan rekomendasi Dewan Komisaris. Seluruh KAP dan Akuntan Publik (AP) yang ditunjuk telah bersertifikasi sebagai auditor independen dan menjalankan audit berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Indonesia. Adapun peran auditor eksternal di mana tidak memberikan jasa lain di luar audit selama periode audit.

Informasi mengenai Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) yang ditunjuk Perseroan sebagai auditor Laporan Keuangan Konsolidasian PT Berkah Prima Perkasa Tbk. selama 5 tahun terakhir di antaranya:

In realizing an independent audit and financial reporting process, the Company appointed a Public Accounting Firm (KAP) as an external auditor who is also assigned to strengthen financial reporting accountability.

Every year, the appointment of KAP is carried out through the GMS mechanism based on the recommendation of the Board of Commissioners. All appointed KAPs and Public Accountants (AP) are certified as independent auditors and carry out audits based on Indonesian Financial Accounting Standards (SAK). The role of the external auditor does not provide other services outside of the audit during the audit period.

Information regarding the Public Accountant (AP) and Public Accountant Office (KAP) appointed by the Company as the auditor for the Consolidated Financial Statements of PT Berkah Prima Perkasa Tbk. during the last 5 years comprising:

Tahun Buku Fiscal Year	Nama KAP Name of Public Accountant	Alamat Address	Dasar Penunjukan Basis of Appointment	Ruang Lingkup Jasa Service Scope
2022	Johannes Juara & Rekan <i>Johannes Juara & Partner</i>	Plaza Sentral Lantai 18, Jl. Jend. Sudirman No. 47, Jakarta Selatan / South Jakarta	Rekomendasi dari PT Indo Capital Sekuritas <i>Recommendation from PT Indo Capital Sekuritas</i>	Audit atas Laporan Keuangan Perseroan <i>Audit services on the Company's Financial Statements</i>
2021	Johannes Juara & Rekan <i>Johannes Juara & Partner</i>	Plaza Sentral Lantai 18, Jl. Jend. Sudirman No. 47, Jakarta Selatan / South Jakarta	Rekomendasi dari PT Indo Capital Sekuritas <i>Recommendation from PT Indo Capital Sekuritas</i>	Audit atas Laporan Keuangan Perseroan <i>Audit services on the Company's Financial Statements</i>
2020	Johannes Juara & Rekan <i>Johannes Juara & Partner</i>	Plaza Sentral Lantai 18, Jl. Jend. Sudirman No. 47, Jakarta Selatan / South Jakarta	Rekomendasi dari PT Indo Capital Sekuritas <i>Recommendation from PT Indo Capital Sekuritas</i>	Audit atas Laporan Keuangan Perseroan <i>Audit services on the Company's Financial Statements</i>
2019	Johannes Juara & Rekan <i>Johannes Juara & Partner</i>	Plaza Sentral Lantai 18, Jl. Jend. Sudirman No. 47, Jakarta Selatan / South Jakarta	Rekomendasi dari PT Indo Capital Sekuritas <i>Recommendation from PT Indo Capital Sekuritas</i>	Audit atas Laporan Keuangan Perseroan <i>Audit services on the Company's Financial Statements</i>
2018	Anwar & Rekan <i>Anwar & Partner</i>	Gedung Permata Kun- ingan Lantai 5, Jl. Kuningan Mulia Kav. 9C, Jakarta Selatan / South Jakarta	Rekomendasi dari PT Indo Capital Sekuritas <i>Recommendation from PT Indo Capital Sekuritas</i>	Audit atas Laporan Keuangan Perseroan <i>Audit services on the Company's Financial Statements</i>

MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT

Seiring dengan perkembangan lingkungan internal dan eksternal yang sangat pesat, Perseroan tentu kerap menghadapi ketidakpastian dan kendala sehingga hal ini dapat mempengaruhi berlangsungnya proses pelaksanaan kinerja Perseroan. Dengan adanya fungsi manajemen risiko perusahaan, maka segala bentuk kendala, risiko, hingga ancaman dapat diminimalisir sedini mungkin. Tidak hanya mengecilkan kemungkinan hambatan, peran manajemen risiko juga dapat memaksimalkan peluang dari setiap ketidakpastian yang muncul.

Manajemen risiko di Perseroan diterapkan tidak hanya mengacu pada hal-hal yang relevan di industri, namun juga disesuaikan dengan pedoman dan kebijakan yang berlaku. Berikut ini merupakan sasaran penerapan sistem manajemen risiko yang sekiranya mampu memberikan manfaat yang berkelanjutan di Perseroan, di antaranya:

1. Penyediaan informasi kepada pihak manajemen mengenai eksposur risiko yang dihadapi;
2. Peningkatan metode dan proses pengambilan keputusan yang sistematis; dan
3. Penilaian risiko yang melekat pada setiap produk atau kegiatan usaha Perseroan.

Along with the rapid development of the internal and external environment, the Company often encounters uncertainties and constraints hence may affect the ongoing process of realizing the Company's performance. With the risk management function in the company, all kind of obstacles, risks, and threats, could be minimized as early as possible. Not merely minimizing possible obstacles, the role of risk management could also maximize opportunities from any tendencies of uncertainty.

Risk management in the Company is realized not only by referring to relevant matters in the industry, but also aligned with prevailing guidelines and policies. The following is the target of realization of risk management system that is expected to be able to provide sustainable benefits to the Company, including:

1. *Provision of information to management regarding exposure to risks encountered;*
2. *Systematic improvement methods and decision-making processes; and*
3. *Assessment of the risks inherent in each product or business activity of the Company.*

RISIKO-RISIKO

YANG DIHADAPI PERSEROAN

RISKS ENCOUNTERED BY THE COMPANY

Risiko suku bunga atas nilai wajar dan arus kas, risiko kredit, dan risiko likuiditas merupakan serangkaian kendala utama yang timbul dari sumber instrumen keuangan Perseroan. Meski demikian, dengan mempertimbangkan perubahan dan volatilitas pasar keuangan, baik di Indonesia maupun skala internasional, urgensi dalam mengelola risiko-risiko tersebut telah meningkat secara signifikan.

Oleh karena itu, manajemen risiko dibentuk dengan tujuan dapat membantu Perseroan dalam menghadapi berbagai risiko di mana risiko tersebut dapat memberikan pengaruh yang kompleks terhadap keberlangsungan performa Perseroan. Setelah mendeteksi risiko apa saja yang timbul, maka langkah selanjutnya adalah secara rutin Perseroan melakukan evaluasi atas efektivitas sistem manajemen risiko yang dimiliki agar dapat senantiasa mengelola risiko-risiko dengan baik.

Interest rate risk on fair value and cash flow, credit risk, and liquidity risk are a series of main constraints arising from the Company's sources of financial instruments. However, considering the changes and volatility of financial markets, both in Indonesia and internationally, the urgency in managing these risks has increased significantly.

Therefore, risk management was established with the aim of assisting the Company in dealing with various risks where these risks may have a complex effect on the Company's ongoing performance. After detecting any risks that may arise, the next step is that the Company needs to routinely evaluate the effectiveness of its risk management system thus it can always manage risks properly.



Adapun risiko-risiko utama yang dihadapi Perseroan terangkum dalam penjabaran sebagai berikut:

1. Risiko Suku Bunga

Peningkatan tingkat suku bunga Perseroan terutama di pengaruhi oleh kas dan setara kas. Pinjaman dengan tingkat suku bunga yang berbeda-beda menghadapi Perseroan pada risiko tingkat suku bunga pada nilai wajar. Saat ini, Perseroan tidak mempunyai kebijakan lindung nilai yang baku untuk pembukaan tingkat suku bunga. Untuk modal kerja dan pinjaman, Perseroan dapat mengatasi risiko tingkat suku bunganya dengan mengalihkan kepada pelanggannya.

2. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko di mana salah satu pihak terhadap suatu instrumen keuangan gagal memenuhi kewajibannya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Risiko kredit yang dihadapi Perseroan berasal dari kredit yang diberikan kepada pelanggan. Perseroan melakukan hubungan usaha hanya dengan pihak ketiga yang diakui dan kredibel. Perseroan memiliki kebijakan untuk semua pelanggan yang akan melakukan perdagangan secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit.

Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi risiko piutang yang tidak tertagih. Nilai maksimal eksposur terhadap risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat piutang sebagaimana diungkapkan pada Catatan 5. Tidak ada risiko kredit yang terpusat.

3. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas didefinisikan sebagai risiko saat posisi arus kas Perseroan menunjukkan bahwa pendapatan jangka pendek tidak mencukupi untuk menutupi pengeluaran jangka pendek. Pengelolaan risiko likuiditas yang bijaksana menandakan pengelolaan kas dan setara kas yang memadai untuk mendukung aktivitas bisnis seiring berjalannya waktu.

Dalam mengelola risiko likuiditas, Perseroan memantau dan menjaga tingkat kas dan setara kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasi Perseroan dan untuk mengatasi dampak dari fluktuasi arus kas. Perseroan juga secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo utang jangka panjang mereka, dan terus menelaah kondisi pasar keuangan untuk memelihara fleksibilitas pendanaan dengan cara menjaga ketersediaan komitmen fasilitas kredit.

The main risks encountered by the Company are summarized in the following description:

1. Interest Rate Risk

The increase in the Company's interest rate was mainly influenced by cash and cash equivalents. Loans with different interest rates expose the Company to interest rate risk at fair value. Currently, the Company does not have a standard hedging policy for opening interest rates. For working capital and loans, the Company could overcome the interest rate risk by transferring it to customers.

2. Credit Risk

Credit risk is the risk that one party fails to fulfill the obligations of a financial instrument and causes the other party to suffer a financial loss. The credit risk encountered by the Company comes from loans extended to customers. The Company only conducts business relations with recognized and credible third parties. The Company has policies for all customers who will trade on credit shall go through a credit verification procedure.

In addition, receivable balances are monitored continuously to reduce the risk of uncollectible receivables. The maximum exposure to credit risk is the carrying amount of receivables as disclosed in Note 5. There is no centralized credit risk.

3. Liquidity Risk

Liquidity risk is defined as the risk when the Company's cash flow position indicates that short-term income is insufficient to cover short-term expenses. Prudent liquidity risk management signifies adequate management of cash and cash equivalents to support business activities over time.

In managing liquidity risk, the Company monitors and maintains cash and cash equivalent levels that are considered adequate to fund the Company's operations and to overcome the impact of fluctuations in cash flows. The Company also regularly evaluates cash flow projections and actual cash flows, including their long-term debt maturity schedules, and continues to review financial market conditions to preserve funding flexibility by maintaining the availability of committed credit facilities.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

INTERNAL CONTROL SYSTEM

Sistem Pengendalian Internal (SPI) memiliki tujuan dalam memberikan jaminan yang memadai terhadap setiap proses bisnis hingga tercapainya sasaran perusahaan. Tujuan SPI tersebut dilaksanakan dengan memanfaatkan sumber daya organisasi secara ekonomis, efisien, dan efektif dan menghasilkan produk yang dapat memenuhi kebutuhan pelanggan berdasarkan pada tata kelola perusahaan.

Namun demikian, hingga 31 Desember 2022, Perseroan belum menerapkan Sistem Pengendalian Internal (SPI). Hal ini agar menjadi evaluasi bagi Perseroan untuk segera mengaplikasikan SPI di tahun-tahun berikutnya sebagai upaya sekaligus komitmen Perseroan dalam memenuhi kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

The Internal Control System (SPI) has a goal in providing adequate guarantees for every business process unto the company's goals are achieved. The objectives of the SPI are carried out by utilizing organizational resources economically, efficiently, and effectively, as well as producing products that could meet customer needs based on corporate governance.

However, as of December 31, 2022, the Company has not realized an Internal Control System (SPI). This is an evaluation for the Company to immediately apply SPI in the following years as an effort along with the Company's commitment to comply with prevailing regulations.

PERKARA PENTING YANG DIHADAPI PERUSAHAAN

IMPORTANT CASES ENCOUNTERED BY THE COMPANY

Hingga 31 Desember 2022, Perseroan tidak mengalami perkara penting yang berkaitan dengan pelanggaran hukum maupun kebijakan, baik dari pihak internal maupun eksternal.

As of December 31, 2022, the Company did not experience any important cases related to violations of laws or policies, both from internal and external parties.

KODE ETIK

CODE OF CONDUCT

Kode Etik (*Code of Conduct*) adalah perangkat kebijakan yang mendukung keberhasilan penerapan tata kelola perusahaan. Dengan adanya Kode Etik, maka seluruh insan Perseroan dapat memahami sepenuhnya akan pentingnya keberadaan sebuah pedoman dalam menyeleraskan perilaku dengan visi, misi, dan nilai-nilai Perseroan.

Code of Conduct is a policy tool that supports the successful implementation of corporate governance. With the Code of Conduct, every Company personnel could fully understand the importance of having a guideline in order to align each behavior with the Company's vision, mission, and values.



SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN (WBS) WHISTLEBLOWING SYSTEM

Hingga berakhirnya tahun buku 2022, Perseroan belum menerapkan sistem pelaporan pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS). Hal ini merupakan bahan evaluasi bagi Perseroan agar dapat mengembangkan sistem ini untuk pelaksanaan tahun buku berikutnya sehingga best practice dapat terlaksana dengan baik sekaligus menjadi perangkat yang dapat membantu mengawasi setiap praktik tata kelola perusahaan di lingkungan PT Berkah Prima Perkasa Tbk. dengan ketat.

As of the end of 2022 financial year, the Company has not yet realized a whistleblowing system (WBS). This is an evaluation for the Company to develop the system for the implementation in the following financial year, hence the best practices can be realized properly as well as the system could be used as the tools that may help the Company in supervising every corporate governance practice firmly within the environs of PT Berkah Prima Perkasa Tbk.

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN INFORMATION AND DATA ACCESS OF THE COMPANY

Akses informasi merupakan sarana bagi Perseroan untuk secara transparan terbuka kepada para pelanggan maupun seluruh pemangku kepentingan terhadap informasi perusahaan yang menjadi bagian dari implementasi prinsip-prinsip GCG pada aspek keterbukaan (*Transparency*). Transparansi melalui akses informasi tersebut dilakukan secara tepat waktu, akurat, jelas, dan objektif.

Information access is a tool for the Company to be transparently open to customers and all stakeholders regarding company information which is part of the implementation of GCG principles in the aspect of transparency. Transparency through access to information is carried out in a timely, accurate, clear, and objective manner.

PT Berkah Prima Perkasa Tbk. menyediakan akses informasi terkait produk-produk dengan jenama Blueprint yang dapat diakses melalui www.blueprint-indonesia.com serta beberapa akun media sosial Perseroan seperti Facebook dan Instagram. Sementara itu, situs web Bursa Efek Indonesia via www.idx.co.id dapat diakses untuk memantau informasi mengenai pencatatan saham Perseroan dengan kode saham "BLUE".

PT Berkah Prima Perkasa Tbk. provides access to surf the information regarding products by the brand name of Blueprint via www.blueprint-indonesia.com as well as through several Company social media accounts such as Facebook and Instagram. Meanwhile, the Indonesia Stock Exchange website via www.idx.co.id can be accessed for monitoring information regarding the listing of the Company's shares with the stock code of "BLUE".

Kunjungi:
www.blueprint-indonesia.com



6

LAPORAN KEBERLANJUTAN PERUSAHAAN

*CORPORATE SUSTAINABILITY
REPORT*





STRATEGI KEBERLANJUTAN

STRATEGI KEBERLANJUTAN

Dalam ruang lingkup bisnis korporat, kata “keberlanjutan” didefinisikan sebagai pembangunan berkelanjutan, tanggung jawab sosial perusahaan, dan perencanaan jangka panjang. Aktivitas yang dilakukan pada kegiatan bisnis juga dapat memberikan dampak yang nyata terhadap kualitas kehidupan sosial dan keberlanjutan lingkungan, sehingga hal tersebut dipandang sebagai pilar penting dalam konteks keberlanjutan. Oleh karena itu, kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan (*corporate social responsibility/ CSR*) dilaksanakan tidak hanya sebagai bentuk kepatuhan Perseroan terhadap peraturan dan regulasi yang berlaku, namun juga sebagai bentuk komitmen dalam menangani isu keberlanjutan.

Melalui kegiatan CSR, Perseroan berupaya untuk senantiasa menjawab isu keberlanjutan di mana menjadi bentuk kepedulian serta tanggung jawab sosial perusahaan. Kegiatan tersebut dilakukan melalui pendekatan strategis serta mengintegrasikannya ke dalam strategi inti Perseroan. Adapun strategi keberlanjutan yang diusung Perseroan dalam melaksanakan kegiatan CSR adalah mengacu pada upaya-upaya untuk memperhatikan nilai-nilai bisnis yang mampu mengatasi masalah lingkungan, sosial, dan kemanusiaan.

Dalam rangka mencapai tujuan keberlangsungan bisnis jangka panjang serta dukungan nyata terhadap Agenda Sustainable Development Goals yang diinisiasi PBB, strategi keberlanjutan yang disusun juga memerhatikan pengawasan ketat terhadap setiap aktivitas bisnis yang dilakukan, baik dalam ruang lingkup internal maupun eksternal Perseroan, sehingga menghasilkan kinerja berkelanjutan yang optimal.

Perseroan juga terus memantau perkembangan bidang industri perdagangan dan percetakan di tengah tantangan yang ada, sekaligus menjaga konsistensi dalam pengembangan infrastruktur teknologi informasi untuk menunjang jalannya kegiatan Perseroan di masa kini hingga di masa yang akan datang.

In the scope of corporate business, the word “sustainability” is defined as sustainable development, corporate social responsibility, and long-term planning. Activities carried out in business activities can also have a real impact on the quality of social life and environmental sustainability, thus it is comprehended as an essential pillar in terms of sustainability. Therefore, corporate social responsibility (CSR) activities are not only carried out as a form of the Company’s compliance with prevailing ordinance and regulations, but also as a form of commitment in dealing with sustainability issues.

Through CSR activities, the Company strives to continuously respond sustainability issues which become a concern as well as corporate social responsibility. These activities are carried out through a strategic approach and integrate them into the Company’s core strategy. The sustainability strategy that is carried out by the Company in carrying out CSR activities refers to efforts to pay attention to business values that are able to overcome environmental, social and humanitarian problems.

In order to achieve the goal of long-term business sustainability and real support for the Sustainable Development Goals Agenda initiated by the United Nations, a sustainability strategy prepared is also considering stringent supervision of every business activity carried out, both within the internal and external scope of the Company, hence the Company is attaining an optimal sustainable performance.

The Company also continues to monitor the development of the trade and printing industry in the midst of the challenges that exist while maintaining consistency in the development of information technology infrastructure to support the Company’s activities in the present to the future.



PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

VISI VISION



**“Menjadi perusahaan
printing consumable kelas
dunia”**

*“To be a world-class consumable
printing company”*

MISI MISION



**“Menyediakan produk
premium yang menjamin
kepuasan pelanggan.”**

*“Providing premium products that
guarantee customer satisfaction.”*

IDENTITAS PERUSAHAAN

COMPANY IDENTITY

Nama Name	PT Berkah Prima Perkasa Tbk.
Nama Panggilan>Nama Lain Other Name	Blueprint
Alamat Address	Kompleks Sunter Nirwana Asri II, Blok A No. 110-111 Jl. Bisma Raya, Sunter Agung, Jakarta Utara, DKI Jakarta, Indonesia
Telepon Phone	021-6413435 & 021-6413436
Situs web Website Surat Elektronik E-mail	www.blueprint-indonesia.com corsec@blueprint-indonesia.com
Entitas Anak Perseroan Company's Subsidiaries	Kakak ipar dari sepupu Direktur Utama (pemegang saham sebesar 24.52%) Brother-in-law of President Director's cousin (shareholder of 24.52%)

SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN RESOURCES

Jumlah karyawan PT Berkah Prima Perkasa Tbk. hingga 31 Desember 2022 tercatat sebanyak 55 orang. Adapun pembagian komposisi karyawan adalah sebagai berikut:

The number of employees of PT Berkah Prima Perkasa Tbk. as of December 31, 2022 are 55 employees. The division of employee composition is as follows:



Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Jabatan Composition of Employee Based on Organization Level

Jabatan Organization Level	2022	2021
General Manager <i>General Manager</i>	1	1
Manager <i>Manager</i>	5	5
Supervisor <i>Supervisor</i>	5	5
Staf <i>Staff</i>	44	49
Jumlah Total	55	60



Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Pendidikan

Composition of Employee Based on Education Level

Jenjang Pendidikan Education Level	2022	2021
Sl/S2/S3 Bachelor/Master/Doctorate	6	6
Akademi/Diploma Academy/Diploma	1	1
SMA/Sederajat High School/Equivalent	48	53
< SMA Below High School	-	-
Jumlah Total	55	60



Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia

Composition of Employee Based on Age

Usia Age	2022	2021
20 – 30	24	33
30 – 40	19	17
40 – 50	11	9
> 50	1	1
Jumlah Total	55	60



Komposisi Karyawan Berdasarkan Kelamin

Composition of Employee Based on gender

Kelamin Gender	2022	2021
Wanita Female	18	38
Pria Male	37	22
Jumlah Total	55	60

PEMEGANG SAHAM DAN PERSENTASE KEPEMILIKAN SAHAM

SHAREHOLDERS AND PERCENTAGE OF SHARE OWNERSHIP

Tabel Pemegang Saham per 31 Desember 2022
Table of Shareholders List as of December 31, 2022

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Sheets)	Persentase Kepemilikan (%) Shareholding Percentage (%)
Nilai Nominal Saham = Rp 278/lembar saham Share Nominal Rate = Rp 278/share		
Kepemilikan Saham 5% atau lebih Shareholding 5% or more		
Fadjar Tasrif	42.500.000	10,17%
Herman Tansri	102.500.000	24,52%
PT Cetak Biru Kapital	128.487.800	30,74%
Rudy Tasrif	30.000.000	7,18%
Siek Agung Guntoro	75.000.000	17,94%
Kepemilikan di bawah 5% Shareholding under 5%	33.440.000	8,00%
Jumlah Total	418.000.000	100%

Tabel Kepemilikan Saham Perseroan oleh Individu dan Institusi Domestik maupun Asing per 31 Desember 2022
Table of Company Shareholding by Domestic and Foreign Individuals and Institutions as of December 31, 2022

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Sheets)	Persentase Kepemilikan (%) Shareholding Percentage (%)
Individu Asing Foreign Individual	29.800	0,01
Individu Domestik Domestic Individual	255.066.200	61,02
Institusi Asing Foreign Institution	17.400.700	4,16
Institusi Domestik Domestic Institution	145.503.300	34,81
Jumlah Total	418.000.000	100%

WILAYAH OPERASIONAL

AREAS OF OPERATION

Perseroan bergerak di industri perdagangan besar perlengkapan komputer dan alat-alat tulis serta penyedia jasa penunjang pencetakan yang berkantor pusat di Jakarta Utara.

Hingga 31 Desember 2022, Perseroan belum memiliki entitas anak, namun memiliki 1 jaringan kantor pelayanan yang berlokasi di Surabaya, Jawa Timur.

The Company engaged in the large trading industry of computer equipment and stationery as well as a provider of printing support services, where headquartered in North Jakarta.

As of December 31, 2022, the Company does not yet have a subsidiary, but has 1 service office network located in Surabaya, East Java.



PRODUK, LAYANAN, DAN KEGIATAN USAHA YANG DIJALANKAN

PRODUCTS, SERVICES AND BUSINESS ACTIVITIES OPERATED

PT Berkah Prima Perkasa Tbk melalui merek dagang "Blueprint", menyediakan produk untuk para pelanggan yang membutuhkan perlengkapan komputer dan alat-alat tulis kantor, seperti tinta, cartridge, kertas foto, dan lain-lain. Perseroan juga membuka jasa pelayanan cetak tekstil.

PT Berkah Prima Perkasa Tbk with the trademark of "Blueprint", provides products for customers who need computer equipment and office stationery, such as ink, cartridges, photo paper, and many more. The Company also provides textile printing services.

Adapun produk-produk dan jasa yang ditawarkan Perseroan antara lain:

The products and services offered by the Company comprise:

1 Tinta | Ink



Perseroan menjual tinta-tinta untuk printer, seperti; tinta isi ulang, tinta isi ulang cartridge, tinta sublim, tinta art paper yang bisa digunakan untuk segala jenis kebutuhan printing seperti mencetak dokumen, foto, brosur dan materi desain, serta masterfilm offset. Tinta "Blueprint" dapat digunakan di berbagai macam merek printer terkenal yang ada di pasar. Kualitas tinta Blueprint sangat terpercaya dan aman sehingga Perseroan senantiasa memberikan program jaminan kualitas bagi para pelanggannya. Tinta isi ulang Blueprint berkualitas terbaik dengan menggunakan teknologi APV Balance di mana memiliki beberapa keunggulan, yaitu:

- Absorption (Cepat menyerap);
- Purity (bahan murni dan rendah garam); dan
- Viscosity (kekentalan sesuai tinta original sehingga memberikan hasil yang tajam).

The Company sells inks for printers such as refill inks, cartridge refill inks, sublim inks, art paper inks that can be used for all types of printing needs such as printing documents, photos, brochures and design material, as well as master film offsets. "Blueprint" ink can be used in a variety of well-known printer brands on the market. The quality of Blueprint ink is very reliable and safe, hence the Company constantly provides quality assurance programs for its customers. Top quality Blueprint refill ink uses APV Balance technology which has several advantages, namely:

- Absorption (quick to absorb);
- Purity (pure and low-salt ingredients); and
- Viscosity (thickness according to the original ink gives sharp results)

Teknologi ini membuat tinta Blueprint tidak menggumpal dan head printer bebas dari karat. Standar Mutu yang ditawarkan Tinta Blueprint di antaranya:

- Tinta tidak kering di Print Head dengan standar standing time hingga 30 hari;
- Hasil cetak cerah dan hidup;
- Formulasi warna konsisten dengan tinta original; dan
- Viskositas (kekentalan) yang sesuai dengan tinta original sehingga dapat menampilkan ketajaman detail foto.

This technology keeps Blueprint ink from clumping and the printer head is free from rust. The Quality Standards offered by Blueprint Ink include:

- The ink does not dry in the print head with a standard standing time of up to 30 days;
- The prints are bright and vivid;
- The color formulation remains consistent with the original ink; and
- Viscosity (thickness) in accordance with the original ink so that it can display the sharpness of photo details.

2

Kertas | Paper

Perseroan menjual Kertas seperti Kertas Inkjet Paper, Kertas Foto, Kertas Printable Film, Kertas Transparent Film, Kertas Art, Kertas Stiker, Kertas Sublime, Kertas Printable Card (ID Card), dan Transfer Paper. Varian kertas yang ditawarkan Perseroan senantiasa memenuhi kebutuhan bagi para pelanggan dari berbagai latar belakang pekerjaan yang beragam sehingga menjadi varian produk yang paling lengkap di Indonesia. Kertas foto merek Blueprint juga telah mendapatkan Indonesian Best Brand Awards tahun 2013 pada kategori kertas foto. Kertas foto ini paling banyak digunakan fotografer dan jasa cuci cetak foto.

The Company offers many kind of Papers such as Inkjet Paper, Photo Paper, Printable Film Paper, Transparent Film Paper, Art Paper, Sticker Paper, Sublime Paper, Printable Card Paper (ID Card), and Transfer Paper. The paper variants offered by the Company constantly meet the needs of customers from various work backgrounds so that they become the most complete product variant in Indonesia. Blueprint brand photo paper has also won 2013 Indonesian Best Brand Award in the photo paper category. This photo paper is most widely used by photographers and photo printing services.



3

Toner | Toner

Perseroan menjual Toner Cartridge dan Powder untuk berbagai macam merek printer. Untuk Toner Cartridge, semua komponen dalam cartridge 100% dalam kondisi baru, dan menggunakan OPC multilayer coating dengan lapisan tebal dan hasil yang rata. Sedangkan Toner Powder Blueprint memiliki ukuran bubuk kecil dan pekat sehingga volume cetak lebih terukur dan kepekatan warna hitam stabil. Toner Powder Blueprint juga menggunakan melting point specific untuk setiap seri laser printer yang menggunakan cartridge yang berbeda. Perseroan yakin bahwa Toner Blueprint mempunyai kualitas yang terbaik, dengan cetakan yang lebih hitam, lebih banyak, dan lebih jelas.

The Company offers Toner Cartridges and Powder for various printer brands. For Toner Cartridges, all components in the cartridge are 100% new, and uses OPC multilayer coating with a thick layer and even results. Meanwhile, Blueprint Toner Powder has a small and concentrated powder size so as to the print volume is more measurable and the black color density is stable. Toner Powder Blueprint also uses a specific melting point for each series of laser printers that use different cartridges. The Company believes that Blueprint Toner is of the best quality, with blacker, more numerous, and clearer prints.





4 POS Hardware | POS Hardware



5 Kertas Thermal | Thermal Paper

Perseroan juga menawarkan berbagai Thermal Paper untuk mesin EDC, mesin Kasir, dan POS printer dengan berbagai ukuran, tipe coreless, dan oil resistant.

The Company also offers various Thermal Papers for EDC machines, cash register machines, and POS printers with various sizes, coreless types, and oil resistant.



6 Blueprint POS System Software | Blueprint POS System Software

Perseroan juga menyediakan solusi bisnis bagi para pelanggannya yaitu Blueprint POS System Software untuk manajemen Restoran dan Retail dengan harga yang sangat terjangkau dan fitur yang lengkap.

The Company also provides business solutions for its customers, namely Blueprint POS System Software for Restaurant and Retail management at very affordable prices with complete features.



7 System Labelling | System Labelling

System labelin dibagi menjadi 3 bagian yaitu :

- **Hardware**
Terdiri dari berbagai jenis printer label baik yang direct maupun semi direct (menggunakan ribbon maupun tambah ribbon)
- **Software**
Merupakan fasilitas pendukung untuk merekayasa hasil akhir sesuai kebutuhan.
- **Consumable**
Perseroan menyediaka berupa kertas stiker dengan berbagai varian ukuran, ketebalan, daya rekat, dan ketahanan terhadap kimia

The labeling system is divided into 3 parts, namely.

- **Hardware**
Consists of various types of label printers, both direct or semi direct (using ribbon or add ribbon)
- **Software**
Is a supporting facility for engineering results end as needed.
- **Consumables**
The company provides sticker paper with various sizes, thickness, adhesion, and chemical resistance



8 Printer Tekstil | Textile Printers

Perseroan juga menawarkan printer tekstil yang menjadi peluang baru bagi jasa cetak di dunia fashion. Printer tekstil ini cocok untuk industri mode dan UKM seperti konveksi baju promosi, digital printing, industri souvenir, dan perusahaan advertising. Dengan dipadukan menggunakan tinta Blueprint dan kecepatan yang tercepat saat ini yaitu 60m2/jam, printer tekstil ini akan mencetak produk-produk dengan kualitas terbaik dengan warna yang hidup dan cerah.

The Company also offers textile printers which are a new opportunity for printing services in the fashion world. This textile printer is suitable for the fashion industry and SMEs such as promotional clothing convection, digital printing, the souvenir industry, and advertising companies. Combined with Blueprint ink and today's fastest speed of 60m2/hour, this textile printer will print the highest quality products with vivid and bright colors.



9 Jasa Cetak Tekstil | Textile Printing Services

Perseroan menawarkan jasa cetak tekstil untuk para desainer untuk memasarkan motif unik pada kreasi apparel mereka. Sampai saat ini Perseroan menjadi tempat cetak tekstil paling murah se-Indonesia dengan mesin canggih dan fasilitas cleanroom yang bersih. Perseroan juga melayani mulai dari 1 M2 dan beroperasi 24 jam.

The Company offers textile printing services for designers to market their apparel creations with unique motifs. Up to now, the Company has become the cheapest textile printing place in Indonesia with sophisticated machines and hygienic cleanroom facilities. The Company also serves starting from 1 M2 and operates 24 hours.





KEANGGOTAAN PADA ASOSIASI

PARTICIPATION IN ASSOCIATION

Hingga 31 Desember 2022, Perseroan belum tercatat atau tergabung dalam asosiasi maupun organisasi khususnya yang terkait dengan industri perdagangan.

As of December 31, 2022, the Company has not been participated or incorporated in associations or organizations, especially those related to the trading industry.

PERUBAHAN PADA PERUSAHAAN

YANG BERSIFAT SIGNIFIKAN

SIGNIFICANT CHANGES IN THE COMPANY

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak mengalami perubahan yang bersifat signifikan terhadap kinerja operasional maupun finansial.

Throughout 2022, the Company did not experience significant changes to its operational and financial performance.

PENJELASAN DIREKSI

THE BOARD OF DIRECTORS' ENLIGHTENMENT

Bagi Perseroan, Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) tidak hanya menjadi pemenuhan kewajiban semata. Lebih dari itu, Laporan Keberlanjutan merupakan wujud nyata terhadap komitmen dalam memelihara seluruh aspek-aspek bisnis sehingga secara konsisten mencapai kinerja yang berkelanjutan.

For the Company, the Sustainability Report is not merely a compliance of our obligations. What's more, the Sustainability Report is a concrete manifestation of the commitment to maintaining all aspects of the business so as to be consistently achieving sustainable performance.

Pelaporan kinerja berkelanjutan dalam Sustainability Report mengacu pada POJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik; serta POJK Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, serta Perusahaan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 169, dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6103), khususnya terkait dengan kewajiban penyusunan Laporan Keberlanjutan.

Sustainability performance reporting within the Sustainability Report refers to POJK Number 16/SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies; as well as POJK Number 51/POJK.03/2017 concerning Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies (State Gazette of the Republic of Indonesia of 2017 Number 169, and Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia Number 6103), specifically related to the obligation to prepare reports Continuity.

Seluruh proses implementasi kinerja berkelanjutan PT Berkah Prima Perkasa Tbk telah dikelola dengan baik oleh Unit Sekretaris Perusahaan dengan dukungan Divisi Umum, Divisi Hukum & Kepatuhan, Divisi Sumber Daya Manusia, Divisi Keuangan, Divisi Pemasaran, dan Divisi Teknik, sekaligus diawasi oleh Dewan Komisaris serta bertanggung jawab kepada Direksi Perseroan.

Kendati masih mendapat berbagai input dan masukan, namun Direksi bersyukur bahwa pelaksanaan kinerja berkelanjutan Perseroan menunjukkan perbaikan setiap tahunnya. Hal ini ditunjukkan oleh upaya penggunaan kendaraan operasional yang telah lulus uji emisi dan memilih kantor operasional (baik kantor pusat maupun kantor pelayanan) yang tidak berdekatan dengan lokasi konservasi flora dan fauna sebagai komitmen kami dalam menjaga keberlangsungan bisnis yang berkesinambungan dan berkelanjutan.

Selain itu, Perseroan melakukan penyesuaian terhadap tata kelola yang sudah ada sehingga mampu mendukung pencapaian tujuan keuangan berkelanjutan yang lebih optimal. Penyesuaian tersebut di antaranya terhadap analisis, sistem, prinsip, dan manajemen risiko yang sesuai dengan bidang usaha Perseroan.

Perseroan juga telah melakukan pendataan, peninjauan, dan penyesuaian lainnya khususnya terhadap operasional dan bisnis Perseroan yang berkaitan dengan implementasi keuangan berkelanjutan. Penyesuaian dimaksud dilakukan untuk merespon kebutuhan pasar serta mendukung kebijakan Pemerintah dan United Nations (PBB) terkait 17 poin Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) atau 17 Sustainable Development Goals (SDGs).

Adapun sejumlah kebijakan internal terkait keuangan berkelanjutan yang telah dilaksanakan oleh Perseroan hingga akhir Desember 2022, antara lain: Kebijakan Program Pelatihan dan Pengembangan Karyawan, Kebijakan Rekrutmen Karyawan, Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa, serta Kebijakan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan. Berkenaan dengan kebijakan tersebut, Direksi memastikan agar seluruh insan Perseroan turut aktif memahami literasi keuangan berkelanjutan agar pelaksanaan kinerja keuangan berkelanjutan dapat terus berjalan dengan optimal.

The entire process of implementing PT Berkah Prima Perkasa Tbk's sustainable performance has been well managed by the Corporate Secretary Unit with the support of the General Division, Legal & Compliance Division, Human Resources Division, Finance Division, Marketing Division, and Engineering Division, as well as supervised by the Board of Commissioners and is responsible answer to the Board of Directors of the Company.

Despite of receiving various inputs and suggestions until present, the Board of Directors is grateful that the implementation of the Company's sustainable performance shows improvement year by year. This is shown by the effort to use operational vehicles that have passed emission tests and to choose operational offices (both head office and service office) that are not adjacent to flora and fauna conservation sites as our commitment to maintaining sustainable and ecological business.

Besides, the Company is making adjustments to existing governance hence it enables to support the achievement of more optimal sustainable financial goals. These adjustments include analysis, systems, principles and risk management in accordance with the Company's business line.

The Company has also carried out data collection, reviews and other adjustments, especially to the Company's operations and business related to the implementation of sustainable finance. Such adjustments were made to respond to market needs and to support Government and United Nations (UN) policies regarding the 17 Sustainable Development Goals (SDGs).

As for a number of internal policies related to sustainable finance that have been implemented by the Company until the end of December 2022, including: Employee Training and Development Program Policy, Employee Recruitment Policy, Goods and Services Procurement Policy, and Social and Environmental Responsibility Policy. With regard to this policy, the Board of Directors ensures that all Company personnels actively participate in understanding sustainable financial literacy so as to the implementation of sustainable financial performance can continue optimally.



Sepanjang tahun 2022, Perseroan secara konsisten melaksanakan aksi nyata dalam komitmen realisasi kinerja keberlanjutan, terkhusus dalam aspek ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial, di antaranya:

- Penggunaan perangkat yang lebih sedikit menghasilkan emisi;
- Penggunaan material yang lebih ramah lingkungan;
- Mengelola limbah untuk dan dari produk-produk yang ramah lingkungan;
- Inisiasi program efisiensi konsumsi air di wilayah operasional Perseroan;
- Menjaga kesehatan dan keselamatan kerja bagi karyawan, termasuk mendukung kesehatan masyarakat melalui program vaksinasi Covid-19;
- Pemberian manfaat berupa donasi kepada masyarakat di lingkungan sekitar, khususnya bagi yang terdampak pandemi Covid-19;
- Kesetaraan remunerasi antara karyawan wanita dan pria; dan
- Pengembangan inovasi digital sebagai medium strategi yang ramah lingkungan untuk memenuhi kebutuhan karyawan maupun para pemangku kepentingan.

Meski telah menjalankan serangkaian upaya kinerja berkelanjutan, Perseroan menghadapi tantangan terutama dalam proses penerapan keuangan berkelanjutan. Salah satunya adalah kondisi perekonomian nasional serta kondisi pasar yang lesu akibat dampak pandemi Covid-19. Kendati demikian, dengan mempertimbangkan asumsi dari pemulihan ekonomi nasional, Perseroan optimis bahwa di tahun-tahun berikutnya, kami dapat melaksanakan kinerja keuangan berkelanjutan yang lebih optimal, namun tetap berpegang teguh pada prinsip, komitmen, dan target kinerja berkelanjutan yang ditargetkan.

Sejalan dengan pertumbuhan bisnis yang ditargetkan, Perseroan berkomitmen untuk senantiasa menjaga pelaksanaan dan pemantauan manajemen risiko dengan baik. Dengan demikian, Perseroan dapat menerapkan standar yang tinggi pada rasio-rasio keuangan, sehingga Perseroan dapat menjamin adanya ketercapaian kinerja bisnis yang maksimal sekaligus berkesinambungan dan berkelanjutan di masa yang akan datang.

Throughout 2022, the Company consistently carries out concrete actions in the commitment to realizing sustainable performance, especially in economic, environmental and social aspects, encompassing:

- *Use of devices that generate fewer emissions;*
- *Use of more environmentally friendly materials;*
- *Manage waste for and from environmentally friendly products;*
- *Initiation of water consumption efficiency programs in the Company's operational areas;*
- *Maintaining occupational health and safety for employees, including supporting public health through the Covid-19 vaccination program;*
- *Provision of benefits in the form of donations to the community in the surrounding environment, especially for those affected by the Covid-19 pandemic;*
- *Equal remuneration between female and male employees; and*
- *Development of digital innovation as an environmentally friendly strategic medium to meet the needs of employees and stakeholders.*

Even though it has carried out a series of sustainable performance efforts, however the Company faces challenges, especially in the process of implementing sustainable finance. One of which is the condition of the national economy and sluggish market conditions due to the impact of the Covid-19 pandemic. Nevertheless, taking into account the assumption of national economic recovery, the Company is optimistic that in the following years, we will be able to carry out more optimal sustainable financial performance, but still adhere to the principles, commitments and targeted sustainable performance targets.

In conformity with the targeted business growth, the Company is committed to continuously maintaining proper implementation and monitoring of risk management. Therefore, the Company may apply the high standards to its financial ratios, so as to the Company can guarantee the achievement of maximum business performance as well as being sustainable and maintainable in the future.

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY GOVERNANCE

Dalam menyusun strategi berkelanjutan pada konteks tata kelola keberlanjutan, Perseroan menyadari bahwa dibutuhkan analisis secara beorientasi, mendalam, dan kontekstual untuk mengidentifikasi serta mengendalikan risiko, sekaligus mengetahui strategi jangka panjang yang dapat diterapkan oleh Perseroan sesuai dengan visi, misi, dan nilai-nilai perusahaan yang dimiliki.

Hasil pengamatan tersebut bertujuan untuk memastikan kinerja keuangan yang berkelanjutan dapat berjalan dengan baik sesuai dengan pedoman penerapan keuangan berkelanjutan dan organ tata kelola keberlanjutan yang dimiliki Perseroan yang dalam hal ini adalah Dewan Komisaris dan Direksi.

Sementara itu, rincian tugas maupun tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi telah diuraikan pada bab Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) di dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini.

PEMANGKU KEPENTINGAN STAKEHOLDERS

Dalam melakukan pengamatan strategi berkelanjutan pada tata kelola keberlanjutan, terdapat tiga kriteria yang berkaitan erat dengan kinerja keberlanjutan terhadap pemangku kepentingan, antara lain keabsahan (*legitimacy*), kedekatan fisik (*proximity*), dan urgensi (*urgency*).

Lebih lanjut, tabel berikut menyajikan informasi terkait pemangku kepentingan prioritas yang direalisasikan dalam pelaksanaan keuangan berkelanjutan di Perseroan:

In developing a sustainability strategy in terms of sustainable governance, the Company realizes that we need an oriented, in-depth and contextual analysis to further identify and control risks, as well as knowing the long-term strategy that can be implemented by the Company in accordance with our vision, mission and corporate values.

The results of such observations aim to ensure that sustainable financial performance can run well in accordance with the guidelines for implementing sustainable finance and the Company's sustainability governance organs, which in this case are the Board of Commissioners and the Board of Directors.

In the meantime, the details of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners as well as the Board of Directors have been described in the Good Corporate Governance chapter within this Annual Report and Sustainability Report.

In observing sustainable strategies for sustainability governance, there are three criteria that are closely related to sustainability performance towards stakeholders, including legitimacy, proximity, and urgency.

Furthermore, the following table presents information regarding priority stakeholders that are realized in the implementation of sustainable finance in the Company.



Pemangku Kepentingan Stakeholder	Pendekatan/Approach			
	Metode Pelibatan Implication Method	Tujuan Objective	Frekuensi Frequency	Topik Topic
Pelanggan Customer	Situs web dan media elektronik lainnya <i>Websites and other electronic media</i>	Menampung dan menyelesaikan keluhan pelanggan <i>Accommodate and resolve customer complaints</i>	Setiap saat <i>At all times</i>	<ul style="list-style-type: none"> Memperoleh informasi Perseroan; dan Penanganan keluhan. <i>Obtaining Company information; and</i> <i>Handling of complaints.</i>
	Seminar/pelatihan kepada Pelanggan <i>Seminars/trainings to Customers</i>	Mempererat hubungan dengan Pelanggan, dan meningkatkan kepuasan Pelanggan <i>Strengthening relationships with customers, and increasing Customer satisfaction</i>	Sesuai kebutuhan <i>According to the needs</i>	<ul style="list-style-type: none"> Seminar/pelatihan; dan Meeting/lainnya. <i>Workshop; and</i> <i>Meetings/other.</i>
	Sistem Aplikasi: 1. Blueprint Mobile Print 2. Blueprint Label 3. Blueprint Receipt 4. Blueprint POS- Point of Sale Software <i>Application System:</i> 1. <i>Blueprint Mobile Print</i> 2. <i>Blueprint Labels</i> 3. <i>Blueprint Receipts</i> 4. <i>Blueprint POS - Point of Sales Software</i>	Mempermudah proses bisnis dan kepuasan Pelanggan <i>Simplify business processes and Customer satisfaction</i>	Sesuai kebutuhan <i>According to the needs</i>	<ul style="list-style-type: none"> Pemantauan bisnis; e-Statement; dan Bantuan terkait bisnis (helpdesk). <i>Business monitoring;</i> <i>e-Statements; and</i> <i>Business related assistance (helpdesk)</i>
Pemegang saham Shareholders	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) <i>General Meeting of Shareholders (GMS)</i>	Memberikan suara untuk mengambil keputusan terkait Perseroan <i>Vote to make decisions regarding the Company</i>	Sesuai kebutuhan <i>According to the needs</i>	<ul style="list-style-type: none"> Kinerja keuangan Perusahaan; Aksi dan strategi korporasi; dan Keuangan berkelanjutan. <i>Company's financial performance;</i> <i>Corporate actions and strategies; and</i> <i>Sustainable finance.</i>
	Laporan Tahunan <i>Annual Report</i>	Memberikan informasi kinerja Perseroan selama tahun buku <i>Provide information on the Company's performance during the fiscal year</i>	Satu tahun sekali <i>Annually</i>	
Masyarakat dan Lembaga Swadaya Masyarakat Society and Non-Governmental Organizations	Kerjasama strategis dalam rangka tanggung jawab sosial <i>Strategic cooperation in the context of social responsibility</i>	Memberdayakan kehidupan sosial dan partisipasi pada pelestarian lingkungan <i>Empowering social life and participation in environmental preservation</i>	Sesuai kebutuhan <i>According to the needs</i>	<ul style="list-style-type: none"> Bantuan sosial; dan Kegiatan penghijauan lingkungan hidup. <i>Social assistance; and</i> <i>Environmental reforestation activities</i>
	Laporan Keberlanjutan <i>Sustainability Report</i>	Menginformasikan kegiatan CSR dan program terkait keberlanjutan <i>Informing CSR activities and programs related to the sustainability</i>	Setahun sekali <i>Annually</i>	Kegiatan Perseroan yang mendukung kinerja keberlanjutan <i>Company activities that support sustainability performance</i>
Karyawan Employee	Media komunikasi internal <i>Internal communication media</i>	Pengembangan karyawan <i>Employee development</i>	Setiap saat <i>At all times</i>	Pemberitahuan hak-hak karyawan pemaparan kinerja, sasaran, dan strategi Perseroan di masa mendatang <i>Notification of employee rights for the presentation of the Company's future performance, goals, and strategies</i>
	Pertemuan internal <i>Internal meeting</i>	Mempererat engagement karyawan dengan jajaran manajemen <i>Strengthen employee engagement with the management</i>	Sesuai kebutuhan <i>According to the needs</i>	Berbagi pengetahuan dan diskusi berbagai hal terkait ketenagakerjaan <i>Sharing knowledge and discussing various matters related to employment</i>

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Pendekatan/Approach			
	Metode Pelibatan Implication Method	Tujuan Objective	Frekuensi Frequency	Topik Topic
Pemerintah (OJK dan lembaga terkait) <i>Government (OJK and related institutions)</i>	Laporan pelaksanaan kepatuhan regulasi lembaga jasa keuangan non bank, pasar modal, dan bursa <i>Report on the implementation of regulatory compliance of non-bank financial services institutions, capital markets, and stock exchanges</i>	<ul style="list-style-type: none"> Konfirmasi tingkat kepatuhan atas peraturan perundangan yang berlaku; dan Penyampaian performa keuangan yang sehat. Confirmation of compliance with prevailing laws and regulations; and Submission of sound financial performance. 	Sesuai kebutuhan <i>According to the needs</i>	Pemenuhan peraturan dan perundangan-undangan dalam pemenuhan aspek transparansi serta peningkatan kualitas tata kelola. <i>Compliance of laws and regulations in fulfilling aspects of transparency and improving the quality of governance.</i>
Media <i>Media</i>	Paparan publik dan wawancara <i>Public expose and interview</i>	Pemberian informasi kinerja Perseroan termasuk rencana korporasi lainnya <i>Providing information on the Company's performance including other corporate plans</i>	Sesuai kebutuhan <i>According to the needs</i>	Kinerja Perseroan <i>Company Performance</i>

KINERJA EKONOMI ECONOMIC PERFORMANCE

Perseroan memprediksi adanya penurunan pendapatan sebesar 50% di awal tahun buku 2022. Prediksi tersebut disebabkan oleh adanya pandemi Covid-19 yang masih terjadi di tahun 2022. Kendati demikian, Perseroan beruntung karena sebaliknya pendapatan mengalami kenaikan sebesar 20,45% dari angka pendapatan tahun 2021 yaitu sebesar Rp109,01 miliar menjadi Rp131,32 miliar di tahun 2022.

Oleh karena itu, fokus target Perseroan tahun 2022 adalah pengembangan produk sesuai dengan kebutuhan pasar dan realisasinya mencapai 100%. Pencapaian ini berkat adanya upaya Perseroan dalam merilis sejumlah produk baru setiap bulannya yang mampu mendorong adanya peningkatan target pendapatan di sepanjang tahun 2022. Target lainnya adalah pengembangan produk penambahan SKU sekitar 20 hingga 30 SKU. Namun pada realisasinya, Perseroan melakukan penambahan skuter hingga 100 SKU atau di atas 100%.

Mengenai target yang berkaitan dengan kinerja keberlanjutan, Perseroan di tahun 2022 belum mengembangkan target dan realisasi investasi proyek berwawasan lingkungan. Meski demikian, Perseroan berkomitmen agar di tahun yang akan datang dapat merealisasikan target dan pencapaian perihal proyek maupun program yang berkaitan dengan lingkungan atau yang bersifat berkelanjutan.

The Company predicts a 50% decrease in revenue at the start of the 2022 financial year. This prediction is due to the Covid-19 pandemic which is still occurring in 2022. Nevertheless, the Company remains to be grateful because on the contrary, revenue increased by 20.45% from the 2021 revenue of Rp109.01 billion to Rp131.32 billion in 2022.

Therefore, the focus of the Company's target for 2022 is product development according to market needs and the realization reaches 100%. This achievement is due to the Company's efforts to release a number of new products every month which are able to encourage an increase in revenue targets throughout 2022. Another target is the development of additional SKU products of around 20 to 30 SKUs. However, in reality, the Company added scooters up to 100 SKUs or above 100%.

Regarding targets related to performance of sustainability, the Company in 2022 has yet to develop targets and realization of environmentally sound investment projects. However, the Company is committed that in the coming year we can realize targets and achievements regarding projects and programs related to the environment or those that are sustainable.



KINERJA LINGKUNGAN HIDUP ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

Dalam rangka mengoptimalkan performa bisnis yang berkelanjutan, Perseroan berupaya untuk menggunakan bahan-bahan material yang ramah lingkungan (eco-friendly), sehingga Perseroan memastikan setiap produk dan layanan yang ditawarkan kepada pelanggan dapat memenuhi aspek kinerja keberlanjutan secara keseluruhan.

Hingga 31 Desember 2022, Perseroan bertanggung jawab atas limbah yang dihasilkan terutama oleh kegiatan di wilayah operasional. Adapun mayoritas material diimpor dari luar Indonesia, Perseroan hanya melakukan proses repacking, sehingga tidak terdapat material berbahaya yang mengganggu keseimbangan alam atau yang akan terbuang sia-sia. Sementara limbah plastik senantiasa ditampung oleh penampung limbah plastik yang berada di wilayah sekitar operasional Perseroan.

In order to optimizing the sustainable business performance, the Company strives to use environmentally friendly materials (eco-friendly), the Company hence ensures that every product and service offered to customers can meet on the whole sustainability performance aspect.

As of December 31 2022, the Company is responsible for the waste provided mainly by activities in the operational area. The majority of materials that are imported from abroad, the Company only carries out the repacking process, hence we presume there is no hazardous materials that may disturb the nature balance or will be wasted away. While the plastic waste is continually accommodated by plastic waste collectors located nearby the operational area of the Company.

ASPEK ENERGI ENERGY ASPECT

Pada aspek energi, Perseroan melakukan langkah-langkah strategi perihal efisiensi energi, di antaranya melalui inisiasi kendaraan operasional, di mana Perseroan hanya menggunakan mobil-mobil keluaran di atas tahun 2010 yang telah lulus uji emisi sesuai dengan peraturan dan kebijakan yang berlaku.

In the energy aspect, the Company takes strategic steps regarding energy efficiency, including through the initiation of operational vehicles, in which the Company only uses cars produced over 2010 that have passed emission tests in accordance with applicable regulations and policies.

ASPEK AIR WATER ASPECT

Sepanjang tahun 2021 dan 2022, dampak pandemi Covid-19 masih terasa bagi seluruh lini bisnis, baik di Indonesia maupun secara global. Dengan demikian, Pemerintah mengeluarkan kebijakan WFH (*work from home*) guna memutus mata rantai penyebaran virus corona. Namun demikian, lambat laun angka kasus berangsur menurun sehingga Pemerintah memberikan kelonggaran bagi banyak pelaku usaha untuk memberlakukan WFO (*work from office*), dan hal tersebut kemudian berdampak pada pemakaian air di wilayah operasional Perseroan.

*Throughout 2021 and 2022, the impact of the Covid-19 pandemic remains to be occurred in all business lines, both in Indonesia and globally. Therefore, the Government issued a WFH (*work from home*) policy to break the chain of deployment of the corona virus. Nevertheless, the number of cases has gradually decreased hence the Government has made concessions for many business actors to apply policy of WFO (*work from office*), and this has had an impact on water usage in the Company's operational areas.*

Dengan kembalinya para karyawan bekerja secara WFO, maka seluruh proses layanan dan aktivitas operasional di kantor Perseroan menggunakan air untuk kebutuhan sanitasi. Sumber air di kantor operasional dan kantor layanan berasal dari bawah tanah atau sumur bor. Namun demikian, Perseroan berupaya agar air yang dikonsumsi selama kegiatan operasional berlangsung dapat digunakan secara bijak dan tepat guna. Dengan begitu, Perseroan akan senantiasa memenuhi komitmen keberlanjutan terutama pada aspek air dan diharapkan dapat terus dilakukan secara konsisten di tahun-tahun berikutnya.

With the return of employees to work to office, all service processes and operational activities at the Company's office utilizes water for sanitation essentials. The source of water in operational office and service office comes from underground or drilled wells. For this, the Company strives to let the water usage during the operational activities can be used wisely and efficiently. That way, the Company will continually fulfill sustainability commitments, especially in the water aspect and is expected to continue to do this consistently in the following years.

ASPEK KEANEKARAGAMAN HAYATI

ASPECTS OF BIODIVERSITY

Kegiatan bisnis PT Berkah Prima Perkasa Tbk berpusat di wilayah Utara Ibukota Jakarta, sehingga tidak berlokasi atau berdekatan dengan area konservasi alam atau yang memiliki keanekaragaman hayati. Untuk itu, dalam aspek keanekaragaman hayati, Perseroan berkomitmen dalam memperhatikan setiap aktivitas bisnis yang dijalankan agar tidak mengganggu upaya perlindungan ekosistem maupun flora-fauna, serta memastikan seluruh kegiatan usaha selalu mematuhi setiap peraturan dan regulasi yang berlaku.

The business activities of PT Berkah Prima Perkasa Tbk headquartered in the northern area of the capital city of Jakarta, so it is not located or neighbouring to the nature conservation areas or those with biodiversity. Therefore, in the aspect of biodiversity, the Company is committed to pay attention in every business activity that is carried out so as not to interfere with efforts to protect ecosystems also flora and fauna, and to ensure that all business activities always comply with all prevailing rules and regulations.

ASPEK EMISI

EMISSION ASPECT

Emisi gas rumah kaca (GRK) ditimbulkan terutama dari mobilitas transportasi yang dilakukan Perseroan. Perseroan menyadari bahwa hal tersebut dapat membawa dampak negatif yaitu menghasilkan emisi CO₂ atau emisi lainnya yang menimbulkan efek rumah kaca maupun kerusakan lapisan ozon.

Greenhouse gas (GHG) emissions are generated mainly from the transportation mobility carried out by the Company. The Company is aware of this that can bring negative impacts, in which resulting CO₂ emissions or other emissions that cause greenhouse effects also can damage the ozone layer.

Menanggapi hal tersebut, Perseroan memiliki kebijakan penurunan emisi GRK seperti upaya dalam membatasi jumlah kendaraan operasional yang digunakan di hari kerja dan kendaraan yang dikendarai menggunakan mobil di atas tahun 2010 yang sudah lulus uji emisi. Perseroan juga berencana mengadakan kegiatan penanaman pohon guna memberikan kontribusi lebih besar pada aspek emisi berkelanjutan serta meningkatkan penyerapan karbon di atmosfer.

To respond such way, the Company has GHG emission reduction policy, such as efforts to limit the number of operational vehicles used on workdays and the vehicles itself are driven by cars from over 2010 that have passed the emission test. The Company also plans to conduct tree planting activities in order to make a greater contribution to the aspect of sustainable emissions and to increase carbon sequestration in the atmosphere.

KINERJA SOSIAL

SOCIAL PERFORMANCE

Produk-produk yang dikembangkan oleh Perseroan tentunya menyesuaikan kebutuhan berbagai segmen konsumen. Untuk menjamin kualitas dan mutu produk yang ditawarkan, Perseroan secara konsisten menerima saran dan masukan guna meningkatkan mutu serta memperhatikan dan menanggapi dengan baik keluhan pelanggan sesuai dengan pedoman layanan.

The products developed by the Company positively are adjusted to the needs of various consumer segments. To ensure the quality and quality of the products offered, the Company consistently receives suggestions and inputs to improve quality and pays attention as well as responds well to customer complaints in accordance with service guidelines.



ASPEK KETENAGAKERJAAN EMPLOYMENT ASPECT

KESETARAAN KESEMPATAN BEKERJA

Perseroan menjamin proses rekrutmen karyawan diselenggarakan pada semua jenjang serta dilaksanakan secara transparan, adil, dan sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan Perseroan. Prinsip kesetaraan kesempatan bekerja senantiasa menjadi dasar Perseroan dalam memilih insan terbaik untuk menjadi bagian dari tim PT Berkah Prima Perkasa Tbk., sehingga dalam prosesnya senantiasa memastikan lingkungan kerja di Perseroan bebas dari tindakan diskriminasi atau hal-hal lainnya yang dapat memicu krisis identitas personal karyawan.

TENAGA KERJA ANAK DAN TENAGA KERJA PAKSA

Sesuai dengan peraturan dan regulasi mengenai tenaga kerja, Perseroan berkomitmen untuk tidak memperkerjakan pegawai dibawah umur maupun tenaga kerja paksa.

UPAH MINIMUM REGIONAL

Perseroan memberikan imbalan atas jasa karyawan sesuai dengan upah minimum regional (UMR) di Provinsi DKI Jakarta. Dengan demikian, hal ini menjadi upaya Perseroan dalam memenuhi kebijakan kinerja sosial yang berkelanjutan.

LINGKUNGAN BEKERJA YANG LAYAK DAN AMAN

Perseroan senantiasa menjaga komitmen untuk menyediakan tempat kerja dan fasilitas yang aman dan nyaman bagi setiap karyawan dan mitra kerja agar dapat bekerja dengan baik, serta mengutamakan keselamatan, dan terhindar dari kejadian berbahaya. Oleh karena itu, Perseroan juga terus berupaya menjalankan program kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dengan target zero accident sebagai target kenyamanan kerja dan keselamatan kerja di wilayah operasional Perseroan.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KEMAMPUAN PEGAWAI

Sepanjang tahun 2022, Perseroan telah menjalankan program peningkatan kompetensi berupa seminar dan lokakarya kepada para karyawan di berbagai jenjang jabatan. Rincian informasi mengenai pelatihan dan pengembangan kemampuan karyawan selama tahun 2022 telah dijabarkan dan dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) dalam Laporan Tahunan Perseroan.

EQUAL EMPLOYMENT OPPORTUNITY

The Company ensures that the employee recruitment process is carried out at all levels and is performed transparently, fairly, also in accordance with the qualifications required by the Company. The principle of equal opportunity to work has always been the basis of the Company in selecting the best people to be part of the PT Berkah Prima Perkasa Tbk team, so as to the process, we always ensure the work environment in the Company is free from acts of discrimination or other things that can trigger an employee's personal identity crisis.

CHILD LABOR AND FORCED LABOR

In accordance with the rules and regulations regarding labor, the Company is committed not to employ underage employees or forced labor.

REGIONAL MINIMUM WAGE

The Company provides remuneration for the employees in accordance with the regional minimum wage (UMR) in DKI. Therefore, this become the Company's efforts to fulfill a sustainable social performance policy.

DECENT AND SAFE WORKING ENVIRONMENT

The Company constantly maintains its commitment to provide a safe and convenient workplace as well as the facilities for every employee and partner, hence they can work well, safety priority, and avoid risky incidents. Therefore, the Company also continues to strive to run an occupational health and safety (OHS) program with zero accident as a target for comfort and safety working environment in the Company's operational areas.

TRAINING AND DEVELOPMENT FOR EMPLOYEE COMPETENCIES

During 2022, the Company has implemented competency improvement programs in the form of seminar and workshop for employees at various levels. The detailed information regarding employee trainings and competencies development throughout 2022 has been described and can be seen in the Chapter of Good Corporate Governance (GCG) within the Company's Annual Report.

ASPEK MASYARAKAT COMMUNITY ASPECT

Program-program keberlanjutan yang dilakukan Perseroan juga disesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan masyarakat setempat. Perseroan memiliki program strategis dalam aspek masyarakat khususnya bidang pengembangan masyarakat dan sosial kemanusiaan.

Dampak positif yang dirasakan dari program program tersebut antara lain sebagai berikut:

- Peningkatan kapasitas dan kualitas SDM masyarakat sekitar; dan
- Peningkatan kesejahteraan melalui kegiatan-kegiatan amal yang disalurkan kepada masyarakat yang membutuhkan.

Dampak negatif juga dapat ditimbulkan dari kegiatan operasional. Untuk itu, Perseroan berupaya untuk meminimalisir dampak negatif tersebut, seperti mengadakan pengelolaan limbah, penghematan air, serta pengelolaan emisi yang optimal. Tidak terdapat potensi pelanggaran ketentuan terhadap lingkungan yang dihadapi Perseroan sepanjang tahun buku 2022.

The sustainability programs carried out by the Company are also adjusted to the conditions and needs of the local community. The Company built strategic programs in the aspect of society, especially in the field of community development and social humanity.

The perceived positive impacts of these programs include:

- *Capacity building and quality of human resources in the surrounding community; and*
- *Improved welfare through charity activities that distributed to community in need.*

Negative impacts may also be generated from the operational activities. To that end, the Company strives to minimize such impacts, for instance to conduct waste management, water savings, and emission management optimization. There were no potential violations regarding environmental regulations encountered by the Company during the fiscal year of 2022.





TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/JASA BERKELANJUTAN *RESPONSIBILITY FOR SUSTAINABLE PRODUCT/SERVICE DEVELOPMENT*

Per 31 Desember 2022, Perseroan telah melakukan beberapa inovasi baik terkait pengembangan produk, proses produksi, packaging, proses distribusi, dan inovasiinovasi dalam program *Corporate Social Responsibility (CSR)* untuk mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/TPB (*Sustainable Development Goals/SDGs*).

Per December 31, 2022, the Company has made a number of innovations related to product development, production processes, packaging, distribution processes, and innovations in the corporate social responsibility (CSR) program to support the Sustainable Development Goals (SDGs).

VERIFIKASI TERTULIS DARI PIHAK INDEPENDEN (JIKA ADA) *INSCRIBED VERIFICATION FROM INDEPENDENT PARTY (IF ANY)*

Laporan Keberlanjutan ini belum mendapatkan verifikasi oleh lembaga verifikator independen. Kendati demikian, Perseroan berkomitmen untuk melakukan verifikasi dengan pihak independen pada pelaporan di tahun-tahun berikutnya agar Perseroan mendapat input maupun rekomendasi terkait perbaikan pada Laporan Keberlanjutan yang sesuai dengan standar kinerja berkelanjutan yang berlaku. Perseroan juga akan memastikan bahwa pihak verifikator tidak terlibat dalam proses penyusunan laporan keberlanjutan sehingga dapat meminimalisir adanya potensi benturan kepentingan.

This Sustainability Report has not yet been verified by an independent verifier. Nevertheless, the Company is committed to verifying with independent parties concerning the reporting in the following years, hence the Company will receive input and recommendations regarding improvements to the Sustainability Report in accordance with prevailing sustainable performance standards. The Company will also ensure that the verifier is not involved in the process of preparing the sustainability report so as to minimize further conflicts of interest.



UMPAN BALIK

FEEDBACK

Perseroan sangat menghargai setiap masukan, ide, maupun saran dari seluruh pembaca untuk perbaikan dalam rangka meningkatkan mutu pelaporan sekaligus peningkatan kinerja keberlanjutan di tahun-tahun berikutnya.

The Company impressively appreciates any input, ideas, or suggestions from all readers for enhancements in order to improve the quality of reporting as well as enhancing the sustainability performance in the following years.

LEMBAR UMPAN BALIK

FEEDBACK FORM

PT Berkah Prima Perkasa Tbk memohon atas kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik setelah membaca Laporan Keberlanjutan ini dengan mengirimkan email ke corsec@blueprint-indonesia.com.

PT Berkah Prima Perkasa Tbk is requesting the willingness of all stakeholders to provide feedback after reading this Sustainability Report by submitting an email to corsec@blueprint-indonesia.com.

MOHON PILIH JAWABAN YANG PALING SESUAI
PLEASE CHOOSE THE MOST SUITABLE ANSWER

1. Laporan ini menarik dan mudah dimengerti
This report was interesting and easy to understand

Tidak setuju / *Disagree* Netral / *Neutral* Setuju / *Agree*

2. Laporan ini sudah menggambarkan kinerja Perseroan dalam pembangunan berkelanjutan
This report has described the Company's performance in sustainable development

Tidak setuju / *Tidak setuju* Netral / *Neutral* Setuju / *Agree*

3. Laporan ini meningkatkan kepercayaan anda pada keberlanjutan Perseroan
This report increases your confidence in the sustainability of the Company

Tidak setuju / *Tidak setuju* Netral / *Neutral* Setuju / *Agree*

4. Topik material apa yang paling penting bagi Anda (nilai 1 = paling penting s/d 3 = paling tidak penting)
Which material topics become the most important to you (1 = most important until 3 = least important)

Kinerja ekonomi / *Economic performance* Kinerja sosial / *Social performance* Kinerja lingkungan hidup / *Environmental performance*

5. Mohon berikan saran/usul/komentar anda atas laporan ini
Please provide your suggestions/recommendations/comments on this report

PROFIL ANDA / YOUR PROFILE

Nama / *Nama* :
Pekerjaan / *Pekerjaan* :
Nama Perusahaan / *Nama Perusahaan* :
Golongan Pemangku Kepentingan / *Golongan Pemangku Kepentingan* :

Pemerintah/*Pemerintah* Masyarakat/*Masyarakat* Lembaga Swadaya Masyarakat/*Masyarakat*
 Industri/*Industri* Perusahaan/*Perusahaan* Lainnya/*Lainnya*



KONTAK CONTACT

Untuk meningkatkan kualitas Laporan Keberlanjutan ini, seluruh pemangku kepentingan dan pembaca dapat menyampaikan pertanyaan, saran, ide, kritik, maupun tanggapan dengan menghubungi kontak di bawah ini:

To improve the quality of this Sustainability Report, all stakeholders and readers can submit questions, suggestions, ideas, criticisms, or responses by reaching the contact below:

SEKRETARIS PERUSAHAAN CORPORATE SECRETARY

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk.



Kompleks Sunter Nirwana Asri II, Blok A No. 110-111
Jl. Bisma Raya, Sunter Agung, Jakarta Utara, DKI Jakarta, Indonesia
*Sunter Nirwana Asri II Complex, Block A No. 110-111
Jl. Bisma Raya, Sunter Agung, North Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia*



021-6413435 & 021-6413436



corsec@blueprint-indonesia.com



www.blueprint-indonesia.com

TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN SEBELUMNYA

RESPONSE TO THE PREVIOUS YEAR SUSTAINABILITY REPORT'S FEEDBACK

Untuk meningkatkan kualitas Laporan Keberlanjutan ini, seluruh pemangku kepentingan dan pembaca dapat menyampaikan pertanyaan, saran, ide, kritik, maupun tanggapan dengan menghubungi kontak di bawah ini:

To improve the quality of this Sustainability Report, all stakeholders and readers can submit questions, suggestions, ideas, criticisms, or responses by reaching the contact below:

DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 51/ POJK.03/2017 TENTANG PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN BAGI LEMBAGA JASA KEUANGAN, EMITEN, DAN PERUSAHAAN PUBLIK

LIST OF DISCLOSURE IN ACCORDANCE WITH FINANCIAL SERVICES AUTHORITY REGULATION NUMBER 51/POJK.03/2017 CONCERNING SUSTAINABLE IMPLEMENTATION OF FINANCIAL SERVICES FOR FINANCIAL SERVICES INSTITUTIONS, ISSUERS, AND PUBLIC COMPANIES

No Indeks Index Number	Nama Indeks Name of Index	Halaman Page
A	Strategi Keberlanjutan <i>Sustainability Strategy</i>	110
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan <i>Explanation of Sustainability Strategy</i>	110
B	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan <i>Sustainability Aspect Performance Highlight</i>	124
B.1	Aspek Ekonomi <i>Economic Aspect</i>	124
B.2	Aspek Lingkungan Hidup <i>Environmental Aspect</i>	125
B.3	Aspek Sosial <i>Social Aspect</i>	126
C	Profil Perusahaan <i>Company Profile</i>	111
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan <i>Vision, Mission and Sustainability Values</i>	111
C.2	Identitas Perusahaan <i>Company Identity</i>	112
C.3	Skala Usaha <i>Business Scale</i>	114
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan <i>Products, Services and Business Activities Operated</i>	115
C.5	Keanggotaan Pada Asosiasi <i>Participation In Association</i>	119
C.6	Perubahan Pada Perusahaan yang Bersifat Signifikan <i>Significant Changes in the Company</i>	119
D	Penjelasan Direksi <i>The Board of Directors' Enlightenment</i>	119
E	Tata Kelola Keberlanjutan <i>Sustainability Governance</i>	122
E.1	Kinerja Keberlanjutan <i>Sustainability Performance</i>	122
E.2	Kinerja Ekonomi <i>Economic Performance</i>	124
E.3	Kinerja Lingkungan Hidup <i>Environmental Performance</i>	125
E.4	Kinerja Sosial <i>Social Performance</i>	126

PERNYATAAN PERTANGGUNGJAWABAN LAPORAN TAHUNAN 2022

ACCOUNTABILITY STATEMENT OF 2022 ANNUAL REPORT

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan **PT Berkah Prima Perkasa Tbk.** tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan Perseroan.

*We, the undersigned, testify that all information in the Annual Report of **PT Berkah Prima Perkasa Tbk.** for 2022 is presented in its entirety and we are fully responsible for the candor of the contents in the Annual Report of the Company*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.
This statement is hereby made in all truthfulness.

Dewan Komisaris Board of Commissioners



Siek Agung Guntoro
Komisaris
Commissioner



Rudy Tasrif
Komisaris Utama
President Commissioner



Noviyanti Indah Kardiman
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi Board of Directors



Herman Tansri
Direktur Utama
President Director



Fadjar Tasrif
Direktur
Director

LAPORAN KEUANGAN

FINANCIAL REPORT



PT Berkah Prima Perkasa Tbk

Laporan keuangan
tanggal 31 Desember 2022
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen / *Financial statements
as of December 31, 2022 and for the year then ended
with independent auditors' report*

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk tahun yang
berakhir pada tanggal tersebut

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the year then ended

Daftar Isi

Table of Contents

	Halaman/ Page	
Surat Pernyataan Direksi		<i>Board of Directors Statement Letter</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditors' Report</i>
Laporan Posisi Keuangan	1-2	<i>Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan	3	<i>Statement of Profit or Loss and</i>
Penghasilan Komprehensif Lain		<i>Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas	4	<i>Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas	5	<i>Statement of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan	6-50	<i>Notes to the Financial Statements</i>

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

No. : 00046/2.1007/AU.1/05/1171-1/1/III/2023

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT Berkah Prima Perkasa Tbk**Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Berkah Prima Perkasa Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Kami mengidentifikasi pengakuan pendapatan sebagai hal audit utama, karena pendapatan adalah salah satu indikator kinerja utama dari Perusahaan, sehingga memiliki risiko inheren pada pengakuan penjualan barang dan pendapatan jasa saat maupun jumlah pendapatan yang diakui oleh manajemen untuk mencapai target atau ekspektasi tertentu.

Independent Auditor's Report

No. : 00046/2.1007/AU.1/05/1171-1/1/III/2023

*To the Shareholders, Boards of Commissioners and Directors***PT Berkah Prima Perkasa Tbk****Opinion**

We have audited the financial statements of PT Berkah Prima Perkasa Tbk ("the Company"), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2022, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at December 31, 2022, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

We identified revenue recognition as a key audit matter because revenue is one of the key performance indicators of the Company and therefore there is an inherent risk to the recognition of sale of goods and services of the timing and amount of recognition of revenue by management to meet specific targets or expectations.

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (Lanjutan)

Hal Audit Utama (Lanjutan)

Prosedur audit kami untuk merespons hal tersebut meliputi:

- Kami memperoleh pemahaman mengenai aliran pendapatan dan mengidentifikasi pengendalian internal.
- Kami mengevaluasi kebijakan akuntansi pendapatan Perusahaan, termasuk pertimbangan dan estimasi kunci yang diterapkan manajemen sehubungan dengan pengakuan pendapatan.
- Kami melakukan uji pengendalian internal yang relevan terhadap perdagangan barang dan pendapatan jasa, dan prosedur substantif, untuk memverifikasi keakuratan dan keterjadian pendapatan.
- Menggunakan pendekatan uji petik, kami menguji pendapatan tersebut telah diakui secara tepat sesuai persyaratan di dalam standar akuntansi.
- Kami melakukan pisah batas, secara uji petik, transaksi pendapatan spesifik yang tercatat sebelum dan sesudah tutup buku dengan faktur pendapatan, surat jalan, dan dokumen pendukung lainnya yang relevan untuk menentukan apakah pendapatan tersebut telah diakui pada periode keuangan yang tepat.
- Kami mereviu buku besar pendapatan setelah tahun pelaporan dan melakukan wawancara dengan manajemen untuk mengidentifikasi bilamana terdapat nota kredit signifikan yang diterbitkan atau retur pendapatan signifikan, dan mereviu dokumen pendukung terkait sebagaimana dibutuhkan untuk menilai apakah pendapatan telah diakui pada periode pelaporan tepat sesuai standar akuntansi yang berlaku.
- Kami menilai kecukupan pengungkapan di dalam laporan keuangan sehubungan dengan pendapatan dalam kaitannya dengan pengungkapan yang disyaratkan di dalam standar akuntansi.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Independent Auditors' Report (Continued)

Key Audit Matters (Continued)

Our audit procedures to address over this matter including:

- *We obtained an understanding of revenue streams and identified relevant internal controls.*
- *We assessed the Company's revenue accounting policies, including the key judgments and estimates applied by management to recognized.*
- *We performed tests of internal controls relevant to trading and services revenue, as well as substantive procedures, to verify the accuracy and occurrence of revenues.*
- *On sampling basis, we tested the revenues to ensure that the revenue was appropriately recognized under requirements of the accounting standards.*
- *We performed cut-off test, on a sample basis, revenue transactions recorded before and after the financial year end date with the underlying sales invoice, delivery notes and other relevant supporting documents to determine whether the related revenue had been recognized in the appropriate financial year.*
- *We reviewed the sales ledger subsequent to the financial year and performed enquiries with management to identify if there were any significant credit notes had been issued or sales returns had occurred and reviewed relevant underlying documentation where necessary for the purpose of assessing if the related revenue had been accounted for in the appropriate financial year in accordance with the requirements of the prevailing accounting standards.*
- *We assessed the adequacy of the disclosures in the financial statements in respect to revenue in the context of the accounting standards disclosure requirement.*

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in annual report but does not include the financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (Lanjutan)

Informasi Lain (Lanjutan)

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Independent Auditors' Report (Continued)

Other Information (Continued)

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements, or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standard on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (Lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Independent Auditors' Report (Continued)

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (Lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (Lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Independent Auditors' Report (Continued)

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (Continued)

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (Lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (Lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditors' Report (Continued)

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (Continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

JOHANNES JUARA & REKAN



Frans Jimmi Parlindungan Sijabat, CPA
Izin Akuntan Publik / License of Public Accountant No. AP. 1171

27 Maret 2022 / March 27, 2023



PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated).

	Catatan/ Notes	31 Desember/ December 31 2022	31 Desember/ December 31 2021	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	4,22,23	7.352.156.523	6.133.427.113	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	5,22,23	17.672.362.036	17.729.499.839	Trade receivables
Piutang lain-lain	22,23	85.636.150	45.561.150	Other receivables
Persediaan	6	24.391.357.682	23.472.030.061	Inventories
Pajak dibayar di muka	12a	183.000.214	-	Prepaid taxes
Biaya dibayar di muka		91.666.667	93.178.983	Prepaid expenses
Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi	7	5.009.249.768	-	Financial assets measured at fair value through profit or loss
Uang muka pembelian	8	2.611.835.954	6.623.243.130	Advances payments
Total aset lancar		<u>57.397.264.994</u>	<u>54.096.940.276</u>	Total current assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset pajak tangguhan	12d	679.909.267	682.298.780	Deferred tax assets
Uang muka pembelian setelah dikurangi dengan bagian lancar	8	7.987.095.207	3.073.090.918	Advance payments, net of current maturities
Aset tak berwujud		-	625.000	Intangible assets
Aset tetap, neto	9	29.818.320.671	31.472.745.753	Fixed assets, net
Total aset tidak lancar		<u>38.485.325.145</u>	<u>35.228.760.451</u>	Total non-current assets
TOTAL ASET		<u><u>95.882.590.139</u></u>	<u><u>89.325.700.727</u></u>	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN
(Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
(Continued)

As of December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated).

	Catatan/ Notes	31 Desember/ December 31 2022	31 Desember/ December 31 2021	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha	10,22,23	565.925.206	951.657.504	Trade payables
Beban akrual	11,22,23	3.412.679.860	2.691.040.473	Accrued expenses
Utang pajak	12b	2.517.786.335	3.718.867.233	Taxes payable
Uang muka penjualan		160.687.210	151.977.276	Advanced from customers
Total liabilitas jangka pendek		6.657.078.611	7.513.542.486	Total current liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas imbalan kerja	16	1.361.676.540	1.233.308.397	Employee benefits liability
Total liabilitas jangka panjang		1.361.676.540	1.233.308.397	Total non-current liability
TOTAL LIABILITAS		8.018.755.151	8.746.850.883	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal saham				Share capital
Modal dasar -				Authorized capital
1.000.000.000 lembar saham				1,000,000,000 shares and
dan nilai nominal Rp 100				par value Rp 100
Modal ditempatkan dan di setor penuh				Issued and fully paid
418.000.000 lembar saham				418,000,000 shares
dan nilai nominal Rp 100 per lembar saham	13	41.800.000.000	41.800.000.000	and par value of Rp 100 per share
Tambahan modal disetor, neto	15	19.352.671.523	19.352.671.523	Additional paid-in capital, net
Saldo laba		26.690.250.490	19.417.184.749	Retained earnings
Penghasilan komprehensif lain		20.912.975	8.993.572	Other comprehensive income
TOTAL EKUITAS		87.863.834.988	80.578.849.844	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		95.882.590.139	89.325.700.727	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah).

	Catatan / Notes	2022	2021	
PENDAPATAN	17	131.320.519.406	109.018.092.634	REVENUE
BEBAN POKOK PENDAPATAN	18	(86.842.794.284)	(70.658.869.330)	COST OF REVENUE
LABA BRUTO		44.477.725.122	38.359.223.304	GROSS PROFIT
Beban penjualan	19	(7.332.725.651)	(6.277.959.498)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	20	(18.777.705.893)	(18.049.202.978)	General and administrative expenses
Pendapatan operasi lain		212.265.528	20.124.311	Other operating income
LABA USAHA		18.579.559.106	14.052.185.139	PROFIT FROM OPERATIONS
Pendapatan keuangan		134.544.259	662.595.520	Finance income
Beban keuangan		(13.699.034)	(81.497.653)	Finance cost
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN		18.700.404.331	14.633.283.006	PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSE
BEBAN PAJAK PENGHASILAN				INCOME TAX EXPENSE
Kini	12c	(4.322.310.960)	(2.950.324.561)	Current
Tangguhan	12d	972.370	343.175.988	Deferred
BEBAN PAJAK PENGHASILAN		(4.321.338.590)	(2.607.148.573)	INCOME TAX EXPENSE
LABA TAHUN BERJALAN		14.379.065.741	12.026.134.433	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN (BEBAN) KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME (EXPENSE)
Item yang tidak akan reklasifikasi ke laba rugi periode berikutnya:				Item that will not be reclassified to profit or loss in subsequent periods:
Pengukuran kembali imbalan kerja	16b	15.281.286	135.968.530	Remeasurements of employee benefits
Pajak penghasilan terkait	12d	(3.361.883)	(30.394.698)	Related income tax
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN		11.919.403	105.573.832	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		14.390.985.144	12.131.708.265	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
Laba neto per saham dasar		34,40	28,77	Basic earnings per share
Laba komprehensif per saham dasar		34,40	28,77	Comprehensive income per share

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal 31 Desember 2022
 (Disajikan dalam Rupiah)

PT B
STATEM

	<u>Catatan/Notes</u>	<u>Modal saham/ Share capital</u>	<u>Tambahan modal disetor/Additional paid-in capital</u>	<u>Saldo laba/ Retained earnings</u>	<u>Penghasilan komprehensif lain/Other comprehensive income</u>
Saldo per 1 Januari 2021	13	41.800.000.000	19.352.671.523	23.275.050.316	(96.580.260)
Laba tahun berjalan		-	-	12.026.134.433	-
Deviden kas	14	-	-	(15.884.000.000)	-
Penghasilan komprehensif lain		-	-	-	105.573.832
Saldo per 31 Desember 2021	13	41.800.000.000	19.352.671.523	19.417.184.749	8.993.572
Saldo per 1 Januari 2022		41.800.000.000	19.352.671.523	19.417.184.749	8.993.572
Laba tahun berjalan		-	-	14.379.065.741	-
Deviden kas	14	-	-	(7.106.000.000)	-
Penghasilan komprehensif lain		-	-	-	11.919.403
Saldo per 31 Desember 2022	13	41.800.000.000	19.352.671.523	26.690.250.490	20.912.975

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah)

	Catatan / Notes	2022	2021	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan		131.346.292.143	108.247.384.214	Receipts from customers
Pembayaran kepada pemasok		(84.136.447.027)	(71.736.722.353)	Payments to suppliers
Penerimaan pendapatan keuangan		134.544.259	662.595.520	Receipts of finance income
Pembayaran beban keuangan		(13.699.034)	(81.497.653)	
Pembayaran kepada karyawan		(11.814.822.521)	(10.397.330.518)	Payments to employees
Pembayaran untuk beban operasi lain		(11.511.536.237)	(13.412.496.937)	Payments for other operating expenses
Pembayaran untuk pajak penghasilan		(5.465.916.977)	(2.122.517.363)	Payments for income tax
Kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi		18.538.414.606	11.159.414.910	Net cash provided by operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Hasil penjualan aset tetap	9	-	497.272.729	Proceeds from sales of fixed assets
Perolehan aset keuangan lainnya		(5.009.249.768)	-	Acquisitions of other financial assets
Pembayaran uang muka untuk pembelian aset tetap		(4.914.004.289)	(3.073.090.918)	Advance payments for purchase of fixed assets
Perolehan aset tetap	9	(290.431.139)	(611.482.627)	Acquisitions of fixed assets
Kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi		(10.213.685.196)	(3.187.300.816)	Net cash used in investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran dividen	14	(7.106.000.000)	(15.884.000.000)	Payments of dividend
Pembayaran liabilitas pembiayaan konsumen		-	(367.676.384)	Payments for consumer finance liabilities
Kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan		(7.106.000.000)	(16.251.676.384)	Net cash used in financing activities
Kenaikan (penurunan) neto kas dan setara kas		1.218.729.410	(8.279.562.290)	Net increase (decrease) in cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada awal tahun	4	6.133.427.113	14.412.989.403	Cash and cash equivalents at beginning of year
Kas dan setara kas pada akhir tahun	4	7.352.156.523	6.133.427.113	Cash and cash equivalents at end of year

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Berkah Prima Perkasa ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris Drs. Arif Djohan Tunggal, S.H., M.H., M.Kn. No. 17 tanggal 24 Juni 2014. Akta pendirian ini disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-17121.40.10.2014 tanggal 13 Juli 2014. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 9 tanggal 9 Juli 2019 yang dibuat oleh Notaris Drs. Arif Djohan Tunggal, S.H., M.H., M.Kn. sehubungan dengan perubahan modal dasar dan penambahan modal ditempatkan dan modal disetor Perusahaan. Perubahan tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan No. AHU-0107452.AH.01.11.Tahun 2019 tanggal 10 Juli 2019.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan Perusahaan adalah berusaha dalam industri perdagangan, percetakan dan jasa. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada November 2014.

Alamat terdaftar kantor dan tempat kegiatan usaha utama Perusahaan terletak di Komplek Ruko Sunter Nirwana Asri II Blok A No. 110 Jakarta Utara.

b. Penawaran Umum Saham Perusahaan

Dalam rangka penawaran umum perdana saham Perusahaan, Perusahaan memperoleh Surat Pernyataan Efektif No. S-95/D.04/2019 tertanggal 27 Juni 2019 dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("BAPEPAM-LK") (sekarang Otoritas Jasa Keuangan atau "OJK") untuk melakukan penawaran umum perdana sebanyak 168.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp100 per saham pada harga penawaran sebesar Rp130 per saham.

c. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan Karyawan

Berdasarkan Akta No. 11 tanggal 25 April 2019 yang dibuat oleh Notaris Drs. Arif Djohan Tunggal, S.H., M.H., M.Kn. sehubungan dengan perubahan Dewan Komisaris dan Dewan Direksi. Perubahan tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan No. AHU-0068772.AH.01.11 Tahun 2019 tanggal 29 April 2019.

1. GENERAL

a. Establishment and General Information

PT Berkah Prima Perkasa (the "Company") was established based on Deed No. 17 of Drs. Arif Djohan Tunggal, S.H., M.H., M.Kn. dated June 24, 2014. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Right in its Decision Letter No. AHU-17121.40.10.2014 dated July 13, 2014. The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently based on Deed No. 9 dated July 9, 2019 of the Notary Drs. Arif Djohan Tunggal, S.H., M.H., M.Kn concerning with the changes in authorized capital shares and issuance of capital shares of the Company. This amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0107452.AH.01.11 Year 2019 dated July 10, 2019.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its activities is to engage mainly in trading, printing, and services. The Company commenced its commercial operations in November 2014.

The address of the Company's registered office and principale place of business is in Ruko Sunter Nirwana Asri II Blok A No. 110 North Jakarta.

b. Public Offering of the Company's Shares

In relation to the initial public offering of the Company's shares, the Company obtained the Effective Statement Letter No. S-95/D.04/2019 dated June 27, 2019 from the Chairman of Capital Market and Financial Institutions Supervisory Agency ("BAPEPAM-LK") currently the Financial Services Authority or "OJK" to conduct an initial public offering of 168,000,000 shares to the public with par value of Rp100 per share at an offering price of Rp130 per share.

c. Boards of Commissioners, Directors, Audit Committee and Employees

Based on Deed No. 11 dated April 25, 2019 of the Notary Drs. Arif Djohan Tunggal, S.H., M.H., M.Kn concerning the changes of Boards of Commissioners and Board of Directors. This amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0068772.AH.01.11 Year 2019 dated April 29, 2019.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. **UMUM** (Lanjutan)

c. **Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan Karyawan** (Lanjutan)

Susunan Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	
<u>Dewan Komisaris</u>		<u>Board of Commissioners</u>
Komisaris Utama	Tn./Mr. Rudy Tasrif	President Commissioner
Komisaris	Tn./Mr. Siek Agung Guntoro	Commissioner
Komisaris Independen	Ny./Mrs. Noviyanti Indah Kardiman	Independent Commissioner
<u>Dewan Direktur</u>		<u>Board of Directors</u>
Direktur Utama	Tn./Mr. Herman Tansri	President Director
Direktur	Tn./Mr. Fajar Tasrif	Director
<u>Komite Audit</u>		<u>Audit Committee</u>
Ketua	Ny./Mrs. Noviyanti Indah Kardiman	Chairperson
Anggota	Nn./Ms. Winnie Ng	Member
	<u>2021</u>	
<u>Dewan Komisaris</u>		<u>Board of Commissioners</u>
Komisaris Utama	Tn./Mr. Rudy Tasrif	President Commissioner
Komisaris Independen	Ny./Mrs. Noviyanti Indah Kardiman	Independent Commissioner
<u>Dewan Direktur</u>		<u>Board of Directors</u>
Direktur Utama	Tn./Mr. Herman Tansri	President Director
Direktur	Tn./Mr. Fajar Tasrif	Director
<u>Komite Audit</u>		<u>Audit Committee</u>
Ketua	Ny./Mrs. Noviyanti Indah Kardiman	Chairperson
Anggota	Nn./Ms. Winnie Ng	Member

Pembentukan komite audit Perusahaan telah dilakukan sesuai dengan Peraturan BAPEPAM-LK No. IX.1.5, sebagaimana telah diperbarui dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit dan Peraturan Pencatatan Efek No. I-A, Lampiran Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00001/BEI/01-2014 tanggal 20 Januari 2014.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan memiliki karyawan tetap masing-masing sebanyak 59 dan 67 orang (tidak diaudit).

As of December 31, 2022 and 2021, the composition of the Company's Boards of Commissioners, of Directors and Audit Committee are as follows:

The establishment of the Company's audit committee has complied with BAPEPAM-LK Rule No. IX.1.5, as renewed and replaced with Financial Services Authority Rule No. 55/POJK.04/2015 dated December 23, 2015 on the Establishment and Implementation Guidance of the Audit Committee and Securities Listing Regulation No. I-A, Appendix to the Decision of the Board of Directors of PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00001 / BEI / 01-2014 dated January 20, 2014.

As of December 31, 2022 and 2021, the Company has a total of 59 and 67 permanent employees, respectively (unaudited).

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia, serta Peraturan No. VIII.G.7 Lampiran Keputusan Ketua OJK No. KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 yang terdapat di dalam Peraturan dan Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh OJK. Kebijakan ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh tahun yang disajikan, kecuali jika dinyatakan lain.

Laporan keuangan telah disusun sesuai dengan PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan. Laporan keuangan, kecuali untuk laporan arus kas, disusun berdasarkan basis akrual, menggunakan dasar akuntansi biaya historis, kecuali untuk beberapa akun tertentu yang disajikan berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas yang disajikan dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan adalah Rupiah (Rp) yang merupakan mata uang fungsional sebagian besar Perusahaan.

b. Perubahan Kebijakan Akuntansi

Pada bulan April 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) menerbitkan siaran pers dan mengklarifikasi pengatribusian imbalan pada periode jasa untuk program pensiun berbasis Undang-Undang Ketenagakerjaan dan peraturan pelaksanaan terkait.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Basis of Preparation of the Financial Statements

The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("IFAS"), which comprise the Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations to Financial Accounting Standards ("IFAS") issued by the Financial Accounting Board of the Indonesian Institute of Accountants and Rule No. VIII.G.7 Attachment of Chairman of OJK's decision No. KEP-347/BL/2012 dated June 15, 2012 on the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by OJK. These policies have been consistently applied to all years presented, unless otherwise stated.

The financial statements have been prepared in accordance with SFAS 1: Presentation of Financial Statements. The financial statements, except statement of cash flows, have been prepared on the accrual basis, using the historical cost basis of accounting, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies for those accounts.

The statement of cash flows, which has been prepared using the direct method, presents receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.

The reporting currency used in the financial statements is the Indonesian Rupiah (Rp) which is the functional currency of most entities within the Company.

b. Changes in Accounting Policies

In April 2022, the Indonesian Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (DSAK-IAI) has issued a press release and clarified the attribution of benefits to the periods of service for the pension program under the Manpower Act and its implementing regulations.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)

b. Perubahan Kebijakan Akuntansi (Lanjutan)

Perusahaan telah menerapkan panduan dalam siaran pers dan menerapkan perubahan yang diperlukan atas kebijakan akuntansi. Perusahaan menentukan bahwa dampak atas perubahan tersebut tidak material terhadap laporan keuangan periode berjalan dan periode sebelumnya.

Penerapan siaran pers tidak berdampak material terhadap arus kas operasi, investasi, dan pendanaan Perusahaan.

c. Perubahan atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK")

Penerapan dari amandemen dan penyesuaian tahunan terhadap standar akuntansi yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2022 tidak menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memberikan dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan di laporan keuangan pada periode berjalan:

- Amandemen PSAK No. 22, "Kombinasi Bisnis – Referensi ke Kerangka Konseptual"
- Amandemen PSAK No. 57, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi - Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak"
- Penyesuaian tahunan PSAK No. 69, "Agrikultur"
- Penyesuaian tahunan PSAK No. 71, "Instrumen keuangan"
- Penyesuaian tahunan PSAK No. 73, "Sewa"

Amandemen berikut yang relevan untuk Perusahaan akan efektif untuk tahun buku yang dimulai pada:

1 Januari 2023

- Amandemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan"
- Amandemen PSAK No. 16, "Aset Tetap tentang Hasil sebelum Penggunaan yang diintensikan"
- Amandemen PSAK No. 25, "Kebijakan akuntansi, perubahan estimasi akuntansi, dan kesalahan terkait definisi estimasi akuntansi"
- Amandemen PSAK 46, "Pajak Penghasilan tentang pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal"

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

b. Changes in Accounting Policies (Continued)

The Company has implemented the guidance in the press release and applied the necessary changes to its accounting policies. The Company has determined that the impact is not material to its current and prior period financial statements.

The implementation of the press release did not have any impact on the Company's operating, investing and financing cash flows.

c. Changes to the Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations of Statements of Financial Accounting Standards ("IFAS")

The adoption of the following, amendments, and annual improvements to accounting standards which are effective from January 1, 2022 did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and had no material effect on the amounts reported in the financial statements for the current period:

- Amendments to SFAS No. 22, "Business Combinations – Reference to Conceptual Framework"
- Amendment to PSAK No. 57, "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets – Onerous Contracts – Cost of Fulfilling"
- Annual improvement to SFAS No. 69, "Agriculture"
- Annual improvement to SFAS No. 71, "Financial Instruments"
- Annual improvement to SFAS No. 73, "Leases"

The followings amendments which are relevant to the Company will be effective for the financial year beginning:

January 1, 2023

- Amendments to SFAS No. 1, "Presentation of financial statements"
- Amendments to SFAS No. 16, "Property, Plant and Equipment – Proceeds before Intended Use"
- Amendments to SFAS No. 25, "Accounting policies, changes in accounting estimates, and errors related to the definition of accounting estimates"
- Amendments to SFAS No. 46, "Income taxes regarding deferred tax related to assets and liabilities arising from a single transaction"

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)

c. Perubahan atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”) (Lanjutan)

1 Januari 2025

- PSAK 74: Kontrak Asuransi
- Amandemen PSAK No. 74: Kontrak Asuransi tentang penerapan awal PSAK No. 74 dan PSAK No. 71 – Informasi Komparatif.

d. Klasifikasi Lancar dan Tidak Lancar

Perusahaan menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan berdasarkan klasifikasi lancar/tak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- Akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
- Untuk diperdagangkan,
- Akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan lancar bila:

- Akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
- Untuk diperdagangkan,
- Akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- Tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset dan liabilitas tidak lancar.

e. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, kas di bank dan deposito berjangka dengan jangka waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak dijadikan sebagai jaminan pinjaman serta tanpa pembatasan penggunaan, dan mana yang memiliki risiko tidak signifikan dari perubahan nilai.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

c. Changes to the Statements of Financial Accounting Standards (“SFAS”) and Interpretations of Statements of Financial Accounting Standards (“IFAS”) (Continued)

January 1, 2025

- SFAS No. 74: Insurance Contract
- Amendments to SFAS No. 74: Insurance contract regarding initial application of SFAS No. 74 and SFAS No. 71 – comparative information.

d. Current and non-current classification

The Company presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

- Expected to be realised or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
- Held primarily for the purpose of trading,
- Expected to be realised within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

- Expected to be settled in the normal operating cycle,
- Held primarily for the purpose of trading,
- Due to be settled within twelve months after the reporting period, or
- There is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least twelve months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

e. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, cash in banks and time deposits with maturities of 3 (three) months or less at the time of placement and not restricted to use, and which are subject to an insignificant risk of changes in value.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)

e. Kas dan Setara Kas (Lanjutan)

Kas dan setara kas terdiri dari kas, kas di bank dan deposito berjangka dengan jangka waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak dijadikan sebagai jaminan pinjaman serta tanpa pembatasan penggunaan, dan mana yang memiliki risiko tidak signifikan dari perubahan nilai.

Untuk tujuan laporan arus kas, kas dan setara kas terdiri dari kas dan kas di bank dan deposito berjangka seperti disebutkan di atas, dikurangi overdraft, jika ada.

Deposito berjangka dengan jangka waktu lebih dari 3 (tiga) bulan tapi tidak melebihi 1 (satu) tahun, deposito berjangka kurang dari 3 (tiga) bulan namun dijamin dan investasi dalam reksadana diklasifikasikan sebagai akun "Aset Keuangan Lancar Lainnya" pada laporan posisi keuangan.

f. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Perusahaan mempertimbangkan indikator utama dan indikator lainnya dalam menentukan mata uang fungsionalnya.

Jika ada indikator yang tercampur dan mata uang fungsional tidak jelas, manajemen menggunakan penilaian untuk menentukan mata uang fungsional yang paling tepat menggambarkan pengaruh ekonomi dari transaksi, kejadian dan kondisi yang mendasarinya.

Laporan keuangan disajikan dalam Rupiah, yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan mata uang penyajian Kelompok Usaha. Transaksi dalam mata uang asing dicatat berdasarkan nilai tukar yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan untuk mencerminkan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut dan laba atau rugi kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada usaha tahun berjalan.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

e. Cash and Cash Equivalents (Continued)

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, cash in banks and time deposits with maturities of 3 (three) months or less at the time of placement and not restricted to use, and which are subject to an insignificant risk of changes in value.

For the purpose of the statement of cash flows, cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks and time deposits as defined above, net of outstanding overdraft, if any.

Time deposits with maturities of more than 3 (three) months but not exceeding 1 (one) year, time deposits with maturities less than 3 (three) months but pledged and investment in mutual fund, are classified in "Other Current Financial Assets" account in the statements of financial position.

f. Foreign Currency Transactions and Balances

The Company considers the primary indicators and other indicators in determining its functional currency.

If indicators are mixed and the functional currency is not obvious, management uses its judgment to determine the functional currency that most faithfully represents the economic effects of the underlying transactions, events and conditions.

The financial statements are presented in Rupiah, which is also the Company's functional currency. Transactions involving foreign currencies are recorded at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At reporting dates, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the prevailing exchange rates at such date and the resulting gains or losses are credited or charged to current year operations.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

f. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing (Lanjutan)

f. Foreign Currency Transactions and Balances (Continued)

Untuk tujuan, aset dan liabilitas dari entitas anak luar negeri yang dicatat dalam Dolar Amerika Serikat sebagai mata uang fungsionalnya, dijabarkan ke Rupiah dengan menggunakan kurs tukar yang berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan. Akun-akun pendapatan dan biaya dijabarkan dengan menggunakan kurs tukar rata-rata untuk tahun tersebut. Selisih kurs yang terjadi dikreditkan atau dibebankan ke akun "Selisih Kurs karena Penjabaran Laporan Keuangan" dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan.

For purpose, assets and liabilities of foreign subsidiaries which are recorded in United State Dollar as the functional currency, are translated into Rupiah using the prevailing exchange rate at such statement of financial position date. Income and expense accounts are translated using the prevailing average exchange rate for the year. Foreign exchange differences are credited or charged to the account "Differences in Foreign Currency Translation of Financial Statements" in equity in the statements of financial position.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, kurs yang digunakan dihitung berdasarkan rata-rata kurs tukar transaksi yang terakhir yang diterbitkan oleh Bank Indonesia masing-masing pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut :

As of December 31, 2022 and 2021, the exchange rates used were computed by taking the average of the transaction exchange rates published by Bank Indonesia as of December 31, 2022 and 2021, respectively, as follows :

	<u>31 Desember/ December 31 2022</u>	<u>31 Desember/ December 31 2021</u>	
Dolar Amerika Serikat (\$AS)	15.731	14.269	United States Dollar (USD)

g. Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi

g. Transactions with Related Parties

Perusahaan menerapkan PSAK No. 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi". PSAK ini mensyaratkan pengungkapan hubungan, transaksi dan saldo pihak-pihak berelasi, termasuk komitmen, dalam laporan keuangan.

The Company applied SFAS No. 7, "Related Party Disclosures". The SFAS requires disclosure of related party relationships, transactions and outstanding balances, including commitments, in the financial statements.

Dalam laporan keuangan, istilah pihak-pihak berelasi seperti yang diungkapkan dalam PSAK No. 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

In these financial statements, the term related parties is used as defined in SFAS No. 7, "Related Party Disclosures".

Seluruh transaksi yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan.

All transactions with related parties, whether or not made at similar terms and conditions as those done with third parties, are disclosed in the financial statements.

h. Persediaan

h. Inventories

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan persediaan meliputi seluruh biaya yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini, di mana ditentukan dengan menggunakan metode *First-in First-out*. Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. The cost of inventories includes all costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition, which is determined using the *First-in First-out* method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less applicable variable selling expenses.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

h. Persediaan (Lanjutan)

Ketika persediaan dijual, jumlah tercatat persediaan tersebut diakui sebagai beban pada tahun di mana pendapatan terkait diakui.

h. Inventories (Continued)

When inventories are sold, the carrying amount of those inventories is recognized as an expense in the period in which the related revenue is recognized.

Penyisihan penurunan nilai persediaan karena keusangan, kerusakan, kehilangan dan lambatnya perputaran ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan untuk mencerminkan nilai realisasi neto pada akhir tahun. Penyisihan penurunan nilai persediaan ke nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode penurunan nilai atau kerugian terjadi.

Provision for decline in value of inventory due to obsolescence, damage, loss and slow movement is determined based on a review of the condition of individual inventory to reflect its net realizable value at the end of the year. The amount of any allowance for write-down of inventories to net realizable value and all losses of inventories are recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs.

Jumlah setiap pemulihan penyisihan penurunan nilai persediaan karena kenaikan nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah persediaan yang diakui sebagai beban pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

The amount of any reversal of any allowance for write-down of inventories arising from an increase in net realizable value is recognized as a reduction in the amount of inventories recognized as an expense in the period in which the reversal occurs.

i. Biaya Dibayar Di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus dan dibebankan pada operasi selama masa manfaatnya.

i. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized and charged to operations over the periods benefited using the straight-line method.

j. Aset Tetap

Seluruh aset tetap awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset tersebut siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen.

j. Fixed Assets

All fixed assets are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any costs directly attributable in bringing the asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

Setelah pengakuan awal, aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai.

Subsequent to initial recognition, fixed assets, except land, are carried at cost less any subsequent accumulated depreciation and any impairment losses.

Penyusutan dimulai pada saat aset tersebut siap digunakan sesuai dengan maksud penggunaannya. Penyusutan aset tetap dihitung dengan menggunakan metode garis lurus.

Depreciation of an asset starts when it is available for its intended use. Depreciation of fixed assets is computed using the straight-line method.

Taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

The estimated useful lives of assets are as follows:

	<u>Tahun/Years</u>	
Bangunan	20	Building
Mesin	8	Machine
Kendaraan	8	Vehicles
Peralatan dan perlengkapan kantor	4	Office furniture and fixtures

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

j. Aset Tetap (Lanjutan)

j. Fixed Assets (Continued)

Penilaian aset tetap dilakukan atas penurunan dan kemungkinan penurunan nilai wajar aset jika terjadi peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat mungkin tidak dapat seluruhnya terealisasi.

The carrying amounts of fixed assets are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying values may not be fully recoverable.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

An item of fixed asset is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in profit or loss in the year the asset is derecognized.

Pada setiap akhir tahun, nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan ditelaah, dan jika diperlukan disesuaikan secara prospektif.

The asset's residual value, useful life and method of depreciation are reviewed, and adjusted prospectively if appropriate, at each financial year end.

Nilai residu dari aset adalah estimasi jumlah yang dapat diperoleh Perusahaan dan entitas anaknya dari pelepasan aset, setelah dikurangi estimasi biaya pelepasan, ketika aset telah mencapai akhir umur manfaatnya.

The residual value of an asset is the estimated amount that the Company and its subsidiary would currently obtain from disposal of the asset, after deducting the estimated costs of disposal, if the asset were already of the age and in the condition expected at the end of its useful life.

k. Aset Takberwujud

k. Intangible Assets

Aset tidak berwujud yang berkaitan dengan biaya perolehan perangkat lunak komputer yang mencakup semua biaya langsung yang terkait dengan persiapan aset tersebut siap digunakan ditangguhkan dan diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus selama 4 tahun.

Intangible assets pertain to the acquisition cost of computer software which includes all direct costs related to the preparation of such asset for its intended use is deferred and amortized using straight-line method over 4 years.

l. Sewa

l. Leases

Perusahaan menilai pada awal kontrak apakah suatu kontrak adalah, atau berisi, sewa. Artinya, jika kontrak memberikan hak untuk mengendalikan aset teridentifikasi untuk suatu periode waktu sebagai imbalan untuk imbalan.

The Company assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

Sebagai penyewa

As lessee

Pada tanggal permulaan kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

At the inception of a contract, the Company assesses whether the contract is, or contains a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

I. Sewa (Lanjutan)

I. Leases (Continued)

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Perusahaan harus menilai apakah:

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company shall assess whether:

- Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara substantial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
- Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
- Perusahaan telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

- The Company has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and
- The Company has the right to direct the use of the asset. The Company has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined and:

Pada tanggal insepisi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen non-sewa.

- The Company has the right to operate the asset;
- The Company has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

Pada tanggal permulaan sewa, Perusahaan mengakui Aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan.

The Company recognises a right-of-use assets and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use assets are initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

The right-of-use assets are subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Company uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)

I. Sewa (Lanjutan)

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- Pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi;
- Pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- Jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- Harga eksekusi opsi beli jika Perusahaan cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- Penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Perusahaan cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Perusahaan menyajikan aset hak-guna sebagai bagian dari "Aset tetap" dan "Liabilitas sewa" di dalam laporan posisi keuangan.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Perusahaan pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Perusahaan akan mengeksekusi opsi beli, maka Perusahaan menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Perusahaan menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Sewa jangka pendek

Perusahaan memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Perusahaan mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

I. Leases (Continued)

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- *Fixed payments, including in-substance fixed payments;*
- *Variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;*
- *Amounts expected to be payable under a residual value guarantee;*
- *The exercise price under a purchase option that the Company is reasonably certain to exercise; and*
- *Penalties for early termination of a lease unless the Company is reasonably certain not to terminate early.*

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

The Company presents right-of-use assets as part of "Fixed assets" and "Lease liabilities" in the statement of financial position.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Company by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use assets reflects that the Company will exercise a purchase option, the Company depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Company depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

Short-term leases

The Company has elected not to recognise right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Company recognises the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

I. Sewa (Lanjutan)

I. Leases (Continued)

Modifikasi sewa

Lease modification

Perusahaan mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika:

The Company account for a lease modification as a separate lease if both:

- Modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu aset pendasar atau lebih; dan
- Imbalan sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga tersendiri untuk peningkatan dalam ruang lingkup dan penyesuaian yang tepat pada harga tersendiri tersebut untuk merefleksikan kondisi kontrak tertentu.

- The modification increases the scope of the lease by adding the right to use one or more underlying assets; and
- The consideration for the lease increases by an amount commensurate with the stand alone price for the increase in scope and any appropriate adjustments to that stand alone price to reflect the circumstances of the particular contract.

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Perusahaan:

For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, at the effective date of the lease modification, the Company:

- Mengukur kembali dan mengalokasikan imbalan kontrak modifikasian;
- Menentukan masa sewa dari sewa modifikasian;
- Mengukur kembali liabilitas sewa dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian berdasarkan sisa umur sewa dan sisa pembayaran sewa dengan melakukan penyesuaian terhadap aset hak-guna. Tingkat diskonto yang direvisi ditentukan sebagai suku bunga pinjaman tambahan Perusahaan pada tanggal efektif modifikasi;
- Menurunkan jumlah tercatat aset hak-guna untuk merefleksikan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa untuk modifikasi sewa yang menurunkan ruang lingkup sewa. Perusahaan mengakui dalam laba rugi setiap laba rugi yang terkait dengan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa tersebut; dan
- Membuat penyesuaian terkait dengan aset hak-guna untuk seluruh modifikasi sewa lainnya.

- Remeasure and allocate the consideration in the modified contract;
- Determine the lease term of the modified lease;
- Remeasure the lease liability by discounting the revised lease payments using a revised discount rate on the basis of the remaining lease term and the remaining lease payment with a corresponding adjustment to the right-of-use assets. The revised discount rate is determined as the Company's incremental borrowing rate at the effective date of the modification;
- Decrease the carrying amount of the right-of-use asset to reflect the partial or full termination of the lease for lease modifications that decrease the scope of the lease. The Company recognise in profit or loss any gain or loss relating to the partial or full termination of the lease; and
- Make a corresponding adjustment to the right-of-use assets for all other lease modifications.

Ketika Perusahaan bertindak sebagai pesewa, Perusahaan mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

When the Company acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

l. Sewa (Lanjutan)

l. Leases (Continued)

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Perusahaan membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Perusahaan mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomis aset pendasar.

To classify each lease, the Company makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Company considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the underlying asset.

m. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

m. Impairment of Non-Financial Assets

Pada setiap akhir periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai.

The Company assesses at each annual reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired.

Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset (yaitu aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas, aset takberwujud yang belum dapat digunakan, atau goodwill yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis) diperlukan, maka Perusahaan membuat estimasi formal jumlah terpulihkan aset tersebut.

If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset (i.e., an intangible asset with an indefinite useful life, an intangible asset not yet available for use, or goodwill acquired in a business combination) is required, the Company makes an estimate of the asset's recoverable amount.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau UPK dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai terpulihkannya. Rugi penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain sebagai biaya "Rugi Penurunan Nilai". Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

An asset's recoverable amount is the higher of the asset's or CGU's fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. Impairment losses of continuing operations are recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income as "Impairment Losses". In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Perusahaan menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikator nilai wajar yang tersedia.

In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used by the Company to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

m. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan (Lanjutan)

m. Impairment of Non-Financial Assets (Continued)

Penilaian dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain goodwill mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain goodwill dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, setelah dikurangi penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada periode sebelumnya.

An assessment is made at each reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset other than goodwill may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated.

A previously recognized impairment loss for an asset other than goodwill is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the asset does not exceed its recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior periods.

Pembalikan rugi penurunan nilai diakui sebagai laba rugi. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

Reversal of an impairment loss is recognized in profit or loss. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

Goodwill hanya diuji untuk menentukan adanya penurunan nilai pada setiap pelaporan tahunan dan ketika terdapat suatu indikasi bahwa nilai tercatatnya mengalami penurunan nilai. Penurunan nilai bagi goodwill ditetapkan dengan menentukan jumlah tercatat tiap UPK (atau kelompok UPK) dimana goodwill terkait. Jika jumlah terpulihkan UPK kurang dari jumlah tercatatnya, maka rugi penurunan nilai diakui. Rugi penurunan nilai atas goodwill tidak dapat dibalik pada periode berikutnya.

Goodwill is tested for impairment in each annual reporting period and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired. Impairment is determined for goodwill by assessing the recoverable amount of each CGU (or group of CGUs) to which the goodwill relates. If the recoverable amount of the CGU is less than its carrying amount, an impairment loss is recognized. Impairment losses relating to goodwill cannot be reversed in future periods.

n. Modal Saham

n. Share Capital

Perusahaan mengklasifikasikan instrumen modal sebagai liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas berdasarkan substansi dari kriteria yang disebutkan di dalam kontrak.

The Company classifies capital instruments as financial liabilities or equity instruments in accordance with the substance of the contractual terms of the instruments.

Perusahaan mengklasifikasikan saham perusahaan sebagai modal ketika tidak terdapat kewajiban di dalam kontrak untuk mentransfer kas atau aset keuangan lainnya.

The Company's shares are classified as equity when there is no contractual obligation to transfer cash or other financial assets.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

o. Tambahan Modal Disetor - Neto

Tambahan modal disetor - neto merupakan selisih antara harga penawaran dengan nilai nominal saham, setelah dikurangi dengan biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan penawaran saham tersebut.

o. Additional Paid-in Capital - Net

Additional paid-in capital - net represents the difference between the offering price and the par value of share capital, net of share issuance costs.

p. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

p. Revenue and Expense Recognition

Revenue recognition must fulfill 5 steps of assessment:

- i. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
- ii. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
- iii. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
- iv. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

- i. Identify contract(s) with a customer.*
- ii. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.*
- iii. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.*
- iv. Recognise revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).*

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara, yakni:

A performance obligation may be satisfied at the following:

Tambahan modal disetor - neto merupakan selisih antara harga penawaran dengan nilai nominal saham, setelah dikurangi dengan biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan penawaran saham tersebut.

Additional paid-in capital - net represents the difference between the offering price and the par value of share capital, net of share issuance costs.

- Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Perusahaan memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

- A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or*
- Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Company selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognised as the performance obligation is satisfied.*

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)

p. Pengakuan Pendapatan dan Beban (Lanjutan)

Pendapatan dari penjualan barang dan jasa dalam kegiatan bisnis normal diakui pada saat Perusahaan memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mengalihkan kendali atas barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan. Jumlah pendapatan yang diakui adalah jumlah harga transaksi yang dialokasikan pada kewajiban pelaksanaan yang terpenuhi.

Pendapatan dapat diakui pada waktu tertentu atau sepanjang waktu mengikuti waktu pemenuhan kewajiban pelaksanaan. Jika pemenuhan kewajiban pelaksanaan adalah dari sepanjang waktu, pendapatan diakui berdasarkan persentase penyelesaian yang mencerminkan kemajuan menuju pemenuhan kewajiban pelaksanaan tersebut secara penuh.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya.

Biaya yang berhubungan langsung untuk mendapatkan kontrak dikapitalisasi sebagai "Aset lainnya" dan diamortisasi secara sistematis sejalan dengan penyerahan barang atau jasa terkait kepada pelanggan.

q. Pajak Penghasilan

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

p. Revenue and Expense Recognition (Continued)

Revenue from sale of goods and services in the ordinary course of business is recognised when the Company satisfies a performance obligation by transferring control of a promised good or service to the customer. The amount of revenue recognised is the amount of the transaction price allocated to the satisfied performance.

Revenue may be recognised at a point in time or over time following the timing of satisfaction of the performance obligation. If a performance obligation is satisfied over time, revenue is recognised based on the percentage of completion reflecting the progress towards complete satisfaction of that performance obligation.

Expenses

Expenses are recognized when incurred.

Costs directly related to obtaining the contract are capitalized as "Other assets" and amortized on a systematic basis that is consistent with the transfer of the related goods or services to the customers.

q. Income Tax

Current tax expense is determined based on the taxable income for the year computed using prevailing tax rates.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

q. Pajak Penghasilan (Lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer aset dan liabilitas antara pelaporan komersial dan pajak pada setiap tanggal pelaporan. Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan sepanjang tersedia laba kena pajak sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan. Liabilitas pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer kena pajak. Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur berdasarkan tarif pajak yang akan berlaku pada tahun saat aset direalisasikan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku atau yang telah secara substantif telah diberlakukan pada tanggal pelaporan. Pengaruh pajak terkait dengan penyisihan untuk dan/atau pembalikan seluruh perbedaan temporer selama tahun berjalan, termasuk pengaruh perubahan tarif pajak, diakui sebagai beban atau penghasilan dalam laba rugi tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

q. Income Tax (Continued)

Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between the financial and the tax bases of assets and liabilities at each reporting date. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which the deductible temporary differences can be utilized. Deferred tax liabilities are generally recognized for all taxable temporary differences. Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled based on tax laws that have been enacted or substantively enacted as at reporting date. The related tax effects of the provisions for and/or reversal of all temporary differences during the year, including the effect of change in tax rates, are recognized as expense or income in profit or loss for the year, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to equity.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir periode pelaporan dan dikurangi jumlah tercatatnya jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut.

The carrying amount of deferred tax asset is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profits will be available to allow all or part of the asset to be recovered.

r. Liabilitas Imbalan Kerja

Perusahaan membukukan imbalan pasca kerja sesuai dengan Undang-Undang ketenagakerjaan dan peraturan pelaksanaan terkait.

r. Employee Benefits Liability

The Company provides post-employment benefits as required under the Manpower Act and its implementing regulation.

Liabilitas yang diakui di laporan posisi keuangan adalah nilai kini liabilitas imbalan pasti pada tanggal laporan posisi keuangan sesuai dengan peraturan pelaksanaan terkait dikurangi dengan nilai wajar aset program pensiun, jika ada.

The liability recognized in financial position are the present value of employee benefits on the date of financial position in accordance with implementing regulation, net of fair value of pension plan asset, if any.

Keuntungan atau kerugian aktuarial diakui dalam pendapatan komprehensif lainnya dan penyesuaian atas biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi.

Actuarial gain or loss is recognized in other comprehensive income and adjustment of past service cost is recognized in profit and loss.

Liabilitas imbalan pasti dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas keluar masa depan dengan menggunakan tingkat bunga Obligasi Pemerintah.

Defined benefit obligation is calculated by independent actuaries based on Projected Unit Credit method. Present value of employee benefits obligation determined using discounting estimated future cash out flow based on Government Bonds interest rate.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

r. Liabilitas Imbalan Kerja (Lanjutan)

Biaya jasa lalu yang timbul dari amandemen atau kurtailmen program diakui sebagai beban dalam laba rugi pada saat terjadinya.

r. Employee Benefits Liability (Continued)

Past service cost arising from amendment or curtailment programs are recognized as expense in profit or loss when incurred.

s. Provisi

Provisi diakui ketika Perusahaan memiliki kewajiban kini (hukum atau konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, kemungkinan besar Perusahaan diharuskan menyelesaikan kewajiban dan membuat estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut.

s. Provisions

Provisions are recognized when the Company has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that the Company will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Jumlah yang diakui sebagai provisi adalah hasil estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian yang meliputi kewajibannya.

The amount recognized as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the present obligation at the end of the reporting period, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation.

Apabila suatu provisi diukur menggunakan arus kas yang diperkirakan untuk menyelesaikan kewajiban kini, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas.

Where a provision is measured using the cash flows estimated to settle the present obligation, it carrying amount is the present value of those cash flows.

Ketika beberapa atau seluruh manfaat ekonomi untuk penyelesaian provisi yang diharapkan dapat dipulihkan dari pihak ketiga, piutang diakui sebagai aset apabila terdapat kepastian bahwa penggantian akan diterima dan jumlah piutang dapat diukur secara andal.

When some or all of the economic benefits required to settle a provision are expected to be recovered from a third party, a receivable is recognized as an asset if it is virtually certain that reimbursement will be received, and the amount of the receivable can be measured reliably.

t. Laba (rugi) per Saham

Labanya (rugi) per saham dihitung berdasarkan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar selama periode yang bersangkutan.

t. Earnings (loss) per Share

Earnings (loss) per share is computed based on the weighted average number of issued and fully paid shares during the period.

Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, oleh karenanya, laba (rugi) per saham dilusian tidak dihitung dan disajikan pada laporan laba rugi komprehensif.

The Company has no outstanding dilutive potential ordinary shares as of December 31, 2022 and 2021, accordingly, no diluted earnings (loss) per share is calculated and presented in the statements of comprehensive income.

u. Instrumen Keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan kenaikan nilai aset keuangan dari satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas dari entitas lainnya.

u. Financial Instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)

u. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

i) Aset keuangan

Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran

- Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi;
- Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Perusahaan dan persyaratan kontraktual arus kas - apakah penentuan arus kasnya semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Perusahaan menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal dan tidak bisa melakukan perubahan setelah penerapan awal tersebut.

- Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Klasifikasi ini berlaku untuk instrumen utang yang dikelola dalam model bisnis dimiliki untuk mendapatkan arus kas dan memiliki arus kas yang memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

Pada pengakuan awal, piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan, diakui sebesar harga transaksi. Aset keuangan lainnya awalnya diakui sebesar nilai wajar dikurangi biaya transaksi yang terkait. Aset keuangan ini selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif.

Keuntungan atau kerugian pada penghentian atau modifikasi aset keuangan yang dicatat yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi.

- Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut. Dalam semua kasus, biaya transaksi dibebankan pada laba rugi.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

u. Financial Instruments (Continued)

i) Financial assets

Classification, recognition and measurement

- Financial assets measured at amortised cost; and
- Financial assets measured at fair value either through profit or loss ("FVTPL") or through other comprehensive income ("FVTOCI").

The classification depends on the Company's business model and the contractual terms of the cash flows when determining whether their cash flows are solely payment of principal and interest.

The Company determines the classification of its financial assets at initial recognition and cannot change the classification made at initial adoption.

- Financial assets measured at amortised cost

This classification applies to debt instruments which are held under a hold to collect business model and which have cash flows that meet the "solely payments of principal and interest" ("SPPI") criteria.

At initial recognition, trade receivables that do not have a significant financing component, are recognised at their transaction price. Other financial assets are initially recognised at fair value plus related transaction costs. They are subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.

Any gains or losses on derecognition or modification of a financial asset held at amortised cost are recognised in profit or loss.

- Financial assets measured at fair value through profit or loss

The classification applies to the following financial assets. In all cases, transaction costs are immediately expensed to profit or loss.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)

u. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

i) Aset keuangan

- Instrumen utang yang tidak memiliki kriteria biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya akan dicatat pada laba rugi.
 - Investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan atau dimana pilihan penghasilan komprehensif lain tidak berlaku. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dan penghasilan dividen terkait diakui pada laba rugi.
 - Derivatif yang bukan merupakan instrumen lindung nilai. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya diakui pada laba rugi.
 - Aset keuangan dengan derivatif melekat dipertimbangkan secara keseluruhan saat menentukan apakah arus kasnya semata-mata merupakan pembayaran pokok dan bunga.
- Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini:

- Instrumen utang yang dikelola dengan model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual dan di mana arus kasnya memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".
- Investasi ekuitas di mana Perusahaan telah memilih secara takterbatalkan untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari revaluasi pada penghasilan komprehensif lain.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

u. Financial Instruments (Continued)

i) Financial assets

- *Debt instruments that do not meet the criteria of amortised cost or fair value through other comprehensive income. Subsequent fair value gains or losses are taken to profit or loss.*
 - *Equity investments which are held for trading or where the fair value through other comprehensive income selection has not been applied. All fair value gains or losses and related dividend income are recognised in profit or loss.*
 - *Derivatives which are not designated as a hedging instrument. All subsequent fair value gains or losses are recognised in profit or loss.*
 - *Financial assets with embedded derivatives are considered in their entirety when determining whether their cash flows are solely payment of principal and interest.*
- *Financial assets measured at fair value through other comprehensive income*

This classification applies to the following financial assets:

- *Debt instruments that are held under a business model where they are held for collection of contractual cash flows and also for sale ("collect and sell") and which have cash flows that meet the "solely payments of principal and interest" criteria.*
- *Equity investments where the Company has irrevocably elected to present fair value gains and losses on revaluation in other comprehensive income.*

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

u. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

u. Financial Instruments (Continued)

Pilihan dapat didasarkan pada investasi individu, namun, tidak berlaku pada investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dari revaluasi investasi ekuitas, termasuk komponen selisih kurs, diakui pada penghasilan komprehensif lain. Ketika investasi ekuitas dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi pada laba rugi. Dividen diakui dalam laba rugi ketika hak untuk menerima pembayaran telah ditetapkan.

The election can be made for each individual investment; however, it is not applicable to equity investments held for trading. Fair value gains or losses on revaluation of such equity investments, including any foreign exchange component, are recognised in other comprehensive income. When the equity investment is derecognised, there is no reclassification of fair value gains or losses previously recognised in other comprehensive income to profit or loss. Dividends are recognised in profit or loss when the right to receive payment is established.

Penghentian pengakuan

Derecognition

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari investasi tersebut telah jatuh tempo atau telah ditransfer dan Perusahaan telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset.

Financial assets are derecognised when the rights to receive cash flows from the investments have expired or have been transferred and the Company has transferred substantially all of the risks and rewards of ownership.

Penurunan nilai aset keuangan

Impairment of financial assets

Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal.

At each reporting date, the Company assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition.

Ketika melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian. Dalam melakukan penilaian, Perusahaan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi yang tersedia pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

When making the assessment, the Company uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses. To make that assessment, the Company compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

u. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

u. Financial Instruments (Continued)

Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan cadangan kerugian kredit ekspektasian seumur hidup untuk seluruh saldo piutang usaha dan piutang lain-lain dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan dan pendekatan umum untuk aset keuangan lainnya. Pendekatan umum termasuk penelaahan perubahan signifikan risiko kredit sejak terjadinya. Penelaahan kerugian kredit ekspektasian termasuk asumsi mengenai risiko gagal bayar dan tingkat kerugian ekspektasian. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan jatuh tempo yang serupa.

The Company applies the "simplified approach" to measuring expected credit losses ("ECL") which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables, other receivables and contract assets without significant financing components and the "general approach" for all other financial assets. The general approach incorporates a review for any significant increase in counterparty credit risk since inception. The expected credit loss reviews include assumptions about the risk of default and expected loss rates. To measure the expected credit losses, trade receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due.

ii) Liabilitas keuangan

ii) Financial liabilities

Pengakuan awal

Initial recognition

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba atau rugi, liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi atau derivatif yang telah ditetapkan untuk tujuan lindung nilai yang efektif, jika sesuai. Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Financial liabilities are classified as financial liabilities at fair value through profit or loss, financial liabilities measured at amortized cost, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate. The Company determines the classification of their financial liabilities at initial recognition.

Saat pengakuan awal, liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar dan, dalam hal liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case financial liabilities measured at amortized cost, inclusive of directly attributable transaction costs.

Liabilitas keuangan Perusahaan terdiri dari utang usaha dan beban akrual termasuk dalam kategori liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi.

The Company's financial liabilities include trade payables and accrued expenses which falls under financial liabilities measured at amortized cost category.

Pada tanggal pelaporan, Perusahaan tidak memiliki liabilitas keuangan selain yang diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada biaya diamortisasi.

At the reporting dates, the Company has no other financial liabilities other than those classified as financial liabilities measured at amortized cost.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

u. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

u. Financial Instruments (Continued)

Pengukuran setelah pengakuan awal

Subsequent measurement

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan tingkat bunga efektif. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat liabilitas dihentikan pengakuannya atau diturunkan nilainya melalui proses amortisasi suku bunga efektif. Biaya teramortisasi dihitung dengan mempertimbangkan diskon atau premium terhadap biaya jasa transaksi yang merupakan satu kesatuan dari amortisasi suku bunga efektif.

Subsequent to initial recognition, all financial liabilities are measured at amortized cost using the effective interest method. Gains and losses are recognized in profit or loss when liabilities are derecognized as well as through the effective interest method amortization process. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fees or transaction costs that are an integral part of the effective interest rate amortization.

Penghentian pengakuan

Derecognition

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged or cancelled or expired.

Ketika liabilitas keuangan awal digantikan dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan ketentuan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas liabilitas keuangan yang saat ini ada, maka pertukaran atau modifikasi tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru dan selisih antara nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut diakui sebagai laba atau rugi.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in profit or loss.

iii. Saling hapus dari instrumen keuangan

iii. Offsetting of Financial Instruments

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Perusahaan saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan berniat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan kewajibannya secara simultan.

A financial asset and a financial liability shall be offset and the net amount presented in the statement of financial position when, and only when, the Company currently has a legally enforceable right to set off the recognised amounts and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously.

iv. Nilai wajar instrumen keuangan

iv. Fair value of financial instruments

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)

u. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

- i. Di pasar utama untuk aset dan liabilitas tersebut, atau
- ii. Jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Perusahaan harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar atas aset non keuangan mempertimbangkan kemampuan pelaku pasar dalam menghasilkan keuntungan ekonomi dengan penggunaan aset pada kemampuan tertinggi dan terbaik aset atau dengan menjualnya ke pelaku pasar yang lain yang akan menggunakan aset di kemampuan tertinggi dan terbaik.

Perusahaan menggunakan teknik penilaian yang tepat sesuai keadaan dan dimana tersedia kecukupan data untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalisir penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan secara berulang, Perusahaan menentukan apakah terjadi transfer antara level di dalam hirarki dengan cara mengevaluasi kategori (berdasarkan input level terendah yang signifikan dalam pengukuran nilai wajar) setiap akhir tahun pelaporan.

Untuk tujuan pengungkapan nilai wajar, Perusahaan telah menentukan kelas aset dan liabilitas berdasarkan sifat, karakteristik, dan risiko aset atau liabilitas dan level hirarki nilai wajar seperti dijelaskan di atas.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

u. Financial Instruments (Continued)

The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- i. In the principal market for the asset or liability, or
- ii. In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The principal or the most advantageous market must be accessible to by the Company.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

The Company use valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

For assets and liabilities that are recognized in the financial statements on a recurring basis, the Company determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

For the purpose of fair value disclosures, the Company has determined classes of assets and liabilities on the basis of the nature, characteristics and risks of the asset or liability and the level of the fair value hierarchy as explained above.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

v. Segmen Operasi

Segmen adalah bagian khusus dari Perusahaan yang terlibat baik dalam menyediakan produk (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

v. Segment Operation

A segment is a distinguishable component of the Company that engaged either in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk akun-akun yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, yang dijelaskan dalam Catatan 2, direksi diwajibkan untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi yang terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut. Berikut adalah pertimbangan, estimasi dan asumsi yang digunakan oleh manajemen Perusahaan:

In the application of the Company accounting policies, which are described in Note 2, the directors are required to make judgements, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and other factors that are relevant. Actual results may differ from these estimates. The following are the judgements, estimates and assumptions made by Company's management:

Penentuan mata uang fungsional

Mata uang fungsional dari Perusahaan adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer dimana entitas beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang mempengaruhi pendapatan dan beban dari jasa yang diberikan.

Determination of functional currency

The functional currency of the Company is the currency of the primary economic environment in which the Company operates. It is the currency that mainly influences the revenue and cost of rendering services.

Berdasarkan substansi ekonomi dari keadaan dasar yang relevan bagi Perusahaan, mata uang fungsional yang telah ditentukan adalah Rupiah, hal ini mencerminkan sebagian besar transaksi Perusahaan dipengaruhi oleh pasar lokal dengan lingkungan ekonomi Rupiah.

Based on the economic substance of the underlying circumstances relevant to the Company, the functional currency has been determined to be Rupiah, as this reflected the majority of the Company transactions influenced by local market with Rupiah economic environment.

Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Perusahaan menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan apakah definisi yang ditetapkan PSAK No. 71 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan pada Catatan 2t.

Classification of financial assets and financial liabilities

The Company determines the classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in SFAS No. 71. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Company's accounting policies disclosed in Note 2t.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)

Nilai wajar dari instrumen keuangan

Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia perlu mengukur kepastian nilai wajar instrumen keuangan dan pengungkapan perlu menggunakan estimasi. Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan dapat ditemukan pada Catatan 22.

Penurunan nilai aset keuangan

Penerapan PSAK No. 71 menyebabkan perubahan atas penilaian dari estimasi dan pertimbangan signifikan terkait dengan provisi atas kerugian penurunan nilai piutang. Dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian, manajemen diharuskan untuk menggunakan pertimbangan dalam mendefinisikan hal apa yang dianggap sebagai kenaikan risiko kredit yang signifikan dan dalam pembuatan asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi. Pertimbangan diaplikasikan dalam menentukan periode seumur hidup dan titik pengakuan awal piutang.

Penyisihan penurunan nilai persediaan

Penyisihan penurunan nilai persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan keadaan yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Provisi dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi.

Estimasi umur manfaat aset tetap dan aset tak berwujud

Biaya perolehan aset tetap dan aset tak berwujud disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap adalah 4-20 tahun dan untuk aset tak berwujud adalah 4 tahun.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (Continued)

Fair value of financial instruments

The Indonesian Financial Accounting Standards require measurement of certain financial instruments at fair values, and the disclosures require the use of estimates. The fair values of financial assets and liabilities are set out in Note 22.

Impairment of financial assets

The implementation of SFAS No. 71 resulted in a change to the assessment of the significant accounting estimates and judgements related to provision for loss impairment of receivables. In determining expected credit losses, management is required to exercise judgement in defining what is considered to be a significant increase in credit risk and in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions. Judgement has been applied in determining the lifetime and point of initial recognition of receivables.

Allowance for decline in values of inventories

Allowance for decline in values of inventories is estimated based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to sell. The provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated.

Estimated useful lives of fixed assets and intangible assets

The costs of fixed assets and intangible assets are depreciated on a straight-line method over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets is 4-20 years and for intangible assets is 4 years.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)

Perkiraan masa manfaat dikaji setidaknya setiap tahun dan diperbarui jika perkiraan berbeda dari perkiraan sebelumnya yang disebabkan kerusakan fisik dan keausan, keusangan teknis atau komersial dan hukum atau pembatasan lain dalam penggunaan aset. Bagaimanapun hal ini mungkin jika di masa depan hasil operasi terpengaruh secara material oleh perubahan perkiraan yang disebabkan faktor-faktor tersebut di atas.

Tidak ada perubahan masa manfaat aset tetap dan aset tak berwujud selama tahun berjalan.

Penurunan nilai aset non-keuangan

Jumlah terpulihkan aset tetap didasarkan pada estimasi dan asumsi khususnya mengenai prospek pasar dan arus kas terkait dengan aset. Estimasi arus kas masa depan mencakup perkiraan mengenai pendapatan masa depan. Setiap perubahan dalam asumsi-asumsi ini mungkin memiliki dampak material terhadap pengukuran jumlah terpulihkan dan bisa mengakibatkan penyesuaian penyisihan penurunan nilai yang sudah dibukukan.

Imbalan kerja

Penentuan liabilitas imbalan pasca kerja tergantung pada pemilihan asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah liabilitas tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji. Realisasi yang berbeda dari asumsi Perusahaan diakumulasi dan diamortisasi selama periode mendatang dan akibatnya akan berpengaruh terhadap jumlah biaya serta liabilitas yang diakui di masa mendatang. Walaupun asumsi Perusahaan dianggap tepat dan wajar, namun perubahan signifikan pada kenyataannya atau perubahan signifikan dalam asumsi yang digunakan dapat berpengaruh secara signifikan terhadap liabilitas imbalan pasca kerja Perusahaan.

Pajak penghasilan

Perusahaan selaku wajib pajak menghitung liabilitas perpajakannya secara *self-assessment* berdasarkan estimasi terbaik dengan mengacu pada peraturan yang berlaku. Perhitungan tersebut dianggap benar selama belum terdapat ketetapan dari Direktorat Jenderal Pajak atas jumlah pajak yang terhutang atau ketika sampai dengan jangka waktu 5 tahun (masa daluwarsa pajak) tidak ada ketetapan pajak yang diterbitkan.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (Continued)

The estimated useful lives are reviewed at least annually and are updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limitations on the use of the assets. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the estimates brought about by changes in the factors mentioned above.

There is no change in the estimated useful lives of fixed assets and intangible assets during the year.

Impairment of non-financial assets

The recoverable amounts of fixed assets are based on estimates and assumptions regarding in particular the expected market outlook and future cash flows associated with the assets. Estimated future cash flows include estimates of future revenue. Any changes in these assumptions may have a material impact on the measurement of the recoverable amount and could result in adjustments to the provision of impairment already booked.

Employee benefits

The determination of post-employment benefits obligation is dependent on selection of certain assumptions used by actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rate and rate of salary increase. Actual results that differ from the Company assumptions are accumulated and amortized over future periods and therefore, generally affect the recognized expense and recorded obligation in such future periods. While it is believed that the Company assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual experience or significant changes in assumptions may materially affect the Company post-employment benefit obligations.

Income tax

The Company as tax payers counted tax liabilities in self-assessment based on the estimated best with reference to the regulations. These calculations considered the true for not yet there are the statutes of the Directorate General of Taxes on the amount of tax payables or when arrived with period of 5 years (period expired taxes) no tax assessment was published.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)

Perusahaan selaku wajib pajak menghitung liabilitas perpajakannya secara self-assessment berdasarkan estimasi terbaik dengan mengacu pada peraturan yang berlaku. Perhitungan tersebut dianggap benar selama belum terdapat ketetapan dari Direktorat Jenderal Pajak atas jumlah pajak yang terhutang atau ketika sampai dengan jangka waktu 5 tahun (masa daluwarsa pajak) tidak ada ketetapan pajak yang diterbitkan.

Perbedaan jumlah pajak penghasilan yang terutang dapat disebabkan oleh beberapa hal, seperti pemeriksaan pajak, penemuan bukti-bukti pajak baru dan perbedaan interpretasi antara manajemen dan pejabat kantor pajak terhadap peraturan pajak tertentu. Perbedaan hasil aktual dan nilai tercatat tersebut akan mempengaruhi jumlah pajak dibayar di muka, utang pajak, beban pajak dan liabilitas pajak tangguhan.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (Continued)

The Company as taxpayers counted tax liabilities in self-assessment based on the estimated best with reference to the regulations. These calculations considered the true for not yet there are the statutes of the Directorate General of Taxes on the amount of tax payables or when arrived with period of 5 years (period expired taxes) no tax assessment was published.

The differences of income tax which payable can be caused by some respects, as tax auditing, the discovery of new evidence and the difference of interpretation between management and officials the tax office against certain tax rule. The difference of actual results and the book value will impact to prepaid taxes, taxes payable, tax expenses and deferred tax liabilities.

4. KAS DAN SETARA KAS

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
<u>Kas kecil</u>			<u>Petty cash</u>
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
Kas kecil	43.874.034	42.379.805	Petty cash
Sub-total	43.874.034	42.379.805	Sub-total
<u>Kas di bank</u>			<u>Cash in banks</u>
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank Central Asia Tbk	3.103.775.514	4.077.116.108	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	2.105.977.839	-	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	9.239.118	9.640.204	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	3.984.211	4.165.996	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Nationalnobu Tbk	-	125.000	PT Bank Nationalnobu Tbk
Sub-total	5.222.976.682	4.091.047.308	Sub-total
<u>Deposito berjangka</u>			<u>Time deposits</u>
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank Central Asia Tbk	2.085.305.807	2.000.000.000	PT Bank Central Asia Tbk
Sub-total	2.085.305.807	2.000.000.000	Sub-total
Total	7.352.156.523	6.133.427.113	Total

Tingkat suku bunga deposito berjangka per tahun adalah sebagai berikut:

The interest rates of time deposits per annum are as follows:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Rupiah	1,90% - 2,00%	2,25% - 5,25%	Rupiah

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 tidak ada penempatan kas dan setara kas pada pihak berelasi.

As of December 31, 2022 and 2021, there were no placements of cash and cash equivalents to related party.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA

5. TRADE RECEIVABLES

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Pihak berelasi (Catatan 21):			<i>Related party (Note 21):</i>
PT Cetak Biru Kapital	1.330.492.650	-	<i>PT Cetak Biru Kapital</i>
Pihak ketiga:			<i>Third parties:</i>
PT Sadar Jaya Mandiri	1.507.269.000	956.338.340	<i>PT Sadar Jaya Mandiri</i>
PT Lumbang Jaya Makmur	1.064.033.200	1.881.563.600	<i>PT Lumbang Jaya Makmur</i>
PT Nusajaya Sejahtera Computer	1.042.428.500	905.393.000	<i>PT Nusajaya Sejahtera Computer</i>
CV Karya Hidup Mulya	990.200.500	1.494.948.160	<i>CV Karya Hidup Mulya</i>
PT Buana Inti Gemilang Stationery	924.968.833	1.654.652.700	<i>PT Buana Inti Gemilang Stationery</i>
Ham Keng Seng	817.751.000	-	<i>Ham Keng Seng</i>
CV Digital Jaya Sumatera	735.896.200	521.736.300	<i>CV Digital Jaya Sumatera</i>
CV Mega	724.537.400	1.233.360.400	<i>CV Mega</i>
CV Jaya Utama Sukses	683.889.250	1.306.980.380	<i>CV Jaya Utama Sukses</i>
PT Wira Sadana Lestari	680.390.000	203.961.600	<i>PT Wira Sadana Lestari</i>
PT Rejeki Mitra Sejahtera	660.442.000	94.860.000	<i>PT Rejeki Mitra Sejahtera</i>
PT Kometindo Komputama	617.289.500	1.168.854.300	<i>PT Kometindo Komputama</i>
PT Multi Data Palembang	507.503.500	192.414.900	<i>PT Multi Data Palembang</i>
PT Asta Karya Sentosa	436.567.500	277.640.000	<i>PT Asta Karya Sentosa</i>
CV Sinar Terang Mutiara Jaya	373.967.405	167.976.260	<i>CV Sinar Terang Mutiara Jaya</i>
CV Ratna Pratama Mandiri	292.458.500	80.210.000	<i>CV Ratna Pratama Mandiri</i>
PT Tiga Pendekar Sejahtera	262.136.000	282.136.000	<i>PT Tiga Pendekar Sejahtera</i>
PT Micro Investindo Cemerlang	252.494.752	129.571.182	<i>PT Micro Investindo Cemerlang</i>
CV Venes Jaya	248.008.700	166.294.000	<i>CV Venes Jaya</i>
CV Aneka Paperindo	202.795.500	-	<i>CV Aneka Paperindo</i>
Lain-lain	5.045.662.279	6.878.658.414	<i>Others</i>
Total	19.401.182.169	19.597.549.536	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	(1.728.820.133)	(1.868.049.697)	<i>Allowance for impairment losses</i>
Total	17.672.362.036	17.729.499.839	Total

Umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging of trade receivables is as follows:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Kurang dari 30 hari	14.338.504.701	15.862.979.802	<i>Less than 30 days</i>
31 - 60 hari	1.400.170.402	1.592.443.722	<i>31 - 60 days</i>
61 - 180 hari	1.922.804.488	353.635.400	<i>61 - 180 days</i>
181 - 360 hari	1.739.702.578	1.788.490.612	<i>181 - 360 days</i>
Total	19.401.182.169	19.597.549.536	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	(1.728.820.133)	(1.868.049.697)	<i>Allowance for impairment losses</i>
Total	17.672.362.036	17.729.499.839	Total

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA (Lanjutan)

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Saldo awal	1.868.049.697
Penambahan provisi (Catatan 20)	-
Pemulihan kerugian penurunan nilai	(139.229.564)
Saldo akhir	1.728.820.133

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan penurunan nilai piutang cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang usaha tersebut.

5. TRADE RECEIVABLES (Continued)

Movement in the allowance for impairment losses is as follows:

	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
	1.797.587.616	<i>Beginning balance</i>
	90.333.192	<i>Additional provision (Note 20)</i>
	(19.871.111)	<i>Recovery of impairment losses</i>
Saldo akhir	1.868.049.697	Ending balance

The management believes that the allowance for impairment losses is adequate to cover losses on uncollectible accounts.

6. PERSEDIAAN

	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Kertas	9.724.132.694
Printer	8.198.190.657
Tinta	6.028.012.603
Toner	272.675.064
Masker	168.346.664
Total	24.391.357.682

Manajemen berkeyakinan bahwa seluruh persediaan dapat terealisasi; dengan demikian, tidak diperlukan adanya penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan.

Persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, bencana alam dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan pihak ketiga dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 22.000.000.000 dan Rp 21.000.000.000 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas persediaan yang dipertanggungkan.

6. INVENTORIES

	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
	7.907.360.864	<i>Papers</i>
	4.539.972.065	<i>Printer</i>
	10.288.050.382	<i>Ink</i>
	568.232.842	<i>Toner</i>
	168.413.908	<i>Mask</i>
Total	23.472.030.061	Total

Management believes that all of the inventories can be realized; hence, no allowance for decline in market values and obsolescence of inventories has been provided.

Inventories were covered by insurance against losses from fire, natural disaster and other risks under blanket policies with a third party amounting to Rp 22,000,000,000 dan Rp 21,000,000,000 as of December 31, 2022 and 2021, respectively. The management believes that these sums insured were adequate to cover possible losses on insured inventories.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. ASET KEUANGAN DIUKUR PADA NILAI WAJAR MELALUI LABA RUGI

7. FINANCIAL ASSETS MEASURED AT FAIR VALUE THROUGH PROFIT OR LOSS

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
<u>Reksa dana</u>			<u>Mutual fund</u>
Batavia Dana Kas Maxima	5.009.249.768	-	Batavia Dana Kas Maxima

Akun ini merupakan penempatan investasi reksa dana Perusahaan pada PT Batavia Prosperindo Aset Manajemen dengan jumlah unit sebesar 3.032.710,8188. Perubahan bersih atas nilai wajar aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dicatat pada akun pendapatan operasi lain.

This account represents investment in mutual fund by the Company to PT Batavia Prosperindo Aset Manajemen with unit total amounting to 3,032,710.8188. Net changes in fair value of financial assets at fair value through profit or loss are recorded as other operating income.

8. UANG MUKA PEMBELIAN

8. ADVANCE PAYMENTS

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Pembelian persediaan	2.435.385.954	3.083.704.573	Purchase of inventories
Lain-lain	176.450.000	3.539.538.557	Others
Total	2.611.835.954	6.623.243.130	Total
Uang muka pembelian			
- bagian tidak lancar			Non-current advance payments
Pembelian aset tetap	7.987.095.207	3.073.090.918	Acquisition of fixed assets

9. ASET TETAP

9. FIXED ASSETS

	<u>31 Desember 2022/December 31, 2022</u>				
	<u>Saldo awal/ Beginning balance</u>	<u>Penambahan/ Additions</u>	<u>Pengurangan/ Disposals</u>	<u>Saldo akhir/ Ending balance</u>	
<u>Biaya perolehan</u>					<u>Acquisition cost</u>
Tanah dan bangunan	28.711.500.000	-	-	28.711.500.000	Land and building
Mesin	3.745.435.393	7.312.112	-	3.752.747.505	Machine
Kendaraan	4.002.213.818	50.000.000	-	4.052.213.818	Vehicles
Peralatan dan perlengkapan kantor	1.056.059.619	233.119.027	-	1.289.178.646	Office furniture and fixtures
Total biaya perolehan	37.515.208.830	290.431.139	-	37.805.639.969	Total acquisition cost
<u>Akumulasi penyusutan</u>					<u>Accumulated depreciation</u>
Bangunan	2.334.304.326	778.101.442	-	3.112.405.768	Building
Mesin	1.252.600.923	473.862.473	-	1.726.463.396	Machine
Kendaraan	1.852.100.950	506.005.894	-	2.358.106.844	Vehicles
Peralatan dan perlengkapan kantor	603.456.878	186.886.412	-	790.343.290	Office furniture and fixtures
Total akumulasi penyusutan	6.042.463.077	1.944.856.221	-	7.987.319.298	Total accumulated depreciation
Nilai tercatat	31.472.745.753			29.818.320.671	Carrying amount

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP (Lanjutan)

9. FIXED ASSETS (Continued)

	31 Desember 2021/December 31, 2021				
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Disposals</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
<u>Biaya perolehan</u>					<u>Acquisition cost</u>
Tanah dan bangunan	28.711.500.000	-	-	28.711.500.000	Land and building
Mesin	3.621.454.043	247.962.700	123.981.350	3.745.435.393	Machine
Kendaraan	4.610.213.818	-	608.000.000	4.002.213.818	Vehicles
Peralatan dan perlengkapan kantor	692.539.692	363.519.927	-	1.056.059.619	Office furniture and fixtures
Total biaya perolehan	37.635.707.553	611.482.627	731.981.350	37.515.208.830	Total acquisition cost
<u>Akumulasi penyusutan</u>					<u>Accumulated depreciation</u>
Bangunan	1.556.202.884	778.101.442	-	2.334.304.326	Building
Mesin	782.841.371	481.382.804	11.623.252	1.252.600.923	Machine
Kendaraan	1.618.813.806	521.339.227	288.052.083	1.852.100.950	Vehicles
Peralatan dan perlengkapan kantor	419.958.548	183.498.330	-	603.456.878	Office furniture and fixtures
Total akumulasi penyusutan	4.377.816.609	1.964.321.803	299.675.335	6.042.463.077	Total accumulated depreciation
Nilai tercatat	33.257.890.944			31.472.745.753	Carrying amount

Penyusutan atas aset tetap dibebankan sebagai berikut:

Depreciation was charged to the following:

	2022	2021	
Beban umum dan administrasi (Catatan 20)	1.944.856.221	1.964.321.803	General and administrative expenses (Note 20)

Rincian rugi penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

The details of loss on sales of fixed assets are as follows:

	2022	2021	
Hasil penjualan aset tetap	-	497.272.729	Proceeds from sales of fixed assets
Dikurangi : nilai tercatat	-	432.306.015	Less : carrying amount
Laba penjualan aset tetap	-	64.966.714	Gain on sale fixed assets

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, bangunan, mesin, kendaraan dan peralatan kantor Perusahaan telah diasuransikan kepada beberapa perusahaan asuransi pihak ketiga terhadap risiko kebakaran, gempa bumi, dan risiko lainnya dengan total pertanggungan masing-masing sebesar Rp 17.049.500.000 dan Rp 18.759.900.000.

As of December 31, 2022 and 2021, the Company's building, machinery, vehicles and office equipment are covered by insurance against losses from fire, natural disaster and other risks under blanket policies with a total coverage of Rp 17,049,500,000 and Rp 18,759,900,000, respectively.

Berdasarkan penilaian manajemen, tidak ada kejadian yang akan mempengaruhi pemulihan atas aset tetap pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Based on management's assessment, there are no events or changes in circumstances which may affect the recoverability of the above assets as of December 31, 2022 and 2021.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. UTANG USAHA

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>
Pihak ketiga:		
PT Triduta Mitra Sejahtera	125.919.760	-
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 100.000.000)	440.005.446	951.657.504
Total	<u>565.925.206</u>	<u>951.657.504</u>

10. TRADE PAYABLES

Third parties:
 PT Triduta Mitra Sejahtera
 Others (each below
 Rp 100,000,000)

Total

Analisis umur utang usaha adalah sebagai berikut:

The aging analysis to trade creditors are as follows:

	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	<u>31 Desember 2020/ December 31, 2020</u>
Kurang dari 30 hari	565.925.206	951.657.504
31 - 90 hari	-	-
91 - 180 hari	-	-
Total	<u>565.925.206</u>	<u>951.657.504</u>

Less than 30 days
31 - 90 days
91 - 180 days

Total

11. BEBAN AKRUAL

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>
Insentif	2.032.107.235	1.983.607.943
Gathering	1.000.000.000	-
Barang promosi	316.911.950	591.849.653
Komisi	63.660.675	115.582.877
Total	<u>3.412.679.860</u>	<u>2.691.040.473</u>

11. ACCRUED EXPENSES

Incentive
Gathering
Promotion merchandise
Commissions

Total

12. PERPAJAKAN

a. Pajak dibayar di muka

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>
Pajak pertambahan nilai	183.000.214	-

12. TAXATION

a. Prepaid taxes

Value-added tax

b. Utang pajak

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>
Pajak penghasilan		
Pasal 4 (2)	10.420.112	200.000
Pasal 21	858.174.570	657.996.110
Pasal 23	607.619.256	570.170.841
Pasal 25	-	1.249.444.524
Pasal 29	1.041.572.397	935.733.890
Pajak pertambahan nilai	-	305.321.868
Total	<u>2.517.786.335</u>	<u>3.718.867.233</u>

b. Taxes payables

Income tax
Article 4(2)
Article 21
Article 23
Article 25
Article 29
Value-added tax

Total

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. PERPAJAKAN (Lanjutan)

12. TAXATION (Continued)

c. Pajak penghasilan

c. Income taxes

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan taksiran laba kena pajak untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit before income tax per statements of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income for the years ended December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Laba sebelum beban pajak penghasilan	18.700.404.331	14.633.283.006	Profit before income tax expense
Perbedaan permanen:			Permanent differences:
Biaya yang tidak di perkenankan	1.076.588.717	1.164.369.554	Non-deductible expense
Penghasilan bunga yang pajaknya bersifat final	(134.544.260)	(662.595.520)	Interest income subjected to final tax
Sub-total	<u>942.044.457</u>	<u>501.774.034</u>	Sub-total
Perbedaan temporer:			Temporary differences:
Beban imbalan kerja	143.649.429	322.504.883	Employee benefits
Cadangan kerugian penurunan nilai	(139.229.564)	70.462.081	Allowance for impairment losses
Sub-total	<u>4.419.865</u>	<u>392.966.964</u>	Sub-total
Taksiran penghasilan kena pajak Perusahaan	19.646.868.653	15.528.024.004	Estimated taxable income of the Company
Tarif pajak yang berlaku	<u>4.322.310.960</u>	<u>2.950.324.561</u>	Tax at effective statutory tax rate
Beban pajak penghasilan kini	4.322.310.960	2.950.324.561	Current income tax expenses
Dikurangi:			Less:
Pajak dibayar dimuka pasal 25	1.505.151.690	1.719.434.703	Prepaid tax article 25
Pajak dibayar dimuka pasal 22	1.774.243.000	294.931.000	Prepaid tax article 22
Pajak dibayar dimuka pasal 23	1.343.873	224.968	Prepaid tax article 23
Taksiran kurang bayar pajak penghasilan badan	<u>1.041.572.397</u>	<u>935.733.890</u>	Estimated underpayment of corporate income tax

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. PERPAJAKAN (Lanjutan)

12. TAXATION (Continued)

d. Aset pajak tangguhan

d. Deferred tax assets

	2022					
	1 Januari/ January 1, 2022	Dikreditkan (dibebankan) ke laporan laba rugi komprehensif/ Credited (charged) to statement of comprehensive income	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ Charged to statement of comprehensive income	Penyesuaian atas perubahan tarif pajak/ Adjustment due to changes in tax rate	31 Desember/ December 31, 2022	
Cadangan kerugian penurunan nilai	410.970.933	(30.630.504)	-	-	380.340.429	Allowance for impairment losses receivables
Liabilitas imbalan kerja	271.327.847	31.602.874	(3.361.883)	-	299.568.838	Provision for employee benefits
Aset pajak tangguhan, neto	682.298.780	972.370	(3.361.883)	-	679.909.267	Deferred tax assets, net

	2021					
	1 Januari/ January 1, 2021	Dikreditkan ke laporan laba rugi komprehensif/ Credited to statement of comprehensive income	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ Charged to statement of comprehensive income	Penyesuaian atas perubahan tarif pajak/ Adjustment due to changes in tax rate	31 Desember/ December 31, 2021	
Cadangan kerugian penurunan nilai	159.588.251	265.890.705	-	(14.508.023)	410.970.933	Allowance for impairment losses receivables
Liabilitas imbalan kerja	209.929.239	70.951.074	(30.394.698)	20.842.232	271.327.847	Provision for employee benefits
Aset pajak tangguhan, neto	369.517.490	336.841.779	(30.394.698)	6.334.209	682.298.780	Deferred tax assets, net

Pada bulan Mei 2020, Pemerintah Indonesia mengeluarkan Undang-Undang No. 2 Tahun 2020 tentang kebijakan keuangan negara dan stabilitas sistem keuangan untuk penanganan pandemi Corona Virus Disease ("pandemi COVID-19") yang di antara lain, mengubah tarif pajak penghasilan badan dari 25% menjadi 22% untuk tahun fiskal 2020-2021 dan 20% untuk tahun fiskal 2022 dan seterusnya.

In May 2020, the Government of Indonesia issued Law No. 2 Year 2020 related to the state financial policies and financial system stability in response to Corona Virus Disease ("COVID-19 pandemic") outbreak in which among others, changed the corporate income tax rate from 25% to 22% for 2020-2021 fiscal years and 20% for 2022 fiscal year onwards.

Pada bulan Oktober 2021, Pemerintah Indonesia mengesahkan Undang-Undang No. 7 Tahun 2021 tentang harmonisasi peraturan perpajakan yang mengubah tarif pajak penghasilan badan dari 20% menjadi 22% untuk tahun fiskal 2022 dan seterusnya.

In October 2021, the Government of Indonesia approved the Law No. 7 Year 2021 related to harmonisation of tax regulations which changed the corporate income tax rate from 20% to 22% for 2022 fiscal year onwards.

Aset pajak tangguhan per 31 Desember 2022 dan 2021 telah dihitung dengan memperhitungkan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada saat realisasi.

Deferred tax assets as of 31 December 2022 and 2021 have been calculated by taking into account tax rates expected to be prevailing at the time they realise.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. PERPAJAKAN (Lanjutan)

Rekonsiliasi antara beban pajak dan hasil perkalian laba sebelum pajak dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Laba sebelum pajak	18.700.404.331	14.633.283.006	Profit before tax
Tarif pajak	22%	19%	Marginal tax rate
	4.114.088.809	2.518.145.715	
Efek pajak atas beda tetap	207.249.781	95.337.067	Tax effect of permanent differences
Penyesuaian atas perubahan tarif pajak	-	(6.334.209)	Adjustment due to changes in tax rate
Jumlah	4.321.338.590	2.607.148.573	Total

12. TAXATION (Continued)

A reconciliation between the total expense and the amounts computed by applying the effective tax rate to profit before tax is as follows:

13. MODAL SAHAM

Pemilikan saham pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

13. SHARE CAPITAL

The composition of stockholders as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

Pemegang saham	Jumlah saham/ Number of shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah/ Amount	Shareholders
PT Cetak Biru Kapital	128.487.800	31%	12.848.780.000	PT Cetak Biru Kapital
Tn. Herman Tansri	102.500.000	25%	10.250.000.000	Mr. Herman Tansri
Tn. Siek Agung Guntoro	75.000.000	18%	7.500.000.000	Mr. Siek Agung Guntoro
Tn. Fadjar Tasrif	42.500.000	10%	4.250.000.000	Mr. Fadjar Tasrif
Tn. Rudy Tasrif	30.000.000	7%	3.000.000.000	Mr. Rudy Tasrif
Masyarakat	39.512.200	9%	3.951.220.000	Public
Total	418.000.000	100%	41.800.000.000	Total

14. DEVIDEN KAS

Berdasarkan Surat Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat tanggal 3 Juni 2022, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen sebesar Rp 7.106.000.000 dan telah dibayarkan pada tanggal 5 Juli 2022.

Berdasarkan Surat Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat tanggal 25 Juni 2021, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen sebesar Rp 15.884.000.000 dan telah dibayarkan pada tanggal 21 Juli 2021.

14. CASH DIVIDEND

Based on the meeting outside General Shareholders' Meeting on June 3, 2022, the shareholders agreed to distribute dividends amounted to Rp 7,106,000,000 and had been paid on July 5, 2022.

Based on the meeting outside General Shareholders' Meeting on June 25, 2021, the shareholders agreed to distribute dividends amounted to Rp 15,884,000,000 and had been paid on July 21, 2021.

15. TAMBAHAN MODAL DISETOR

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Penawaran umum perdana saham	5.040.000.000	5.040.000.000	Initial share public offering
Pengampunan pajak	15.739.594.600	15.739.594.600	Tax amnesty
Biaya emisi saham	(1.426.923.077)	(1.426.923.077)	Share issuance stock
Total	19.352.671.523	19.352.671.523	Total

15. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. TAMBAHAN MODAL DISETOR (Lanjutan)

Undang-undang Pengampunan Pajak No. 11 Tahun 2016 (UU Pengampunan Pajak) telah disahkan dan diundangkan oleh Pemerintah Republik Indonesia yang berlaku efektif pada tanggal 1 Juli 2016. Pengampunan Pajak adalah penghapusan pajak yang seharusnya terutang, tidak dikenai sanksi administrasi perpajakan dan sanksi pidana di bidang perpajakan dengan cara mengungkap harta dan membayar uang tebusan sebagaimana diatur dalam undang-undang ini. Pengampunan pajak diberikan atas kewajiban perpajakan sampai dengan akhir tahun pajak terakhir, yaitu tahun pajak yang berakhir pada jangka waktu 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2015, melalui pengungkapan harta dengan menggunakan Surat Pernyataan Harta untuk Pengampunan Pajak (SPHPP). Lingkup Pengampunan Pajak ini meliputi pajak penghasilan, pajak pertambahan nilai dan pajak penjualan atas barang mewah.

Berdasarkan dalam Surat Keterangan Pengampunan Pajak ("SKPP") tanggal 7 September 2016, Perusahaan mengungkapkan kepemilikan beberapa aset sejumlah Rp 15.739.594.600, yang sebelumnya tidak dilaporkan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan tahun lalu.

Aset yang diungkapkan disajikan dalam akun terkait sesuai sifatnya dan dikreditkan pada tambahan modal disetor.

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan mencatat liabilitas imbalan kerja jangka panjang berdasarkan perhitungan aktuaris independen yang dilakukan oleh KKA Hery Al Hariry dalam laporannya tanggal 16 Februari 2023 di mana dihitung menggunakan metode "Projected Unit Credit".

Asumsi-asumsi yang digunakan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Tingkat diskonto per tahun	5.18% - 7.44%	3.07% - 7.55%	Discount rate per annum
Tingkat kenaikan gaji tahunan	5,00%	5,00%	Salary growth rate
Tabel mortalitas	10% TMI IV	10% TMI IV	Mortality table
Umur pensiun normal	56 tahun/years	56 tahun/years	Normal retirement age

15. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL (Continued)

Tax Amnesty Law No. 11 Year 2016 (Tax Amnesty Law) was passed and ratified by the Government of Indonesia which is effective July 1, 2016. Tax Amnesty is a waiver of tax due, administration sanctions, and tax crime sanctions which can be granted by paying Redemption Money (Uang Tebusan) as stipulated in this law. The Tax Amnesty is granted on tax obligations which have not been paid or fully settled by taxpayers up to the latest fiscal year, which ended within January 1 to December 31, 2015, through assets declared using the Asset Declaration Letter of Tax Amnesty (Surat Pernyataan Harta Untuk Pengampunan Pajak/SPHPP). The scope of this Tax Amnesty covers income tax and luxury-goods sales tax.

Based on the Tax Amnesty Approval Letter (Surat Keterangan Pengampunan Pajak/SKPP) dated September 7, 2016, the Company declared several assets it owns totaling to Rp 15,739,594,600 which previously were not reported in its prior year annual corporate income tax return.

The tax amnesty asset is recognized as additional paid-in capital.

16. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY

As of December 31, 2022, the Company recognized employee benefits liability based on the independent actuarial calculation prepared by KKA Hery Al Hariry, an independent actuary, as stated in its report dated February 16, 2023, using "Projected Unit Credit" method.

The assumptions used are as follows:

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)

16. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (Continued)

a. Liabilitas imbalan kerja

a. Employee benefits liability

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Saldo awal tahun	1.233.308.397	1.046.772.044	Balance at beginning of year
Beban yang diakui di laporan laba rugi	143.649.429	322.504.883	Expenses recognized in statements of profit or loss
Beban (pendapatan) yang diakui di penghasilan komprehensif lain	(15.281.286)	(135.968.530)	Expenses (income) recognized in other comprehensive income
Total	<u>1.361.676.540</u>	<u>1.233.308.397</u>	Total

b. Beban imbalan kerja

b. Employee benefits expense

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Biaya jasa kini	250.769.230	249.544.872	Current service cost
Biaya jasa lalu	(198.631.284)	-	Past service cost
Beban bunga	91.511.483	72.960.011	Net interest cost
Total	<u>143.649.429</u>	<u>322.504.883</u>	Total

Rekonsiliasi pendapatan komprehensif lain

Reconciliation of other comprehensive income

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Saldo awal penghasilan komprehensif lain	(11.530.220)	124.438.310	Other comprehensive income at beginning of period
Kerugian aktuarial untuk periode berjalan	(15.281.286)	(135.968.530)	Actuarial losses for the period
Saldo akhir penghasilan komprehensif lain	<u>(26.811.506)</u>	<u>(11.530.220)</u>	Other comprehensive income at ending of period

c. Analisa sensitivitas kuantitatif untuk asumsi-asumsi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

c. The quantitative sensitivity analysis for significant assumptions as of December 31, 2022 is as follows:

	<u>Tingkat diskonto/ Discount rate</u>		<u>Tingkat kenaikan gaji/ Salary growth rate</u>		
	<u>Persentase/ Percentage</u>	<u>Nilai kini atas liabilitas imbalan pasca-kerja/ Present value of benefits obligation</u>	<u>Persentase/ Percentage</u>	<u>Nilai kini atas liabilitas imbalan pasca-kerja/ Present value of benefits obligation</u>	
Kenaikan	1%	1.213.720.592	1%	1.535.666.867	Increase
Penurunan	-1%	1.533.415.217	-1%	1.209.409.755	Decrease

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)

- d. Perkiraan pembayaran liabilitas imbalan pascakerja yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Kurang dari 1 tahun	-
1 - 2 tahun	-
2 - 5 tahun	-
Lebih dari 5 tahun	35.367.606.511
Total	35.367.606.511

16. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (Continued)

- d. The expected undiscounted benefit payment of long-term employee benefits liabilities as of December 31, 2022 is as follows:

Less than one year
1 - 2 years
2 - 5 years
More than 5 years
Total

17. PENDAPATAN

	2022	2021	
Perdagangan	126.100.528.625	103.648.355.484	Trading
Jasa	5.228.488.512	5.400.435.286	Services
Retur penjualan	(8.497.731)	(30.698.136)	Sales return
Total	131.320.519.406	109.018.092.634	Total

17. REVENUE

Rincian pelanggan dengan nilai pendapatan melebihi 10% dari total pendapatan adalah sebagai berikut:

The details of customers with revenue of more than 10% from total revenue are as follows:

	2022	2021	
CV Karya Hidup Mulya	9.197.488.155	11.041.978.420	CV Karya Hidup Mulya

18. BEBAN POKOK PENDAPATAN

	2022	2021	
Awal tahun	23.472.030.061	22.379.088.174	At the beginning of year
Pembelian bahan baku	84.999.750.851	71.290.573.750	Raw materials purchase
Lainnya	2.762.371.054	461.237.467	Others
Total persediaan tersedia untuk dijual	111.234.151.966	94.130.899.391	Total manufacturing costs inventories available for sales
Akhir tahun	(24.391.357.682)	(23.472.030.061)	At end of year
Total	86.842.794.284	70.658.869.330	Total

18. COST OF REVENUE

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. BEBAN POKOK PENDAPATAN (Lanjutan)

Rincian pembelian barang dan jasa yang nilainya secara individual melebihi 10% dari total pembelian.

	<u>2022</u>
HFT Print Technology Limited	69.016.524.565
PT Triduta Mitra Sejahtera	7.113.669.208
Total	<u>76.130.193.773</u>

18. COST OF REVENUE (Continued)

There are no purchases of materials and services which individually constitute more than 10% from the total purchases.

	<u>2021</u>	
	16.203.225.754	HFT Print Technology Limited
	57.351.323.422	PT Triduta Mitra Sejahtera
Total	<u>73.554.549.176</u>	Total

19. BEBAN PENJUALAN

	<u>2022</u>
Gathering dan hadiah	4.126.640.005
Insentif	2.024.424.000
Dukungan penjualan	698.751.775
Pemasaran	347.121.645
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100.000.000)	135.788.226
Total	<u>7.332.725.651</u>

19. SELLING EXPENSES

	<u>2021</u>	
	2.092.759.885	Gathering and gifts
	2.031.932.400	Incentive
	1.301.415.717	Support on sales
	845.393.125	Marketing
	6.458.371	Others (each below Rp 100,000,000)
Total	<u>6.277.959.498</u>	Total

20. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

	<u>2022</u>
Gaji dan tunjangan	11.814.822.521
Penyusutan (Catatan 9)	1.944.856.221
Transportasi	1.068.179.811
Pengiriman	700.579.799
Perijinan dan jasa konsultasi	565.061.778
Pajak	399.243.883
Listrik, air dan telepon	397.545.369
Sewa kantor	340.470.053
Perawatan dan perbaikan	250.431.234
Asuransi	201.431.119
Pelatihan	170.915.183
Peralatan kantor	168.497.894
Imbalan kerja (Catatan 16)	143.649.429
Cadangan kerugian penurunan nilai (Catatan 5)	-
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100.000.000)	612.021.599
Total	<u>18.777.705.893</u>

20. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	<u>2021</u>	
	11.041.416.167	Salaries and allowances
	1.964.321.803	Depreciation (Note 9)
	627.617.030	Transportation
	429.166.697	Shipping
	418.903.184	Consultant and license fee
	517.635.870	Tax expenses
	435.266.951	Electricity, water and telephone
	447.749.664	Rent office
	285.504.655	Repairs and maintenance
	215.386.499	Insurances
	124.462.610	Training
	287.235.147	Office equipment
	322.504.883	Employee benefits (Note 16)
	90.333.192	Allowance for impairment losses (Note 5)
	841.698.626	Others (each below Rp 100,000,000)
Total	<u>18.049.202.978</u>	Total

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

21. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

21. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

a. Sifat hubungan dengan pihak-pihak berelasi

a. Nature of relationships with related parties

<u>Pihak-pihak berelasi/Related parties</u>	<u>Sifat Hubungan/Relationship</u>	<u>Transaksi/Transactions</u>
PT Cetak Biru Kapital	Pemegang saham / Shareholder	Penjualan / Sales
Komisaris dan Direksi/ Commissioner and Director	Personil manajemen kunci/ Key personnel management	Gaji dan tunjangan lainnya/ Salaries and other compensation benefits

b. Transaksi dengan pihak berelasi

b. Transactions with related party

Penjualan kepada PT Cetak Biru Kapital untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp 12.702.100.975 dan Rp 355.290.908 (Catatan 17).

Sales to PT Cetak Biru Kapital for the years ended December 31, 2022 and 2021 amounting to Rp 12,702,100,975 and Rp 355,290,908, respectively (Note 17).

Saldo piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

The outstanding balance of trade receivables as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Pihak berelasi:			Related party:
PT Cetak Biru Kapital	1.330.492.650	-	PT Cetak Biru Kapital

c. Gaji dan tunjangan lainnya

c. Salaries and other compensation

Gaji dan tunjangan lainnya yang dibayarkan kepada anggota Direksi adalah masing-masing sebesar Rp 4.327.309.448 dan Rp 3.667.327.236 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

The salaries and other compensation benefits paid to members of Directors amounting to Rp 4,327,309,448 and Rp 3,667,327,236 for the years ended December 31, 2022 and 2021, respectively.

22. INSTRUMEN KEUANGAN

22. FINANCIAL INSTRUMENTS

Tabel berikut menyajikan nilai wajar, yang mendekati nilai tercatat, atas aset keuangan dan liabilitas keuangan Perusahaan:

The following tables set forth the fair values, which approximate the carrying amounts of financial assets and financial liabilities of the Company:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Aset keuangan			Financial assets
<u>Pada biaya perolehan diamortisasi</u>			<u>At amortized cost</u>
Kas dan setara kas	7.352.156.523	6.133.427.113	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	17.672.362.036	17.729.499.839	Trade receivables
Piutang lain-lain	85.636.150	45.561.150	Other receivables
	<u>25.110.154.709</u>	<u>23.908.488.102</u>	
<u>Pada nilai wajar melalui laba rugi:</u>			<u>At fair value through profit or loss:</u>
Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi	5.009.249.768	-	Financial assets measured at fair value through profit or loss
Jumlah aset keuangan	<u>30.119.404.477</u>	<u>23.908.488.102</u>	Total financial assets

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

22. INSTRUMEN KEUANGAN (Lanjutan)

22. FINANCIAL INSTRUMENTS (Continued)

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Liabilitas keuangan			Financial liabilities
<u>Pada biaya perolehan diamortisasi</u>			<u>At amortized cost</u>
Utang usaha	565.925.206	951.657.504	Trade payables
Beban akrual	<u>3.412.679.860</u>	<u>2.691.040.473</u>	Accrued expenses
Jumlah liabilitas keuangan	<u>3.978.605.066</u>	<u>3.642.697.977</u>	Total financial liabilities

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

- Di pasar utama untuk aset dan liabilitas tersebut, atau
- Jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Perusahaan menggunakan hirarki berikut ini untuk menentukan nilai wajar instrumen keuangan:

Tingkat 1: Nilai wajar diukur berdasarkan pada harga kuotasi (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas sejenis.

Tingkat 2: Nilai wajar diukur berdasarkan teknik-teknik valuasi, dimana seluruh input yang mempunyai efek yang signifikan atas nilai wajar dapat diobservasi baik secara langsung maupun tidak langsung.

Tingkat 3: Nilai wajar diukur berdasarkan teknik-teknik valuasi, dimana seluruh input yang mempunyai efek yang signifikan atas nilai wajar tidak dapat diobservasi.

Metode-metode dan asumsi-asumsi untuk mengestimasi nilai wajar instrumen keuangan jangka pendek dengan jatuh tempo dalam satu tahun atau kurang (kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, utang usaha, dan beban akrual) mendekati nilai tercatatnya karena bersifat jangka pendek.

23. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Liabilitas keuangan utama Perusahaan meliputi utang usaha, utang lainnya, beban akrual. Tujuan utama dari liabilitas keuangan ini adalah untuk mengumpulkan dana untuk operasi Perusahaan. Perusahaan juga mempunyai berbagai aset keuangan seperti kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain dan piutang kepada pihak berelasi yang dihasilkan langsung dari kegiatan usahanya.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- *In the principal market for the asset or liability, or*
- *In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.*

The Company uses the following hierarchy for determining the fair value of financial instruments:

Level 1: Fair values measured based on quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities.

Level 2: Fair values measured based on valuation techniques for which all inputs which have a significant effect on the recorded fair values are observable, either directly or indirectly.

Level 3: Fair values measured based on valuation techniques for which all inputs which have a significant effect on the recorded fair value are not based on observable market data.

The following methods and assumptions to estimate the fair value of short-term financial instruments with remaining maturities of one year or less (cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, financial assets measured at fair value through profit or loss, trade payables, and accrued expenses) approximate their carrying amounts due to their short-term nature.

23. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The principal financial liabilities of the Company consist of trade payables, other payables, and accrued expenses. The main purpose of these financial liabilities is to raise funds for the operations of the Company. The Company also has various financial assets such as cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables and due from related party which arise directly from its operations.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

23. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Perusahaan adalah risiko suku bunga atas nilai wajar dan arus kas, risiko kredit, dan risiko likuiditas. Kepentingan untuk mengelola risiko ini telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangkan perubahan dan volatilitas pasar keuangan baik di Indonesia maupun internasional. Direksi Perusahaan menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola risiko-risiko yang dirangkum di bawah ini.

a. Risiko suku bunga

Peningkatan tingkat suku bunga Perusahaan terutama di pengaruhi oleh kas dan setara kas. Pinjaman dengan tingkat suku bunga yang berbeda-beda menghadapi Perusahaan pada risiko tingkat suku bunga pada nilai wajar. Saat ini, Perusahaan tidak mempunyai kebijakan lindung nilai yang baku untuk pembukaan tingkat suku bunga. Untuk modal kerja dan pinjaman, Perusahaan dapat mengatasi risiko tingkat suku bunga nya dengan mengalihkan kepada pelanggannya.

b. Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana salah satu pihak terhadap suatu instrumen keuangan gagal memenuhi kewajibannya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Risiko kredit yang dihadapi Perusahaan berasal dari kredit yang diberikan kepada pelanggan. Perusahaan melakukan hubungan usaha hanya dengan pihak ketiga yang diakui dan kredibel. Perusahaan memiliki kebijakan untuk semua pelanggan yang akan melakukan perdagangan secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit.

Sebagai tambahan, saldo piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi risiko piutang yang tidak tertagih. Nilai maksimal eksposur terhadap risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat piutang sebagaimana diungkapkan pada Catatan 5. Tidak ada risiko kredit yang terpusat.

23. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (Continued)

The main risks arising from the Company's financial instruments are fair value and cash flow interest rate risk, credit risk, and liquidity risk. The importance of managing these risks has significantly increased in light of the considerable change and volatility in both Indonesian and international financial markets. The Company's Board of Directors review and approves the policies for managing these risks which are summarized below.

a. Interest risk

The Company's interest rate risk mainly arises from cash and cash equivalents. Loans at variable rates expose the Company to fair value interest rate risk. Currently, the Company does not have a formal hedging policy for interest rate exposures. For working capital and borrowings, the Company may seek to mitigate its interest rate risk by passing it on to its customers.

b. Credit risk

Credit risk is the risk that a party to a financial instrument will fail to discharge its obligation and will result in a financial loss to the other party. The Company is exposed to credit risk arising from the credit granted to its customers. The Company trades only with recognized and creditworthy third parties. It is the Company's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures.

In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis to reduce the exposure to bad debts. The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of receivables as shown in Note 5. There is no concentration of credit risk.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

23. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

c. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas didefinisikan sebagai risiko saat posisi arus kas Perusahaan menunjukkan bahwa pendapatan jangka pendek tidak mencukupi untuk menutupi pengeluaran jangka pendek. Pengelolaan risiko likuiditas yang bijaksana menandakan pengelolaan kas dan setara kas yang memadai untuk mendukung aktivitas bisnis seiring berjalannya waktu.

Dalam mengelola risiko likuiditas, Perusahaan memantau dan menjaga tingkat kas dan setara kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasi Perusahaan dan untuk mengatasi dampak dari fluktuasi arus kas. Perusahaan juga secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo utang jangka panjang mereka, dan terus menelaah kondisi pasar keuangan untuk memelihara fleksibilitas pendanaan dengan cara menjaga ketersediaan komitmen fasilitas kredit.

Manajemen modal

Tujuan utama dari pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan agar Perusahaan mempertahankan rasio modal yang sehat dalam rangka untuk mendukung usaha dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

24. LABA NETO PER SAHAM DASAR

Labanya per saham dasar dihitung dengan membagi rugi neto untuk para pemegang saham dengan rata-rata tertimbang nomor saham biasa yang beredar pada tahun bersangkutan.

	2022	2021	
Labanya tahun berjalan	14.379.065.741	12.026.134.433	<i>Profit for the year</i>
Total labanya komprehensif tahun berjalan	14.390.985.144	12.131.708.265	<i>Total comprehensive income for the year</i>
Rata-rata tertimbang saham beredar (dasar)	418.000.000	418.000.000	<i>Outstanding share (basic)</i>
Labanya neto per saham dasar	34,40	28,77	<i>Basic earning per share</i>
Labanya komprehensif per saham dasar	34,40	28,77	<i>Comprehensif income per share</i>

23. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (Continued)

c. Liquidity risk

The liquidity risk is defined as a risk when the cash flow position of the Company indicates that the short-term revenue is not enough to cover the short-term expenditure. Prudent liquidity risk management implies maintaining sufficient cash and cash equivalents to support business activities on timely basis.

In the management of liquidity risk, the Company monitors and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate to finance the Company's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows. The Company also regularly evaluates the projected and actual cash flows, including its long-term loan maturity profiles, and continuously assesses conditions in the financial markets to maintain flexibility in funding by keeping committed credit facilities available.

Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

24. BASIC EARNINGS PER SHARE

Basic earnings per share are computed by dividing net loss to shareholders with the weighted average number of outstanding shares during the year.

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BERKAH PRIMA PERKASA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

25. INFORMASI SEGMENT

Perusahaan beroperasi hanya dalam satu segmen usaha dan tidak ada komponen dari Perusahaan yang terlibat secara terpisah dalam aktivitas bisnis ataupun yang informasi keuangannya dapat dipisahkan.

25. SEGMENT INFORMATION

The Company operates in only one business segment and no component of the Company is involved separately in any business activity or whose financial information can be separated.

26. PENYAJIAN DAN PENYELESAIAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Laporan keuangan telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Manajemen Perusahaan pada tanggal 27 Maret 2023.

26. COMPLETION AND PRESENTATION ON FINANCIAL STATEMENTS

The financial statements were approved and authorized for issue by the Company's Management on March 27, 2023.

2022

Annual Report
& Sustainability Report



PT BERKAH PRIMA PERKASA TBK

Kompleks Sunter Nirwana Asri II,
Blok A No. 110-111
Jl. Bisma Raya, Sunter Agung, Jakarta Utara,
DKI Jakarta, Indonesia

PHONE:

(021)641-3435 & (021)641-3436
www.blueprint-indonesia.com